

---

도 서 관 정 책 기 획 단

# 2017년 사업설명회

---

2017. 1. 20



문화체육관광부



# 목 차

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>1. 기본계획</b>               | <b>7</b>  |
| - 2017년 도서관정책기획단 사업설명회 계획    |           |
| <b>2. 발표자료</b>               | <b>11</b> |
| - 도서관정책기획단 사업설명회             |           |
| [2017년 주요 추진사업]              |           |
| <b>3. 설명자료</b>               | <b>41</b> |
| - 도서관정책기획단 2017년 주요 추진사업     |           |
| <b>4. 참고자료</b>               | <b>69</b> |
| - ‘공공도서관 건립지원 사업 사전평가제’ 설명자료 |           |



---

# 1.기본계획

2017년 도서관 정책기획단 사업 설명회 계획

---



## 2017년 도서관정책기획단 사업설명회 계획

### □ 추진목적

- 지역 도서관의 균형 있는 발전과 지식정보격차를 해소하기 위해 문체부-광역시자체-기초지자체간 소통을 강화하고 도서관정책을 수립 시행하기 위하여 사업설명회 개최

### □ 개요

- 일시/장소 : 2017. 1. 20(금), 14:00~17:00/ 국립중앙도서관 국제회의장
- 참석 : 시도(시군구) 및 교육청 도서관 관리자 및 추진과제 담당자 350여명
- 내용 : 2017년 도서관정책기획단 주요 추진과제

### □ 주요일정

| 시간            |     | 구분                                                                                                                                                               | 비고                                                             |
|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 14:00 ~ 14:30 | 30' | 등록                                                                                                                                                               |                                                                |
| 14:30 ~ 14:33 | 3'  | 개회 및 환영사                                                                                                                                                         | 도서관정책기획단장<br>신명숙                                               |
| 14:33 ~ 16:00 | 87' | 2017년 주요 추진사업<br>1. 공공도서관 건립 및 컨설팅 / 개관시간 연장지원<br>2. 작은도서관 조성, 순회사서 지원<br>3. 다문화서비스, U도서관, 작은도서관 육성시범<br>4. 1관 1단 확산, 대활자본 보급<br>5. 사서 연구동아리 지원<br>6. 전국도서관 운영평가 | 강대경 주무관<br>한인선 사무관<br>박성욱 사무관<br>안승문 주무관<br>안성인 사무관<br>류은영 사무관 |
| 16:00 ~ 16:30 | 30' | 질의 및 답변                                                                                                                                                          |                                                                |
| 16:30 ~ 17:00 | 30' | 폐회 및 정리                                                                                                                                                          |                                                                |

\* 일정 및 발표자 변경 가능



---

## 2. 발표자료

도서관정책기획단 사업설명회  
2017년 주요 추진사업

---



# 도서관정책기획단 사업설명회 2017년 주요 추진사업

2017.1.20(금)



문화체육관광부

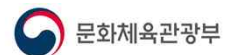
## 목 차

1. 공공도서관 건립 및 컨설팅 / 개관시간 연장
2. 작은도서관 조성, 순회사서 지원
3. 다문화서비스, U도서관, 작은도서관 육성시범
4. 1관 1단 확산, 대활자본 보급
5. 사서 연구동아리 지원
6. 전국도서관 운영평가



문화체육관광부

# 1. 공공도서관 건립 및 컨설팅 / 개관시간 연장지원



## 1-1. 공공도서관 건립지원

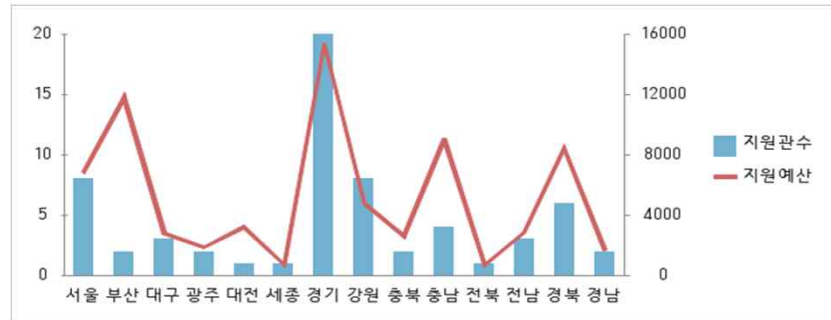
### ○ 사업 개요

|    |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 목적 | ○ 지역 교육문화 기반시설인 공공도서관 확충을 통해 지역주민의 정보문화향수권 신장 및 정보 양극화 해소, 평생교육 증진                      |
| 기간 | ○ '91년 ~ 단년도 계속 사업                                                                      |
| 내용 | ○ 총 건립비의 40%(부지매입비 제외), 농어촌은 80%(최대 16억)                                                |
| 대상 | ○ (국고지원) 지자체<br>○ (운영주체) 지자체 소속 공공도서관                                                   |
| 예산 | ○ '17년 66개관 728억원<br>(신규 32개관 / 24,009백만원, 계속 34개관 / 48,861백만원)<br>○ 지자체 자본보조(지역발전특별회계) |

## 1-1. 공공도서관 건립지원

### ○ 지역별 지원내역

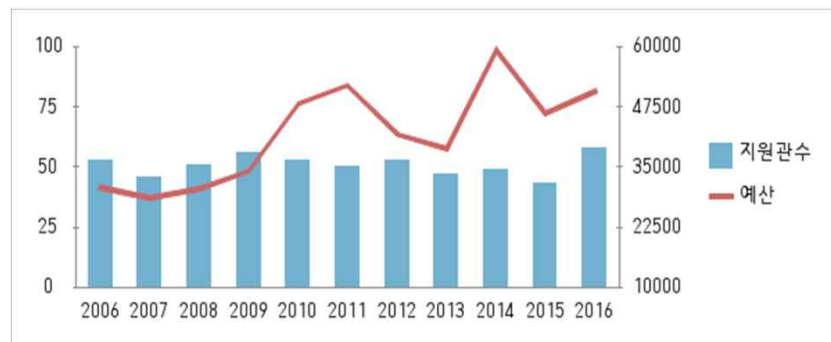
| 구분            | 서울    | 부산     | 대구    | 광주    | 대전    | 세종  | 경기     | 강원    | 충북    | 충남    | 전북  | 전남    | 경북    | 경남    | 계      |
|---------------|-------|--------|-------|-------|-------|-----|--------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|--------|
| 지원관수          | 8     | 2      | 3     | 2     | 1     | 1   | 23     | 8     | 2     | 4     | 1   | 3     | 6     | 2     | 66     |
| 지원예산<br>(백만원) | 6,908 | 11,816 | 2,831 | 1,880 | 3,200 | 730 | 15,347 | 4,740 | 2,600 | 9,068 | 700 | 2,850 | 8,400 | 1,800 | 72,870 |



## 1-1. 공공도서관 건립지원

### ○ 연도별 지원내역

| 구분            | ~ 2005  | 2006   | 2007   | 2008   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 계       |
|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 지원관수          | 382     | 53     | 46     | 51     | 56     | 53     | 50     | 53     | 47     | 49     | 43     | 58     | 840     |
| 지원예산<br>(백만원) | 157,487 | 30,758 | 28,577 | 30,460 | 34,195 | 48,147 | 51,919 | 41,851 | 38,765 | 59,218 | 46,041 | 50,683 | 521,377 |



## 1-1. 공공도서관 건립지원

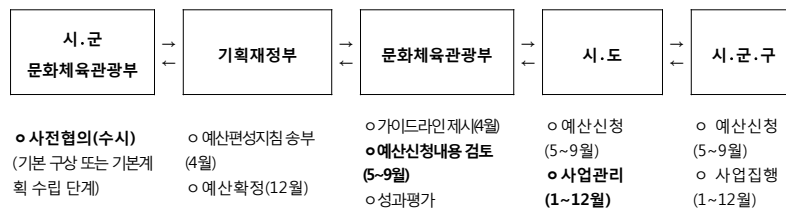
### ○ 2017년 주요 추진계획

- 지역간 균형있는 공공도서관 건립
- 사서 전문인력 확보, 운영프로그램 수립 등 건립 후 효율적인 운영을 위한 운영계획 수립 후 건립 추진
- 제로에너지 건축물 지향 및 ICT기술을 활용한 인문친화적 공간 조성 등
- 대형·단독시설 위주의 도서관 건립을 지양하고 중소형·접근성 높은 복합문화시설 형태의 도서관 건립 권장

## 1-1. 공공도서관 건립지원

### ○ 공공도서관 건립지원 프로세스

- 지방자치단체로 배정된 포괄보조금 범위 내에서 예산신청 및 집행



### ○ 주요 검토사항

- 중복, 유사시설 유무, 건립규모의 적정성, 사업의 타당성, 예산의 집행가능성, 운영 관리계획의 충실성 및 실현 가능성

## 1-2. 공공도서관 건립운영 컨설팅 지원

### ○ 사업 개요

|    |                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 목적 | ○ 신규 건립·리모델링 예정 공공도서관을 대상으로 설계·시공·운영 전반에 대한 전문 컨설팅을 통해 지역특성에 적합하고 효율적인 공공 도서관 건립·개관·운영 지원 |
| 기간 | ○ '08년 ~ 단년도 계속 사업                                                                        |
| 내용 | ○ 신규 건립·리모델링 예정 공공도서관에 건축 및 도서관 운영 전문가 자문 등                                               |
| 대상 | ○ 지자체 및 교육청 소속 공공도서관                                                                      |
| 예산 | ○ '17년 285백만원<br>○ 위탁사업                                                                   |

## 1-2. 공공도서관 건립운영 컨설팅 지원

### ○ 2017년 주요 추진계획

- 공공도서관 건립·운영 컨설팅 지원 : 40개관 내외
- 공공도서관 건립 및 운영 담당자 실무교육 : 6회, 120여명
- 공공도서관 건립·운영 매뉴얼(2016) 업데이트
- 도서관 건립계획 지원시스템 개선
- 우수컨설팅 기관담당자 국외연수 : 5명(국가미정)

## 1-2. 공공도서관 건립운영 컨설팅 지원

### 연도 별 지원내역

| 구분            | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 계     |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 지원관수          | 3    | 11   | 12   | 12   | 30   | 49   | 45   | 42   | 60   | 264   |
| 지원예산<br>(백만원) | 22   | 50   | 50   | 70   | 295  | 250  | 277  | 290  | 276  | 1,580 |

### 향후 일정

- 지원 대상 공모.선정 및 입찰('17.1월)
- 사업자 선정 및 계약체결('17.2월)
- 컨설팅 용역 사업수행('17.2~11월)

## 1-3. 공공도서관 개관시간 연장지원

### 사업 개요

|    |                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 목적 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주간 도서관 이용이 어려운 지역민을 위한 개관 시간 연장</li> <li>○ 공공도서관의 대국민 서비스 확대 및 새로운 일자리 창출</li> </ul> |
| 기간 | ○ '07년 ~ 단년도 계속 사업                                                                                                            |
| 내용 | ○ 자료실을 22:00까지 개실을 위한 인건비 및 운영비 지원                                                                                            |
| 대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (국고지원) 지자체 및 교육청</li> <li>○ (운영주체) 지자체 및 교육청 소속 공공도서관</li> </ul>                     |
| 예산 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 123억원</li> <li>○ 지자체 경상보조 (지방비 50% 이상 매칭)</li> </ul>                               |

### 1-3. 공공도서관 개관시간 연장지원

#### ○ 2017년 추진계획

#### ○ 512개관 1,258명

| 구분   | 서울  | 부산 | 대구 | 인천 | 광주 | 대전 | 울산 | 세종 | 경기  | 강원 | 충북 | 충남 | 전북 | 전남 | 경북 | 경남 | 제주 | 계     |
|------|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| 도서관수 | 147 | 39 | 35 | 47 | 23 | 24 | 17 | 5  | 238 | 53 | 43 | 59 | 56 | 64 | 65 | 65 | 21 | 1,001 |
| 지원관수 | 81  | 31 | 8  | 29 | 3  | 17 | 4  | 4  | 169 | 16 | 27 | 30 | 17 | 26 | 6  | 25 | 19 | 512   |
| 지원비율 | 55  | 79 | 23 | 62 | 13 | 71 | 24 | 80 | 71  | 30 | 63 | 51 | 30 | 41 | 9  | 38 | 90 | 51    |
| 지원인원 | 208 | 92 | 23 | 70 | 9  | 37 | 8  | 6  | 371 | 35 | 69 | 80 | 52 | 57 | 19 | 76 | 46 | 1,258 |

### 1-3. 공공도서관 개관시간 연장지원

#### ○ 인건비 : 1명 1년 20,976,140원(국비 10,488,070원)

○ 임금 : 1명 1개월 1,476,500원(2016년 9급 3호봉 기준)

○ 4대사회보험료 : 1명 1개월 148,470원

○ 퇴직금 : 1,476,500원(계속근로연수 1년 이상시 지급)

#### ○ 문화프로그램 운영비

○ 기준금액 : 1회당 300,000원(문화프로그램 종류에 따라 변동 가능)

○ 추진방향 : 인문정신문화 진흥을 위한 프로그램으로 구성

○ 사용범위 : 18:00 이후 강사료, 진행경비 등

### 1-3. 공공도서관 개관시간 연장지원

#### ○ 지원기준

- 18:00 이후 자료실수, 대출권수에 따라 차등 지원
- 도서관법 및 도서관발전종합계획, 국가정책 이행 여부(사서직 관장, 사서직원 수 3명 이상, 직영운영, 채용요건 만족 등)에 따른 차등 지원
- \* 미준수시 국비지원비율 하향조정(4개 항목 5%씩)

#### ○ 고용요건

- 관련근거 : 2017년 직접 일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침
- 고용방법 : 공개채용
- 근무시간 : 13:00~22:00 전일제 근무(주40시간)
- 자격 : 도서관 관련 전문인력(사서), 단 인력 수급이 어렵다고 인정 될 시에는 도서관 등 근무경력자 채용 가능

### 1-3. 공공도서관 개관시간 연장지원

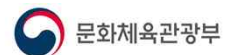
#### ○ 연도 별 지원내역

| 구분            | 2007  | 2008  | 2009  | 2010  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014   | 2015   | 2016   | 계      |
|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 지원관수          | 80    | 117   | 253   | 257   | 300   | 357   | 364   | 425    | 427    | 483    | 3,063  |
| 지원인원          | 435   | 400   | 879   | 706   | 832   | 1,006 | 1,046 | 1,234  | 1,227  | 1,152  | 8,917  |
| 지원예산<br>(백만원) | 5,675 | 4,229 | 6,795 | 6,441 | 6,441 | 8,000 | 9,050 | 10,321 | 10,549 | 12,343 | 79,844 |

#### ○ 향후일정

- '17년 국고보조금 교부 : 2017. 1월
- 추진실적 보고 : 분기별
- 현장점검 : 수시

## 2. 작은도서관 조성, 순회사서 지원



### 2-1. 작은도서관 조성

- 추진 배경 및 현황
  - 작은도서관 개념정립 및 작은도서관진흥법 개정 · 공포 ('09. 3월)
  - 작은도서관진흥법 시행 ('12. 8월 )
    - 면적 33제곱미터 이상, 열람석 6석 이상, 자료 1천권 이상
    - 현관, 휴게실, 복도, 화장실 및 식당 면적은 제외
  - 작은도서관 운영 활성화 대책 발표('13. 8월 )
    - \* 작은도서관 정책방향 전환 : 조성 → 운영활성화
- \*'15년말 작은도서관 수 5,595개관(공립1,364개관, 사립 4,231개관)

## 2-1. 작은도서관 조성

### ○ 사업 개요

#### 내용

공공도서관이 부족한 지역에 정보서비스를 보충하기 위한 소규모의 독서문화서비스 시설로 공공의 유휴시설이나 노후시설을 리모델링하여 작은도서관으로 제공

#### 기간

○ '04년 ~ (단년도 계속) \* '04~'16년까지 정부지원 619개관 조성

#### 규모

○ 연 15개관 내외의 작은도서관 조성 지원 (1개관당 5천~7천만원 내외)  
\* '17년도 16개관 선정(농산어촌 13개관/생활밀착형 3개관)

#### '17 예산

○ 1,088백만원(지자체자본보조, **지역발전특별회계**, 지방비 50% 매칭)  
\* 재정자립도 30% 미만 지역은 국비 70%, 지방비 30%  
※ **지방자치단체로 배정된 포괄보조금 범위 내에서 예산신청 및 집행**

## 2-1. 작은도서관 조성

### ○ 향후 추진 계획

- '17년도 작은도서관 조성 지원사업 교부 결정 및 교부  
(**'17. 2월**)
- '18년도 작은도서관 조성 사업계획 수립 및 사업공모  
(**'17. 4-5월**) \*수요조사 2월

※ 국비지원으로 조성한 작은도서관은 10년 경과 이전에 폐관할 경우, 문화체육관광부와 반드시 협의

## 2-2. 작은도서관 순회사서 지원

### ○ 사업 개요

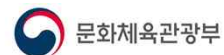
|    |                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 목표 | 작은도서관에 전문인력 지원·지식정보제공 및 독서문화 프로그램 운영<br>⇒ 작은도서관 활성화                               |
| 기간 | ○ 2010년 ~ (단년도 계속)                                                                |
| 규모 | ○ 순회사서 63명, 작은도서관 252개관 파견<br>(순회사서 1명이 작은도서관 4개관 관리)                             |
| 대상 | ○ 지역 작은도서관 및 공공도서관, 순회사서(공모)<br>*홈페이지 공고 및 각 지자체에 공문 송부<br>○ '17년 2월~10월 (9개월) 운영 |
| 예산 | ○ '17년 13.2억원(일반회계, 위탁사업비)<br>※ '17년 주관단체: (재)한국도서관문화진흥원                          |

## 2-2. 작은도서관 순회사서 지원

### ○ 사업 개요

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공도서관에 순회사서를 배치, 작은도서관 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작은도서관 4개관 당 1명 지원</li> </ul> </li> <li>○ 자료선정 및 수집정리 열람·대출 서비스</li> <li>○ 독서문화프로그램 기획·운영, 업무 기초교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2월 1~3일(지역별 총3회 )</li> </ul> </li> <li>○ 인건비 현실화 및 방문활동비 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인건비 : 사서(1인) 1,476,500원('16년 9급3호봉)</li> <li>- 출장비 최대 29만원 지원</li> </ul> </li> </ul> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. 다문화서비스, U도서관, 작은도서관 육성 시범지구 지정 지원



#### 3-1. 도서관 다문화 서비스 지원

1

##### 1. 도서관 다문화 서비스 지원방향

- 도서관 다문화 자료실 조성 지원
  - 조성 형태: 혼합형, 독립형, 분관형(다문화가족지원센터 내)
  - 53개관 조성 지원(2009년 이후 누적)
- 도서관 다문화 프로그램 운영 지원
  - 책읽어주기, 다문화 인형극 등 프로그램 운영 지원
  - 549개관 지원(2009년 이후 누적)
- 도서관 다문화 서비스 활성화 활동
  - 담당자 워크숍, 우수기관 담당자 해외연수, 다문화 서평집 제작 등

### 3-1. 도서관 다문화 서비스 지원

#### 2. 도서관 다문화 서비스 정책방향

기존('09년~'15년)

개선('16년 이후)

지원  
방  
향

- 자료실 조성 지원
- 프로그램 운영 지원
  - 다문화인의 조기 적응 프로그램

- 자료실 조성 지원 축소
- 프로그램 운영 지원 확대
  - 상호문화 이해 프로그램 운영 확대 요청

### 3-1. 도서관 다문화 서비스 지원

#### 3. 2017년 지원 계획

##### ○ 다문화 프로그램 운영 지원

- 관당 6백만원 이내(국고 70%, 지방비 30%)
- 지원 대상 선정: 각 시도 및 시도 교육청에서 자체적으로 선정  
(공모: 2016. 12월 기 진행함)
- 총사업비: 557백만원

##### ○ 자료실 조성 지원: 없음

##### ○ 담당자 대상 워크숍 실시

- 다문화 서비스 활성화 사업의 일환으로 도서관 다문화 서비스 담당자를 대상으로 지속적인 워크숍 등 실시

##### ○ 다문화 서비스 운영평가: 전국도서관 운영평가에 통합하여 평가 예정

## 3-2. U-도서관 서비스 지원

### 1. U-도서관 서비스 개요

#### ○ (사업목적)

우리나라 국민들의 독서 활성화를 위하여 지역 주민들이 자주 이용하는 장소에 도서 대출 서비스를 제공할 수 있는 주민 생활밀착형 도서 무인 대출 반납시스템 구축

#### ○ (사업 예산) 1,040백만원

#### ○ (중점 추진방향) 소속별, 관종별 협업모델 수립 및 시스템 구축 추진

## 3-2. U-도서관 서비스 지원

### 2. 2017년 지원 계획

#### ○ 지역별 지원 계획

- 1개 지역 당 130백만원(국고 50%, 지방비 50%)
- 지원 대상 선정: 광역 시도에서 1개 기초 지자체 선정 후 추천 -> 8개 지역 선정  
(17년 대상지역: 인천, 광주, 세종, 경기, 충북, 전남, 경북, 제주)

#### ○ 세부 추진내용

- 24시간 도서 무인대출반납 시스템 구축
  - \* 통합서지 목록, 검색, 도서 대출 반납 기능, 적재도서 현황 모니터링 등 구현 필요
- 형식: 무인 예약 대출반납, 무인 대출반납, 혼합형



## 3-2. U-도서관 서비스 지원

### 3. U-도서관 서비스 활용 계획

- 분관 또는 외부 자료실 개념으로 활용
- 타관 대출 또는 타관 반납 장소로 활용
- 공공 도서관과 학교도서관의 협력 모델로 활용
  - 관리 운영: 공공도서관, 설치: 학교도서관
- 사례) 광주 광산구 U-도서관 설치 계획
  - 설치장소: 송정공원역, 평동역
  - 송정공원역: 역내 지하철문학관과 연계 운영
  - 평동역: 다문화특화역 특성을 감안하여 외국어 서적 대출 서비스 제공
  - \* 찾아가는 도서 대출증 발급 서비스 추진 예정

## 3-3. 작은도서관 육성 시범지구 지정·지원

### 1. 사업 개요

#### 목적

- 「작은도서관 진흥법」 제8조 및 동법 시행령에 의거한 '작은도서관 육성 시범지구 지정·육성'을 위한 시행사업으로, 시범지구로 지정된 지역 내 **공공도서관과 관내 작은도서관간의 상호대차시스템 구축 운영**

#### 기간

- '13년 ~

#### 규모

- 매년 작은도서관 육성 시범지구 3개 지역 (1개 지역당 국고 3억원)

#### 예산

- `17년 국고 9억원(지자체자본보조, 일반회계, 지방비 50%이상 매칭)  
\* 재정자립도 30% 미만 지역은 국비 70%, 지방비 30%

### 3-3. 작은도서관 육성 시범지구 지정·지원

#### 2. 그 동안 추진 현황

- 광역 지방자치단체(시/도)별 1개 지역(시/군/구) 지정을 목표로

17개 작은도서관 육성 시범지구 연차별 지정 및 지원 중

| 사업년도 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 합계 |
|------|------|------|------|------|------|------|----|
| 지정 수 | 2    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 17 |

- '12년도 작은도서관 운영활성화 사업으로 시범 사업 실시 : 경기(안양시)
- '13년도 시범지구 지정 : 대구(동구), 충남(서산시)
- '14년도 시범지구 지정 : 대전(중구), 인천(부평구), 전남(여수시)
- '15년도 시범지구 지정 : 광주(남구), 경남(창원시), 경북(포항시)
- '16년도 시범지구 지정 : 경기(이천), 전북(익산), 제주(제주시)

### 3-3. 작은도서관 육성 시범지구 지정·지원

#### 3. 2017년 지원계획

##### 선정

- 광역 지방자치단체(공모)  
- 시·도(시군구의 사업계획 취합·심사 후 1개 추천) ▶ 문체부(심사·선정)  
(17년 대상지역: 서울, 충북, 강원)

##### 추진내용

- 선정된 1개 시범지역 내 상호대차 시스템 구축 및 운영을 위해  
공공도서관과 관내 작은도서관(40여개관)을 연계, 자료관리 통합시스템 구축
- 작은도서관 자료관리프로그램, 통합검색시스템, 상호대차시스템 적용 등

##### <선정 요건>

- 해당 지역 공공도서관 및 주민의 호응도
- 지방자치단체의 사업추진 환경 적합성 및 의지, 운영 지속성
  - 작은도서관과의 연계협력 적극추진, 사업완료 후에도 지속적 운영지원 가능한 지자체
  - 지방비 확보 등의 재원 조달 능력
  - 관내 작은도서관과 연계 협력하며 작은도서관 운영을 적극 지원하는 지자체 중  
공공-작은도서관 연계 자료관리전산화시스템 구축을 계획하고 있는 지자체
- 상호대차시스템 구축 대상 작은도서관은 운영주체가 명확하고 전담 운영  
인력이 확보되어 사업효과를 극대화할 수 있는 규모의 작은도서관으로 선정

## 4. 1관 1단 확산, 대활자본 보급

### 4-1. 1관1단[문화예술 커뮤니티] 확산

#### ○ 추진배경 및 방향

- **(추진배경)** 도서관, 박물관의 역할은 지식함양 뿐만 아니라 **예술적 상상력, 문화감수성**을 위한 **문화예술 향유 및 창조공간**으로 변화 필요
- **(사업내용)** 문화예술 활동에 관심이 많거나 **재능 있는 지역 주민들이** 스스로 참여하여 문화예술 **커뮤니티 구성**과 **공연·전시** 할 수 있도록 지원을 통해 지역민의 지속적 문화체험 기회 확대

\* **도서관·박물관**은 공간+홍보, **문예PM**은 진단·디자인+개발·운영, **지역 주민**은 문화예술 활동 참여

## 4-1. 1관1단[문화예술 커뮤니티] 확산

### ○ 추진배경 및 방향

- **(커뮤니티조성, 확산)** 분야별 문화예술 전문가(문예PM)의 체계적인 진단 및 기획을 통해 지역주민과 함께하는 문화예술프로그램을 개발·운영, 지역 확산
  - \* 문화예술에 재능 있는 지역주민을 중심으로 한 자생적 문화예술 동아리 및 단체(커뮤니티)
- **(지역주민 환원)** 누구나 쉽게 접근할 수 있는 도서관·박물관에서, 주말 등 여가시간을 이용, 문화예술 활동(공연, 전시 등)으로 지역주민의 문화역량 및 공동체 의식 강화
  - \* 기획사업 추진 (분기 또는 반기별, 작은축제 등) / 전국대회 개최(10월 또는 11월)

## 4-1. 1관1단[문화예술 커뮤니티] 확산

### ○ 사업개요

- **(지원대상)** 전국 공공도서관 및 공립박물관
  - \* '16년 61개 도서관·박물관 1관1단 조성 → '17년 미술관 포함, 70개 조성 예정
- **(주체/주관)** 문화체육관광부 / 용역사업자
- **(사업기간)** '17. 2월 ~ '18. 1월(1년, 계속사업) \*16년 신규사업
- **(추진일정)**
  - ☞ 주관기관 선정(2월) → 1관1단 지자체 공모·선정(3월) → PM 진단·컨설팅(3~4월) → 1관1단 활동(3월~) → 평가(18.1월)

#### 4-1. 1관1단[문화예술 커뮤니티] 확산

##### ○ 사업내용

○ **(문예PM 선정)** 역량 있는 문화예술 활동가 선정(10~20여명 내외)

\* 각 분야 문예술전문가의 **커뮤니티활동 진단, 컨설팅 등 멘토역할**

##### ○ **(사업운영)**

- 문화체육관광부 : 사업 관리, 감독
- 도서관·박물관 : 공간지원 및 홍보
- 문예PM : 기관 및 지역 특성을 고려한 문화예술 활동 진단 및 프로그램 개발, 커뮤니티 구성·운영 지원 등
- 지역주민 : 문화예술 활동 참여(직접 또는 간접)

#### 4-1. 1관1단[문화예술 커뮤니티] 확산

##### ○ 사업내용

##### ○ **(지원내용)**

- 사업비 지원 : 문화예술 커뮤니티 활동 및 운영·홍보지원
- 문화예술전문가(문예PM) 를 활용한 멘토 지원
- 전국대회 : 금년 사업기간 동안 지역별 활동이 우수한 문화예술 커뮤니티를 선정, 전국대회 개최(10~11월 중)
- \* 매년 커뮤니티 활동 등 평가를 통해 최대 2~3년 간 지원(이후 자생적 활동)

## 4-1. 1관1단[문화예술 커뮤니티] 확산

### ○ 활동사례

※ 가족을 위한 1관1단 작은축제 ('16.10.22, 토, 15:00~, 세종호수공원 돌섬무대)



## 4-1. 1관1단[문화예술 커뮤니티] 확산

### ○ 활동사례

※ 박물관·미술관 전국대회 개최(11.26, 토, 용산아트홀)



## 4-2. 저시력자 등을 위한 대활자본 보급확대

### ○ 사업개요

- **(추진목적)** 독서에 대한 관심과 활동이 떨어지는 노인과 저시력자 등을 대상으로 대활자본 보급을 통한 독서 장려
- **(사업내용)** 대활자본 제작 지원 및 독서캠페인을 통한 독서참여 유도
- **(사업기간)** 2011~단년도 계속
- **(주체/주관)** 문화체육관광부/한국도서관협회
- **(지원대상)** 전국공공도서관

## 4-2. 저시력자 등을 위한 대활자본 보급확대

### ○ 중점추진 방향

- **(대활자본 제작 지원)** 전국 공공도서관에 대활자본 인쇄 및 보급
  - \* 대활자본 20여종 선정, 600~700개관 보급
  - \* 빅데이터 활용, 다독도서 및 어르신이 많이 읽는 책 선정, 보급
  - \* 대한출판문화협회, 한국출판인회의와의 협력을 통한 출판사의 참여 유도 및 공동으로 대활자본 제작 도서 선정
- **(독서 참여 유도)** 공공도서관 어르신 독서 이용 확대를 위한 '책 읽는 가족' 캠페인과 연계, 어르신 스스로 대활자본 독서참여 유도
  - \* 도서관별 우수이용가족 선발, 이동도서관 및 노인정 등 책 대여 등 활용

## 4-2. 저시력자 등을 위한 대활자본 보급확대

### ○ 추진일정

#### ○ 대활자본 제작 전문가 회의 및 선정 심사(2월)

- \* 대활자본 제작 기준 및 배포처 선정기준 마련, 도서관정보나루 빅데이터, 전국대형서점 판매데이터를 통한 대상목록 선정

#### ○ 대활자본 제작(3월~5월)

#### ○ 대활자본 배포 및 활용(5월~11월)

- \* 전국 공공도서관(농산어촌 및 이동도서관 보유)
- \* 배포기관 대상 만족도 조사 실시

#### ○ 어르신과 함께하는 '책 읽는 가족' 캠페인 운영(8월~10월)

- \* 도서관 이용 가족 중 60세 이상 어르신을 포함한 가족의 대활자본 이용 가족 선정 '책 읽는 가족'현판 수여 또는 시상

## 4-2. 저시력자 등을 위한 대활자본 보급확대

### ○ 2016년 대활자본 도서 목록

| 번호 | 도서명                    | 저자명            | 출판사명    |
|----|------------------------|----------------|---------|
| 1  | 1인 1기 : 당신의 노후를 바꾸는 기적 | 김경록            | 더난출판사   |
| 2  | 그때장자를만났다               | 강상구            | 흐름출판    |
| 3  | 나, 박문수                 | 이기담            | 옥당      |
| 4  | 나이 드는 데도 예의가 필요하다      | 고광애            | 바다출판사   |
| 5  | 나이든다는 것과 늙어간다는 것       | 빌헬름 슈미트        | 책세상     |
| 6  | 내 마음 다치지 않게            | 설레다            | 알에이치코리아 |
| 7  | 내가 혼자 여행하는 이유          | 카트린 지타         | 걷는나무    |
| 8  | 속죄나무 1                 | 존 그리섬          | 문학수첩    |
| 9  | 속죄나무 2                 | 존 그리섬          | 문학수첩    |
| 10 | 어떤 하루                  | 산준모 저, 김준희 그림  | 프롬북스    |
| 11 | 연재 들어도 좋은 말            | 이석원            | 그책      |
| 12 | 정비록                    | 유성룡 지음, 김흥식 옮김 | 서해문집    |
| 13 | 창문 넘어 도망친 100세 노인      | 요나스 요나손        | 열린책들    |
| 14 | 채식주의자                  | 한강             | 창비      |
| 15 | 투명인간                   | 성석제            | 창비      |

## 5. 사서 연구동아리 지원

## 5. 사서 연구동아리 지원

### ○ 사업 개요

#### 배경

○ 도서관 이용자 욕구의 다양화, 도서관 시설의 복합화에 부응하는 문화 매개자로서의 사서의 역할 변화와 역량강화 필요

#### 구성

○ 10개 동아리(지역별 거점 10개 도서관)/각 동아리당 10명 내외

#### 내용

○ 관심 전문분야에 관한 독서, 연구, 토론, 발표 등

#### 대상

○ 전국도서관

#### 예산

○ 1개 동아리당 250만원

## 5. 사서 연구동아리 지원

### ○ 2017년 지원계획

- 규모: 지역별 10개 거점 도서관 공모·선정 (각 1개 동아리, 지역 내 사서 10명 내외)
- 분야: 인문 및 문화예술 서비스 등 각 사서들의 업무 및 관심 분야별로 조직
- 활동: 개별 동아리 정기모임(월 2회), 활동결과 발표(연 2회) 등
- 지원내용: 강사료, 간담회비 등 활동비 (1개 동아리당 250만원 예정)
- 거점 도서관의 역할: 동아리 구성, 공간 제공, 활동비 관리 등
- 기타: 우수사례 선정 및 발표(연 1회, 전국도서관대회 예정)

## 5. 사서 연구동아리 지원

### ○ 향후일정

- 거점도서관(동아리) 공모·선정('17.2월) \* 10개 지역/활동계획서 등 심사
- 시범운영('17.3~12월)
- 우수사례 선정 및 발표회('17.10.25 전국도서관대회 예정)

### ○ 연도 별 지원계획안

| 추진목표       | '17년 | '18년 | '19년 | '20년 | '21년 |
|------------|------|------|------|------|------|
| 사서 연구동아리 수 | 10   | 17   | 34   | 51   | 68   |

## 6. 전국도서관 운영평가

## 6. 전국도서관 운영 평가

### ○ 사업 개요

|    |                                            |
|----|--------------------------------------------|
| 목적 | ○ 도서관 현장에 대한 진단·분석을 통해 효과적인 도서관 정책 수립체계 구축 |
| 기간 | ○ '08년 ~ 단년도 계속 사업                         |
| 주체 | ○ 도서관정보정책위원회·문화체육관광부/한국문화관광연구원(주관)         |
| 대상 | ○ 전국도서관(관종별)                               |
| 예산 | ○ 총 374백만원                                 |

## 6. 전국도서관 운영 평가

### ○ 2016년 전국도서관 운영평가 현황

#### ○ 참여현황 ('15년 2,283개관 → '16년 2,742개관)

| 구분   | 공공도서관<br>(전수) | 학교도서관<br>(공모) | 병영도서관<br>(공모) | 교도소도서관<br>(전수) | 전문도서관<br>(공모) | 계      |
|------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|--------|
| 대상기관 | 928           | 11,495        | 1,687         | 51             | 602           | 14,763 |
| 참여기관 | 928           | 1,124         | 598           | 51             | 41            | 2,742  |

#### ○ 평가방법

- (공공도서관) 정량평가→정성평가→실사평가→최종심의
- (학교·병영·교도소·전문도서관) 정량·정성평가→실사평가→최종심의

#### ○ 우수도서관 시상 및 포상

- (우수도서관 시상) 대통령 표창2, 국무총리표창8 등 45개
- 우수도서관 유공자 국외연수, 우수도서관 인증마크 현판 수여 등

## 6. 전국도서관 운영 평가

### ○ 사업 내용

#### 내용

#### ○ 관종별 도서관 운영평가, 평가결과에 따른 정책지원\*

##### \*정책지원(환류)

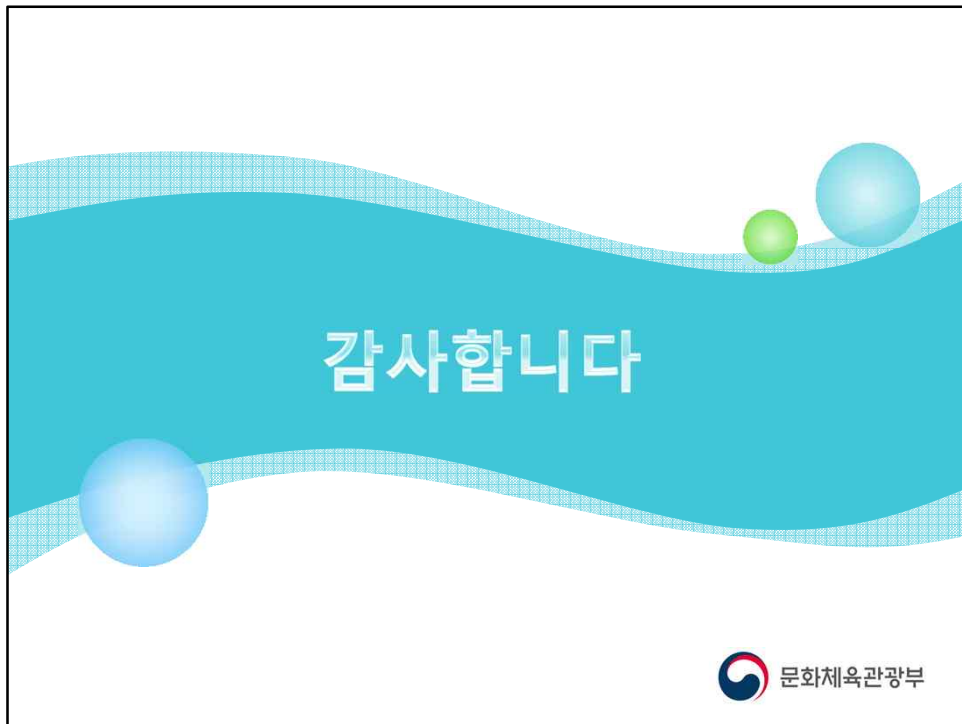
- **(단위도서관)** 참여기관 국가도서관통계시스템을 통해 운영실적 진단 지원 (2016년 2,742개관)
- **(기초지자체)** 부진영역에 대한 지자체 대상 도서관정책 컨설팅 실시
  - 2016년(충남 천안시) → 2017년(경남 통영시, 경기도 양주시)
- **(광역지자체)** 보조금·사업선정 등 시·도 평가 활용
  - 2016년 지자체(1개) 서울시, 교육청 없음
  - 2017년 지자체(1개) 서울시, 교육청(4개) 서울·대구·강원·전남

## 6. 전국도서관 운영 평가

### ○ 추진 일정

|       |                                           |
|-------|-------------------------------------------|
| 3월    | ○ 도서관평가위원회 구성                             |
| 4~8월  | ○ 도서관 운영평가 실시 (실적입력, 서면평가, 현장실사)          |
| 9~10월 | ○ 도서관평가위원회 최종 심의, 우수도서관 시상(10.25, 경기 킨텍스) |
| 11월   | ○ 평가결과 공개, 정부포상 우수도서관 국외 연수               |
| 12월~  | ○ 맞춤형컨설팅 및 평가보고서 발간·배포 등(~'18년 3월)        |

질의 응답



---

## 3. 설명자료

도서관 정책기획단  
2017년 주요 추진사업



---

도 시 관 정 책 기 획 단

# 2017년 주요 추진사업

---

2017. 1. 20



문화체육관광부





## 목 차



|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| I . 일반 현황 .....                       | 44 |
| II . 2017년 주요 추진사업 .....              | 48 |
| 1. 도서관 인프라 확충 .....                   | 48 |
| [ 공공도서관 건립·컨설팅 지원, 어린이청소년·작은도서관 조성 ]  |    |
| 2. 도서관의 복합문화공간화 .....                 | 53 |
| [ 문화가 있는 날, 1관 1단, 개관시간 연장, 순회사서 지원 ] |    |
| 3. 도서관 서비스 활성화 .....                  | 58 |
| [ 대출자본 보급·다문화서비스, U도서관, 작은도서관 시범지구 ]  |    |
| 4. 도서관 역량 강화 .....                    | 62 |
| [ 사서 연구동아리 지원, 전국 도서관 운영평가 ]          |    |
| III . [별첨] 공공도서관 사전평가제 안내서            |    |

# I. 일반현황

## 1 조직 및 인원현황

(현원/정원, '17.1월 현재)

| 구 분      | 계     | 고위 | 3.4급 | 4급  | 4.5급 | 5급  | 6급  | 7급  | 8급 |
|----------|-------|----|------|-----|------|-----|-----|-----|----|
| 도서관정책기획단 | 11/11 | -  | -    | 1/1 | 0/1  | 5/4 | 5/4 | 0/1 | -  |

\* 국회 파견 사서사무관 1명 별도

## 2 소관 법률

| 법률명      | 주요 내용                                                                                                                                                                     | 비고                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 도서관법     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관발전종합계획 수립에 관한 사항</li> <li>○ 도서관정보정책위원회 설치에 관한 사항</li> <li>○ 국립중앙도서관 및 지역대표도서관 설치 근거</li> <li>○ 관종별 도서관 진흥에 관한 사항 등</li> </ul> | 전부개정'06.10. 4<br>개정 '16. 2. 3 |
| 작은도서관진흥법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작은도서관 진흥에 필요한 사항</li> <li>○ 작은도서관 육성 시범지구 지정 및 운영실태 조사에 대한 사항 등</li> </ul>                                                       | 제정 '12. 2.17<br>개정 '16. 2. 3  |

※ 학교도서관 진흥법('07.12.14.), 대학도서관진흥법('15.3.27.)은 교육부 소관

## 3 주요 기능

| 부서명          | 주요 업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도서관정책<br>기획단 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관정보정책 발전에 관한 종합계획의 수립·조정</li> <li>○ 도서관정보정책위원회의 운영 지원</li> <li>○ 도서관 관련 법령의 제정·개정 및 제도개선에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 운영평가 및 통계 관리에 관한 사항</li> <li>○ 사서인력 양성에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 관련 법인·비영리단체의 설립 및 지원</li> <li>○ 공공도서관의 설립·육성 지원</li> <li>○ 작은도서관 및 지역대표도서관의 육성 지원</li> <li>○ 도서관정보화 및 협력망 구축과 개선에 관한 사항</li> <li>○ 도서관서비스 향상 및 지식정보격차 해소에 관한 사항</li> <li>○ 국립중앙도서관과 관련된 업무</li> </ul> |

## 4

## 업무 분장

| 직급 / 성명                         |                           | 담당 업무            | 연락처                                                                                                                                    |
|---------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 총괄                              | 도서관정책기획단장<br>신명숙          |                  | ○ 과 업무 총괄                                                                                                                              |
| 도서관<br>정보정책위원회<br>운영<br>지원      | 행정<br>사무관<br>정유진          | 사서주사<br>안승문      | ○ 주요 업무계획, 성과평가<br>○ 도서관 및 사서역량 강화 등 법·제도개선<br>○ 1관1단 사업 등 도서관 운영활성화 사업<br>○ 도서관정보정책위원회 관리, 포럼 등 운영<br>○ 사서 자격증 발급 및 한국도서관협회 관련 사항 등   |
|                                 | 사서사무관<br>배은숙<br>*국회도서관 파견 |                  | ○ 도서관정보정책위원장 업무 보좌<br>○ 도서관정보정책위원회 소위원회회의 등 활동<br>○ 도서관정보정책위원회 홍보 및 홈페이지 운영·관리                                                         |
| 도서관<br>발전종합계획<br>·<br>도서관<br>평가 | 사서<br>사무관<br>류은영          |                  | ○ 국가도서관정책 수립 및 조정<br>○ 국립중앙도서관 등 소속기관과 관련된 일반업무                                                                                        |
|                                 |                           | 사서주사<br>이용미      | ○ 도서관정보정책발전 종합계획 및 연도별 시행계획 수립<br>○ 도서관 관종별, 부처별 도서관정보정책의 조정에 관한 일<br>○ 도서관 운영 평가 및 통계에 관한 일<br>○ 도서관 관련 법인·비영리단체 등록 및 지원              |
| 국회<br>·<br>공공<br>도서관            | 행정<br>사무관<br>안성인          | 사서<br>주사보<br>강대경 | ○ 국회 업무, 과 서무<br>○ 공공도서관 건립·육성 및 안전관리, 컨설팅 지원<br>○ 지역대표도서관 및 지방도서관위원회 설치 및 지원<br>○ 공공도서관 개관연장 지원(일자리창출)사업<br>○ 도서관 문화프로그램 개발 보급 및 운영지원 |
| 예산<br>·<br>도서관<br>정보화           | 전산<br>사무관<br>박성욱          | 전산주사<br>김영민      | ○ 예산 업무<br>○ 도서관정보화정책 수립·조정<br>○ 국내·외 도서관 정보화 협력망 구축 및 운영<br>○ 다문화자료실 조성 및 프로그램 운영 지원<br>○ 작은도서관 시범지구 지정 및 지원                          |
| 작은<br>도서관                       | 사서<br>사무관<br>한인선          | 사서주사<br>이정민      | ○ 작은도서관 조성·지원 및 안전관리<br>○ 작은도서관 운영 활성화(실태조사, 평가, 책친구 등)<br>○ 작은도서관 순회사서 지원<br>○ 도서관 문화가 있는 날 운영<br>○ 해외 작은도서관 조성·지원                    |

## 5 대통령 소속 도서관정보정책위원회

### □ 위원회 개요

- (근거) 「도서관법」 제12조, 제13조
  - (역할) 도서관정책에 관한 주요사항의 수립·심의·조정
    - 문화체육관광부 도서관정보정책기획단에서 기능 수행
  - (조직/인원) 위원장 포함 30인(위촉·당연직) 이내
    - 당연직(11인) : 문체부장관(부위원장), 기재부 등 11개 부처\* 장관
      - \* 문체부·기재부·교육부·법무부·국방부·행자부·산자부·복지부·여가부·국토부·미청부
    - 위촉직(16인) : 신숙원 위원장 등 16인
- ※ 임기 : '16. 3. 1. ~ '18. 2. 28.(2년)
- ※ 위촉위원 분야

| 도서관계 | ICT융합 | 언론·홍보 | 독서·출판계 등 | 합계 |
|------|-------|-------|----------|----|
| 7    | 2     | 2     | 5        | 16 |

※ 위촉위원 소위원회 구성 현황(위원장 제외)

| 도서관정책 기획 | 도서관법·제도개선 | 지식정보격차해소 | 지식정보<br>문화경쟁력 강화 | 합계 |
|----------|-----------|----------|------------------|----|
| 4        | 4         | 3        | 4                | 15 |

## 6 소관 법인단체

| 구분           | 법 인 명                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 재단법인<br>(4개) | 한국사회과학자료원, 한국도서관문화진흥원, 도서관문화재단씨앗, 우리도서관재단                                                         |
| 사단법인<br>(9개) | 한국도서관협회, 작은도서관만드는사람들, 한국의학도서관협회, 한국전문도서관협의회, 어린이와작은도서관협회, 공공도서관협의회, 한국작은도서관협회, 한국사서협회, 한국시각장애인협의회 |

## ▶ 17년 예산 : 총 980억(전년대비 27%증)

\* 주요 증액사유 : 공공도서관 건립 지원 222억 증액(지특회계)

## ▶ 지원체계 정비 및 서비스 고도화를 통한 공공도서관 활성화

- 각종 지원 사업 공모를 통한 경쟁력 확보 및 지원 사업 내실화
- U-도서관 및 도서관 상호 연계 기술 확대를 통한 이용자 서비스 제고

## □ 예산 현황

(일반회계/지특회계)

(단위: 백만원)

| 구분   | 사 업 명                         | '16 예산안 | '17 예산안 | 증감     |
|------|-------------------------------|---------|---------|--------|
|      | 합 계                           | 77,141  | 97,975  | 20,834 |
| 일반회계 | 도서관 정책 개발 및 서비스 환경 개선         | 9,708   | 9,663   | △45    |
|      | - 도서관정보정책위원회 운영               | 190     | 190     |        |
|      | - 도서관 서비스 개선                  | 1,114   | 1,254   |        |
|      | · 도서관 협회지원 및 대활자본 보급 지원       | 320     | 440     | 120    |
|      | · 전국 도서관 운영평가                 | 374     | 374     |        |
|      | · 도서관정보서비스 정책 개선              | 135     | 155     |        |
|      | · 공공도서관 운영 컨설팅                | 285     | 285     |        |
|      | - 도서관 기반 조성                   | 8,404   | 8,219   |        |
|      | · 지역대표도서관 운영체계 구축             | 557     | 1,966   | 1,409  |
|      | · 도서관 다문화서비스 확대               | 724     | 580     | △144   |
|      | · 작은도서관 조성 및 운영 활성화           | 3,123   | 2,673   | △450   |
|      | · 어린이 청소년 도서관 조성              | 4,000   | 3,000   |        |
|      | 해외 작은도서관 조성(ODA)              | 720     | 550     | △170   |
|      | 국가도서관 지식콘텐츠의 창조적 관리 및 확산(R&D) | 967     | 861     | △106   |
|      | 국민문화향유권 확대                    | 13,343  | 12,943  | △400   |
|      | - 공공도서관 개관시간 연장               | 12,343  | 12,343  |        |
|      | - 1관 1단(문화예술활동 커뮤니티) 확산       | 600     | 600     |        |
|      | - 문화가있는날 작은도서관 프로그램           | 400     | -       |        |
| 지특   | 공공도서관 건립지원                    | 50,683  | 72,870  | 22,187 |
|      | 작은도서관 건립지원                    | 1,720   | 1,088   | △632   |

## Ⅱ. 2017년 주요 추진사업

### 1 도서관 인프라 확충

#### 1 공공도서관 건립 지원

(지특회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명         | '16예산  | '17예산  | 집행시기   |        |        |     | 사업대상        |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-------------|
|             |        |        | 1/4    | 2/4    | 3/4    | 4/4 |             |
| 공공도서관 건립 지원 | 50,683 | 72,870 | 21,800 | 21,800 | 29,270 | -   | 시·도 및 시·군·구 |

#### □ 사업개요

- (사업목적) 지역 교육문화 기반시설인 공공도서관의 확충을 통해 지역주민의 정보 문화향수권 신장 및 정보 양극화 해소, 평생교육 증진
- (사업내용) 총 건립비의 40%(부지매입 제외), 농어촌은 80%(최대 16억)
- (사업기간) 1991 ~ 단년도 계속사업
- (소요예산) 72,870백만원

#### □ 중점 추진방향

- (사전평가제 실시) 공공도서관 조성 시 지역특성, 친환경, 접근성 등을 고려 복합문화시설 형태의 도서관 건립 권장
- (형평성 강화) 2018년 지원 대상 부터 지역별 형평성 기준 강화
  - 건립 주체인 시·도에서 지역 내 시·군·구의 형평성을 고려

#### □ 세부 추진계획

- 지원규모 : 66개관 72,870백만원
  - 신규 32개관 24,009백만원
  - 계속 34개관 48,861백만원

#### □ 추진일정

- 교부신청서 및 사업계획서 접수('17.1월)
- 국고보조금 교부('17.1~6월)
- 실적보고(반기별)
- 현장점검 실시(수시)

## 2

## 공공도서관 건립 컨설팅 지원

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명                   | '16예산 | '17예산 | 집행시기 |     |     |     | 사업주관 |
|-----------------------|-------|-------|------|-----|-----|-----|------|
|                       |       |       | 1/4  | 2/4 | 3/4 | 4/4 |      |
| 공공도서관 건립·운영<br>컨설팅 지원 | 285   | 285   | 143  | -   | -   | 142 | 미정   |

### □ 사업개요

- (사업목적) 신규 건립·리모델링 예정 공공도서관을 대상으로 설계·시공·운영 전반에 대한 전문 컨설팅을 통해 지역특성에 적합하고 효율적인 공공도서관 건립·개관·운영 지원
- (사업내용) 신규 건립·리모델링 예정 공공도서관에 건축 및 도서관 운영 전문가 자문 등
- (사업기간) 2007 ~ 단년도 계속사업
- (소요예산) 285백만원 \* 40개관 내외

### □ 중점 추진방향

- (컨설팅 효과성 제고) 설립계획 마련, 사전절차 이행 등 컨설팅 수용준비가 된 도서관을 선별하여 지원('16년 60개관→'17년 40여개관)
- (도서관 건립계획 지원시스템 개선) 도서관 건립부터 운영까지 관련 통계 데이터(지리, 인구, 환경 등)와의 연계를 통한 이해관계자들에게 정보를 제공하여 원활한 의사소통 및 의사결정을 지원

### □ 추진일정

- 지원 대상 공모·선정 및 입찰('17.1월)
- 사업자 선정 및 계약체결('17.2월)
- 컨설팅 용역 사업수행('17.2~11월)

### □ 기대효과

- 건립 상황별 맞춤형 컨설팅 제공으로 도서관 건립의 내실화 도모

## 3

## 어린이청소년도서관 조성 지원

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명                | '16예산 | '17예산 | 집행시기 |     |       |     | 사업대상        |
|--------------------|-------|-------|------|-----|-------|-----|-------------|
|                    |       |       | 1/4  | 2/4 | 3/4   | 4/4 |             |
| 어린이청소년도서관<br>조성 지원 | 4,000 | 3,000 | -    | -   | 3,000 | -   | 시·도 및 시·군·구 |

## □ 사업개요

- (사업목적) 어린이·청소년 특성화 도서관을 조성하여 지역 간 독서·교육·문화격차 해소
- (사업내용) 설계비, 리모델링 및 건축 공사비, 시설부대비, 자료구입비 등 어린이청소년도서관 조성비 지원
- (사업기간) 2011 ~ 단년도 종료사업
- (소요예산) 3,000백만원(3개관, 각 10억원) \* 국회 증액사업

## □ 중점 추진방향

- (격차해소) 어린이·청소년을 위한 특성화 도서관을 조성하여 지역별, 계층별 교육·문화·정보격차 해소 및 다문화 접촉·교류 기회 확대
- (에너지절약) 운영비 절감을 위한 제로에너지건축물\*로 추진
  - \* 단열성능을 극대화하여 건축물 에너지 부하를 최소화하고(패시브), 태양광 등 신재생 에너지를 활용(액티브)하여 건물 기능을 위한 에너지 소요량을 최소화하는 건축물

## □ 세부 추진계획

- 대표적인 생활밀착형 공공건축물로서 제로에너지 선도모델 구축
  - \* 제11차 국가과학기술자문회의('14.7, VIP주재) 보고 사항(「제로에너지빌딩 조기 활성화」)
- 건립지역 : 서울(종로), 경기(용인), 충남(아산)

## □ 추진일정

- 사업계획서 접수('17.2월)
- 국고보조금 교부(지방비 확보 후)
- 현장점검 실시(수시)

## 4

## 작은도서관 조성 지원

(지특회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명         | '16예산 | '17예산 | 집행시기  |     |     |     | 사업대상        |
|-------------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-------------|
|             |       |       | 1/4   | 2/4 | 3/4 | 4/4 |             |
| 작은도서관 조성 지원 | 1,720 | 1,088 | 1,088 | 0   | 0   | 0   | 시·도 및 시·군·구 |

## □ 사업개요

- (사업목적) 공공도서관이 부족한 지역에 정보서비스를 보충하기 위한 소규모의 독서문화서비스 시설로 공공의 유희시설이나 노후시설을 리모델링하여 작은 도서관으로 제공
- (사업내용) 작은도서관 공간 조성 및 적정 소요 물자 구입 경비 지원
- (사업기간) 2009 ~ 단년도 계속사업
- (사업규모) 16개관 내외 조성 지원(생활밀착형 3개, 농산어촌형 13개관 내외)
- (소요예산) 1,088백만원(국고50%/ \*농산어촌 및 재정자립도 30% 미만 지역은 70% 지원)  
\* 일반회계→지역발전특별회계로 이관( '16년부터)

## □ 중점 추진방향

- (중복 방지) 감사원 지적사항(기조성된 지역내에서 반경 2km이내 중복 조성)을 고려, 지자체에 기조성 지역을 배포하여 중복 조성되지 않도록 독려
- (내실화) 현장점검을 통해 운영부실 작은도서관 개선 및 조치

## □ 추진일정

- 작은도서관 조성 사업 시행('17.2~12월)
- 추진현황 보고('17.7~8월)
- 정산 및 결과보고('18.2월)

\* 전국 작은도서관 현황 : 5,595개관 ('15.12.31기준)

| 전 국   | 공 립(1,364개 24.2%) |         | 사 립(4,231개 75.1%) |            |            |         |         |
|-------|-------------------|---------|-------------------|------------|------------|---------|---------|
|       | 지자체 직영            | 민간 위탁   | 개인·단체             | 아파트        | 종교시설       | 새마을 문고  | 법인      |
| 5,595 | 951(17%)          | 413(7%) | 1,219 (22%)       | 1,328(24%) | 1,023(18%) | 421(8%) | 240(4%) |

**참고****전국 도서관 현황 (15.12월말 현재)****■ 관종별 도서관 현황 : 21,185개관**

(단위 : 개관)

| 계      | 국립<br>도서관                  | 공공<br>도서관 | 작은<br>도서관 | 대학<br>도서관 | 학교<br>도서관 | 전문<br>도서관 | 교도소<br>도서관 |
|--------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 19,252 | 3                          | 978       | 5,595     | 462       | 11,561    | 602       | 51         |
| 21,185 | 병영도서관 1,888개관, 장애인도서관 45개관 |           |           |           |           |           |            |

- <주> ▪ 국립도서관 : 국립중앙도서관, 국회도서관, 법원도서관  
 ▪ 공공도서관 : 지자체 725개관, 교육청 232개관, 사립 21개관  
 \* 출처 : 국가도서관통계시스템(2015.12월말 기준, 문화체육관광부)  
 ▪ 교육부(학교도서관·대학도서관), 국방부(병영도서관), 법무부(교도소도서관) 제공

**■ 시·도별 도서관 현황**

(단위 : 개관)

| 지역 | 계      | 국립<br>도서관                  | 공공<br>도서관 | 작은<br>도서관 | 대학<br>도서관 | 학교<br>도서관 | 전문<br>도서관 | 교도소<br>도서관 |
|----|--------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 서울 | 2,668  | 3                          | 146       | 861       | 89        | 1,298     | 268       | 3          |
| 부산 | 1,035  |                            | 36        | 323       | 26        | 621       | 27        | 2          |
| 대구 | 729    |                            | 33        | 216       | 17        | 436       | 25        | 2          |
| 인천 | 801    |                            | 46        | 218       | 12        | 510       | 14        | 1          |
| 광주 | 786    |                            | 21        | 433       | 17        | 305       | 9         | 1          |
| 대전 | 587    |                            | 24        | 195       | 20        | 299       | 48        | 1          |
| 울산 | 404    |                            | 17        | 137       | 6         | 235       | 8         | 1          |
| 세종 | 103    |                            | 4         | 17        | 5         | 68        | 9         | -          |
| 경기 | 4,026  |                            | 228       | 1,287     | 84        | 2,323     | 97        | 7          |
| 강원 | 881    |                            | 53        | 166       | 24        | 623       | 11        | 4          |
| 충북 | 764    |                            | 42        | 216       | 20        | 467       | 16        | 3          |
| 충남 | 1,066  |                            | 58        | 256       | 31        | 709       | 6         | 6          |
| 전북 | 1,089  |                            | 56        | 257       | 23        | 740       | 11        | 2          |
| 전남 | 1,182  |                            | 64        | 235       | 19        | 852       | 8         | 4          |
| 경북 | 1,287  |                            | 64        | 224       | 41        | 934       | 15        | 9          |
| 경남 | 1,470  |                            | 65        | 402       | 24        | 951       | 24        | 4          |
| 제주 | 374    |                            | 21        | 152       | 4         | 190       | 6         | 1          |
| 계  | 19,252 | 3                          | 978       | 5,595     | 462       | 11,561    | 602       | 51         |
| 총계 | 21,185 | 병영도서관 1,888개관, 장애인도서관 45개관 |           |           |           |           |           |            |

## 2 도서관의 복합문화공간화

### 1 도서관 “문화가 있는 날” 운영

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명         | '16예산 | '17예산       | 집행시기 |     |     |     | 사업주관 |
|-------------|-------|-------------|------|-----|-----|-----|------|
|             |       |             | 1/4  | 2/4 | 3/4 | 4/4 |      |
| 도서관 문화가 있는날 | 400   | 300<br>(미정) | 150  |     | 150 | -   | 미정   |

#### □ 사업 개요

##### ○ (사업목적)

- 매월 마지막 수요일 문화가 있는날에 문화취약지역에서 작은도서관을 중심으로 독서문화프로그램 운영지원으로 작은도서관을 활성화
- 독서·문화프로그램 운영에 의한 지역 커뮤니티센터로서의 역할 강화

##### ○ (사업내용) 매주 마지막 수요일에 작은도서관에서 그림책과 함께하는 체험 활동 등 공연 및 북 콘서트 등 독서문화프로그램 지원

##### ○ (사업예산) 300백만원(민간경상보조)

#### □ 중점 추진방향

- (독서문화 프로그램 운영) 2017년 100개관, 700개 프로그램 확대
- (사업추진 의지 및 환경 등 고려) 공모를 통해 지원 도서관 선정하되, 작은도서관 운영실태조사 관련 운영평가 우수 작은도서관에 우선 지원

#### □ 추진 일정

- 운영기관(공공/작은도서관) 선정 및 계획 수립('17.2월)
- ‘도서관 문화가 있는 날’ 운영('17.2~12월)
- 현장점검 실시(수시)

## 2

## 1관1단(문화예술활동 커뮤니티) 확산

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명                 | '16예산 | '17예산 | 집행시기 |     |     |     | 사업주관     |
|---------------------|-------|-------|------|-----|-----|-----|----------|
|                     |       |       | 1/4  | 2/4 | 3/4 | 4/4 |          |
| 국립문화시설<br>문화가 있는 주말 | 600   | 600   | 300  | 300 |     | -   | 도서관문화진흥원 |

## □ 사업개요

- (추진배경) 도서관, 박물관의 역할은 지식함양 뿐만 아니라 예술적 상상력, 문화감수성을 위한 문화예술 창조공간으로 변화 필요
- (사업내용) 문화예술 활동에 관심이 많거나 재능 있는 지역 주민들이 스스로 참여하여 문화예술 커뮤니티 구성과 공연·전시 할 수 있도록 지원
  - \* 도서관, 박물관은 공간+홍보를, 문예PD는 진단·디자인+개발·운영을, 지역주민은 문화예술 활동 참여(직접 또는 간접)
- (사업예산) 600백만원
  - \* 자생성을 위해 발표 공간, PD사례비, 홍보비 등 간접비만 지원

## □ 중점 추진방향

- (커뮤니티 조성) 역량 있는 문예PM(문화매개자)의 체계적인 진단 및 기획을 통해 지역주민\*과 함께하는 문화예술프로그램을 개발·운영
    - \* 지역 주민으로서 문화 활동가, 자생적 문화예술 동아리 및 단체 등
  - (지역주민 환원) 누구나 쉽게 접근할 수 있는 도서관·박물관에서, 여가 시간이 많은 주말 등을 이용, 문화예술 활동(공연, 전시 등)으로 지역 주민의 문화역량 및 공동체 의식 강화
- ⇒ 성공모델 확산을 위해 “1관1단(문화예술 커뮤니티)\* ” 우선 추진
- \* 지역의 문화예술전공자 또는 활동가로 구성, 평일에 기획·개발·연습하고 주말(월말)에 지역주민 대상 공연(전시)

## □ 추진일정

- 도서관, 박물관 대상 설명회 개최('17.2월)
- 참여기관 선정('17.3월)
- 컨설팅 및 문예커뮤니티 조성·운영('17.3~11월)

## 참고

## 2016년 기획사업 추진 (작은축제 및 전국대회)

※ 가족을 위한 1관1단 작은축제 ('16.10.22, 토, 15:00~, 세종호수공원 돌섬무대)



※ 박물관·미술관 전국대회 개최('16.11.26, 토, 용산아트홀)



## 3

## 공공도서관 개관시간 연장 지원

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명                | '16예산  | '17예산  | 집행시기   |     |     |     | 사업대상         |
|--------------------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|--------------|
|                    |        |        | 1/4    | 2/4 | 3/4 | 4/4 |              |
| 공공도서관<br>개관시간 연장지원 | 12,343 | 12,343 | 12,343 | -   | -   | -   | 시·도 및 시·도교육청 |

## □ 사업개요

- (사업목적) 공공도서관 개관시간 연장 운영을 통한 국민문화향유 기회 확대 및 사서 등 전문 인력 일자리 창출
- (사업내용) 자료실 연장 개실(~22:00)을 위한 인건비 및 운영비 50% 지원
- (사업기간) 2007 ~ 단년도 계속사업
- (소요예산) 국비 12,343백만원(지방비 17,036백만원) \* 약 500개관 지원

## □ 중점 추진방향

- (문화프로그램 연계) 문화프로그램 운영비 지원으로 단순한 야간 개방에서 지역의 문화거점으로서의 공공도서관 기능 확대
- (근로조건 개선) 인건비 증액(월 1,418,300원 → 1,476,500원)을 통한 근로 조건 개선

## □ 세부 추진계획

- 지원규모 : 500여개관 / 사서 등 전문인력 1,200여명 / 프로그램 운영비
  - 지역별 지원내역 : 17개 지자체, 14개 교육청(광주, 세종, 경북 미신청)

## □ 추진일정

- 교부신청서 및 사업계획서 접수('17.1월)
- 국고보조금 교부('17.1월)
- 실적보고(분기별)
- 현장점검(수시)

## 4

## 작은도서관 순회사서 지원

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명              | '16예산 | '17예산 | 집행시기 |     |     |     | 사업주관 |
|------------------|-------|-------|------|-----|-----|-----|------|
|                  |       |       | 1/4  | 2/4 | 3/4 | 4/4 |      |
| 작은도서관<br>순회사서 지원 | 1,320 | 1,320 | 330  | 330 | 330 | 330 | 미정   |

## □ 사업개요

- (사업목적) 작은도서관에 전문인력을 지원하여 지식정보제공 및 독서문화 프로그램 운영을 활성화하고 지역 커뮤니티센터로서의 역할 강화
- (사업기간) 2007 ~ 단년도 계속사업
- (소요예산) 1,320백만원(위탁사업비)
- (사업규모) 순회사서 채용(63명), 작은도서관 순회지원(252개관) 예정

## □ 사업 방향

- (지원대상) 사서가 없는 작은도서관
- (사업방법) 위탁사업(공개입찰 선정)
- (사업기간) 2017. 1 ~ 10월
- (인건비 현실화) 순회사서 인건비 현실화로 전문사서 지원 강화

\* 순회사서 1인 인건비 : 1,476,500원(2016년 9급 3호봉)

## □ 주요 내용

- (지원대상) 전국 공공도서관 및 작은도서관
- (지원내용) 공공도서관에 사서 1인을 배치, 지역 내 작은도서관 4개관 지원
  - 실무교육 등 배치인력 양성을 위한 사전교육 실시 및 워크숍 개최
  - 인건비 및 방문활동비(출장비) 지급

### 3 도서관 서비스 활성화

#### 1 저시력자 등을 위한 대활자본 보급확대

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명        | '16예산 | '17예산 | 집행시기 |     |     |     | 사업주관    |
|------------|-------|-------|------|-----|-----|-----|---------|
|            |       |       | 1/4  | 2/4 | 3/4 | 4/4 |         |
| 대활자본 보급 지원 | 100   | 300   | 50   | 200 | 50  | 0   | 한국도서관협회 |

#### □ 사업개요

- (사업목적) 독서에 대한 관심과 활동이 떨어지는 노인과 저시력자 등을 대상으로 독서 장려
- (사업내용) 공공도서관을 활용, 대활자본 인쇄 지원 및 독서참여 유도
- (사업기간) 2011 ~ 단년도 계속사업
- (소요예산) 300백만원(민간경상보조)

#### □ 중점 추진방향

- (대활자본 인쇄지원) 전국 공공도서관에 대활자본 인쇄 및 보급
  - 빅데이터 활용, 어르신이 많이 읽는 책을 선정하여, 보급
- (독서 참여 유도) 공공도서관 어르신 독서 이용 확대를 위한 '책 읽는 가족' 캠페인과 연계, 어르신 스스로 대활자본 독서참여 유도
  - \* (예시) “책 읽어주기”, “이동도서관·노인정 등 책대여”, “자원봉사자 책안내” 등

#### □ 추진일정

- 기본계획 수립 및 기준마련('17.1~2월)
- 대상도서 선정 및 출판인쇄('17.3~5월)
- 대활자본 도서 목록 보급 및 홍보('17.5~11월)
- 만족도 조사 : 연중

#### □ 기대효과

- 대활자본 제작 및 배포를 통해 노인과 저시력자들의 도서 접근성 강화 및 독서문화 확대

## 2

## 도서관 다문화서비스 지원

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명         | '16예산 | '17예산 | 집행시기 |     |     |     | 사업대상         |
|-------------|-------|-------|------|-----|-----|-----|--------------|
|             |       |       | 1/4  | 2/4 | 3/4 | 4/4 |              |
| 도서관 다문화 서비스 | 724   | 580   | 580  | -   | -   | -   | 시·도 및 시·도교육청 |

## □ 사업개요

- (사업목적) 다문화 가정에 대한 국내 조기 적응을 위한 프로그램 지원
- (사업내용) 자료실 조성지원, 프로그램 운영, 교육 등 서비스 활성화
- (사업기간) 2009 ~ 단년도 계속사업 / 580백만원
- (사업예산) 580백만원(국고보조) \* 국고 70%, 지방비 30%

## □ 중점 추진방향

- (프로그램 확대) 자료실 조성 지원 축소, 프로그램 지원 확대
- (자료실 다양화) 자료실 유형 다양화: 독립형→혼합·독립·분관형
- (프로그램 내실화) 상호문화 이해 프로그램, 생계형 프로그램 운영 유도

## □ 세부 추진계획

- 담당자 교육·홍보 등으로 활성화 유도 및 타부처 연계 추진
  - 다문화 서비스 담당자 워크숍(2회) 및 카페운영, 여가부·법무부 프로그램 연계
- 자료실 조성 축소 및 프로그램 지원 확대
  - 자료실: '16년 4개관 → '17년 0개관
  - 프로그램: '16년 127개관 → '17년: 150개관, 공모중
  - \* 프로그램 운영: 상호문화적 대화 기반의 프로그램 운영 유도

## □ 추진일정

- 다문화 서비스 참여 도서관 공모('16.12월)
- 도서관별 프로그램 진행, 평가, 사례제작 등('17.2~12월)

## □ 기대효과

- 상호 문화 이해를 통한 다문화 가족 국내 조기 적응 기틀 마련

## 3

## U-도서관 서비스 지원

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명          | '16예산 | '17예산 | 집행시기 |       |     |     | 사업대상         |
|--------------|-------|-------|------|-------|-----|-----|--------------|
|              |       |       | 1/4  | 2/4   | 3/4 | 4/4 |              |
| U-도서관 서비스 지원 | -     | 1,040 | -    | 1,040 | -   | -   | 시·도 및 시·도교육청 |

## □ 사업개요

- (사업목적) 우리나라 국민의 독서활성화를 위해 국민들이 자주 이용하는 장소에서 도서 대출 서비스를 제공받을 수 있는 주민 생활밀착형 24시간 무인 대출반납서비스 제공
- (사업기간) 2017 신규 사업
- (사업예산) 1,040백만원(지자체 자본보조)

## □ 중점 추진방향

- (추진방향) 소속별(지자체·교육청), 관종별(공공·작은·학교) 협업모델 수립
- (이용자 편의 확대) 24시간 도서 대출반납 체계 구축

## □ 세부 추진계획

- 24시간 도서 무인 대출반납을 위한 체계 구축
  - 통합서지 목록, 검색, 도서 대출 반납 기능, 적재도서 현황 등 구현
    - \* 2017년 지원 대상 지역: 8개 지역(인천, 광주, 세종, 경기, 충북, 전남, 경북, 제주)
- 다수 운영 도서관 간 상호 협력 체계 유지

## □ 추진일정

- '17년 U-도서관 서비스 참여 도서관 공모('16.11월)
- 지역별 U-도서관 서비스 사업 수행('17.4~12월)

## □ 기대효과

- 국민의 지식정보 접근성 확대 및 향상, 생활밀착형 도서관문화 형성에 기여

## 4

## 작은도서관 육성 시범지구 지정·지원

(일반회계)

(단위 : 백만원)

| 사업명                    | '16예산 | '17예산 | 집행시기 |     |     |     | 사업대상        |
|------------------------|-------|-------|------|-----|-----|-----|-------------|
|                        |       |       | 1/4  | 2/4 | 3/4 | 4/4 |             |
| 작은도서관 육성<br>시범지구 지정·지원 | 1,350 | 900   | -    | 900 | -   | -   | 시·도 및 시·군·구 |

## □ 사업개요

- (사업목적) 시범지구로 지정된 지역 내 공공도서관과 관내 작은도서관 간의 상호대차시스템 구축 운영
- (사업기간) 2013 ~ 2018
- (사업예산) 900백만원

## □ 중점 추진방향

- (참여 균등화) 광역 자치단체(시·도)별 1개 지역(시·군·구) 지정은 목표로 17개 지역에 대한 연차별 지정 지원
- (작은도서관 활성화) 자립 운영이 어렵고, 장서 확충에 제한이 있는 작은 도서관에 상호대차시스템 구축함으로써 지역 문화공동체 역할 강화

## □ 세부 추진계획

- 공공도서관과 관내 작은도서관 간 책이음 기반 상호대차서비스 시스템 구축

\* 연도별 참여 현황

| 사업년도 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 합계 |
|------|------|------|------|------|------|------|----|
| 지정 수 | 2    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 17 |

\* 2017년 지원 대상 지역: 3개 지역(서울, 충북, 강원)

## □ 추진일정

- '17년 작은도서관 육성 시범지구 참여도서관 공모('16.11월)
- 지역별 도서관정보시스템 구축 및 사업 수행('17.4~12월)

## □ 기대효과

- 작은도서관의 운영 내실화를 통해 국민의 지식정보 접근성 확대 및 향상, 생활밀착형 도서관문화 형성에 기여

## 1 사서 연구동아리 지원

### □ 추진 배경

- 도서관 이용자 욕구의 다양화, 도서관 시설의 복합화에 부응하는 문화 매개자로서의 사서의 역할 변화와 역량강화의 필요성 대두

### □ 추진 계획

- (구성 및 운영 규모) 시범운영('17년), 전국 확대('18년~)
  - \* 지역별 10개 거점 도서관(각 1개 동아리, 지역 내 사서 10명 내외) 공모·선정
  - \* 인문 및 문화예술 서비스 등 각 사서들의 업무 및 관심분야별로 조직·지원
- (활동내용) 관심 전문분야에 관한 독서, 연구, 토론, 발표 등
  - \* 개별 동아리 정기모임(월 2회), 활동결과 발표(연 2회)
  - \* 우수사례 선정 및 발표회(연 1회, 전국도서관대회 예정)
- (지원내역 및 역할분담)
  - (거점도서관) 동아리 구성, 공간 제공, 활동비 관리 등
  - (문화체육관광부) 운영비 지원, 우수사례 선정 및 발표회
    - \* 국비지원 검토(안) : 1개 동아리당 250만원 예정(강사료, 간담회비 등 지원)
    - \* 전국도서관대회 등을 통한 우수 동아리 사례전파 및 참여확산 유도

### □ 추진 일정

- 거점도서관 공모·선정('17.2월) \* 약 10개 지역
- 시범운영('17.3~9월)
- 우수사례 선정 및 발표회('17.10.25 전국도서관대회 예정)
  - \* 연도별 지원 계획(안)

| 추진목표       | '17년 | '18년 | '19년 | '20년 | '21년 |
|------------|------|------|------|------|------|
| 사서 연구동아리 수 | 10   | 17   | 34   | 51   | 68   |

## □ 사업개요

- (사업목적) 도서관 현장에 대한 진단 분석을 통해 효과적인 도서관 정책 수립체계 구축
- (사업기간) 2008 ~ 단년도 계속사업
- (사업주체) 도서관정보정책위원회·문화체육관광부
- (사업주관) 한국문화관광연구원
- (사업내용) 관종별 도서관운영 평가, 평가결과에 따른 정책 지원\*
  - \* (단위도서관) 참여기관 국가도서관통계시스템을 토해 운영실적 진단 지원
    - 2016년 2,742개관
  - \* (기초지자체) 부진영역에 대한 지자체 대상 「도서관정책 컨설팅」 실시
    - 2016년 1개(충남 천안시) → 2017년 2개(경기 양주시, 경남 통영시)
  - \* (광역지자체) 보조금·사업선정 등 시·도 평가결과 활용
    - 2016년 지자체(1개) : 서울시 / 교육청(없음)
    - 2017년 지자체(1개) : 서울시 / 교육청(4개) : 서울·대구·강원·전남

## □ 추진 일정

- 2017 도서관평가위원회 구성('17.3월)
- 2017 도서관 운영평가 실시('17.4~8월) (실적입력, 서면평가, 현장실사)
- 평가위원회 최종심의('17.9월), 우수도서관 시상('17.10.25, 경기 킨텍스)
- 평가결과 공개, 정부포상 우수도서관 국외 연수('17.11월)
- 맞춤형컨설팅 및 평가보고서 발간·배포 등('17.12월 ~ '18.3월)

## □ 기대효과

- 우수도서관 발굴 및 국민에게 양질의 문화생활 여건 제공

## 참고1 2016 전국도서관 운영평가 추진 현황

### 1. 우수도서관 선정

□ 선정기관 : 총 45개관

| 구 분  |     | 대통령표창 | 국무총리표창 | 부총리 겸<br>교육부장관표창 | 문화체육관광<br>부장관표창 | 도서관위원장<br>특별상 | 총 계     |
|------|-----|-------|--------|------------------|-----------------|---------------|---------|
| 기관수  |     | 2     | 8      | 3                | 29              | 3             | 42      |
| 단종요표 | 공공  | 1     | 5      |                  | 12              | 3             | 21      |
|      | 학교  | 1     | 2      | 3                | 10              |               | 16      |
|      | 병영  |       | 1      |                  | 5               |               | 6       |
|      | 교도소 |       |        |                  | 1               |               | 1       |
|      | 전문  |       |        |                  | 1               |               | 1       |
| 포상금  |     | 500만원 | 300만원  | 100만원            | 100만원           | 150만원         | 1,150만원 |

□ 평가개요 및 추진현황

- (주체) 도서관정보정책위원회 · 문화체육관광부 ( 교육부·국방부·법무부 협조 추진 )
- (평가) 정량평가(1차), 정성평가(2차), 실사평가(3차), 위원회 심의(4차)에 걸쳐 평가
- (참여) 평가대상 14,736개 기관 중 2,742기관 참여

| 구분   | 공공도서관<br>(전수) | 학교도서관<br>(공모) | 병영도서관<br>(공모) | 교도소도서관<br>(전수) | 전문도서관<br>(공모) | 계      |
|------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|--------|
| 대상기관 | 928           | 11,495        | 1,687         | 51             | 602           | 14,763 |
| 참여기관 | 928           | 1,124         | 598           | 51             | 41            | 2,742  |

\* '15년 참여기관 : 총 2,283개관(공공 878, 학교 981, 병영 344, 교도소 50, 전문 30)

- (시상) 제53회 전국도서관대회 개막식( '16.10.26, 대구 엑스코) 행사 중 추진

### 2. 주요 개선사항

□ (지표개선) 공공도서관 단년도 운영실적 평가 → 전년대비 증감실적\* 평가 반영

\* 전년대비 사서수, 자료구입비, 구입도서, 도서 대출권수 증감실적 평가 반영

□ (평가결과) 대규모 교육청 도서관 다수 선정 → 소규모 지자체 도서관 선정 증가

□ (표창신설) 「도서관위원장 특별상」 마련 : 우수 기초지자체(2) 및 시도교육청(1)

## 참고2

## 「2017 지자체 도서관정책 컨설팅」 주요 변경사항

| 구 분         | 2016년                                                                                  | 2017년                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사업대상        | ○ 단위 공공도서관이 2개소 이상 있고<br>전년도 평가결과 부진영역에 대한<br>컨설팅 요청이 있는<br>1개 기초지방자치단체                | ○ 단위 공공도서관이 2개소 이상 있고<br>전년도 평가결과 부진영역에 대한<br>컨설팅 요청이 있는<br><b>2개 기초지방자치단체</b>                                                                                                                                                           |
| 선정기관        | ○ 충남 천안시                                                                               | ○ 경기 양주시, 경남 통영시                                                                                                                                                                                                                         |
| 컨설팅<br>위 원  | ○ 문화체육관광부에서 외부위원 선정                                                                    | ○ 지자체 추천위원 일부 반영<br>- 선정지역 내 문헌정보학과 교수 및<br>지역연구원 연구위원 등                                                                                                                                                                                 |
| 컨설팅<br>기본방향 | ○ 평가결과 부진영역별 추진상의 문제점,<br>업무역량 향상방안 등 전반적 컨설팅<br>○ 제도와 운영측면에서 시의성 있는<br>개선과제 도출에 역량 집중 | ○ (좌동)<br><br>○ (좌동)<br><br>○ <b>영역별 특성화 방안 제시</b> 등 차별화된<br>도서관 운영 전략에 대한 컨설팅                                                                                                                                                           |
| 컨설팅<br>영역   | ○ 평가영역 전반에 대한 컨설팅<br>- 평가영역 : 도서관 경영, 인적자원,<br>시설환경, 정보자원, 도서관서비스                      | ○ <b>평가영역 중, 지자체가 요청한 영역에<br/>대한 집중 컨설팅 ( 80% )</b><br>- 평가영역 : 도서관 경영, 인적자원,<br>시설환경, 정보자원, 도서관서비스<br><br>○ 행정자치부 주관 <b>지방자치단체 합동평가<br/>“도서관 정책” 지표 컨설팅 추가 ( 20% )</b><br>- 평가지표 : 6-1-1.㉓ 1인당 연간증서수<br>6-1-1.㉔ 공공-작은도서관 간<br>상호협력망 구축률 |
| 컨설팅<br>운    | ○ 지자체 선정 및 컨설팅단 구성<br>○ 지자체 컨설팅 추진<br>○ 지자체 컨설팅 최종보고회                                  | ○ 지자체 선정 및 컨설팅단 구성<br>○ 지자체 컨설팅 추진<br>- <b>사서직원 대상 보수교육 추가 실시<br/>( 평가지표 설명 및 우수사례 소개 등 )</b><br>○ 지자체 컨설팅 최종보고회                                                                                                                         |



---

## 4.참고자료

‘공공도서관 건립지원 사업 사전평가제’ 설명자료

---



# 「공공도서관 건립지원 사업 사전평가제」 설명자료

'17. 1. 20



문화체육관광부

문화기반정책관실 도서관정책기획단



# 목 차

|                     |    |
|---------------------|----|
| I . 사전평가 기본구상 ..... | 72 |
|---------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| II . 사전평가 지침 ..... | 73 |
|--------------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| 1. 건립절차 ..... | 74 |
|---------------|----|

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 2. 건립 사전평가 사전 점검사항 ..... | 75 |
|--------------------------|----|

|                |       |
|----------------|-------|
| 3. 사전평가제 ..... | 76-80 |
|----------------|-------|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| III . 공공도서관 건립 추진단계별 안내 ..... | 81 |
|-------------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 기본계획 수립 및 사전절차 ..... | 81 |
|-------------------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| 2. 설립협의 ..... | 82 |
|---------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| 3. 사전평가 ..... | 82 |
|---------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| 4. 예산확보 ..... | 83 |
|---------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| 5. 예산지원 ..... | 84 |
|---------------|----|

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 6. 건립 <del>제</del> 관 <del>제</del> 증 ..... | 91 |
|-------------------------------------------|----|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| <참고자료: 공공도서관 건립 사전평가기준> ..... | 92 |
|-------------------------------|----|

|              |     |
|--------------|-----|
| <관련양식> ..... | 102 |
|--------------|-----|

## 1 기본목표

- 대내외적으로 도서관의 사회적 역할에 대한 기대 및 수요에 부응
- 미래지향적인 새로운 개념의 도서관으로 질적 향상
- 지역간 균형있는 공공도서관 건립지원

## 2 검토배경

- 도서관 확충정책으로 '15년 현재, 한국의 공공도서관 수는 978개, 인구 5.1만 명당 1관으로 양적인 발전

| 구 분 |     | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 전 체 |     | 759  | 786  | 828  | 865  | 930  | 978  |
| 공립  | 지자체 | 508  | 534  | 576  | 614  | 614  | 725  |
|     | 교육청 | 232  | 232  | 232  | 232  | 232  | 232  |
| 사립  |     | 19   | 20   | 20   | 19   | 19   | 21   |

- 2015 전국문화기반시설 총람 기준

- 양적 성장에도 불구하고, 감사원의 2015년 문화예술진흥시책 추진실태 감사결과 '지방자치단체의 공공도서관 건립을 지원<sup>1)</sup> 하면서 건립 부지 및 지방비 확보 등 사전 행정절차 준수 여부, 건립 부지의 지형적 여건의 적정성 등을 검토할 뿐 지역 간 균형 있는 건립 지원은 고려하지 않았다.' 는 지적
- 지역발전특별회계의 특성상 사업을 신청하는 지방자치단체의 자원에 맡긴 현실을 고려할 때 지역별 형평성을 반영하여 추진하는 데 제한이 있으나, 사전평가제<sup>2)</sup> 를 도입하여 계획 단계부터 지역 간 균형있는 공공도서관 건립을 지원

1) 이번 감사기간 중 17개 시·도 및 교육청의 공공도서관 건립 현황을 조사한 결과, 2015년 9월 말 현재 전국의 공공도서관은 1,005개(국립 제외, 건립 중 포함)로 인구 51,582명(총인구 51,839천여 명 기준)당 1개, 읍·면·동(전국 3,489개 기준)당 0.29개인 것으로 파악

2) 건립 이전 단계에서 도서관 운영 등에 대해 구체적인 계획의 적정성과 건립의 타당성을 평가하고 그 결과에 따라 국고보조금 지원 여부를 결정

## II

# 공공도서관 건립 사전평가 지침

### 가이드라인 개요

#### ① 활용 목표

- 지자체(교육청 포함)가 설립 주체가 되어 건립하는 공공도서관 대상 사전평가의 효율적 수행

#### ② 활용 방향

- 공공도서관의 양적인 확충과 병행하여 질적인 향상을 도모하고 운영의 합리화를 위한 기준 제시
- 지역의 여건과 특성·수요에 적합한 건립 및 운영을 촉진

#### ③ 운용 방안

- (대상) 2018년부터 실시되는 공공도서관 건립 사업
- (지자체) 가이드라인을 기본적으로 준수하되, 위반 시 국고지원 대상에서 제외하는 등 불이익 부과
- (문체부) 가이드라인 집행 상황 모니터링을 통해 공공도서관 건립지원 사업 일체를 관리
- (공통) 동 가이드라인에서 미규정 사항에 대해서는 아래 참조

#### ※ 참고사항

- 지역발전특별회계 예산안 편성 지침(기획재정부, 2016.4.)
- 지특회계 포괄보조사업(생활기반계정) 가이드라인(문체부, 2016.4.)
- 공공도서관 건립·운영 매뉴얼(2013.5, 문체부)
- 공공도서관 유니버설디자인 매뉴얼(문체부, 2014.12)
- 공공도서관 건립·운영 매뉴얼(문화체육관광부, 2013.5)\*개정판 배포예정

\* 향후 관련 지침 및 매뉴얼 개정시 개정분 참고 및 반영 요망

 이하 공공도서관 건립 관련 추진체계, 절차, 건립 사전평가, 국고 보조금 교부 등 상세 절차에 따라 「공공도서관 건립」을 지원할 예정인 바, 국고보조금 지원을 희망하는 지자체는 이하 내용을 충실히 숙지해 관련 절차를 진행해 주시기 바랍니다.

## 1

## 건립 절차

| 진행단계                                  |                | 추진내용                                                          | 상세 조치사항 참고                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기본<br>계획<br>수립<br>등<br>사전<br>절차<br>이행 | 수요파악           | <b>정책 결정</b><br>↓                                             | - 봉사대상, 장서계획, 중장기발전계획 등                                                                                                                                       |
|                                       | 기본구상           | <b>기본구상 마련</b><br>↓                                           | - 건립규모, 총사업비, 입지 등                                                                                                                                            |
|                                       | 실행계획           | <b>상세계획 수립</b><br>↓                                           | - 설립 사전행정절차 이행<br>· 도시계획 등 타법령 및 계획 등과 중복 여부 검토<br>· 부지확보, 각종 영향 평가, 건립타당성 용역, 장서확보 계획, 건립 및 운영계획 수립 등                                                        |
| 협의                                    | 사전협의           | <b>실무협의(서면)</b><br>↓                                          | - 건립 추진 여부, 중복성 검토 등                                                                                                                                          |
| 사전<br>평가                              | 건립<br>지원<br>여부 | <b>사전평가 신청<br/>및 심의<br/>[서면평가,<br/>현장실사]<br/>/기본계획수립</b><br>↓ | - 문체부<br>· 지자체 대상 사전평가 안내문 발송(전년 12월경)<br>· 접수, 평가위원회 개최, 재심, 현장실사, 결과 통보 (→ 해당 지자체, 익년도 4월 전후)<br>· 기본계획 수립<br>· 지특예산 지원 대상 추천(6월)                           |
|                                       | 사전<br>평가       |                                                               | - 지자체<br>· 사전평가 신청(→도서관정책지원단/1월, 9월) 및 발표(현장실사시)<br>· 결과에 따라 예산서 작성 및 제출(5월)                                                                                  |
| 예산<br>요구,<br>심사,<br>지원                | 예산요구           | <b>예산확보 및<br/>심사<br/>[기재부 등]</b><br>↓                         | - 타당성 조사(건설기술진흥법 시행령 제81조)<br>· 총 공사비 500억 이상<br>- 지방재정 투자 심사(지방재정법 제37조)<br>· 중앙의뢰심사, 시·도의뢰심사, 자체심사<br>- 예비타당성 조사(국가재정법 제38조)<br>· 총 사업비 500억 이상, 국비 300억 이상 |
|                                       | 예산지원<br>대상     | <b>예산 지원</b><br>↓                                             | - 문체부(국고보조금 교부 및 관리)<br>- 지자체(국고보조금 교부신청, 지방비 확보)                                                                                                             |
| 건립<br>개관                              | 건립/설계          | <b>기본계획 실행 및<br/>설계/예비인증<br/>(해당 지자체)</b><br>↓                | - 현상설계공모, 기본설계 및 실시설계, 시공 및 감리, 계약 등<br>- 설계품질을 검증하기 위한 예비인증                                                                                                  |
|                                       | 준공/개관          | <b>준공/<br/>개관</b><br>↓                                        | - 준공<br>- 도서관 개관<br>(※ 사후인증제 도입 검토 : '18년 이후)                                                                                                                 |
| 건립 후<br>운영<br>및<br>관리                 | 정기보고,<br>사후평가  | <b>정기보고,<br/>실태조사,<br/>및<br/>지도감독</b>                         | - 지자체 : 운영현황 등 문체부에 정기보고,<br>- 문체부 : 주기적 실태조사 등 현황 관리                                                                                                         |

| 구 분            | 체크리스트 내용                                                                                                | 비고   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 사전<br>절차적 요건   | ○ 기본계획 및 운영계획 수립 여부<br>(해당시설에 대한 수요조사 포함)                                                               | 증빙자료 |
|                | ○ 부지확보 여부(부지매입률 %, 부지확보계획)                                                                              | 증빙자료 |
|                | ○ 필요시 재정투자심사 여부(연내 완료 가능성)                                                                              | 증빙자료 |
|                | ○ 관계법령상의 인허가 및 영향평가 여부(도시계획, 개발제한구역, 문화재조사, 환경·재해·교통영향평가 등)                                             | 증빙자료 |
|                | ○ 의회보고                                                                                                  | 증빙자료 |
|                | ○ 지자체보고                                                                                                 | 증빙자료 |
|                | ○ 주민의견 수렴절차                                                                                             | 증빙자료 |
|                | ○ 문화체육관광부 사전협의                                                                                          | 증빙자료 |
| 도서관 구성 등<br>요건 | ○ 지역중장기계획(시도발전계획, 기초생활권발전계획) 포함여부                                                                       | 증빙자료 |
|                | ○ 중복, 유사시설 유무                                                                                           | 증빙자료 |
|                | ○ 시설 건립규모의 적정성<br>- 도서관법상 시설<br>- 인구대비(봉사대상인구)<br>- 타지자체 대비                                             | 증빙자료 |
|                | ○ 도서관 자료 확보내역(장서 및 서가계획)<br>- 내용, 수량, 목록, 확보계획, 서가 및 운영계획, 예산<br>○ 도서관 운영계획수립여부<br>- 조직, 인력, 운영방안, 예산 등 | 증빙자료 |
|                | ○ 사업집행가능성(지방비 확보가능성 등)                                                                                  | 증빙자료 |
|                | ○ 지자체의 보고의무, 업무협조 실적                                                                                    | 점검   |
|                | ○ 운영·유지비 확보방안<br>(해당지자체의 문화예산 추이, 추진의지 등)                                                               | 증빙자료 |

\* 관련 증빙자료 또는 근거자료를 준비하여 협의 또는 사전평가 신청 시 제출

## □ 정의

공공도서관의 건립 이전 단계에서 조직 및 인력, 장서 및 시설계획, 운영 등에 대해 구체적인 계획의 적정성과 건립의 타당성을 평가하고, 그 결과에 따라 국고보조금(지특회계) 지원 여부를 결정하는 제도

### ○ 시행배경

- 공공도서관은 2005년 514관에서 2015년 978관으로 2배 가까이 크게 증가했지만, 시설에 비해 독서실 형태의 조악한 열람실, 전문인력 및 운영예산 부족 등으로, 이용자 수의 상대적 증가를 확보하지 못하는 현상 초래
- 지자체의 열악한 재정상태로 인해 장서 및 전문인력 확보, 프로그램 개발 등에는 소홀
- 그간 성과에도 불구하고 공공도서관 난립, 부실운영 등은 건립 지원 제도개선과 지원방식 전환을 요구
- 사전평가제를 통하여 지역간 균형있는 공공도서관 건립지원

### ○ 대상 : '18년 이후의 신축 및 리모델링 공공도서관 건립 사업

## □ 평가 내용

- 입지조건, 사업규모 및 전문인력 확보 방안 등 운영계획 검토
- 건립계획의 법률적·정책적·기술적 타당성 평가
- 사전평가 후 맞춤형 건립 컨설팅 실시

## □ 지자체와 문체부의 역할 체계

- 지자체 : 문화체육관광부에 사전평가 신청
  - 자체평가 : 양식 제공(문체부) ⇒ 자체점검 후 제출(문체부)
- 문체부 : 평가시행/관계전문가 3-9인 이내의 사전평가심의위원회를 구성·운영

## □ 평가 방법 및 활용

- 지자체 자체점검 후 사전평가 신청서 제출
- 본심사: 관계 전문가 3-9인 이내의 사전평가심의위원회를 구성·운영
  - 1차 서류심사, 2차 현장실사, 3차 최종평가의 단계별 심사
- 사전평가를 바탕으로 국고지원 여부 판단(문체부→기재부 통보)
  - 각 지자체는 공공도서관 건립사업 추진시 반드시 사전평가를 거친후 신규사업 요구
  - 사전평가 결과 ‘적정’ 사업만 국비지원 신청

## □ 평가기준 : 법률적, 정책적, 기술적 타당성 및 행정절차 평가

- 법률충족성 : 도서관법 등 법령 기준 충족여부
  - 도서관의 종류별 시설 및 도서관자료의 기준(도서관법 시행령 제3조 관련)
  - 도서관의 사서직원 배치 기준(도서관법 제4조제1항 관련)
- 정책타당성 : 기반현황, 필요성, 목표 등
  - 건립계획이 국가의 도서관 정책방향, 지자체 중장기계획 등과 부합하는지, 필요성 및 목표가 적절하게 도출되었는지 등을 판단
- 기술타당성 : 지자체 역량, 건축계획, 운영계획, 비용계획 등
  - 시설 건립 후 운영 시 건립목표(운영목표)의 달성가능성
  - \* 조직 및 인력계획, 활동계획, 조사연구계획, 홍보 마케팅 및 교류협력, 시설 기능지원, 운영내용과 운영비, 시설내용과 건축비, 지자체의 준비정도, 전문성 확보, 운영비 조달가능성, 건축비조달 가능성
- 행정절차(지자체 행정협조도 등) : 중앙부처 요구 행정절차 충족 평가
  - 광역 시·도 자체 기준 준수 여부
  - 기재부 지특회계 예산신청 조건 ‘사전 행정절차 이행’ 여부
  - 문체부 ‘공공도서관 건립·운영 매뉴얼’ 항목 준수 여부
  - 공공도서관 사전평가제 운영 협조도

- 과거 유사사업 추진 시 관련 행정절차 준수 여부
- 이전 년도 지자체 합동평가결과, 도서관운영평가 결과
- 도서관법, 국가균형발전특별법, 보조금관리에 관한 법률 등 공공 도서관 업무관련 지침 준수 및 협조도 등

## □ 주요 평가방향

- 지역간 균형적·규모적 공공도서관 건립
- 운영비, 사서 전문인력 확보 등 건립 후의 내실있는 운영계획 수립
- 제로에너지 건축물\* 지향 및 ICT기술을 활용한 인문친화적 공간조성 등
  - \* 단열성능을 극대화하여 건축물 에너지 부하를 최소화하고(패시브), 태양광 등 신재생 에너지를 활용(액티브)하여 건물 기능을 위한 에너지 소요량을 최소화하는 건축물 (90% 감축)
  - \*\* 2020년 공공건축물 제로에너지 의무화[제11차 국가과학기술자문회의('14.7, VIP주제) 보고 사항(「제로에너지빌딩 조기 활성화」)] 대비 시범 적용
  - \*\*\* 참고3 참조

## □ 제출자료 (다음 해당 서류 각 1부)

1. 공공도서관 건립 사전평가 신청서(공문)
2. 공공도서관 건립 사전평가 신청서(별첨)
  - ① 신청현황 총괄표(양식 1)
  - ② 자체점검 사전평가표(양식 2)
  - ③ 사업계획서(양식 3)
  - ④ 운영계획서(양식 4)
  - ⑤ 시설명세서(양식 5)
  - ⑥ 사전평가 결과 조치현황·계획서 및 증빙(양식 6)
  - ⑦ 보조금 교부신청서(양식 7)
  - ⑧ 추진실적보고서(양식 8)
  - ⑨ 정산보고서(양식 9)
  - ⑩ 이월명세서(양식 10)
- ⑪ 지방비 확보(계획)자료, 부지확보(증빙) 자료, 기타 사전점검표 증빙 및 근거자료 각 1부
  - \* 자체점검 사전평가표 관련 증빙 또는 근거 미제출시 부적합으로 판정
  - \* 도서관법 개정 등 변동사항 발생 시 별도로 추가 안내 예정

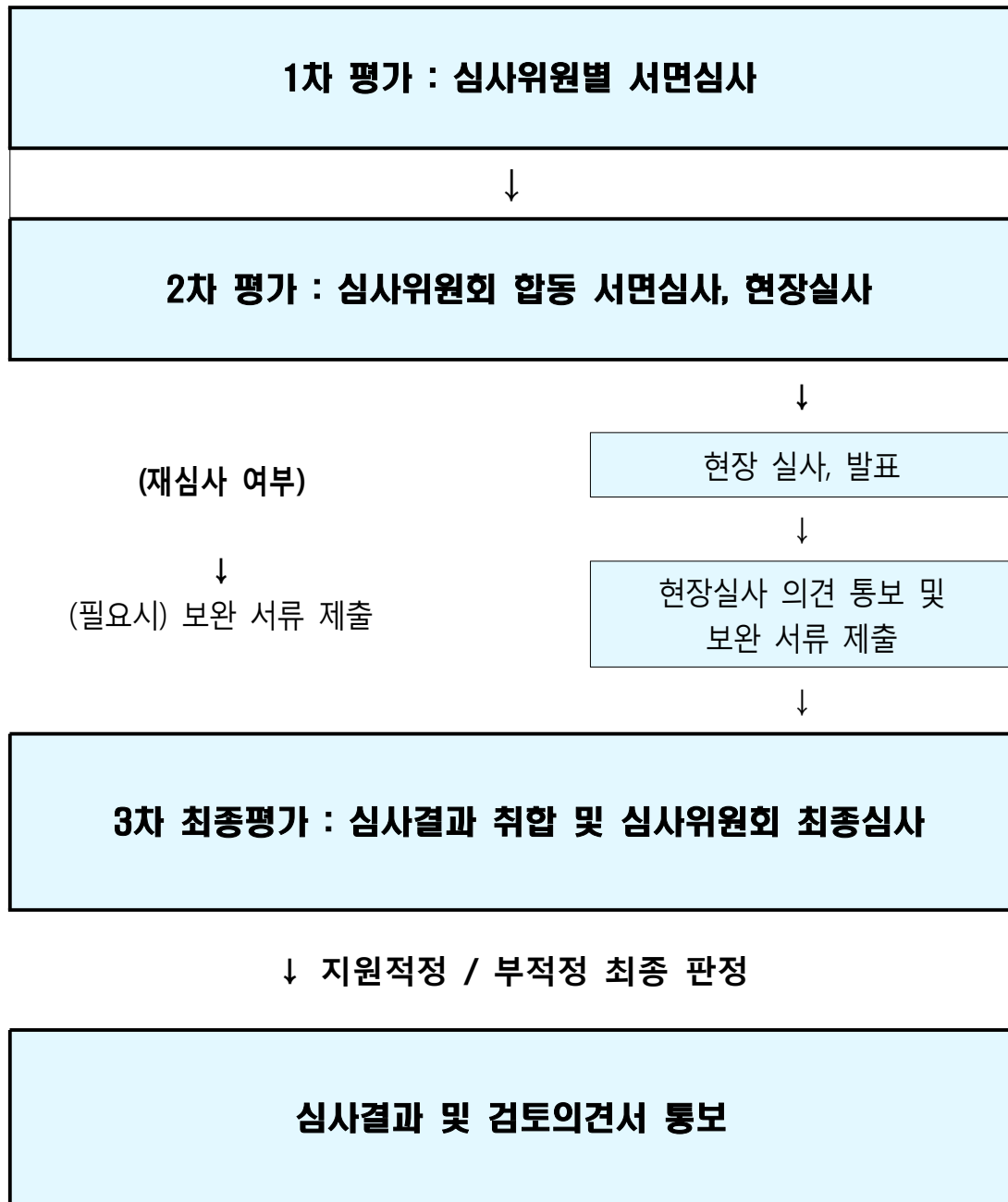
## □ 신청기한 : 사도지사는 문체부로 1, 9월 말일까지 절차에 따라 신청

- \* 문체부는 사전평가제 관련 안내문서를 1,9월중 발송
- \* 상기 제출서류를 문체부 도서관정책기획단으로 제출
- \* 서류를 미비하였거나, 제출기한을 준수하지 못한 경우는 원칙적으로 1차 서면평가 대상에서 제외

## □ 평가절차

- ① 심사위원 구성 : 관계 전문가 3~9인으로 구성(1, 9월)
- ② 1차 평가 (개별 서면평가) : 2, 10월
  - 심사위원별 지자체 제출서류 개별 서면평가
- ③ 2차 평가 (합동 서면평가 및 현장실사) : 3, 11월
  - 심사위원별 검토의견서 취합 및 시·군 자체평가 결과 등을 종합적으로 심사하기 위한 심사위원회 개최
  - 대상지 현장 실사 및 발표(대상 기관)
  - ※ 보완자료 제출 요구, 재심여부 판단 등
- ④ 3차 최종평가 : 4월, 12월
  - 대상 지자체 심사위원회 및 현지실사 검토의견을 반영한 보완 계획을 접수
  - 최종적으로 심사위원회의 지원 여부 의사 결정
  - ※ 보완자료 서면심사 또는 현장실사 병행
  - ※ 결과는 적정, 부적정으로 판정
- ⑤ 평가결과 통보 : 4, 12월 하순
  - 심사위원회 평가결과 및 검토의견서 지자체별 송부

## □ 평가절차 흐름도



### Ⅲ

## 공공도서관 건립 추진단계별 안내

### 1

## 기본계획 수립 및 사전절차

### □ 대상 : 지방자치단체 및 교육청이 건립하는 공공도서관

법 제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

4. "공공도서관"이라 함은 공중의 정보이용·독서활동·문화활동 및 평생교육을 위하여 국가 또는 지방자치단체 및 「지방교육자치에 관한 법률」 제32조에 따라 교육감이 설립·운영하는 도서관(이하 "공립 공공도서관"이라 한다) 또는 법인(「민법」이나 그 밖의 법률에 따라 설립된 법인을 말한다. 이하 같다), 단체 및 개인이 설립·운영하는 도서관(이하 "사립 공공도서관"이라 한다)을 말한다. 다음 각 목의 시설은 공공도서관의 범주 안에 포함된다.

가. 공중의 생활권역에서 지식정보 및 독서문화 서비스의 제공을 주된 목적으로 하는 도서관으로서 제5조에 따른 공립 공공도서관의 시설 및 도서관자료기준에 미달하는 작은도서관

나. 장애인에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 장애인도서관

다. 의료기관에 입원 중인 사람이나 보호자 등에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 병원 도서관

라. 육군, 해군, 공군 등 각급 부대의 병영 내 장병들에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 병영도서관

마. 교도소에 수용 중인 사람에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 교도소도서관

바. 어린이에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 어린이도서관

### □ 기본계획 수립 및 사전절차 이행

- 해당 도서관 설립에 대한 수요파악 조사
  - 인근지역 동일·유사시설 파악, 중복투자 방지
- (의무사항) 전문가 자문위원회 구성 또는 기본계획 수립 시 자문회의 개최
- 공공도서관 건립 및 운영 컨설팅 활성화 방안 마련
- 「도서관법」 및 「공공도서관 건립·운영 매뉴얼」에 의거 기본계획 수립
  - 공공도서관 설립 사전행정절차 이행
    - 도시계획 등 타법령 및 계획 등과 중복 여부 검토
    - 부지확보, 각종 영향 평가, 건립타당성 용역, 장서계획 및 활용계획, 건립 및 운영계획 등 수립 등
  - 기본 구상(건립규모, 총사업비, 입지, 도서관법상 등록조건 등)
    - ※ 건립규모가 봉사대상인구대비, 타 지자체 대비 적정한 지 등도 검토

- 건립 상세기본계획 및 운영계획, 실행계획 수립
- 장서계획 및 예산 확보 방안 등
  - ※ 장서확보계획, 이용수요, 운영예산, 서비스 프로그램, 건립예산 확보현황 및 향후 확보방안 등
- 주민의견수렴절차, 지자체·의회 보고, 지역중장기계획 수립

## 2 건립 협의 및 컨설팅 신청

- **문체부 지원사항** : 도서관 건축·운영, 공간계획 등 관련 컨설팅 시행
- **건립 협의 시 제출자료** : 공공도서관 건립·운영 매뉴얼 참고

1. 사업계획서
2. 시설의 명세서 및 평면도
3. 도서관 자료 또는 도서관 자료 내역서
4. 조직 및 정원

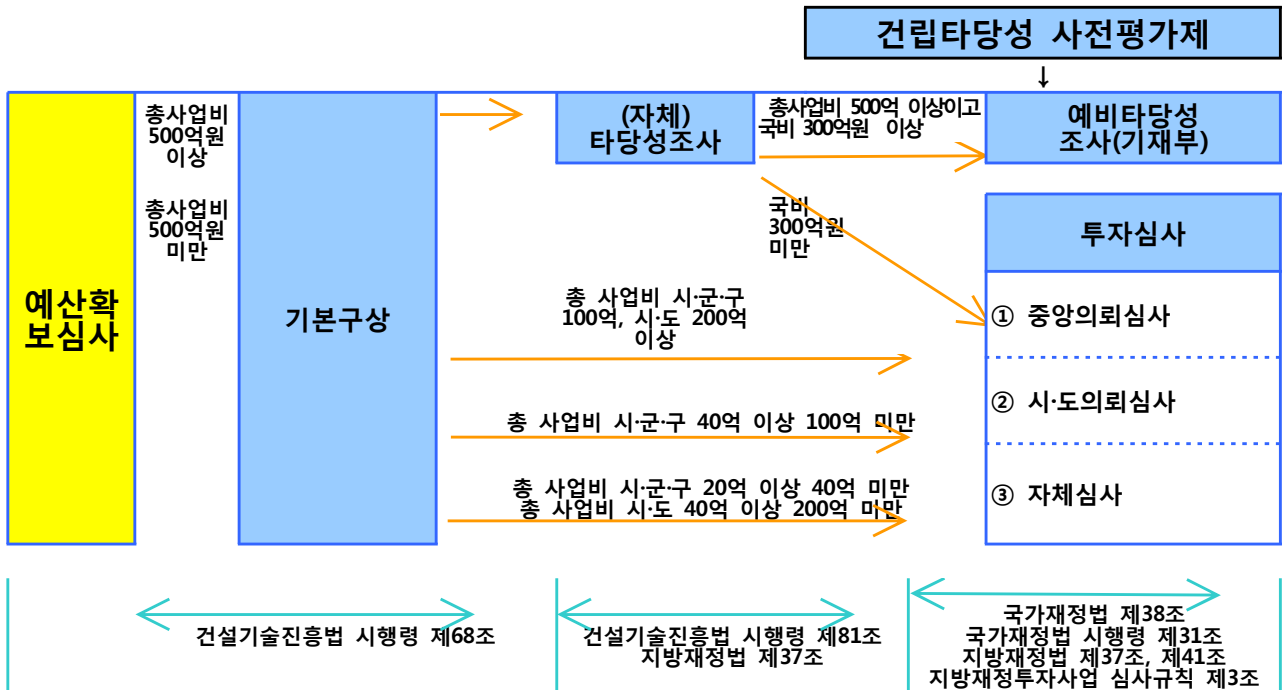
- 국고지원 요청 없이, 지자체의 자체 계획과 예산만으로 도서관 설립 시에도 협의 필요
- ‘설립 협의’와 ‘사전평가제’는 별도로 운영
  - ※ 설립 협의 후 건립이 진행되었다하더라도, 해당 건립사업의 국고지원을 위한 ‘지특예산 지원 적정’의 사전평가제 결과를 담보하는 것은 아니므로, 국고 지원이 필요한 경우 공식 사전평가제 운영기간 중 신청하여, ‘지원 적정’ 판정을 받아야 함

- **협의시점** : 매 분기별

- (지자체) 제출자료를 문체부(도서관정책기획단) 제출
- (문체부) 당해 분기「설립협의」요청 건을 종합해, 매 분기 말 해당 지자체로 검토의견을 회신
  - 분기 말이 임박해 협의가 들어온 경우, 다음 분기에 의견 회신

## 3 사전평가제 : 사전평가 지침 5~9쪽 참조

## □ 예산요구 전 주요 법정절차



※ 기재부 예비타당성 조사나 행자부 투자심사 단계 전후에 각 시도는 사전평가 실시 가능

## □ 예산확보 및 지원 심사 개요

## [대상]

1. 타당성 조사  
(건설기술진흥법  
시행령 제81조)
2. 지방재정 투자  
심사(지방재정법  
제37조, 제41조  
지방재정투자사업 심사규칙  
제3조)
3. 예비타당성 조사  
(국가재정법 제38조)
4. 공공도서관 건립  
타당성 사전평가

## [구체 사항]

- ⇒ 시행주체 : 발주청(사업기관)
- ⇒ 총 공사비 500억원 이상 사업에 대해 건축물의 설치에서 철거까지의 기술, 환경, 사회, 재정, 교통 등에 필요 요소검토
- ⇒ 시행주체 : 시·군·구, 시·도, 행자부
- ⇒ 시·군·구: 총사업비 20억 이상 40억 미만
- ⇒ 시·도: 40억 이상 100억 미만 시·군·구 의뢰사업
- ⇒ 중앙심사(행자부): 100억 이상 시·군·구, 200억 이상 시·도 사업
- ⇒ 심사기준 : 필요성, 국가의 장기계획 및 경제사회정책과의 부합성, 중장기 계획 및 지방재정계획과의 연계성, 자금 조달 및 원리금 상환능력, 재정·경제적 효율성
- ⇒ 시행주체 : 기획재정부
- ⇒ 총 사업비 500억원 이상이고 국비 규모 300억원 이상 사업 대상
- ⇒ 경제적 타당성과 정책적 타당성을 분석
- ⇒ 시행주체 : 문화체육관광부
- ⇒ 대상 : 지자체의 설립 예정 공공도서관 대상
- ⇒ 지역적 균형, 입지조건, 장서 및 전문인력 확보 방안 등
- ⇒ \* 평가결과 적정의견 사업만 지특신청 가능
- ⇒ 기존 1~3 제도 심사의 단점 보완

## 1 예산지원 개요

- 목적 : 지역문화의 균형발전 도모 및 국민의 문화 복지 환경 조성
  - 지원규모 : 평가 결과 ‘지원 적정’ 기관을 대상으로 부지매입비를 제외한 건립비의 40%(정률보조)를 지자체 자본보조
    - 문화시설 확충 및 운영(공공도서관 건립지원) 보조율은 40%
- ※ 농어촌지역은 보조율 80%(최대 16억원) 부지매입비 제외(보조금 관리에 관한 법률 시행령 제4조 별표1, 별표2)

## 2 지자체간 공동연계 사업 및 복합시설 사업 추가 지원

- 둘이상의 지자체의 관할 구역에 효과가 미치는 사업을 해당 지자체가 공동으로 추진할 경우에는 인센티브 부여
    - 각 지자체의 예산신청한도 범위 내에서 국고보조율을 10%p 상향 적용\* 가능
- \* 예시 : (기존) 각 지자체별 공립박물관 1개소 건립  
(개선) '18년 신규사업 중 A시, B시, C시 등 3개 지자체가 연계하여 1개소 건립  
⇒ 국고보조율 : 40% → 50%(10%p 상향)
- 도서관, 미술관, 문예회관, 체육시설, 박물관, 청소년 수련시설, 공립 박물관 등 공공시설을 복합화하여 건설하는 경우에도 예산신청한도 범위 내에서 각 시설물별로 국고보조율 10%p 상향 적용 가능
- \* 공동추진사업 및 복합시설 사업 추진으로 보조율 상향을 요청하는 경우 예산요구시 별도로 협의 요청
- \*\* 공동추진사업과 복합시설에 관한 구체적 기준은 2017년 지자체 차등지원제 시행지침 참고2(p154)를 참조
- 예산항목
    - 지역발전특별회계 [생활기반계정], [제주특별자치도계정], [세종특별자치시계정] ‘사·도 자율편성사업’ 내 포괄보조사업 중 ‘문화시설 확충 및 운영’ 사업
    - 국가균형발전특별법 제34조 제2항, 35조 제2항에서 정한 대상사업

### ③ 예산편성 및 지원절차

- 해당 지자체 : 공공도서관 건립 지특예산 신청(지자체→문체부, 4월말)  
※ 사전평가 결과 ‘적정의견’의 사업 대상/지자체는 예산 중복 신청 금지

국가균형발전특별법 제41조(예산의 중복신청 등의 금지) 중앙행정기관의 장 및 시·도지사는 제38조제2항에 따라 예산을 요구하거나 신청한 사업 또는 그와 유사한 사업에 대하여는 기획재정부장관 또는 중앙행정기관의 장에게 중복하여 예산을 요구하거나 신청하여서는 아니 된다. 다만, 국가시책을 수행하기 위한 부득이한 경우로서 대통령령으로 정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- 국고지원 여부에 대한 의견 제시(문체부→기재부, 5월말)
  - 신규 건립 또는 리모델링(증축·개축) 사업 : 평가결과 ‘지원 적정’인 경우 예산 반영
  - 계속사업 : 당초 사업계획 내용에 따라 예산 요구
    - 전년도 교부금 집행률이 60% 미만인 경우 집행률 저조 의견 제출
  - \* 기재부에서는 관련 예산 10% 삭감 대상(‘17지특회계예산안 편성지침)
  - 문체부 주관 실태조사 점검결과, 운영상 문제점(건립후 운영포기, 미운영 등) 발생시 당해 지자체에 대해서는 문화·체육시설내 동일 내역사업에 대한 신규사업 3년간 미반영 조치(‘17지특회계예산안 편성지침)
- 예산반영 및 정부예산안 확정(기재부→문체부, 6월~8월), 국회심의 및 교부대상·금액 확정(9월~12월)
  - 해당 지자체는 익년도 지방비 확보
- 교부결정 통지 (문체부 → 지자체, 익년 2~3월)
- 교부신청 (지자체 → 문체부, 익년 3~4월)
  - 해당 지자체는 교부 신청 시 지방비 확보 증빙 제출

### ④ 교부 조건

- 기본 원칙
  - 지자체의 부지·지방비 확보 여부(매칭 비율 준수 여부), 유사·중복시설 유무, 지역적 균형, 규모적정성, 운영계획 등에 대한 지원 적정 판정 시 국고 예산 교부

○ 국고보조금 교부 지양

- 국회, 감사원 및 기획재정부, 언론 등에서 예산낭비 사례 또는 선심성·행사성 사업으로 지적되거나 아래와 같은 사례에 해당되는 경우 지원 지양

《 지적사항 》

- 부지 또는 지방비 미확보 등 지자체가 사업 준비가 완료되지 않은 상태에서 국고 지원을 신청함으로써 공사 지연, 예산 집행 부진, 관례적 이월 또는 사업 중단
- 기존시설이 있는데도 동일지역에 유사시설을 건립하여, 중복투자 논란 및 이용률 저조
- 농어촌 등 특성에 맞지 않는 공공문화시설
- 지자체가 경쟁적으로 문화시설을 건립한 후 프로그램 부족 등 운영 소홀

○ 문화체육관광부 주관 주기적 실태조사

- 점검결과, 운영상 문제점(건립후 운영포기, 미운영 등) 발생시 당해 지자체에 대해서는 문화·체육시설내 동일 내역사업에 대한 신규사업 3년간 미반영 조치

## ⑤ 교부신청 필수조건

- 건립 타당성 사전평가 결과 지원적정 판정 후 예산 확정시 교부 신청
- 부지 및 지방비 확보 등 국고보조 요건을 갖춘 사업에 한하여 교부
  - 지방비 세출예산 확보 증빙 예산서 사본 제출(보조율 준수)
- 지방비(세출예산) 확보 계획 사전제출

보조금관리에 관한 법률 제13조(지방비 부담 의무) 지방자치단체의 장은 보조사업에 대한 지방자치단체의 지방비 부담액을 다른 사업에 우선하여 해당 연도 지방자치단체의 예산에 계상하여야 한다. [전문개정 2011.7.25]

- ※ 국고보조금 보조율(부지매입비 제외한 금액기준)이 적정한지 검토
- ※ 지방비 확보 증빙 등 미제출로 인해 교부가 안 된 당해 예산은 문체부에서는 이월처리가 불가하므로, 불용 처리됨(이월은 지자체에서 교부받아 행정처리가 가능하나, 2회계연도 예산 이월이 불가하므로, 해당 교부금의 집행잔액은 반납 처리 필요(국가균형발전특별법 제43조(예산의 이월) )

## 6 교부 유보

- 지방재정 투자심사시 등 조건부 승인사업은 조건 충족 시까지 교부 유보
- 다음의 경우에는 국고가 기 확보되었더라도 교부 유보

- 신규사업의 경우, 당해연도 사업추진이 불가능하다고 판단될 시
- 사업계획이 변경되었으나 변경승인을 받지 않은 경우
- 계속사업의 경우, 최초 국고보조금 교부일로부터 2년 내 미착공 시
- 예산요구서와 교부신청시의 사업내역이 서로 다른 경우
- 관련 공사 진척이 부진해 실집행률이 현저히 낮을 경우
- 기타 교부가 부적절하다고 판단되는 경우

- 집행실적이 부진할 경우 교부유보 후 정상적인 사업 추진이 가능하다고 판단될 시 국고보조금 교부 예정

## 7 교부 절차

- ① 교부신청(교부신청서, 지방비 확보 증빙 등 제출)
- ② 교부조건 준수 검토(문체부)
- ③ 교부결정(문체부 →지자체)
- ④ e-호조 매칭(보조사업명, 금액 등 입력, 지자체)
- ⑤ 교부 후 정산보고서 제출 전까지, 상·하반기 추진실적 보고  
(지자체 →문체부, 6·12월말 기준실적, 해당월 이후 1개월 이내 또는 고지일까지 제출)
- ⑥ 계속 사업의 경우
  - 사업계획 변경 시 공식적 사전승인절차 이행
  - 당해년도 예산 이월시 계속사업추진현황 및 이월 명세서 제출(지자체 →문체부, 12월말 기준, 익년 1월 15일까지)
  - 보조금 교부 후 2회계연도까지 집행되지 않은 해당 교부연도의 지특 이월예산의 반납
- ⑦ 사업완료 후 정산보고서, 추진실적(집행잔액 활용계획 포함), 지출증빙, 제출
- ⑧ 집행잔액 반납 등 사업 종료 절차 추진

## 8 교부시 지자체 준수사항

### ○ 보조금 교부 신청 시 제출자료

- ① 보조금 교부신청서(양식 7)
- ② 사업계획서(양식 3)

보조금관리에 관한 법률 제8조(보조사업을 수행하려는 자의 자료 제출 등) ① 보조사업을 수행하려는 자는 중앙관서의 장이 요구할 때에는 보조금의 예산 계상 신청과 관련하여 필요한 자료를 제출하거나 설명하여야 한다.

② 기획재정부장관은 중앙관서의 장이 제출한 보조금의 예산요구액을 조정할 때 특별히 필요하다고 인정하면 해당 보조사업을 수행하려는 자에게 필요한 자료를 제출하게 하거나 설명하도록 직접 요구할 수 있다. [전문개정 2011.7.25.]

### ○ 교부결정 및 보조금 교부

- ① 지방비 확보 증빙 제출
- ② 기재부 예산신청 요건인 사전 행정절차 이행여부 재확인
  - 부지매입률 확인(사업부지 전체 또는 필요면적 확보 여부)
  - 재정투자 심사이행(지방재정투자사업 심사규칙 참조)

- 자체심사 : 시·군·구 20억 이상 40억 미만, 시·도 40억 이상 200억 미만
- 시·도 의뢰 심사 : 시·군·구 40억 이상 100억 미만
- 중앙심사(행자부) : 시·군·구 100억 이상, 시·도 200억 이상

### ③ 보조금 교부조건 등 지자체 준수사항 통보

- 보조금은 교부 사업에 한하여 사용하여야 함
- 「도서관법」에 의거 적합한 시설을 갖추어야 함
- 건립규모가 봉사대상 인구대비, 타 지자체 대비했을 때 적정한지 검토
- 국고보조금 보조율(부지매입비 제외한 금액기준)이 적정한지 검토
- 인근지역 동일·유사시설 파악, 중복투자 방지
- '저탄소 녹색성장' 기조에 맞는 환경 친화적, 제로에너지 공공도서관 건립 및 운영방향 수립
- 전문가 자문위원회 구성 또는 기본계획 수립 시 자문회의 개최(의무사항)
- 공공도서관 건립 및 운영 컨설팅 활성화 방안 마련
- 경관에 지역특성을 가미한 미적·자연적 친환경 설계 권장
- 인구대비 시설규모의 적정성 등을 종합 고려
- 장서계획 및 운영 전문인력 확보 현황 및 계획 등
- 준공 및 개관 등 각종 보도자료 배포 시 '문체부 국고지원' 사항 명시
- 각 지자체는 e-호조시스템을 통해 지자체보조금 교부 신청
- 보조사업 추진상황을 6월 30일과 12월 31일 기준으로 서면보고(양식 12)

- 예산 이월시 다음연도 1월 15일까지 이월명세서 제출(양식 11)
- 본 보조사업을 완료한 때는 정산을 포함한 사업결과(정산보고서, 추진 실적, 지출증빙 등)를 종합 보고(양식 12, 13)
- 법령의 규정을 위반하여 보조금을 사용한 때 또는 허위의 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 때에는 본 교부결정을 취소하고 국고보조금의 반환을 명할 수 있음.
- 보조금 집행에 있어 문화체육관광부에서 승인한 사업계획의 주요 내용을 사전에 문화체육관광부장관의 승인없이 변경 불가

### ○ 보조금 교부 및 집행

- 지자체는 e-호조시스템을 통해 지자체보조금 맵핑 작업, 온라인 교부 신청(완료시 문체부 도서관정책기획단으로 유선 통보)
- 각 지자체 집행률은 향후 사전평가제상 지자체 평가기준으로 고려될 수 있음

※ 분기별 집행실적(집행률) 등 자료요청시 관련 통계자료 제출

※ 지자체가 세출예산 이월시 다음 연도 1월 15일까지 이월명세서 제출(양식 10)

※ 2회계연도 이월 지특예산의 집행잔액은 국고 반납

※ **집행률 제고**를 위한 균특법 제43조(예산의 이월) 및 제44조(보조금에 대한 다른 법률의 적용배제) **관련 규정**

- 세출예산 **최대 이월가능 기간을 2 회계연도로 제한**
- 지자체가 세출예산을 이월한 경우 **다음 연도 1월 15일까지 각 부처에 이월 명세서를 제출(양식 10)**
- 다음연도로 이월한 예산으로서, **다음 다음연도까지 집행하지 못한 세출예산은** 보조금법에 따라 **국고에 반환**
  - \* 다만, 사업종료 후 남은 **집행잔액**은 균특법 제44조 제2항에 따라 포괄보조금으로 편성된 사업에 사용 가능

### ○ 분기별 추진실적 보고서 제출

- 교부금을 지원받고 당해 연도까지 사업이 종료(정산보고서 제출 및 관련 통지 수신)되지 않은 신규 또는 계속사업 지자체 시·도 지사는 분기별로 추진실적 보고서 제출 (연 2회)

- 보조사업 추진상황을 6월 30일과 12월 31일 기준, 서면보고 (양식 8)
- 상하반기 추진실적 제출기한
  - ※ 상반기(1-6월) : 7월 31일까지(또는 고지일)
  - ※ 하반기(7-12월) : 익년 1월 31일까지(또는 고지일)
- 제출처 : 도서관정책기획단

## ○ 사업 완료시 정산보고서 제출

- 준공 및 개관 등 사업 완료시 정산보고서(양식 9) 제출
  - ※ 정산보고서 및 추진실적에 국고 집행잔액의 활용계획 표시 필수(반납 또는 타 포괄보조금 사업 사용)

보조금관리에 관한 법률 시행령 제13조(보조금의 반환 등) ① 법 제31조제2항 단서에서 "대통령령으로 정하는 불가피한 사유로 발생한 이자"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 이자를 말한다.

1. 지급받은 날부터 1개월 이내에 집행된 보조금 금액으로 인하여 발생한 이자
2. 천재지변이나 그 밖에 이에 준하는 사유로 보조사업이 지연된 기간에 발생한 이자
3. 보조금 교부 후 법령 개정 등으로 인하여 그 집행방법 등을 개선하여야 하는 경우 그 개선기간 중에 발생한 이자
4. 지방자치단체의 교부 신청과 무관하게 중앙관서의 장이 주기적으로 교부하는 보조금으로 인하여 발생한 이자
5. 그 밖에 기획재정부장관이 보조사업의 특성을 고려하여 불가피한 것으로 인정하는 사유로 발생한 이자

② 법 제31조제3항에 따라 보조금 반환 기한을 연장받으려는 보조사업자는 중앙관서의 장에게 연장 신청을 하여야 한다.

③ 보조사업자는 제2항에 따른 연장 신청을 할 때에는 신청 내용을 적은 서류에 해당 보조사업에 관련된 간접보조금의 교부 목적을 달성하기 위하여 조치한 사항, 그 보조금을 반환하기 곤란한 이유와 그 밖에 필요한 참고 사항을 적은 서류를 첨부하여 중앙관서의 장에게 제출하여야 한다. [전문개정 2011.10.26]

## ○ 사업계획 변경시 사전 승인 신청

- 보조금 집행에 있어 문체부 승인 사업계획의 주요내용을 사전에 문체부의 승인없이 변경 불가
- 사업계획 변경 사전승인을 득한 후 사업 추진 필수
  - ※ 사전승인없이 사업계획을 변경하여 진행한 경우, 해당 사업의 예산 삭감 또는 국고지원 대상에서 제외하는 등 불이익 부과
- (제출서류) : 사업계획변경신청서 및 관련 증빙 제출
  - ※ 양식8 추진실적보고서 활용

보조금관리에 관한 법률 제23조(보조사업의 내용 변경 등) 보조사업자는 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 중앙관서의 장의 승인을 받아야 한다. 다만, 중앙관서의 장이 정하는 경미한 사항은 그러하지 아니하다. [전문개정 2011.7.25]

## ○ 보조사업 수행중 문체부 점검 협조 의무

- 문체부의 보조사업 수행상황 파악을 위해 현장조사 시 점검 협조

**보조금관리에 관한 법률 제25조(보조사업의 수행 상황 점검 등)** ① 보조사업자 또는 간접보조사업자는 중앙관서의 장이 정하는 바에 따라 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 상황을 중앙관서의 장 또는 보조사업자에게 보고하여야 한다.  
② 중앙관서의 장은 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 현장조사를 할 수 있다.

**보조금관리에 관한 법률 제27조(보조사업 또는 간접보조사업의 실적 보고)** ① 보조사업자 또는 간접보조사업자는 중앙관서의 장이 정하는 바에 따라 보조사업 또는 간접보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 대통령령으로 정하는 기한까지 그 보조사업 또는 간접보조사업의 실적을 적은 보조사업실적보고서 또는 간접보조사업실적보고서를 작성하여 중앙관서의 장 또는 보조사업자에게 제출하여야 한다.

② 제1항의 보조사업실적보고서 또는 간접보조사업실적보고서에는 그 보조사업 또는 간접보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 정산보고서 및 중앙관서의 장이 정하는 서류를 첨부하여야 한다. 이 경우 보조사업 또는 간접보조사업에 대한 보조금 또는 간접보조금이 대통령령으로 정하는 금액 이상인 보조사업자 또는 간접보조사업자(보조사업자 또는 간접보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외한다)는 「주식회사의 외부감사에 관한 법률」 제3조에 따른 감사인으로부터 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 한다.<개정 2016.1.28.>

③ 제2항 후단에 따른 정산보고서의 정산 및 검증 방법에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.<신설 2016.1.28.> [전문개정 2011.7.25.] [제목개정 2016.1.28.]

**보조금관리에 관한 법률 시행령 제12조(보조사업의 실적 보고)** ① 보조사업자 또는 간접보조사업자는 법 제27조제1항에 따라 보조사업실적보고서 또는 간접보조사업실적보고서를 실적 보고 사유가 발생한 날부터 2개월(지방자치단체의 장인 보조사업자 또는 간접보조사업자의 경우에는 3개월) 내에 제출하여야 한다.

② 보조사업자 또는 간접보조사업자는 회계연도가 끝났을 때 법 제27조제1항에 따른 보고를 하는 경우로서 해당 보조금 교부 결정의 내용과 다음 회계연도 이후의 보조사업 수행계획이 다를 경우에는 그 계획서를 함께 제출하여야 한다. [전문개정 2011.10.26.]

**보조금관리에 관한 법률 제36조(검사)** ① 중앙관서의 장은 보조금에 관한 예산의 적절한 집행을 도모하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 보조사업자 또는 간접보조사업자에 대하여 보고를 하게 하거나 소속 공무원으로 하여금 그 사무소 또는 사업장에서 장부·서류 또는 그 밖의 재산을 검사하게 하거나 관계자에게 질문하게 할 수 있다.  
[전문개정 2011.7.25]

## 6 준공 · 개관 · 인증

### □ 준공 · 개관

- 개관 전 충분한 시범운영 기간(3~6개월)을 통하여 시설·자료·인력에 대한 검토 후 개관

### □ 사후인증제 도입 검토(2018년 이후)

- 건립 후 사후 관리에 관한 실효성을 높이기 위해, 기 운영중인 공공도서관(개관 3년 경과 도서관 등)에 대한 평가인증제 도입 방안 검토 및 추진

### Ⅲ 참고자료 및 양식

## 참고1 공공도서관 건립 사전평가기준

### ① 법률충족성 : 법령 기준 충족여부 판단

| 평가분야         | 평가내용                       |
|--------------|----------------------------|
| 법률<br>충족성 평가 | 도서관법 제5조(도서관의 시설 및 도서관 자료) |
|              | 도서관법 제6조(사서 등)             |

### ② 정책적 타당성 : 기반현황, 필요성, 목표 등 평가

- 지자체의 건립계획이 국가의 도서관 정책방향, 지자체 중장기계획 등과 부합하는지 여부를 판단하고, 기반현황으로부터 필요성 및 목표가 적절하게 도출되었는지 판단

| 평가분야             | 평가내용                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| 정책적<br>타당성<br>평가 | 기반현황 점검<br>기반현황(물리적 환경, 사회문화적 환경, 정책적 환경)에 대한 총체적인 파악 |
|                  | 필요성 점검<br>기반현황으로부터 도출된 필요성의 적정성 검토                    |
|                  | 목표 점검<br>기반현황에서 도출된 필요성에 대한 구체적이며 명확한 해결 방안 제시 유도     |

### ③ 기술적 타당성

- 건축계획, 운영계획, 비용계획, 지자체의 역량에 대한 평가를 통해 시설 건립 후 운영시의 건립목표(운영목표)의 달성가능성 판단
  - 각 도서관의 지위에 걸맞는 적절한 시설규모와 예산 반영 여부
- ※ 불임의 참고2 공공도서관 유형에 따른 적정 시설규모 및 예산 참조

| 평가항목                     |                        | 평가내용                                                                    |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 도서관 유형별<br>시설 규모<br>및 예산 | 지위적 규모                 | 공공도서관은 지위 및 역할 개념(지역중앙관, 거점도서관, 대분관, 소규모분관)에 따른 면적 및 예산 검토              |
|                          | 지역적 규모                 | 공공도서관은 위치하는 지역(도시형, 도농복합형, 농어촌형)에 따른 면적 및 예산 검토                         |
| 조직 및<br>인력계획<br>우수성      | 업무분장의 적<br>정성          | 운영내용을 지원하기 위한 조직원들(부서) 간의 업무<br>분장의 적정성                                 |
|                          | 조직의 전문성<br>확보          | 인력 구성 및 인력의 전문분야, 자격 등 운영의 전문성<br>확보 계획의 적정성                            |
| 활동계획<br>우수성              | 장서계획 내용의<br>적정성        | 현재 확보 가능한 장서와 향후 확보 장서 수량 및 종류가<br>해당 도서관의 운영목표와 위상 등에 적합한지 판단          |
|                          | 데이터베이스화<br>계획의 적정성     | 운영과정에서 정보전략계획에 따른 분류기준 및 분류<br>체계 개발, 타 기관과의 호환 여부 등 데이터베이스화<br>방안의 적정성 |
|                          | 보존서고 및<br>서가계획의<br>적정성 | 장서의 보존을 위한 보존서고(보존대상, 보존방법 등)<br>및 서가계획의 적정성                            |
| 조사연구<br>계획의<br>적정성       | 운영목표와의<br>부합성          | 조사연구의 대상, 영역, 목표 등 기본방향이 시설이<br>지향하는 정책(운영)목표에 적합한지를 판단                 |
| 운영계획<br>적정성              | 운영목표 부합                | 도서관 운영기본방향과 정책 목표와의 부합성                                                 |
|                          | 정체성 확보                 | 도서관 운영의 정체성 확립 여부                                                       |
|                          | 운영활성화                  | 운영 및 서비스 프로그램의 적정성                                                      |
| 홍보·<br>마케팅<br>및 교류<br>협력 | 홍보·마케팅 계<br>획의 적정성     | 지역주민의 수요반영 등의 홍보효과의 극대화 가능성                                             |
|                          | 교류협력계획의<br>적정성         | 교류협력 대상 문화시설의 특성 감안, 시설의 특성과의<br>연계 방안의 적정성                             |
| 시설가능<br>지원의<br>적합성       | 공간구성의<br>적정성           | 운영계획 수용을 위한 공간구성의 적정성                                                   |
|                          | 규모의 적정성                | 운영계획 수용을 위한 개별 공간 규모 산정의 적정성                                            |
|                          | 설비내용의<br>적정성           | 운영계획 지원을 위한 설비내용의 적정성                                                   |
| 운영<br>내용과<br>운영비의<br>정합성 | 정성적 정합성                | 운영비내역에 운영계획 반영의 적절성                                                     |
|                          | 정량적 정합성                | 지자체에서 계획한 운영비와 평가팀에서 계획한 운영비<br>와의 일치정도                                 |
| 통합<br>디자인과               | 정성적 정합성                | 통합디자인 및 건축비내역에 건축계획의 반영의 적절성                                            |

| 평가항목               |                          | 평가내용                                                                              |
|--------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 건축비의<br>정합성        | 정량적 정합성                  | 지자체에서 계획한 통합디자인 및 건축비와 평가팀에서 계획한 건축비와의 일치정도                                       |
| 지 자 체<br>준비정도      | 제반 절차<br>이행여부            | 토지구입, 의회보고, 시장보고 등의 제반절차 이행여부                                                     |
|                    | 내용의 적정성                  | 미래의 운영내용과 운영에 필요한 운영비의 수준, 통합 디자인 및 건축비 등의 보고 여부                                  |
| 전 문 성<br>확보        | 전문조직의 설립<br>및 운영의<br>적정성 | 전문성 강화를 위한 전문조직의 설립 및 운영의 적정성                                                     |
|                    | 전문조직 구성의<br>적정성          | 자문위원회, TF팀 등의 전문조직에 운영 및 건축 전문 인력 구성의 적정성                                         |
| 운 영 비<br>조달<br>가능성 | 정책실적에<br>따른 운영의지<br>확인   | 지자체의 문화 분야 정책실적(문화분야 지원실적, 문화 분야 예산 규모 추이, 지역 내 유사시설의 운영비 규모 등)을 통해 지자체의 운영의지를 평가 |
|                    | 지속적 예산<br>확보 가능성         | 지자체의 문화분야 중장기 정책 등에 따른 예산의 지속적 확보 가능성                                             |
| 건 축 비<br>조달<br>가능성 | 건축비 확보<br>가능성            | 지자체의 전체 예산규모, 타 건축 및 토목사업의 예산 지급스케줄 등을 고려하여 본 시설의 건축비 확보 가능성                      |

## 참고2

### 공공도서관 유형에 따른 적정 시설규모 및 예산 [현재 개정 중인 공공도서관 건립·운영 매뉴얼에 반영예정]

- (1) (지위적 역할에 따른 규모별 분류체계) ①공공도서관은 지위 및 역할 개념에 따라 지역대표도서관, 지역중앙관, 거점도서관, 대규모분관, 소규모분관으로 나누고 그에 따른 소요공간별 면적비율 또한 차등화하여 계획한다.
- ②도서관의 지위별 일반적인 규모범위에 따라 각 면적별로 1,500㎡ 이하, 1,500~2,500㎡, 2,500~3,500㎡, 3,500~5,500㎡, 5,500㎡ 이상의 5구간으로 분류하여 적용한다.

| 지위적 역할             |                    |                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1500㎡이하            | 1500㎡~2500㎡        | 2500㎡~3500㎡        | 3500㎡~5500㎡        | 5500㎡ 이상           |
| 1                  | 2                  | 3                  | 4                  | 5                  |
| 소규모분관              | 중규모분관              | 대규모분관              | 거점도서관<br>지역중앙관     | 지역중앙관<br>지역대표도서관   |
| 평균연면적<br>1,000㎡ 정도 | 평균연면적<br>2,000㎡ 정도 | 평균연면적<br>3,000㎡ 정도 | 평균연면적<br>4,500㎡ 정도 | 평균연면적<br>6,000㎡ 정도 |
| 작은도서관(33~263㎡) 제외  |                    |                    |                    |                    |

- (2) (지자체별 특성에 따른 지역별 분류체계) ①공공도서관은 위치하는 지역이 도시형, 도농복합형, 농어촌형에 따라 필요한 서비스의 종류와 범위가 달라질 수 있다.
- ②도서관 지역별 유형 분류체계는 다음 표와 같이 적용한다.
- ③분류기준은 지방자치단체가 순수도시 지역만을 구성하고 있는 지방자치단체는 도시형으로 분류한다. 지방자치단체가 도시와 농촌 복합의 형태를 띠고 있는 경우, 도농복합형으로 분류하고, 도시보다는 농촌중심의 지방자치단체는 농어촌형으로 분류한다.

| 인구 및 행정단위기준으로 분류의 기준 설정<br>지역적 특성에 따른 지위적 역할을 고려하여 분류 |            |                                    |
|-------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
| 지역적특성                                                 | 가. 도시형지역   | 순수 도시지역만으로 구성되며 인구가 10만 이상인 지방자치단체 |
|                                                       | 나. 도농복합형지역 | 도시와 농촌 복합의 형태를 띠고 있는 지방자치단체        |
|                                                       | 다. 농어촌형지역  | 인구 10만 미만, 도시보다는 농어촌중심의 지방자치단체     |

- (3) (규모 및 지역별 분류체계를 적용한 도서관 유형별 기준) ①도서관을 지역적 특성과 지위적 역할을 복합적으로 연계하여 세부적인 15개 구간으로 나누어 분류한다.
- ②지위적 역할인 1,500㎡ 이하, 1,500~2,500㎡, 2,500~3,500㎡, 3,500~5,500㎡, 5,500㎡ 이상의 5구간의 면적을 각각 1, 2, 3, 4, 5로 분류하고, 도시형, 도농복합형, 농어촌형을 각각 가, 나, 다로 분류하여 가-1, 가-2, 가-3, 가-4, 가-5, 나-1, 나-2, 나-3, 나-4, 나-5, 다-1, 다-2, 다-3, 다-4, 다-5로 세분화 한다.

|        |       | 지위적 역할     |             |             |             |            |
|--------|-------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|
|        |       | 1500㎡이하    | 1500㎡~2500㎡ | 2500㎡~3500㎡ | 3500㎡~5500㎡ | 5500㎡ 이상   |
|        |       | 1          | 2           | 3           | 4           | 5          |
| 지역적 특성 | 도시형   | 가-1<br>유형1 | 가-2<br>유형2  | 가-3<br>유형3  | 가-4<br>유형4  | 가-5<br>유형5 |
|        | 도농복합형 | 나-1<br>유형2 | 나-2<br>유형3  | 나-3<br>유형4  | 나-4<br>유형5  | 나-5<br>유형5 |
|        | 농어촌형  | 다-1<br>유형2 | 다-2<br>유형3  | 다-3<br>유형5  | 다-4<br>유형5  | 다-5<br>유형5 |

- (4) (건립비 가이드라인) ①2010~2015년에 신규건립된 공공도서관의 건립비(부지매입비 별도)을 대상으로 평균 건립비를 산출하였다.
- ②평균 건립비에 2016년 9월 건설공사비지수(비건축물) 116.7(P)\* 로 곱하여 ㎡ 당 기준 건립비를 제시한다.
- \* 건설공사비지수(Construction Cost Index)는 건설공사에 투입되는 직접공사비를 대상으로 특정 시점(생산자 물가지수 2000년)의 물가를 100으로 하여 생산자물가지수 및 건설자재비 물가 상승률에 따라 실제 투입되는 공사비를 변동률을 측정하는 치수로서 월별 등락률을 고시함.  
(<https://www.kict.re.kr/minwon/010203>)
- ③산출된 ㎡ 당 기준 건립비를 유형별로 적용하면 아래와 같으며, 기준 시점 이후에 건립되는 공공도서관의 기준 건립비는 해당 시점의 건설공사비지수로 재산정하여 소요예산을 수립하여야 한다.

| 지위적 역할         |                |                         |                |          |
|----------------|----------------|-------------------------|----------------|----------|
| 1500㎡이하        | 1500㎡~2500㎡    | 2500㎡~3500㎡             | 3500㎡~5500㎡    | 5500㎡ 이상 |
| 소규모분관<br>중규모분관 | 중규모분관<br>대규모분관 | 대규모분관<br>거점도서관<br>지역중앙관 | 거점도서관<br>지역중앙관 | 지역중앙관    |
| 1              | 2              | 3                       | 4              | 5        |

|                      |       |   |                         |                         |                         |                         |                         |
|----------------------|-------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 지역적 특성               | 도시형   | 가 | 가-1<br>유형1<br>2,456,815 | 가-2<br>유형2<br>2,427,300 | 가-3<br>유형3<br>2,388,578 | 가-4<br>유형4<br>2,383,223 | 가-5<br>유형5<br>2,662,798 |
|                      | 도시배후형 | 나 | 나-1<br>유형2<br>2,487,599 | 나-2<br>유형3<br>2,463,633 | 나-3<br>유형4<br>2,430,549 | 나-4<br>유형5<br>2,420,480 | 나-5<br>유형5<br>2,717,931 |
|                      | 영농지역  | 다 | 다-1<br>유형2<br>2,456,815 | 다-2<br>유형3<br>2,576,708 | 다-3<br>유형5<br>2,568,427 | 다-4<br>유형5<br>데이터없음     | -                       |
| ↓                    |       |   |                         |                         |                         |                         |                         |
|                      |       |   | 유형1<br>2,456,815        | 유형2<br>2,449,531        | 유형3<br>2,441,672        | 유형4<br>2,397,421        | 유형5<br>2,492,871        |
| ↓                    |       |   |                         |                         |                         |                         |                         |
| 2,472,351(㎡당 평균 건립비) |       |   |                         |                         |                         |                         |                         |

④기준 건립비에 건립 후 운영비 절감을 위한 제로에너지 도서관 건립(20%) 및 운영 효율성 증대 및 이용자 만족도 향상을 위한 ICT기반 스마트도서관 건립(7%)을 위한 건립비를 반영하면 ㎡ 당 건립비는 3,140,000원[(2,472,350원×1.2(제로에너지)×1.07(ICT)]에 해당한다.

⑤건립비 외 자산취득비에 해당하는 자료구입비, 가구구입비, 전산장비(서버, 네트워크 등) 구입비 등은 별도 예산을 편성하여 확보해 놓아야 한다.

## 참고3-1

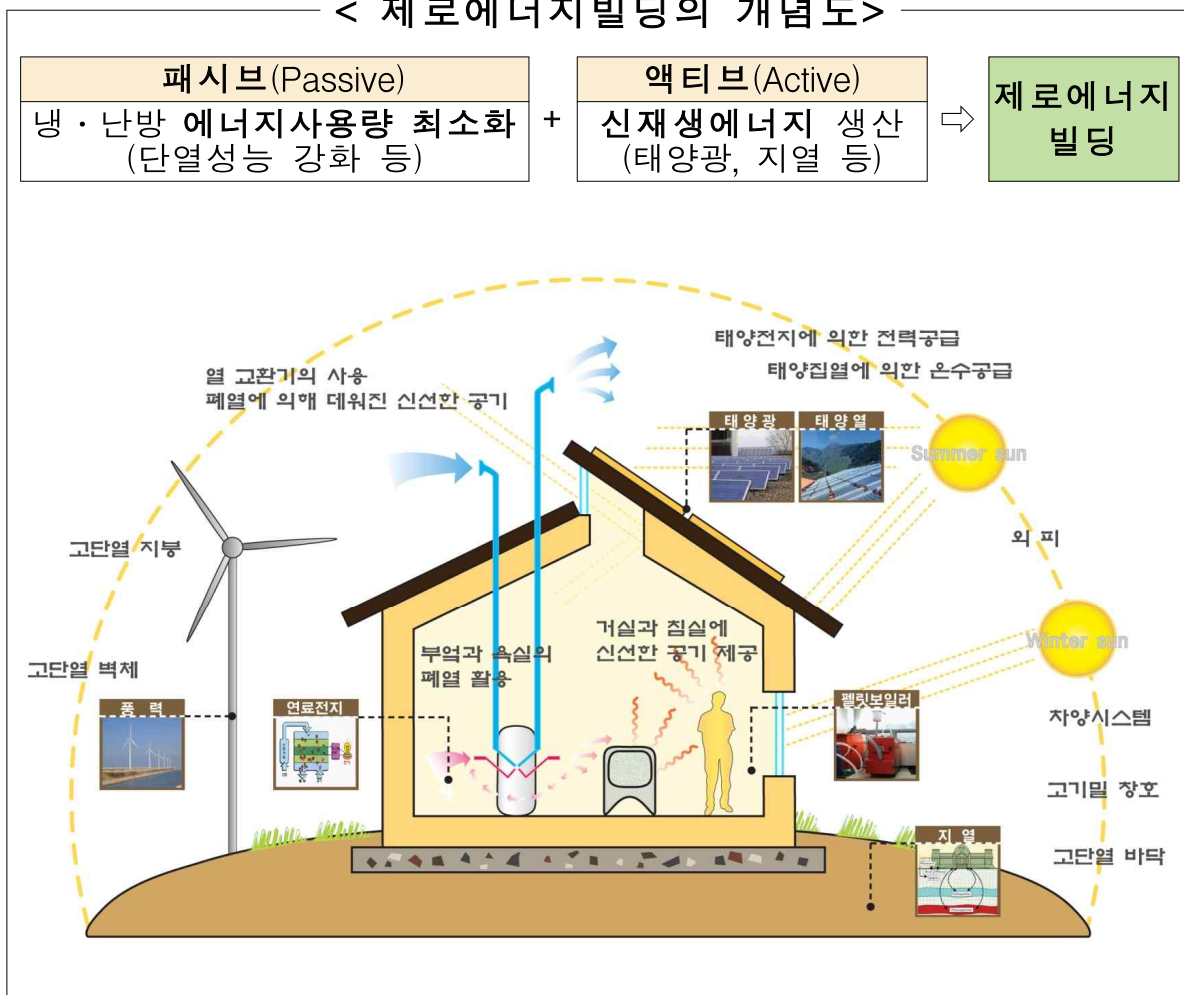
## 제로에너지 건축물 개념

- (제로에너지건축물) 단열성능을 극대화하여 건축물 에너지 부하를 최소화하고(패시브), 태양광 등 신재생 에너지를 활용(액티브)하여 건물 기능을 위한 에너지 소요량을 최소화하는 건축물

※ '제로에너지빌딩'은 사전적으로 사용에너지와 생산에너지의 합이 0이 되는 건물(Net Zero)이나 현재의 기술수준·경제성 등을 고려하여 정책적으로는 에너지 소비를 최소화(90%감축)하는 건축물(Nearly Zero)을 제로에너지빌딩으로 추진

- (패시브) 고단열·고기밀 외피 및 차양 등의 건축요소를 통해 건축물의 에너지 성능 극대화('09년 난방에너지 기준 기존 건축물 대비 10%수준 절감)
- (액티브) 태양광·지열발전·연료전지 등 신재생에너지 시스템으로부터 건축물에 필요한 에너지를 조달

< 제로에너지빌딩의 개념도 >



# 참고3-2

## 제로에너지 도서관 적용기술요소 및 프로세스

| 구분            | 적용기술요소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 제로에너지도서관 발주 및 시공 프로세스                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건물에너지 부하감소 기술 | <ol style="list-style-type: none"> <li>주변 음영요소 분석</li> <li>일조·채광·환기 조건의 최적화</li> <li>건물의 적정 규격비율 적용</li> <li>일조 및 일사분석</li> <li>체적대비 외피면적 최적화</li> <li>Self-shading 배제 적용</li> <li>단순한 외형 디자인</li> <li>방위별 창호 면적의 최적화</li> <li>슈퍼단열</li> <li>고기능 프로파일</li> <li>주변 음영요소 분석</li> <li>일조·채광·환기 조건의 최적화</li> <li>건물의 적정 규격비율 적용</li> <li>일조 및 일사분석</li> <li>체적대비 외피면적 최적화</li> <li>Self-shading 배제 적용</li> <li>단순한 외형 디자인</li> <li>방위별 창호 면적의 최적화</li> <li>슈퍼단열</li> <li>고기능 프로파일</li> <li>조명부하감소를 위한 내부마감</li> <li>일사조절을 위한 블라인드</li> <li>냉방부하감소를 위한 루버</li> <li>핀 루버</li> <li>적정 천정고와 실내깊이 적용</li> <li>아트리움을 통한 자연채광·환기</li> <li>교차 환기</li> <li>개폐 가능 창문</li> <li>굴곡 효과</li> <li>성능개선 가능 설계</li> </ol> | <div> <div> <b>기획 단계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>기본사업계획서 작성</li> <li>사업계획서 검토</li> <li>보완 및 개정</li> <li>계획(가) 설계 발주</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업수행 목적</li> <li>전문가 자문회의 계획</li> <li>전문가 회의에 따른 보완 개정</li> <li>대가 산정 및 발주 방식 결정</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업 개요</li> <li>회의 방향 수립</li> <li>에너지 설계요소 조사 연구</li> <li>연구 용역 발주</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>친환경적 대지 선정</li> <li>회의 소집</li> <li>운영 방안 개발</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>기본 예산 편성</li> <li>결과 보고</li> </ul> </div> </div> <div> <b>계획 설계 단계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>설계용역 관리 방안 수립</li> <li>설계 계획안 작성</li> <li>예산 및 공사 일정 수립</li> <li>계획 설계 안 확정</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>설계용역 관리</li> <li>친환경적 입지 분석</li> <li>에너지 소비량 검토 및 화수 기간 검토</li> <li>예산 심의</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>설계 일정 관리</li> <li>Passive 건축 계획 및 확정</li> <li>공사 기간 검토</li> <li>전문가 자문회의</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>에너지 설계 관리</li> <li>계획 도서 작성</li> <li>예산안 검토</li> <li>공사 및 내역 조정</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>기본 공사 기간 및 내역 작성</li> <li>에너지 계획 수립</li> <li>기본 설계 및 공사 기간 조정</li> <li>에너지 계획 설계 안 확정</li> </ul> </div> |

**기본 설계 단계**

- 기본 설계 도서 작성
- 기본 설계안 협의 및 조정
- 기본 설계 안 확정
- 인허가

- 에너지 설계 진행 관리
- 설계 도서 검토
- 사업비 산정 검토
- 담당부처 협의

- 에너지 설계 계획 수립
- 사공성 검토
- 공사 기간 검토
- 필요서류 검토 및 제출

- 에너지 설계 일정 관리
- 공사 기간 및 내역 상세 작성
- 에너지 적용 기술 타당성 검토
- 건축 심의

- 기본 설계 자문회의 개최
- 기본 설계안 작성
- 인허가 확정

**실시 설계 단계**

- 납품 도서 작성
- 납품 도서 검토
- 납품 도서 승인
- 착공 신고

- 구조기계설비 등 상세 설계 도서 작성
- 납품 도서 검토
- 설계 가성 결재

- 각 설계 도서에 따른 사항서 작성
- 전문가 회의 개최
- 공사 계약 방식 검토

- 공종별 내역 작성
- 납품 도서 수정 및 보완
- 공사 계약안 산정
- 공사 계약

**공사(시공)**

- 계약 및 관리
- 공장 계획 작성
- 공사(시공)
- 준공

- 계약요구사항 및 지침 작성
- 관리기준 공정표 작성
- 품질 관리
- 에너지 인증 및 준공 신청

- 가성 계획 수립
- 에너지 관리 계획
- 운영 관리
- 전공감사 및 미해결 사항 조치

- 공정회의 운영
- 안전 및 인력 관리 계획
- 에너지 모니터링
- 준공 도서 작성

- 설계 변경 검토
- 검측 및 시험
- 준공

**공사(시공)**

- 준공 확정
- 사용 및 유지 관리

- 유지 관리 방침 및 계획
- 유지 관리 및 하자 관리

- 인수 인계
- 에너지 데이터 수집

### 참고3-3

### 제로에너지도서관 건립 체크리스트 1

| 단계             | 사업관리일반                 | 계약관리               | 사업비관리                   | 공정관리                |
|----------------|------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|
| 설계<br>이전<br>단계 | 사업수행계획서 검토<br>및 보완     | 에너지제로도서관<br>설계자 선정 | 에너지제로도서관<br>기후변화 타당성 조사 | 일정관리기준 설정           |
|                | 사업번호분류체계수립             |                    |                         | 사업기본공정표 작성          |
|                | 문서관리체계 수립              |                    |                         |                     |
|                | 자료관리체계 수립              |                    |                         |                     |
|                | 설계이전회의 주관              |                    |                         |                     |
|                | 사업관리정보시스템<br>체계 수립     |                    |                         |                     |
| 설계<br>단계       | 설계관련회의의 주관             | 설계용역관리             | 사업비 산정 및 검토             | 설계일정 관리             |
|                | 사업관리정보시스템<br>구축        |                    | 설계기성계획 수립<br>및 관리       | 공사기간 검토             |
|                |                        |                    |                         |                     |
| 계약<br>구매<br>단계 | 계약관련회의의 주관             | 계약추진계획             | 예정가격결정                  | 계약구매일정 관리           |
|                | 보고서 작성 및 제출            | 입찰공고 및 현장설명        |                         | 시공분야<br>관리기준공정표 작성  |
|                |                        | 입찰 및 낙찰            |                         |                     |
|                |                        | 계약 및 이행            |                         |                     |
| 시공<br>단계       | 제로에너지도서관<br>시공관련회의의 주관 | 공사중지명령             | 에너지 사업비추세<br>분석         | 분야별 세부공정표<br>검토     |
|                | 에너지사업<br>관리정보시스템 운용    | 계약이행 지체            | 기성계획 수립 및 관리            | 분야별 세부공정표<br>운영     |
|                | 현장시공 문서 및<br>자료관리      | 계약이행 해제 · 해지       | 대안 분석                   | 공정만회대책 수립 및<br>이행   |
|                | 보고서 작성 및<br>기록보관       | 클레임 관리             | 물가변동에 따른<br>계약금액 조정     | 클레임 관련사항 검토<br>및 평가 |
|                | 시운전 및 교육               | 하도급 관리             | 설계변경에 따른<br>계약금액 조정     | 공사기간 연장             |
|                |                        | 준공신고               | 사업비보고서 관리               | 공정회의 운영             |
| 시공<br>이후<br>단계 | 인수 · 인계                | 유지관리 및 하자보증        |                         |                     |
|                | 유지관리 방침 및<br>계획수립      | 계약종결               |                         |                     |
|                | 유지관리 지침서 작성            |                    |                         |                     |
|                | 최종보고서 작성               |                    |                         |                     |

## 참고3-4

## 제로에너지도서관 건립 체크리스트 2

| 단계             | 설계관리                 | 품질관리                    | 안전관리                | 환경관리                  |
|----------------|----------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| 설계<br>이전<br>단계 | 제로에너지<br>설계지침서 작성    | 에너지 품질관리의<br>목표와 범위 설정  | 안전관리규정 수립           | 환경관리 기본계획<br>수립       |
|                | 설계도서 작성기준            |                         |                     | 환경관리조직 구성             |
|                |                      |                         |                     | 환경경제성 검토              |
| 설계<br>단계       | 제로에너지도서관<br>설계계획     | 에너지 품질방침 수립<br>및 관리     | 잠재적 안전위험요소<br>반영    | 환경법령의 검토              |
|                | 설계진행 관리              | 에너지 품질관리<br>/품질보증 계획 검토 |                     | 잠재적 환경위험요소<br>파악 및 결정 |
|                | 설계도서 검토              | 품질관리 시방서 작성             |                     | 사전 환경성 검토             |
|                | 설계도서 승인절차            |                         |                     | 환경 · 교통 · 재해영<br>향평가  |
|                | 설계인터페이스 관리           |                         |                     |                       |
|                | 설계조정회의               |                         |                     |                       |
|                | 설계시공성 검토             |                         |                     |                       |
|                | 설계 VE                |                         |                     |                       |
|                | 인 · 허가 확인            |                         |                     |                       |
| 계약<br>구매<br>단계 |                      |                         | 안전관리비 책정            | 계약요구사항 및<br>지침작성      |
|                |                      |                         | 계약요구사항 및<br>지침작성    |                       |
| 시공<br>단계       | 제로에너지도서관<br>시공상세도 검토 | 품질관리 기본계획<br>수립         | 건설현장<br>안전조직체계 검토   | 건설현장<br>환경조직체계 검토     |
|                | 설계변경 검토              | 품질관리 조직구성과<br>책임/권한 설정  | 유해 · 위험방지<br>계획서 검토 | 환경관리계획서 작성<br>및 검토    |
|                | 설계변경 관리              | 품질조정회의 운영               | 안전관리계획서 검토          | 환경관리계획 시행<br>감독       |
|                | 준공도서 관리              | 품질보증감사자<br>자격여부 및 관리    | 안전관리 이행감독           | 환경감사                  |
|                |                      | 에너지 공사에<br>요구되는 시험의 확인  | 월간이행사항              | 환경관리문서 관리             |
|                |                      | 기계제작 승인                 | 안전조정회의 운영           | 환경관리위원회 운영            |
|                |                      | 에너지 등급<br>자재공급원 승인      | 안전교육훈련              | 환경클레임 분석 및<br>대응      |
|                |                      | 지급자재 관리                 | 안전관리문서 관리           |                       |
|                |                      | 검측 및 시험                 |                     |                       |
|                |                      | 기술검토의견서 작성              |                     |                       |
|                |                      | 품질결합사항 조치               |                     |                       |
|                |                      | 준공검사 및<br>미결사항조치        |                     |                       |
|                |                      | 최종준공                    |                     |                       |
| 시공<br>이후<br>단계 |                      | 에너지관리 사후평가              |                     |                       |
|                |                      | 하자보수 기술협력               |                     |                       |

양식 1

공공도서관 건립 사전평가 신청 현황 총괄표 (시·군·구 단위 작성)

- ※ '18년 신규사업(전체)에 대한 “사전이행절차 완료 여부” 증빙서류 첨부

※ 자체점검 사전평가표 관련 증빙 또는 근거 미제출시 부적합으로 판정

| 시도 | 시<br>군<br>구 | 세부<br>내역<br>사업명 | 구분 | 신규/<br>계속 | 사업<br>기간 | 규모       |           |                         |                | 총<br>사업비<br>(부지<br>매입비<br>제외,<br>백만원) | 국고<br>지방비<br>(백만원) | 기타<br>매입비<br>(백만원) | 부지<br>매입비<br>(백만원) | 국고<br>기<br>지원액<br>(백만원) | 지방비<br>기<br>투입액<br>(부지<br>매입비<br>제외)<br>(백만원) | 사전행정절차 이행여부                    |                          |                                |                          |                        |                               |  |  | 기타<br>(특이<br>사항 등) |  |
|----|-------------|-----------------|----|-----------|----------|----------|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|--|--|--------------------|--|
|    |             |                 |    |           |          | 부지<br>면적 | 건축<br>연면적 | 건축<br>규모<br>(지상,<br>지하) | 복합<br>시설<br>여부 |                                       |                    |                    |                    |                         |                                               | 운영<br>계획서<br>작성<br>여부<br>(o,x) | 제정<br>투용자<br>심사<br>(o,x) | 건설<br>타당성<br>사전<br>평가<br>(o,x) | 문화재<br>지표<br>조사<br>(o,x) | 각종<br>영향<br>평가<br>(일자) | 건설을<br>위한<br>부지월용<br>각종<br>인가 |  |  |                    |  |
|    |             |                 |    |           |          |          |           |                         |                |                                       |                    |                    |                    |                         |                                               |                                |                          |                                |                          |                        |                               |  |  |                    |  |
|    |             |                 |    |           |          |          |           |                         |                |                                       |                    |                    |                    |                         |                                               |                                |                          |                                |                          |                        |                               |  |  |                    |  |
|    |             |                 |    |           |          |          |           |                         |                |                                       |                    |                    |                    |                         |                                               |                                |                          |                                |                          |                        |                               |  |  |                    |  |

양식 2
공공도서관 건립 사전평가 자체점검 평가표 (기관별 작성)

법률 총칙 검토 자체점검 사전평가표

| 순번      | 분야            |       | 평가 기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 결과                       |                          | 대상 자료                                         | 비고 |
|---------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|----|
|         | 공통 사항         | 절차    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | O                        | X                        |                                               |    |
| I-1     | 공통 사항         | 절차    | ■ 해당 지자체는 건립계획의 내용을 의회에 보고하였는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 의회 보고 자료                                    |    |
| I-2     |               |       | ■ 해당 지자체는 건립계획의 내용을 지자체장에게 보고하였는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 지자체장 보고 자료                                  |    |
| I-3     |               |       | ■ 해당 지자체는 건립계획과 관련한 주민의견 수렴절차를 진행하였는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 공청회, 자문회의 등의 자료                             |    |
| III-1-1 |               | 자료    | ■ 시설의 개관시까지 각 분야별 면적기준 이상의 장서를 구입하는 계획이 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 장서계획                                        |    |
| III-1-2 |               |       | ■ 장서계획은 예산에 반영되어 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 비용계획                                        |    |
| III-1-3 |               |       | ■ 시설의 개관시까지 각 분야별 1명 이상의 사서를 고용하는 계획이 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 운영계획                                        |    |
| III-1-4 |               |       | ■ 사서의 인건비는 비용계획에 반영되어 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 비용계획                                        |    |
| III-1-5 | 지역대표도서관/지역중앙관 | 시설    | ■ 본 건립계획에는 다음의 시설이 모두 기준대로 계획되어져 있는가?<br>- 지역대표 및 지역중앙관 공간구성요소 적정비용 계획<br>- 자료이용부문(일반자료, 연속간행물, 청소년자료실, 어린이자료, 유아자료, 디지털자료, 장애인자료, 특수자료실, 개인실, 어린이문화교실)<br>- 문화교육부문(다목적실, 전시실, 문화교실, 세미나실)<br>- 업무관리부문(관장·사무실, 보존서고, 준비실, 회의실, 탕비실, 전산실, 방제센터, 기계설비실)<br>- 공용부문(홀, 계단/화장실/엘리베이터, 복카페, 식당, 휴게실, 물품보관소)<br>- 화재·도난 방지시설, 온습도 조절장치 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 건축 및 인테리어계획<br>■ 공간 프로그램<br>■ 설비 및 제로에너지 계획 |    |
|         |               |       | ■ 시설의 개관시까지 각 분야별 면적기준 이상의 장서를 구입하는 계획이 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 장서 및 운영계획                                   |    |
|         |               |       | ■ 장서계획은 예산에 반영되어 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 비용계획                                        |    |
|         |               |       | ■ 시설의 개관시까지 1명 이상의 사서를 고용하는 계획이 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 운영계획                                        |    |
| III-2-5 | 도서관 체계        | 거점도서관 | ■ 사서의 인건비는 비용계획에 반영되어 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 비용계획                                        |    |
|         |               |       | ■ 본 건립계획에는 다음의 시설이 모두 기준대로 계획되어져 있는가?<br>- 거점도서관 공간구성요소 적정비용 계획(<br>- 자료이용부문(일반자료, 연속간행물, 청소년자료실, 어린이자료, 유아자료, 디지털자료, 장애인자료)<br>- 문화교육부문(다목적실, 전시실, 문화교실)<br>- 업무관리부문(관장·사무실, 보존서고, 준비실, 회의실, 탕비실, 전산실, 방제센터, 기계설비실)<br>- 공용부문(홀, 계단/화장실/엘리베이터, 복카페, 식당, 휴게실, 물품보관소)<br>- 화재·도난 방지시설, 온습도 조절장치                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 건축 및 인테리어계획<br>■ 공간 프로그램<br>■ 설비 및 제로에너지 계획 |    |
|         |               |       | ■ 시설의 개관시까지 각 분야별 면적기준 이상의 장서를 구입하는 계획이 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 장서 및 운영계획                                   |    |
|         |               |       | ■ 장서계획은 예산에 반영되어 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 비용계획                                        |    |
| III-3-1 |               | 자료    | ■ 시설의 개관시까지 1명 이상의 사서를 고용하는 계획이 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 운영계획                                        |    |
| III-3-2 |               |       | ■ 시설의 개관시까지 1명 이상의 사서를 고용하는 계획이 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 운영계획                                        |    |
| III-3-3 |               |       | ■ 사서의 인건비는 비용계획에 반영되어 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 비용계획                                        |    |
| III-3-4 |               |       | ■ 본 건립계획에는 다음의 시설이 모두 기준대로 계획되어져 있는가?<br>- 지역분관 특수목적 공간구성요소 적정비용 계획<br>- 자료이용부문(일반자료, 연속간행물, 어린이자료, 유아자료, 디지털자료, 장애인자료)<br>- 문화교육부문(다목적실, 전시실, 문화교실)<br>- 업무관리부문(관장·사무실, 회의실, 탕비실, 기계설비실)<br>- 공용부문(홀, 계단/화장실/엘리베이터, 휴게실)<br>- 화재·도난 방지시설, 온습도 조절장치                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ 건축 및 인테리어계획<br>■ 공간 프로그램<br>■ 설비 및 제로에너지 계획 |    |

정책적 타당성 자체점검 사전평가표

| 순번    | 분야      |                     | 평가 기준                                   | 결과                       |                          |                          | 고려 사항 <sup>3)</sup>                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------|---------------------|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |         |                     |                                         | 적합                       | 보통                       | 부적합                      |                                                                                                                                                                                                                                             |
| I-1   | 정책적 타당성 | 물리적 환경              | ■ 지역 및 진입부지의 물리적 환경을 적절히 고려하였는가?        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지리적 특성(위치, 지형, 수환경)</li> <li>■ 기후적 특성(기온, 강수량, 풍속)</li> <li>■ 토목 및 건설관련 장애요소</li> <li>■ 천연기념물 및 문화재</li> </ul>                                                                                     |
| I-2   |         | 기반 현황 <sup>4)</sup> | ■ 사회문화적 환경을 적절히 고려하였는가?                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지역역사 및 전통문화자원</li> <li>■ 지역내 문화시설 건립 및 운영현황</li> <li>■ 지역사회특성 (경제, 인구, 산업, 교통 등)</li> <li>■ 지역문화특성(문화단체, 문화활동 등)</li> <li>■ 지역사회특성의 변화방향</li> <li>■ 문화관련 특수한 요구사항</li> <li>■ 주민의식 및 선호도</li> </ul> |
| I-3   |         | 정책적 환경              | ■ 정책적 환경을 적절히 고려하였는가?                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지역발전계획</li> <li>■ 국가문화정책현황</li> <li>■ 국가중장기계획</li> </ul>                                                                                                                                           |
| II-1  | 필요성     |                     | ■ 필요성에 대한 정책결정은 상위계획과 부합하는가?            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가정책방향</li> <li>■ 국가중장기정책</li> <li>■ 지역발전계획</li> </ul>                                                                                                                                             |
| II-2  |         |                     | ■ 필요성은 조사된 기반환경을 총괄적으로 고려하였는가?          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 물리적 환경, 사회문화적 환경, 정책적 환경</li> <li>■ 최우선적 필요성 판단 (정책결정에 있어 다른 대안의 유무)</li> </ul>                                                                                                                    |
| II-3  |         |                     | ■ 기반환경의 조사내용은 적정한가?                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조사된 기반환경의 전체성(중요 현황에 대한 누락여부) 및 대 표성 유무</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| II-4  |         |                     | ■ 신호도 및 필요성 수렴을 위한 절차를 진행하였는가?          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민 설문조사, 공청회 등 수행여부</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| III-1 | 목표      | 구체성                 | ■ 해당 시설을 건립운영하여 달성하고자 하는 목표는 구체적인가?     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 추상적 목표 지양</li> <li>■ 목표의 명확성 및 시설운영의 특성 반영유무</li> </ul>                                                                                                                                            |
| III-2 |         | 적합성                 | ■ 관련 계획 및 정책 방향에 부합하는가?                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 도서관관련 중장기 정책 부합 여부</li> <li>■ 지역발전계획 검토 등</li> </ul>                                                                                                                                               |
| III-3 |         |                     | ■ 제시된 목표는 본 시설의 기반현황과 필요성에 대한 적절한 해법인가? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기반현황 및 필요성과 비교</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| III-4 |         | 파급성                 | ■ 본 시설의 건립운영에 의해 발생하는 파급효과는 적정한가?       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 파급효과의 물리적, 사회적 범위 등</li> </ul>                                                                                                                                                                     |

3) 문화기반시설 건립계획을 검토시 판단의 고려사항으로 시설의 특성과 건설 등에 따라 해당 지자체에서 추가 및 제외하여 판단하여야 함

4) 기반현황은 역내의 요소 뿐 아니라 역외의 환경을 포함하며, 과거, 현재, 미래까지도 포함한다.

5) 사회문화적 환경의 범위는 단어해석의 관점에 따라 달라지므로 여기서는 기반환경 중 운영기반현황과 물리적 환경을 제외한 환경적 요소를 의미하고 있음  
고려사항은 일반적으로 문화시설을 건립하는데 기본적으로 고려하여야하는 요소들임

기술적 타당성 자체점검 사전평가표

| 순번     | Level 0<br>전반적<br>목표        | Level 1<br>평가 기준    | Level 2<br>평가 기준                                            | Level 3<br>평가 기준                                                               | Level 4<br>평가 기준                                     | 평가 내용                                                   | 결과                                                                       |                          |                          |
|--------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|        |                             |                     |                                                             |                                                                                |                                                      |                                                         | 적합                                                                       | 부적합                      |                          |
| I-1    | 정책<br>(운영)<br>목표 달성<br>가능성  | 조직 및<br>인력계획<br>우수성 | 조직의 전문성 확보                                                  | 업무분장의 적절성                                                                      | 업무분장의 적절성                                            | 운영내용을 지원하기 위한 조직원들(부서) 간의 업무분장의 적정성                     | <input type="checkbox"/>                                                 | <input type="checkbox"/> |                          |
| I-2    |                             |                     |                                                             |                                                                                | 조직의 전문성 확보                                           | 조직의 전문성 확보를 위한 인력 구성 및 인력의 전문분야, 자격 등 운영의 전문성 확보계획의 적정성 | <input type="checkbox"/>                                                 | <input type="checkbox"/> |                          |
| II-1   |                             |                     |                                                             |                                                                                | 중장기계획의 적정성                                           | 장서계획 수립 및 내용의 적정성                                       | 현재 지자체의 장서량 및 내용과 더불어 지자체가 앞으로 구입할 장서량과 내용이 해당 도서관의 운영목표와 위상 등에 적합한지를 판단 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II-2   |                             |                     |                                                             |                                                                                |                                                      | 도서관자동화시스템과 정보화계획의 적정성                                   | 운영과정에서 장서계획에 따른 자료관리시스템, DB, IT솔루션 운영 방안의 적정성                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II-3   |                             |                     |                                                             |                                                                                |                                                      | 자료구입 및 관리계획의 적정성                                        | 구입 장서의 배치 및 보존을 위한 계획(대상, 방법 등)의 적정성                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II-4   |                             | 활동계획의 우수성           | 조사연구계획의 적정성                                                 | 운영목표 부합                                                                        | 조사연구의 대상, 영역, 목표 등 기본방향이 시설이 지향하는 정책(운영)목표에 적합한지를 판단 | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| II-5   |                             |                     |                                                             | 운영목표 부합                                                                        | 자료이용을 우선으로 하는 부차적 문화교육 및 운영(정책)목표와의 부합성              | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| II-6   |                             |                     |                                                             | 정체성 확보                                                                         | 도서관의 정체성 확립 여부                                       | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| II-7   |                             |                     |                                                             | 운영 활성화                                                                         | 상호대차서비스 등 도서관 연계 서비스 적정성                             | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| II-8   | 홍보·마케팅 및 교류협력계획             | 홍보·마케팅계획의 적정성       | 홍보·마케팅계획의 적정성                                               | 지역주민의 수요반영 등의 홍보효과 극대화 가능성                                                     | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                |                                                                          |                          |                          |
| II-9   |                             |                     | 교류협력계획의 적정성                                                 | 교류협력할 문화시설의 특성 등의 감안 본 시설의 특성과의 연계 방안의 적정성                                     | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                |                                                                          |                          |                          |
| III-1  | 정 책<br>(운영)<br>목표 달성<br>가능성 | 시설 기능<br>지원의 적합성    | 공간구성의 적정성                                                   | 공간구성의 적정성                                                                      | 운영계획 수용을 위한 공간구성의 적정성                                | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| III-2  |                             |                     |                                                             | 규모의 적정성                                                                        | 운영계획 수용을 위한 개별 공간 규모 산정의 적정성                         | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| III-3  |                             |                     |                                                             | 설비내용 및 제로에너지계획의 적정성                                                            | 운영계획 지원을 위한 설비내용 및 제로에너지계획의 적정성                      | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| IV-1   |                             |                     |                                                             | 정성적 적합성                                                                        | 운영비내역에 운영계획 반영의 적절성                                  | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| IV-2   |                             |                     |                                                             | 정량적 적합성                                                                        | 지자체에서 계획한 운영비와 평가팀에서 계획한 운영비와의 일치정도                  | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| V-1    |                             | 정성적 적합성             | 건축비내역에 건축 및 인테리어계획의 반영의 적절성                                 | <input type="checkbox"/>                                                       | <input type="checkbox"/>                             |                                                         |                                                                          |                          |                          |
| V-2    |                             | 정량적 적합성             | 지자체에서 계획한 건축비와 평가팀에서 계획한 건축비와의 일치정도                         | <input type="checkbox"/>                                                       | <input type="checkbox"/>                             |                                                         |                                                                          |                          |                          |
| VI-1   |                             | 지자체의<br>역량          | 제반절차 이행의 적정성                                                | 이행여부                                                                           | 토지구입, 의회보고, 시장보고 등의 제반절차 이행여부                        | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| VI-2   |                             |                     |                                                             | 내용의 적정성                                                                        | 미래의 운영내용과 운영에 필요한 운영비의 수준, 건축비 등의 보고 여부              | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                                 |                          |                          |
| VI-3   | 전문성 확보                      |                     | 전문조직의 설립 및 운영의 적정성                                          | 자문위원회, IT팀 등의 전문성 강화를 위한 전문조직의 설립 및 운영의 적정성                                    | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                |                                                                          |                          |                          |
| VI-4   |                             |                     | 전문조직 구성의 적정성                                                | 자문위원회, IT팀 등의 전문조직에 운영 및 건축 전문인력 구성의 적정성                                       | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                |                                                                          |                          |                          |
| VII-1  |                             |                     | 정책실적에 따른 운영의지 확인                                            | 지자체의 문화분야 정책실적(문화분야 지원실적, 문화분야 예산 규모 추이, 지역내 유사시설의 운영비 규모 등)을 통해 지자체의 운영의지를 평가 | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                                |                                                                          |                          |                          |
| VII-2  | 지자체의<br>역량                  | 지속적 예산 확보 가능성       | 지자체의 문화분야 중장기 정책 등에 따른 예산의 지속적 확보 가능성                       | <input type="checkbox"/>                                                       | <input type="checkbox"/>                             |                                                         |                                                                          |                          |                          |
| VIII-1 |                             | 건축비 확보 가능성          | 지자체의 전체 예산규모, 타 건축 및 토목사업의 예산지급스케줄 등을 고려하여 본 시설의 건축비 확보 가능성 | <input type="checkbox"/>                                                       | <input type="checkbox"/>                             |                                                         |                                                                          |                          |                          |

## ○○도서관 건립 사업계획서

## 1. 사업개요

- 목적 및 필요성 : (3줄 이내)
- 위 치 : ○○도 ○○군 ○○면 ○○리 ○○번지 일원
- 사업규모 : 부지면적 000m<sup>2</sup>, 건축연면적 000m<sup>2</sup> (지하 층, 지상 층)
- 사업기간 : '00. 0. ~ '00. 00.
  - 착공/준공/개관 예정일 : '00.0.0/ '00.0.0/ '00.0.0
- 시행주체 : ○○시(군·구)
- 총사업비- 000백만원(국비 / 시·도비 / 시·군·구비 / 기타 )
  - : 기본계획수립 000, 설계비 000, 공사비 000, 시설부대경비 000 등 (\* 연면적 m<sup>2</sup>당 건축단가 : 000백만원)
  - \* 부지매입비 별도 000 백만원(상기 총사업비에 부지매입비 제외 산정)
- 사업예산 : 000백만원(국비 000, 지방비 000)
- 주요시설 : 자료실(000m<sup>2</sup>), 사무공간(000m<sup>2</sup>), 전시실(000m<sup>2</sup>) 등
- 운영계획 : 직영/위탁/교육청 등 타 기관 이관
- 특이사항 : 예, 부지 또는 건물을 기부채납 또는 무상임대 받는 경우

## 2. 추진경과 (해당되는 항목 작성)

- '00. 0. 0 : 기본구상 연구용역 ('00.0~0월, 연구용역기관)
- '00. 0. 0 : 기본계획 수립
- '00. 0. 0 : 부지 매입완료('10. 5월 현재 70.5% 매수)
- '00. 0. 0 : 지방 투·융자심사(결과 : )
- '00. 0. 0 : 중앙 투·융자심사(행정안전부, 결과 : )
- '00. 0. 0 : 예비타당성 조사 및 기본계획 수립
  - 예타결과 ('00.0~0월, KDI) : B/C, AHP 등
- '00. 0. 0 : 사전환경성 협의 등
- '00. 0. 0 : 착공('00.0월 말 현재 공정율 00%)

### 3. 사전절차 이행여부(증빙자료 별첨)

| 내역사업명 | 2018년 예산(안) | 부지확보                                                                               | 각종 영향평가 | 예비타당성 조사 | 지방재정 투융자심사일시 (내용)              | 비고                                    |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 계     |             |                                                                                    |         |          |                                |                                       |
| ▪     |             | m <sup>2</sup> 중 m <sup>2</sup> 확보(00%)<br>남은 m <sup>2</sup> 는 현재 등기이전중, 매입 추진 중 등 |         |          | '00.00.00 (적정)                 | 기본계획서, 부지확보 증빙(토지대장) 투융자심사 의뢰서/결과서 제출 |
| ▪     |             | m <sup>2</sup> 중 m <sup>2</sup> 전채 확보(100%)                                        |         |          | '00.00.00 (조건부 : 중기재정계획에 반영 등) |                                       |

### 4. 지특회계 예산(국고보조금) 신청 계획

(단위 : 백만원)

| 사업내역     | 물량 | 2018년도 예산(안) |    |     |    | 추진계획(일정) |
|----------|----|--------------|----|-----|----|----------|
|          |    | 계            | 국고 | 지방비 | 기타 |          |
| 합 계      |    |              |    |     |    |          |
| 기본조사 설계비 |    |              |    |     |    |          |
| 감리비      |    |              |    |     |    |          |
| 공사비      |    |              |    |     |    |          |
| 시설부대비    |    |              |    |     |    |          |

### 5. 사업비 현황

(단위 : 백만원)

| 재원구분   | 총사업비 | '16까지 투입액 | '17예산 | '18예산 | 연차별 투자계획 |      |      |         |
|--------|------|-----------|-------|-------|----------|------|------|---------|
|        |      |           |       |       | 2019     | 2020 | 2021 | 2022 이후 |
| 계      |      |           |       |       |          |      |      |         |
| 국 비    |      |           |       |       |          |      |      |         |
| 시·도비   |      |           |       |       |          |      |      |         |
| 시·군·구비 |      |           |       |       |          |      |      |         |
| 기타     |      |           |       |       |          |      |      |         |

### 6. 향후 추진계획

- '00.0.0 기본계획 수립
- '00.0.0 타당성조사
  - ※ 실시기관/용역비(백만원)/ 연구결과 등 기재
- '00.0.0 재정투융자 심사
- '00.0.0 ~ '00.0.0 설계
  - ※ 발주 준비 중('00.0.0 계약체결 예정)/완료 예정일 등 명기
- '00.0.0 도시관리계획(문화시설) 실시계획 인가 및 건축허가

- '00.0. 착공(공정율 00 %)
- '00.0. : 준공 및 개관
- 부지확보현황 : m<sup>2</sup> (미확보시 확보계획)
  - ※ 반드시 작성자가 관련증빙서류(토지대장)의 소유권자 확인한 후 기입
  - ※ 미 확보된 경우 '매수협의 중', '용도제한' 등 현재 진행 단계를 자세히 작성

## 7. 향후 운영계획(양식 4 작성 첨부필, 별도 세부운영계획서 별첨가능)

- 기구 및 조직
- 인력 확충 계획

| 기관장<br>직원/<br>직급 | 인력 운영계획(명) |     |     |    | 비 고 |
|------------------|------------|-----|-----|----|-----|
|                  | 계          | 행정직 | 사서직 | 기타 |     |
|                  |            |     |     |    |     |

- 연간 운영비(안) : 00백만원
- 주요 운영 계획
  - 자료 확충 수
  - 조직 및 정원 계획
  - 직영/위탁 등 타 기관 이관 여부

## 8. 현황사진 및 도면(시설명세서 및 평면도, 위치도, 배치도, 조감도 등)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

## 9. 기타사항

## 10. 담당자 연락처 (\*상세 내역 확인이 가능한 실무자로 작성)

|       |           |    |           |    |     |     |
|-------|-----------|----|-----------|----|-----|-----|
| 시·도   | 소속/과(기관명) | 직급 | 이름        | 전화 | 핸드폰 | Fax |
|       |           |    |           |    |     |     |
|       | e-mail    |    | 주소        |    |     |     |
|       |           |    | (   -   ) |    |     |     |
| 시·군·구 | 소속/과(기관명) | 직급 | 이름        | 전화 | 핸드폰 | Fax |
|       |           |    |           |    |     |     |
|       | e-mail    |    | 주소        |    |     |     |
|       |           |    | (   -   ) |    |     |     |

양식 4

공공도서관 운영계획서

○○도서관 운영계획서

| 구 분                                                                       |             | 내 용                      |                                        |     |        |            |       |    |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------------------|-----|--------|------------|-------|----|
| 사<br>업<br>개<br>요                                                          | ①시 설 명      |                          |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           | ②사업기간       |                          |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           | ③소요예산       |                          |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           | ④시행주체       |                          |                                        |     |        |            |       |    |
| 운<br>영<br>계<br>획                                                          | 수요분석        | ⑤이 용 대 상                 |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           |             | ⑥유 사 시 설                 |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           | 콘텐츠<br>확보   | ⑦필 요 수 량<br>( 목 표 량 )    |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           |             | ⑧확 보 계 획                 | ○ 기 확보된 수량 :<br>-<br>○ 연도별 확보계획 :<br>- |     |        |            |       |    |
|                                                                           |             |                          |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           | 운 영         | ⑨개 시 일                   |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           |             | ⑩일 정<br>( 프로그램 )         |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           |             | ⑪조 직                     |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           |             | ⑫인 력                     |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           |             | ⑬연 간<br>운 영 비<br>( 백만원 ) | 합계                                     | 인건비 | 콘텐츠구입비 | 공공요금       | 시설유지비 | 기타 |
|                                                                           |             | ⑭운 영 비<br>확보방안           |                                        |     |        |            |       |    |
|                                                                           | 담<br>당<br>자 | 직 책                      | 소 속                                    | 직 급 | 성 명    | 전화번호(휴대전화) |       |    |
| ⑮담당과장                                                                     |             |                          |                                        |     |        |            |       |    |
| ⑯담 당 자                                                                    |             |                          |                                        |     |        |            |       |    |
| ⑰실 무 자                                                                    |             |                          |                                        |     |        |            |       |    |
| <div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>주관기관 기관장 (인)</p> </div> |             |                          |                                        |     |        |            |       |    |

\* 작성할 내용이 많을 경우 붙임 가능하고, 운영계획이 부적합하거나 불성실할 경우 선정대상에서 제외

- ① 시설명 : 해당 시설명을 기재
  - ② 사업기간 : 사업기간을 기재
  - ③ 소요예산 : 건립비 000백만원(국비 00백만원, 지방비 00백만원), 토지매입비(00백만원)
    - \* 건립비 국비보조율(문화시설 40%), 토지매입비(지자체 100%)
  - ④ 시행주체 : 지방자치단체(시·도, 또는 시·군·구)
  - ⑤ 이용대상 : 시설 건립 완료 후 사용예상 인원
    - 예) 연인원 000천명(일일 00명), \*일일 인원 산출 시 휴관일은 제외
  - ⑥ 유사시설 : 문화시설은 기초 자치단체 기준, 체육시설은 시·군·구(운동장, 체육관, 수영장, 야구장 등) 및 읍·면·동(축구장, 테니스장, 게이트볼장, 국궁장 등)단위 기준 각 시설별 유사시설(내역사업기준)
  - ⑦ 필요수량 : 시설을 운영하기 위하여 필요한 총 수량(체육시설 문예회관 지방문화원은 제외)
    - 예) (공립박물관) 자료 000점(문화재 00점, 00자료 00점 등)
  - ⑧ 콘텐츠확보 : 기 확보된 수량과 연도별 확보계획을 작성 및 별첨 박물관자료내역서 작성 제출
    - 예) ○ 기확보된 수량 : 자료 000권/점(도서 000권, 00자료 00점 등)
    - 연도별 확보계획 : 자료 000권/점
      - 2012년 : 자료 000권/점(도서 000권, 00자료 00점 등)
      - 2013년 : 자료 000권/점(도서 000권, 00자료 00점 등)
      - 2014년 : 자료 000권/점(도서 000권, 00자료 00점 등)
  - ⑨ 개시일(개시 시점) : 2013.5.30 ~
  - ⑩ 일정(프로그램) : 운영요일, 시간 등 프로그램 내용을 간략히 기록
    - 예) (박물관 도서관 미술관) : 화 ~ 금 : 08:00 ~ 18:00, 토~일 : 09:00 ~ 20:00, 월요일 휴관
- ※ 복합시설의 경우 ⑤ ~ ⑨번은 시설별로 분리하여 작성

  - 내용의 분리가 필요한 경우 서식의 기본 형태를 유지하면서 해당 번호의 칸을 나누어서 작성(2장 이상도 가능)
- ⑪ 조직 : 시설을 운영하기 위한 조직규모
    - 예) 지자체 직접운영(00과, 별도조직 신설경우 조직규모) 또는 위탁운영(1본부 3팀 등)
  - ⑫ 인력 : 시설을 운영하기 위한 투입인원
    - 예) 지자체 직접운영(정규직 0명/비정규직 0명) 또는 위탁운영(15명)
    - 학예사수 0명(학예관 0명, 학예사 0명, 정규직, 비정규직), 관장 0명, 총 인원
  - ⑬ 연간 운영비 : 운영에 필요한 항목별 비용
  - ⑭ 운영비 확보방안
    - 예) 총 운영비 20,000백만원(지자체 자부담 10,000, 수익사업 10,000)
  - ⑮ 담당과장 : 지자체에서 사업을 담당하는 과장
  - ⑯ 담당자 : 지자체에서 사업을 담당하는 계장급 직원
  - ⑰ 실무자 : 지자체에서 사업을 직접 담당하는 직원

## ○○도서관 시설명세서

| 도서관 시설명세서             |                |                |  |
|-----------------------|----------------|----------------|--|
| 1. 명 칭                |                |                |  |
| 2. 지 위                |                | 3. 유 형         |  |
| 4. 부 지 면 적            | m <sup>2</sup> |                |  |
| 5. 전 시 실              | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 6. 수 장 고              | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 7. 작 업 실 · 준 비 실      | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 8. 사 무 실 · 연 구 실      | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 9. 자 료 실 · 도 서 실      | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 10. 시 청 각 실 · 강 당     | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 11. 화 재 방 지 시 설       |                |                |  |
| 12. 도 난 방 지 시 설       |                |                |  |
| 13. 온 습 도 조 절 장 치     |                |                |  |
| 14. 사 육 · 수 용 시 설     | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 15. 진 료 · 검 역 시 설     | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 16. 사 료 창 고           | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 17. 오 물 · 오 수 처 리 시 설 |                |                |  |
| 18. 육 종 실             | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 19. 표 포 장             | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 20. 식 물 병 리 시 설       | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 21. 비 료 저 장 시 설       | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 22. 수 족 치 료 시 설       | 실              | m <sup>2</sup> |  |
| 23. 순 환 장 치           |                |                |  |
| 24. 예 비 수 조           |                |                |  |
| 25. 기 타 시 설           |                |                |  |

## ○○도서관 사전평가 컨설팅 결과 조치현황 및 계획

☐ 사전평가제 심사 연도

☐ 사전평가 결과 조치현황 및 계획

| 사전평가 결과<br>(심사항목 및 검토의견) | 조치현황 및 계획(관련 증빙 첨부) |
|--------------------------|---------------------|
| ○ ○○○ 타당성<br>■           | ( )                 |
|                          |                     |
|                          |                     |
|                          |                     |
|                          |                     |

## ○○도서관 건립 보조금 교부신청서

## 1. 신청자

- 기관명 :
- 주 소 :
- 연락처 : 담당자 이름, 전화번호, 메일주소

## 2. 보조사업의 목적과 내용

- 목적 :
- 내용

| 사업기간                  | 시설규모(㎡) |              | 주요시설 | 비고     |       |
|-----------------------|---------|--------------|------|--------|-------|
|                       | 부지      | 건물           |      | 공공/농어촌 | 신규/계속 |
| '00.00. ~<br>' 00.00. |         | (지하 층, 지상 층) |      |        |       |

## 3. 교부신청 내역

(단위 : 백만원)

| 총사업비 |    |     |    | 교부신청액 |    |     |    |
|------|----|-----|----|-------|----|-----|----|
| 계    | 국비 | 지방비 | 기타 | 계     | 국비 | 지방비 | 기타 |
|      |    |     |    |       |    |     |    |

## 4. 사업계획서 : 붙임

보조금 관리에 관한 법률 제16조의 규정에 의거 위와 같이 국고보조금 교부를 신청합니다.

년 월 일

○○○ 시장·도지사 (직인)

## ○○도서관 건립 추진실적보고서

( 0000년 상/하반기)

## 1. 사업개요

| 구 분   | 최초교부신청시<br>사업계획서 상 내용<br>(A)                                                                                                                       | 0000년 6/12월말<br>현재 내용<br>(B) | 사업 지연 사유/<br>미착공 사유/변경 사유<br>※ A 대비 B 변경 사항 있는 경우<br>반드시 작성 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 사 업 명 | 사업명 :<br>도서관명 : 동일시 생략                                                                                                                             |                              |                                                             |
| 소 재 지 | 도로명 기준                                                                                                                                             |                              |                                                             |
| 사업규모  | 부지면적 : m <sup>2</sup><br>연면적 : m <sup>2</sup>                                                                                                      |                              |                                                             |
| 총사업비  | 000백만원(국비 / 시·도비<br>/ 시·군·구비 / 기타 )<br>설계비 000, 공사비 000,<br>시설부대경비 000(연면적<br>m <sup>2</sup> 당 건축단가 : 000), 부<br>지매입비 000(공유지분인<br>경우 공시지가 산출)     |                              |                                                             |
| 사업기간  | 계획수립 :<br>설계 :<br>착공 :<br>준공 :<br>개관 :                                                                                                             |                              |                                                             |
| 사업내용  | 자료이용부문(000m <sup>2</sup> ), 문화<br>교육부문(000m <sup>2</sup> ), 업무관리<br>부문(000m <sup>2</sup> ), 공용부문<br>(000m <sup>2</sup> ), 기타(000m <sup>2</sup> ) 등 |                              |                                                             |

※ 변경사항 없는 경우는 변경란에 좌동으로 표시

※ 총사업비, 위치, 규모 등 주요사항의 변경은 별도의 변경승인절차 이행필요

## 2. 사업비 집행내역 및 향후 예산액

| 연 도 별       | 예 산 액(A) | 전년도이월액<br>(B) | 예산 현액<br>(A+B) | 집 행 액(C) | 집행잔액,<br>이월액<br>[(A+B)-C] | 집행율<br>[C/(A+B)] |
|-------------|----------|---------------|----------------|----------|---------------------------|------------------|
| <b>전전년도</b> |          |               |                |          |                           |                  |
| 국 고         |          |               |                |          |                           |                  |
| 지방비         |          |               |                |          |                           |                  |
| (도 비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| (시군비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| <b>전년도</b>  |          |               |                |          |                           |                  |
| 국 고         |          |               |                |          |                           |                  |
| 지방비         |          |               |                |          |                           |                  |
| (도 비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| (시군비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| <b>당해년도</b> |          |               |                |          |                           |                  |
| 국 고         |          |               |                |          |                           |                  |
| 지방비         |          |               |                |          |                           |                  |
| (도 비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| (시군비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| <b>후년도</b>  |          |               |                |          |                           |                  |
| 국 고         |          |               |                |          |                           |                  |
| 지방비         |          |               |                |          |                           |                  |
| (도 비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| (시군비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| <b>내후년도</b> |          |               |                |          |                           |                  |
| <b>이후</b>   |          |               |                |          |                           |                  |
| 국 고         |          |               |                |          |                           |                  |
| 지방비         |          |               |                |          |                           |                  |
| (도 비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| (시군비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| <b>합 계</b>  |          |               |                |          |                           |                  |
| 국 고         |          |               |                |          |                           |                  |
| 지방비         |          |               |                |          |                           |                  |
| (도 비)       |          |               |                |          |                           |                  |
| (시군비)       |          |               |                |          |                           |                  |

※ <지방비> 는 국고보조금을 제외한 교부세, 지방비, 기금 등 합계액

(작성자가 관련 증빙서류<예산각목명세서, 이월명세서 등>를 반드시 확인 후 기입)

※ 예산현액=예산액+전년도 이월액, 이월액=예산현액-집행액, 집행률=집행액/예산현액

○ 국고 미집행액 향후 조치계획(이월, 반납여부 등)

-

-

※ 국가균형발전특별법 제44조(보조금에 대한 다른 법률의 적용배제) ② 지방자치단체의 장은 제40조에 따른 포괄보조금으로 편성된 사업이 끝난 후 남은 집행잔액을 포괄보조

금으로 편성된 사업에 사용하고, 과목별 금액 및 이유를 구체적으로 밝힌 명세서를 중앙행정기관의 장에게 보내야 한다.

- 사업이 끝난 후의 시점은 계약 체결시점이며, 분리발주한 경우 마지막으로 발주한 공사의 계약 체결시점임

- 균특법 제44조 제2항 및 제3항에 따른 집행잔액 활용은 지방재정법 상의 전용에 해당하지 않으므로, 지방재정법 상 전용의 요건과 절차를 갖추지 않아도 됨. 다만 보조금 정산 문제 등을 감안하여 동일부처 지특내 동일계정 내의 사업 집행(계속사업에 대해서 전용 가능)

### 3. 사업추진경과

- 기본계획 : '00.00.00
- 부지확보 : '00.00.00
- 재정투융자 심사 : '00.00.00(결과: )
- 설계추진상황 : 기본설계/중간설계/실시설계
  - 설계방식 : 입찰, 공모(일반, 2단계, 제안)
  - 설계완료 : '00.00.00(도면 별도첨부)
- 착공(예정)일 :
- 공정율 : %

|        |        |
|--------|--------|
|        |        |
| 현장사진 1 | 현장사진 2 |

- 준공(예정)일:
- 개관(예정)일:

### 4. 향후추진계획

- 
- 
-

## 5. 운영계획

### ○ 기구 및 조직

| 기관장<br>직위/ 직급           | 인력 운영계획(명) |     |     |     |     |    | 비 고 |
|-------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|
|                         | 계          | 사서직 | 행정직 | 기술직 | 전산직 | 기타 |     |
|                         |            |     |     |     |     |    |     |
| 도서관법 기준<br>(참고 2) 충족 여부 |            |     |     |     |     |    |     |
| 미충족 사유                  |            |     |     |     |     |    |     |

### ○ 연간 운영비

| 합계 | 인건비 | 콘텐츠구입비 | 공공요금 | 시설유지비 | 기타 |
|----|-----|--------|------|-------|----|
|    |     |        |      |       |    |

### ○ 주요 운영 계획

- 운영방식 : 직영(위탁 시 사유 및 근거 기재)

-

### ○ 지역 도서관, 유관기관과의 연계협력 운영계획

| 기 관 명 | 기능 및 역할 | 비고 |
|-------|---------|----|
|       |         |    |
|       |         |    |
|       |         |    |

## 6. 사업추진상 문제점 및 대책

○

○

## 7. 담당자 연락처

| 시·도   | 소속/과(기관명) | 직급 | 이름    | 전화 | 핸드폰 | Fax |
|-------|-----------|----|-------|----|-----|-----|
|       |           |    |       |    |     |     |
|       | e-mail    |    | 주소    |    |     |     |
|       |           |    | ( - ) |    |     |     |
| 시·군·구 | 소속/과(기관명) | 직급 | 이름    | 전화 | 핸드폰 | Fax |
|       |           |    |       |    |     |     |
|       | e-mail    |    | 주소    |    |     |     |
|       |           |    | ( - ) |    |     |     |

## 양식 9

## 정산보고서 (기획재정부 공고 제2016-132호, 국고보조금 운영관리 지침 준용)

### 【별지 제1호 서식】 보조사업 정산보고서 양식

### 보조사업 정산보고서

#### 1. 일반현황

|            |  |
|------------|--|
| 중앙관서명      |  |
| 프로그램명      |  |
| 단위사업명      |  |
| 세부사업명      |  |
| 보조사업명칭     |  |
| 보조사업자      |  |
| 보조사업 총괄책임자 |  |
| 총 사업기간     |  |
| 당해연도 사업기간  |  |

#### 2. 당해연도 협약 보조사업비

(단위: 원)

| 보조금(a) | 지자체부담금(b) | 자기부담금(c) | 합 계 (d=a+b+c) | 보조금비율<br>(e=a÷d) |
|--------|-----------|----------|---------------|------------------|
|        |           |          |               |                  |

#### 3. 보조사업비 사용실적 및 보조금반환액 산출

(단위: 원)

| 당기분집행액<br>(f) | 전기이월분        |            | 집행액계<br>(i=f+h) | 수익금        |            |                 |
|---------------|--------------|------------|-----------------|------------|------------|-----------------|
|               | 전기<br>이월액(g) | 집행액<br>(h) |                 | 발생액<br>(j) | 반환액<br>(k) | 미반환액<br>(l=j-k) |
|               |              |            |                 |            |            |                 |

| 당기분집행잔액<br>(m=d-f) | 전기이월잔액<br>(n=g-h) | 집행잔액<br>(o=m+n) | 발생이자<br>(p) | 차기<br>이월액(q) | 반환대상액<br>(r=o+p+<br>k-q) | 보조금<br>반환액<br>(s=r×e) | 자기부담금반<br>환액<br>(t=r-s) |
|--------------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                    |                   |                 |             |              |                          |                       |                         |

【별지 제2호 서식】 보조비목별 총괄명세서

| 보조비목     | 보조세목      | 예산현액      | 집행액       | 집행잔액      | 집행률   |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 인건비(110) | 보수(01)    | xxx,xxx   | xxx,xxx   | xxx,xxx   | △△.△% |
|          | 기타직보수(02) | xxx,xxx   | xxx,xxx   | xxx,xxx   | △△.△% |
| 운영비(210) | 일반수용비(01) | xxx,xxx   | xxx,xxx   | xxx,xxx   | △△.△% |
| 여비(220)  | 국내여비(01)  | xxx,xxx   | xxx,xxx   | xxx,xxx   | △△.△% |
| .....    | .....     | .....     | .....     | .....     | ..... |
| 합 계      |           | x,xxx,xxx | x,xxx,xxx | x,xxx,xxx | △△.△% |

【별지 제3호 서식】 보조비목별 일자별 집행내역

| 보조비목     | 보조세목     | 집행일자     | 집행처   | 집행금액      | 사용목적             |
|----------|----------|----------|-------|-----------|------------------|
| 인건비(110) | 보수(01)   | 20x1.2.1 | 홍길동   | 1,000,000 | 20x1.1월분 급여      |
|          | 보수(01)   | 20x1.3.1 | 홍길동   | 1,000,000 | 20x1.2월분 급여      |
|          | .....    | .....    | ..... | .....     |                  |
|          | 소계       |          |       | x,xxx,xxx |                  |
| 여비(220)  | 국내여비(01) | 20x1.1.x | ..... | xxx,xxx   | 부산 xxx 1박 출장 숙박비 |
|          | .....    | .....    | ..... | .....     |                  |
|          | 소계       |          |       | xxx,xxx   |                  |
| .....    | .....    |          |       | .....     |                  |
| 합 계      |          |          |       | x,xxx,xxx |                  |

※ 「보조사업 정산보고서 작성지침」에 따른 검증보고서 첨부

0000년 세출예산이월명세서

☐
공사명 또는 계약명 :

<지역특별회계>
(단위 : 원)

| 구분   | 예산과목<br>(세부사업명) | 계약건명 | 예산액 | 계약액 | 지출액 | 이월요구액 | 이월사유 | 불용액 |
|------|-----------------|------|-----|-----|-----|-------|------|-----|
| '00년 | 합 계             |      |     |     |     |       |      |     |

## ○○도서관 건립 이월명세서

## □ 예산현황

&lt;지역특별회계&gt;

(원)

| 예산과목 | 예산액 | 원인행위액 | 지출액 | 이월요구액 | 불용액 |
|------|-----|-------|-----|-------|-----|
|      |     |       |     |       |     |
|      |     |       |     |       |     |
|      |     |       |     |       |     |
|      |     |       |     |       |     |

## □ 사업개요

- 목적 및 필요성 : (3줄 이내)
- 위 치 : ○○도 ○○군 ○○면 ○○리 ○○번지 일원
- 사업규모 : 부지면적 000m<sup>2</sup>, 건축연면적 000m<sup>2</sup> (지하 층, 지상 층)
- 사업기간 : '00. 0. ~ '00. 00.
  - 착공/준공/개관 예정일 : '00.0.0/ '00.0.0/ '00.0.0
- 시행주체 : ○○시(군·구)
- 총사업비- 000백만원(국비 / 시·도비 / 시·군·구비 / 기타 )
  - : 기본계획수립 000, 설계비 000, 공사비 000, 시설부대경비 000 등 (\* 연면적 m<sup>2</sup>당 건축단가 : 000백만원)
  - \* 부지매입비 별도 000 백만원(상기 총사업비에 부지매입비 제외 산정)
- 사업예산 : 000백만원(국비 000, 지방비 000)
- 주요시설 : 자료실(000m<sup>2</sup>), 사무공간(000m<sup>2</sup>), 전시실(000m<sup>2</sup>) 등
- 운영계획 : 직영/위탁/교육청 등 타 기관 이관

☐ 추진경과 (해당되는 항목 작성)

- '00. 0. 0 : 기본구상 연구용역 ('00.0~0월, 연구용역기관)
- '00. 0. 0 : 기본계획 수립
- '00. 0. 0 : 부지 매입완료('10. 5월 현재 70.5% 매수)
- '00. 0. 0 : 지방 투·융자심사(결과 : )
- '00. 0. 0 : 중앙 투·융자심사(행정안전부, 결과 : )
- '00. 0. 0 : 예비타당성 조사 및 기본계획 수립
  - 예타결과 ('00.0~0월, KDI) : B/C, AHP 등
- '00. 0. 0 : 사전환경성 협의 등
- '00. 0. 0 : 착공('00.0월 말 현재 공정율 00%)

☐ 이월사유(구체적으로)

- 
- 

\* 증빙자료 첨부

☐ 향후 추진계획

- '00. 0. 0 :
- '00. 0. 0 :
- '00. 0. 0 :

☐ 담당자 연락처

| 시·도   | 소속/과(기관명) | 직급 | 이름    | 전화 | 핸드폰 | Fax |
|-------|-----------|----|-------|----|-----|-----|
|       |           |    |       |    |     |     |
|       | e-mail    |    | 주소    |    |     |     |
|       |           |    | ( - ) |    |     |     |
| 시·군·구 | 소속/과(기관명) | 직급 | 이름    | 전화 | 핸드폰 | Fax |
|       |           |    |       |    |     |     |
|       | e-mail    |    | 주소    |    |     |     |
|       |           |    | ( - ) |    |     |     |

