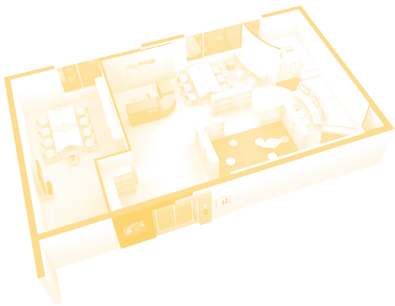




작은도서관

Small Library



일러두기

1. 본 Remodeling Design Manual(이하 ‘매뉴얼’이라 칭한다)은 도서관법 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)를 근거로 국립중앙도서관의 작은도서관진흥팀이 주관하여 시행하는 작은도서관 조성 지원사업의 일환으로 발간되었다.
2. 본 매뉴얼은 '작은도서관' 리모델링시 현장에서 실질적으로 적용 가능하도록 165㎡, 112㎡ 등 2가지의 면적을 기준으로 작성되었다.
3. 본 매뉴얼에 명기되지 않은 다양한 크기와 형태의 작은도서관은 매뉴얼의 필수사항을 유지하며, 현장특성과 부대여건에 따라 탄력적으로 적용 가능하다.
4. 인테리어 디자인과 사인 그래픽, 서가 등의 가구 집기들을 포함하고 있으나 기존 건축의 시설 활용을 권장하기 위해 전기조명분야와 천정디자인부분은 제외되었다.
5. 매뉴얼에 게재된 C.I 부분은 본 매뉴얼 제작사업에 포함된 것이 아니며 다만 디자인 매뉴얼을 체계적으로 구성하기 위해 기존 C.I 매뉴얼의 일부를 발췌하여 삽입하였다.
6. 본 매뉴얼의 현장 적용시 발생하는 미비점과 보완점은 제 2차 조성 지원사업에 개정·증보판으로 보완될 예정이다.

PART 1 개요

1. 매뉴얼의 목적 _06
2. 구성요소와 범위 _06
3. 디자인컨셉 _06
4. 매뉴얼의 적용 _07
 - 4.1 필수사항
 - 4.2 권장사항
 - 4.3 지역화, 특성화 방향

PART 2 공간디자인

1. 공간 구성 요소 _010
 - 1.1 공간 구성 요소
 - 1.2 공간 특성
2. 공간디자인의 분류 _011
 - 2.1 유형별 분류
 - 2.2 공간규모별 도면

PART 3 필수사항

1. 공간구성 기본 개념도 _020
2. 입구 _021
3. 안내데스크 _026
4. 사인그래픽 _032
5. C.I _040

PART4 권장 사항

1. 의장시설부문 _ 046
 - 1.1 바닥패턴도
 - 1.2 입면구성도
 - 1.3 가구집기 배치도
2. 작은도서관의 부분도 _ 052
 - 2.1 물품보관실(지역특성화)
 - 2.2 벽부형 서가실(지역특성화)
 - 2.3 테라스실(지역특성화)
 - 2.4 열람실(지역특성화)
 - 2.5 다목적공간(지역특성화)
3. 색상계획 _ 068
4. 마감재 계획 _ 072
5. 집기부문 _ 074
 - 5.1 좌식테이블 유형-1
 - 5.2 좌식테이블 유형-2
 - 5.3 좌식테이블 유형-3
 - 5.4 쿠션소파
 - 5.5 회의테이블
 - 5.6 열람테이블
 - 5.7 서가유형-1
 - 5.8 서가유형-2
 - 5.9 서가유형-3
 - 5.10 서가유형-4
 - 5.11 정보검색대 테이블
 - 5.12 이동식 PDP

PART5 관리부문

1. 관리사항 _ 088
2. 관리자 체크리스트 _ 088
 - 2.1 건축부문
 - 2.2 도면부문
 - 2.3 인테리어 기초 및 구조부문
 - 2.4 인테리어 마감부문
 - 2.5 집기부문
 - 2.6 전기조명부문
 - 2.7 사인과 그래픽부문
 - 2.8 자재부문
 - 2.9 관리부문





PART 1 개요

1. 매뉴얼의 목적

1.1 조성사업의 목적

- 독서 생활화를 통한 21C 지식강국 실현
- 전국 시, 군, 구 단위에 주민 밀착형 작은도서관을 조성하여 지역간 문화격차 해소 및 주민의 문화 향유 기회 확대
- 참여와 자치에 기반한 지역문화, 공동체 형성에 기여
- 지역민들이 공유하고 향유하는 문화공간으로서 공동체의 구심점 기능 지향

1.2 Remodeling Design Manual

제작 사업의 목적

- 작은도서관 사업의 목적과 취지에 부합하는 공간 조성
- 전국 마을 단위 작은도서관의 내외부 디자인을 통합함으로써 이미지 고유성 확보 및 지역민 인지도 제고
- 재료, 구조 등을 통합관리하여 원가절감
- 공사 및 제작 과정에 대한 정보를 공유함으로써 효율적인 공정관리
- 유지보수의 일관성 확보
- 필수사항과 권장사항으로 구분하여 각 지역적, 공간적 특성화 여지 마련

2. 구성요소와 범위

2.1 구성요소

디자인 매뉴얼은 '작은도서관'의 디자인 이미지를 통합하고 인테리어설계 및 공사를 위한 지침서이다. 본 매뉴얼은 예시도에 의한 디자인 인식, 도면과 부분확대 이미지에 의한 상세설계 요령, 매뉴얼 관리수행 지침부분 등으로 구성된다.

2.2 범위

- 내부 시설조성을 위한 디자인 기준
- 입구의 이미지통합화 디자인 기준
- 필수 사인의 종류와 위치 규정
- 집기디자인의 예시와 특성화를 위한 응용 기준
- 색상과 그래픽에 대한 기준
- 관리자를 위한 관리지침 자료

3. 디자인 컨셉

작은도서관은 각 지역의 주민을 위한 공간으로 어린이와 어른, 직업과 지위, 성별을 초월한 모든이의 공간이다. 지역차를 극복하고, 지식과 문화를 향유하고 공유하는 중심으로 다가서야 한다. 즐거움이 있는 공간, 감성과 정서의 공간, 정보가 살아 있는 공간으로서 보편적이고 편안한 디자인이 되게 하며, 특히 미래의 희망인 어린이들을 배려한 환경이 되도록 색상의 선택, 집기의 규격, 안전사고를 예방할 수 있는 시설로 계획한다.

디자인 매뉴얼로서의 필수요소를 최소화하고 규정의 융통성을 최대한 부여함으로써 지역적 특수성을 고려한 특화된 작은도서관이 설계될 수 있는 여백을 제시하였다.

4. 매뉴얼의 적용

본 디자인 매뉴얼을 적용하여 작은도서관을 설계함에 있어 필수적으로 반영해야하는 요소와 각 작은도서관의 규모나 지역특수성 등의 상황에 따라 매뉴얼상의 항목을 취사 선택할 수 있도록 구분하여 제시한다.

4.1 필수사항

- 주출입구의 마감재료와 3종류 사인그래픽 배치구성 형식, 입면의 기본외형
- 주 사인과 C.I에 관련된 기본규정
- 안내데스크의 색상과 기본 형태(규격은 공간 상황에 따라 조정 가능)
- 안내데스크 뒷면의 이미지벽체 색상과 형태, 내부의 그래픽 조합 배치

4.2 권장사항

- 서가의 형식, 기본배치조합방식
- 벽체의 바탕 기본 색상
- 중규모, 소규모 작은도서관의 다목적공간 조성
- 각 집기별 형태, 배치조합형식, 색상, 구조, 마감재
- 주요 공간의 상호 관계에 따른 배치구성 순서
- 기타 본 매뉴얼에 포함된 예시도면 및 디자인

4.3 지역 특성화에 따른 공간의 확대, 변형, 별도 기능공간의 조성 방향

- 천정고가 높을 경우 다락방이나 중2층 데크를 조성하여 공간이용 효율화 지향
- 유아실, 어린이방 등 설치 가능
- 내부 분위기를 위한 소규모 조경공간 조성 가능
- 각 지역 특성에 따른 별도의 기능공간 및 설비, 시설 설치나 방의 배열 순서 변형 가능
- 실외 테라스 조성 가능

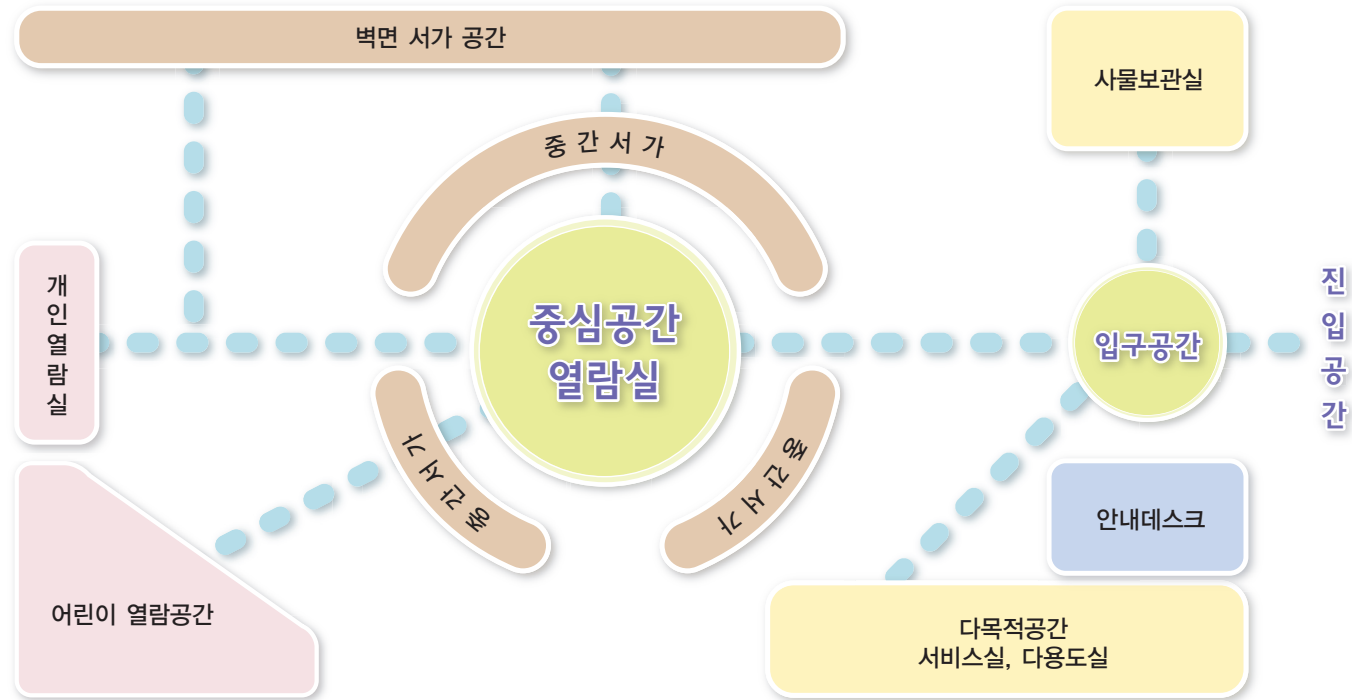




PART2 공간디자인

1. 공간 구성 요소

1.1 공간 구성 요소



1.2 공간 특성

- 개방성 : 공간적 개방, 심리적 자유로움
- 자율성 : 자유로운 사용과 공간점유에 따른 자율성 부각, 시민의식
- 유희적 요소 : 어린이들만의 재미있는 시설 조성(지역 특성화 설계부분)
- 동적 공간구성 : 집기 시설의 유기적 배치, 상호 연계성
- 다목적공간 : 책을 읽는 공간만이 아닌 감성교류와 지역민 교류, 그리고 세대간 교감을 만드는 공간

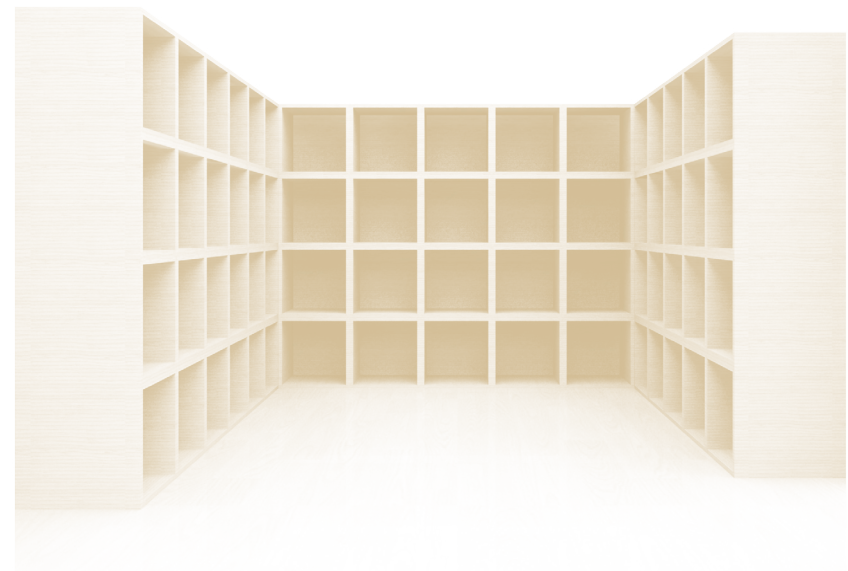
2. 공간디자인의 분류

2.1 유형별 분류

각 지역의 작은도서관은 지역의 문화적 특성, 이용자의 연령, 단위 이용자 행태, 공간의 규모 등에 따라 다양한 특징이 있다. 본 매뉴얼은 공간의 규모에 따라 소규모, 중규모의 2가지 예시로 구성하였다.

- 공간규모에 따른 유형분류
 - 중규모 작은도서관 : 165m²
 - 소규모 작은도서관 : 112m²

※본 매뉴얼에서는 공간규모별 분류에 따라 디자인과 도면을 구성하였다.



2. 공간디자인의 분류

2.2 공간규모별 도면

2.2.1 조감도 - 중규모

165m²



2.2.2 조감도 - 소규모

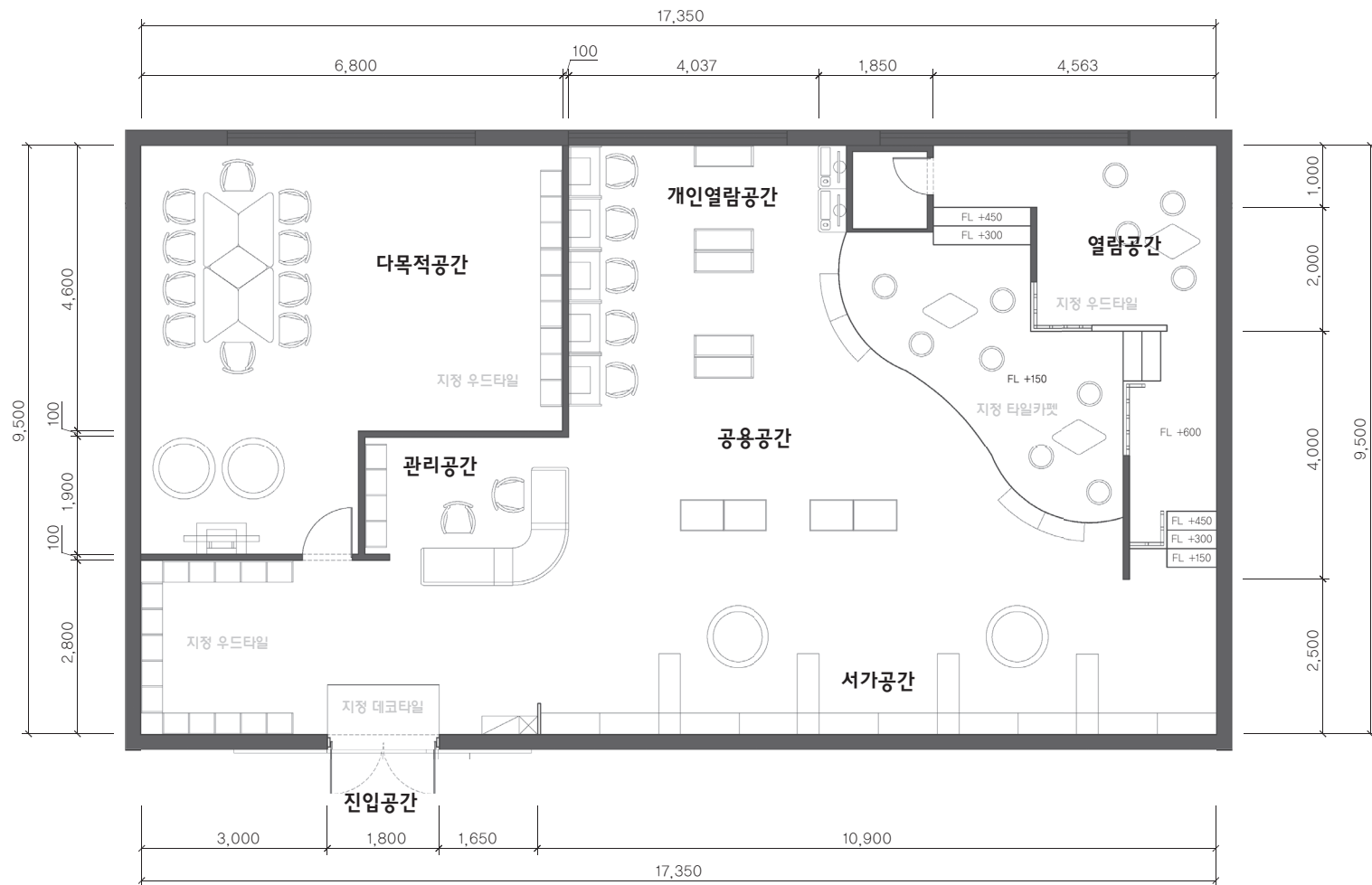
112m²



2. 공간디자인의 분류

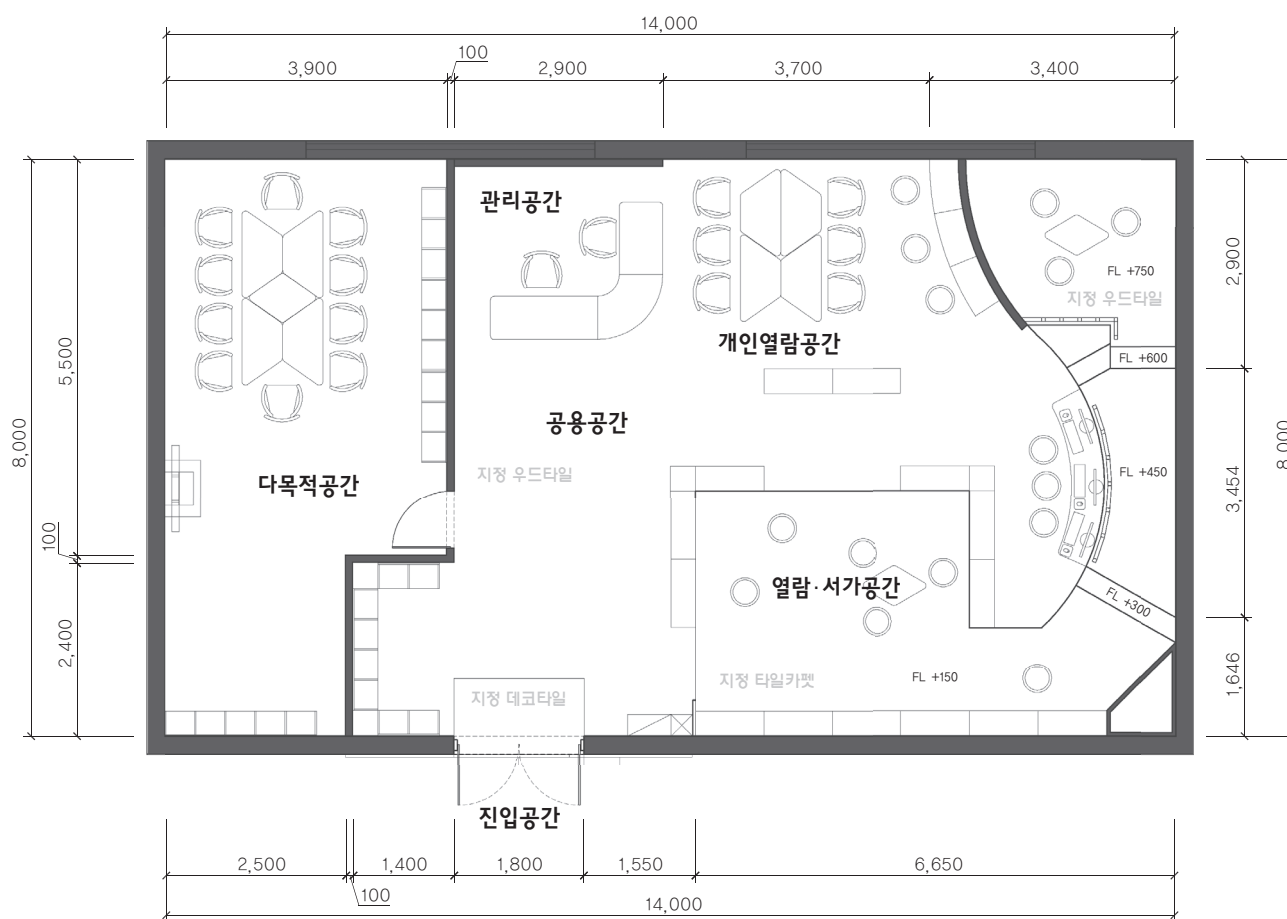
2.2.3 평면도 - 중규모

165m²



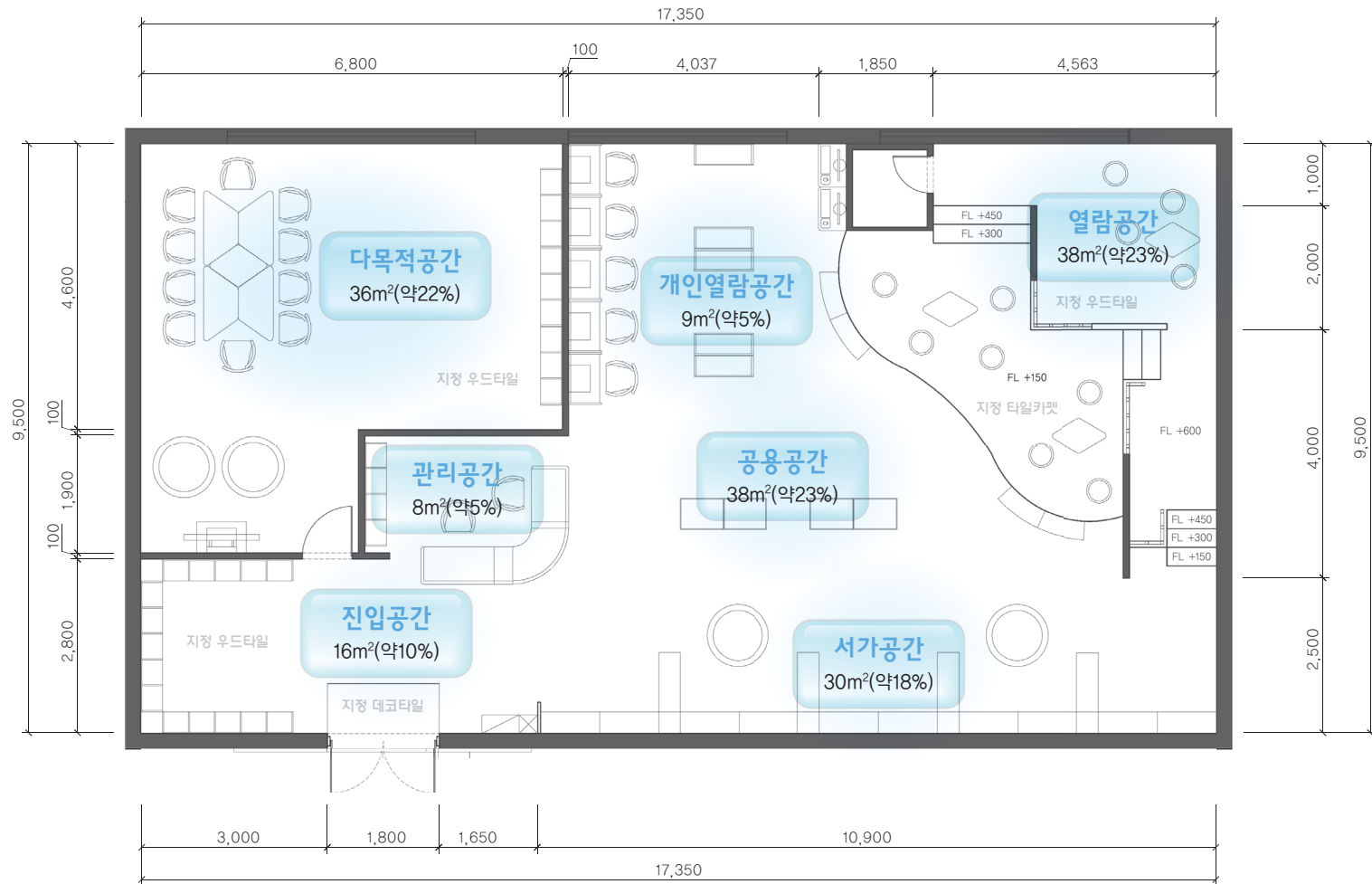
2.2.4 평면도 - 소규모

112m²



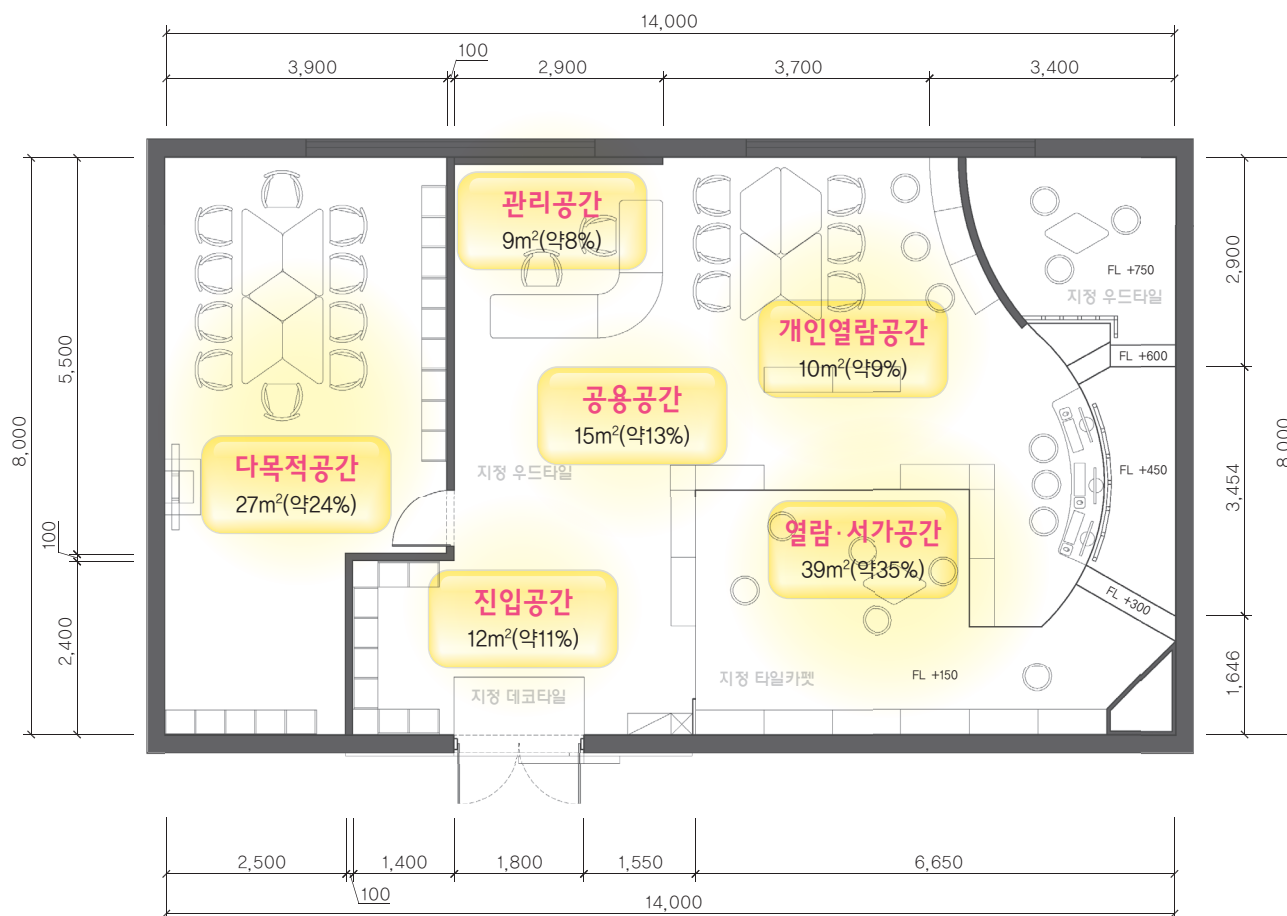
2.2.5 공간권역도 - 중규모

165m²



2.2.6 공간권역도 - 소규모

112m²



1. 공간구성 기본 개념도



2. 입구

2.1 입구 디자인 A-Type

작은도서관의 첫 대면 공간으로서 모던하며 단순화된 디자인으로 구성한다.

진입공간의 출입문을 감싸는 넓은 벽면을 조성하는 형태로, 작은도서관 심벌마크의 주색인 빨강, 녹색, 파랑 계열의 밝은 파스텔조 색상을 조합함으로써 화사하면서도 생동감 있는 색으로 구성, 쉽게 기억하여 각 지역의 작은도서관을 쉽게 인식할 수 있게 한다.(A, B 두가지 형태로 이용객 특성에 따라 선택 가능)



2. 입구

2.2 입구 디자인 B-Type

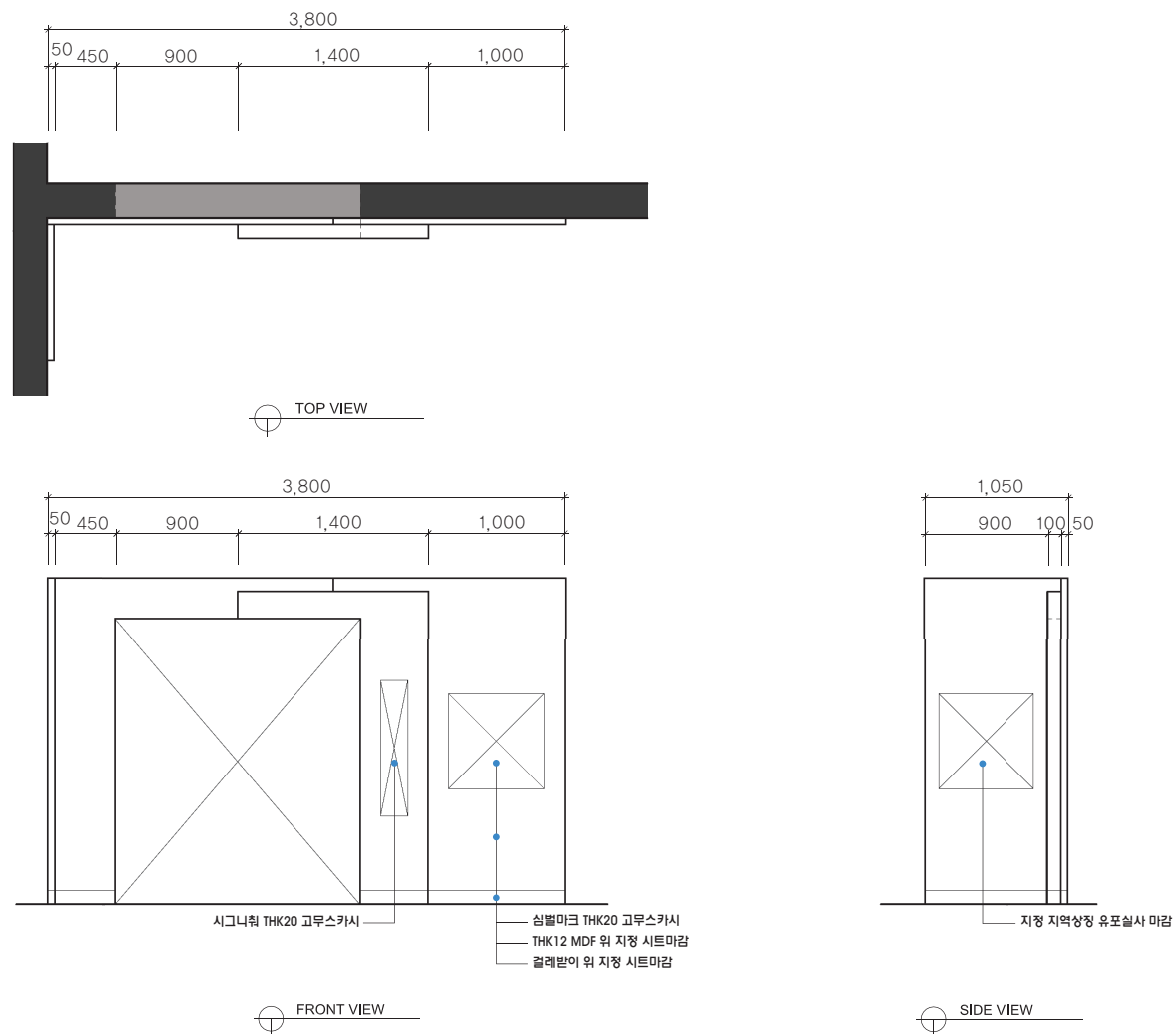


자(인)문서관

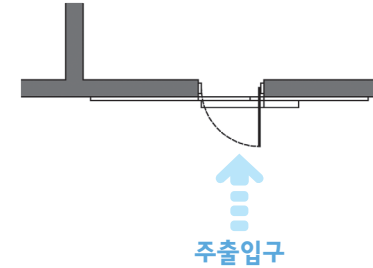
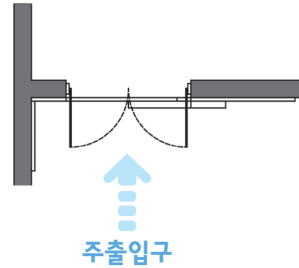
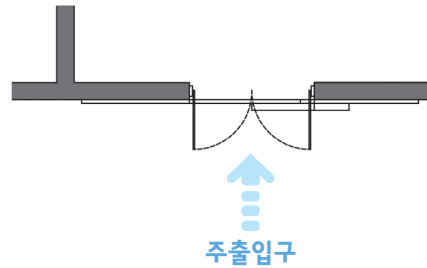


2. 입구

2.3 기본도



2.4 건축조건에 따른 A-Type 응용 및 칼라조합



유형 1



유형 2



유형 3



입구-1

C=30% M=0% Y=100% K=0%



입구-2

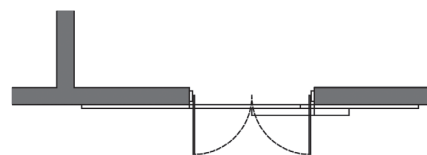
C=80% M=60% Y=0% K=0%



입구-3

C=0% M=75% Y=0% K=0%

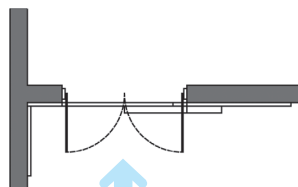
2.5 건축조건에 따른 B-Type 응용 및 칼라조합



주출입구



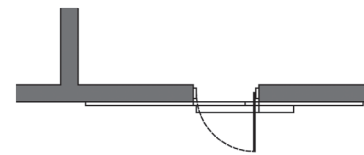
유형 1



주출입구



유형 2



주출입구



유형 3



입구-1

C=0% M=0% Y=0% K=74%



입구-2

C=0% M=15% Y=75% K=20%



입구-3

C=55% M=30% Y=100% K=0%

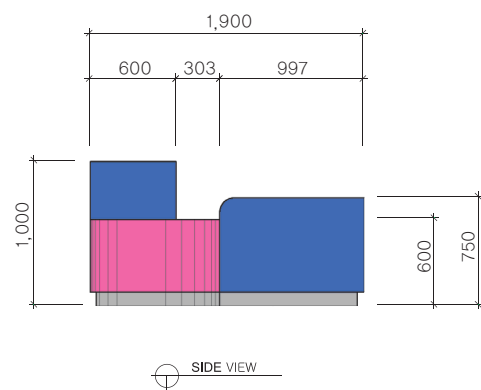
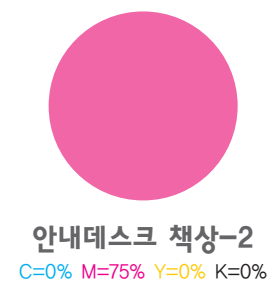
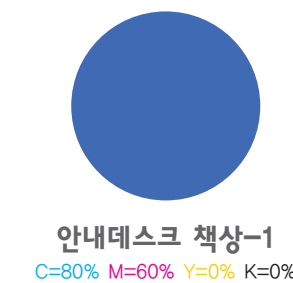
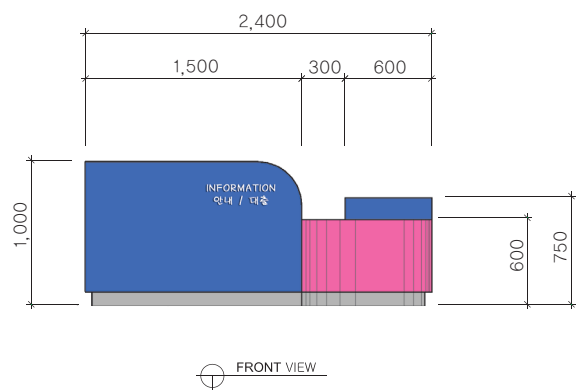
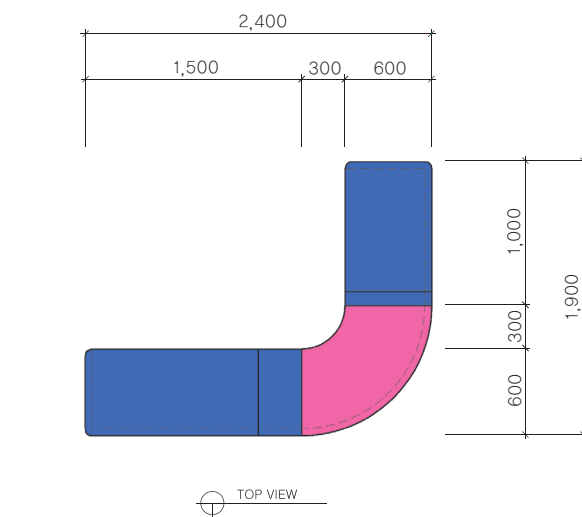
3. 안내데스크

3.1 안내데스크 A-Type 색상 및 집기조합

작은도서관의 서비스 시작점으로 전체를 관리하고 도서 대출과 기타 도서관 이용에 대한 안내서비스가 이루어지는 곳이다. 어른부터 아동까지 다양한 연령층을 위해 안내데스크의 높이를 상·중·하 3단계 높이로 구성하여 편리하고 친숙하게 이용할 수 있도록 디자인하였다



3.2 안내데스크 A-Type 제작 기본도

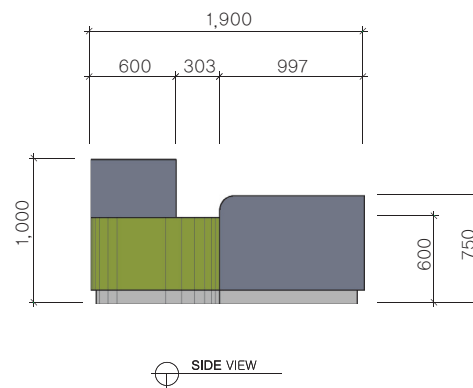
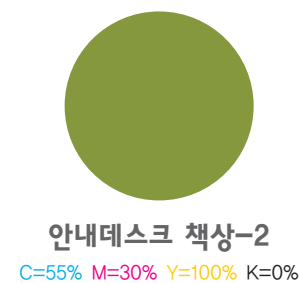
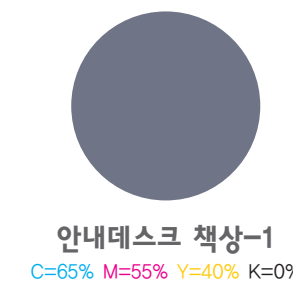
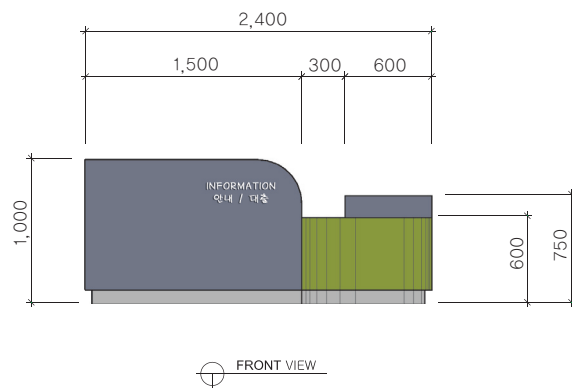
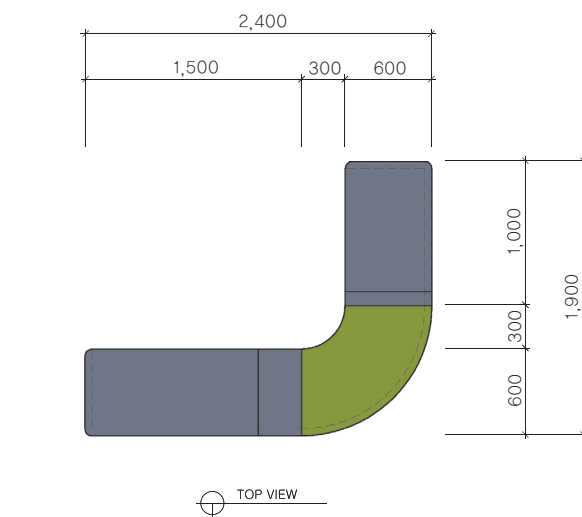


3. 안내데스크

3.3 안내데스크 B-Type 색상 및 집기조합



3.4 안내데스크 B-Type 제작 기본도



3. 안내데스크

3.5 안내데스크의 응용

● 예시도

디자인 매뉴얼상의 안내데스크 규격은 기본형으로 이용자 유형 및 공간 규모에 따라 변형 적용한다.

각 도서관 특성에 따라 규모를 변경할 경우 다음과 같은 기준으로 조정하도록 한다.

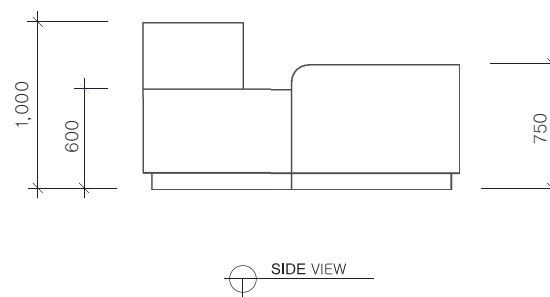
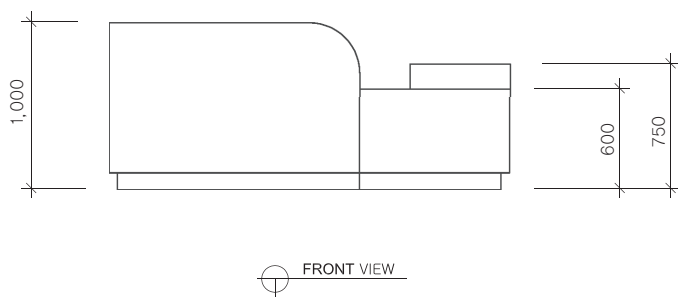
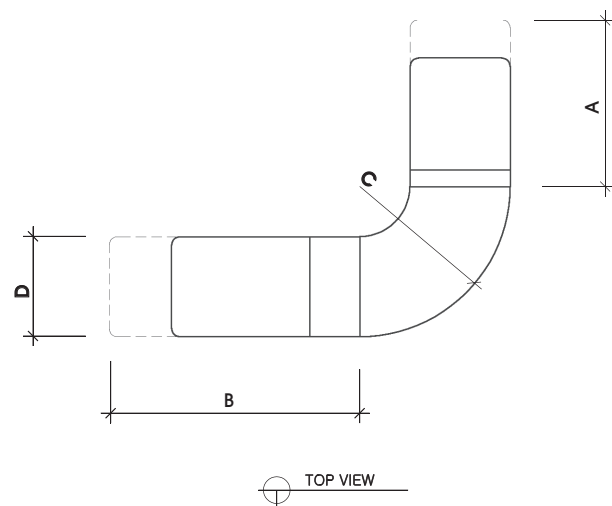
표준규격 A, B, C, D

- 이용객의 수에 따른 각 부분의 비례 변형
 - A의 증가폭을 100mm단위로 확장하여 적용
 - B의 증가폭을 100mm단위로 확장하여 적용
 - C(반지름)의 증가폭을 50mm단위로 확장하여 적용
 - D는 특별한 경우를 제외하고 변형 적용해서는 안됨
- 이용객의 연령층에 따른 각 부분의 비례 변형
 - A만 확장되는 경우
 - B만 확장되는 경우
 - C만 확장되는 경우
 - A와 B가 확장되는 경우
 - A, B, C 모두 확장되는 경우
 - A나 B와 C가 확장되는 경우

등이 허용되며 이 외(상면의 높이 등)의 경우는 디자인 매뉴얼 관리자와 해당 '작은도서관' 설계책임자가 협의하여 변경여부를 결정한다.



● 예시도



4. 사인 그래픽

4.1 입구 사인 A-Type

주 출입구 외부에 작은도서관 주 사인을 부착한다.

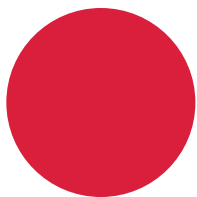
입구를 중심으로 한쪽 여백면에 로고타입과 심볼마크를 배치하며
다른 면에는 해당지역의 상징적인 이미지 그래픽을 배치한다.



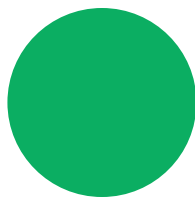
- 색상

심벌의 기본적인 색인 빨강, 녹색, 파랑 계열의 화사한 파스텔톤 색으로 구성하여
밝고 쾌적한 분위기를 유도한다.

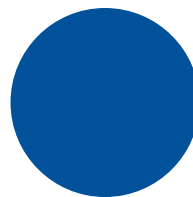
작은도서관



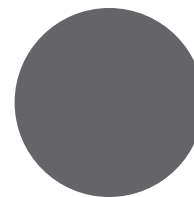
C=10% M=100% Y=80% K=0%



C=85% M=0% Y=85% K=0%



C=100% M=70% Y=0% K=10%



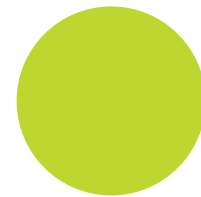
C=0% M=0% Y=0% K=74%

4. 사인 그래픽

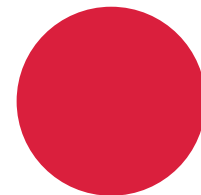
4.2 안내데스크 사인 A-Type



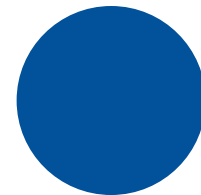
작은도서관



C=30% M=0% Y=100% K=0%



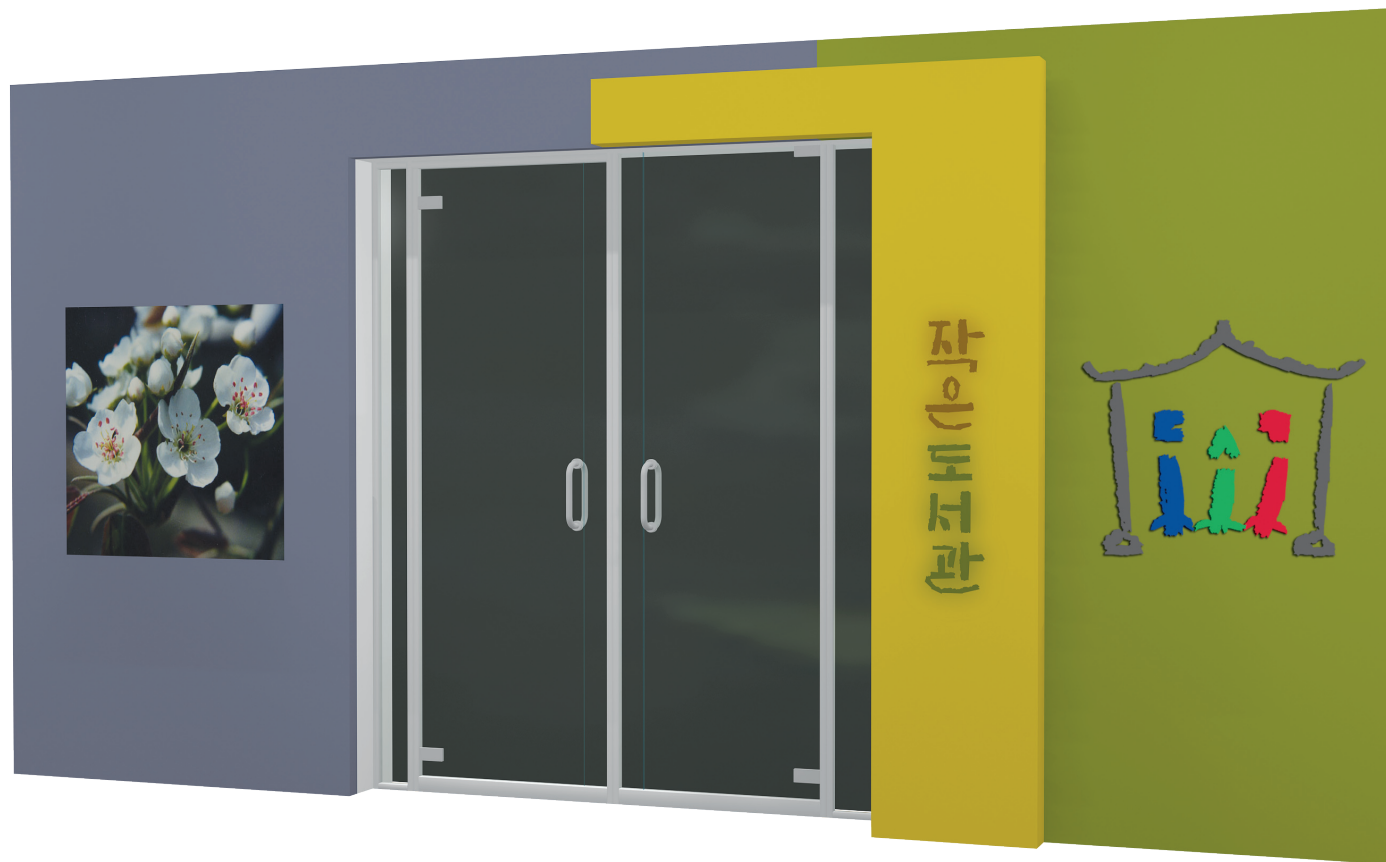
C=10% M=100% Y=80% K=0%



C=100% M=70% Y=0% K=10%

4. 사인 그래픽

4.3 입구 사인 B-Type

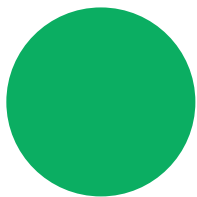


- 색상

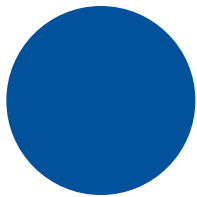
이용자의 연령 및 행태 등을 고려하여 일반대중이 이용하는 작은도서관의 경우에는 하단 우측의 차분하고 안정적인 색상을 적용한다.



C=10% M=100% Y=80% K=0%

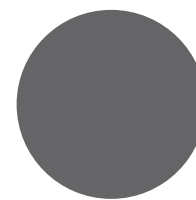


C=85% M=0% Y=85% K=0%

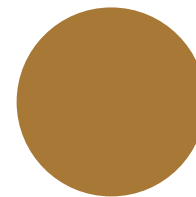


C=100% M=70% Y=0% K=10%

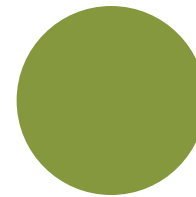
작은도서관



C=0% M=0% Y=0% K=74%



C=10% M=40% Y=80% K=30%



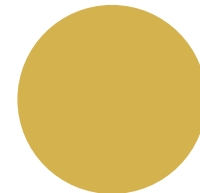
C=55% M=30% Y=100% K=0%

4. 사인 그래픽

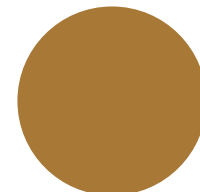
4.4 안내데스크 사인 B-Type



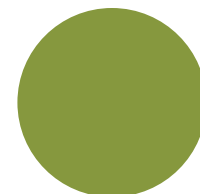
작은도서관



C=0% M=15% Y=75% K=20%



C=10% M=40% Y=80% K=30%



C=55% M=30% Y=100% K=0%

5. C.I

5.1 심볼마크 전용색상

작은도서관 C.I의 전용색상은 시각적 이미지를 형성하는 매우 중요한 요소이다. 전용색상의 효과적인 활용을 위해서는 인쇄방법, 잉크의 농도, 종이의 재질 등을 고려하여 표준 색상을 유지하여야 하며, 특수 소재 사용에 있어서도 반드시 별색규정의 색상을 지켜야 한다. 본 C.I 매뉴얼 부분은 인테리어 디자인 매뉴얼 사업에 포함되지 않았으나 디자인을 포괄하기 위해 인용, 삽입하였다.



PANTONE DS 197-1C



PANTONE DS 274-2C



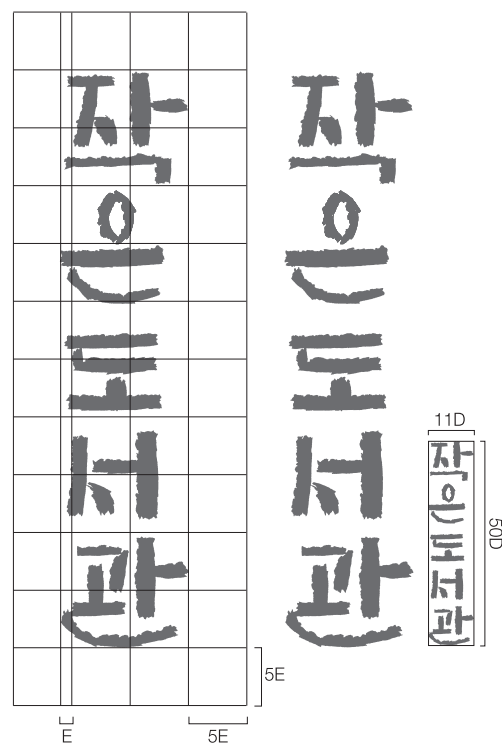
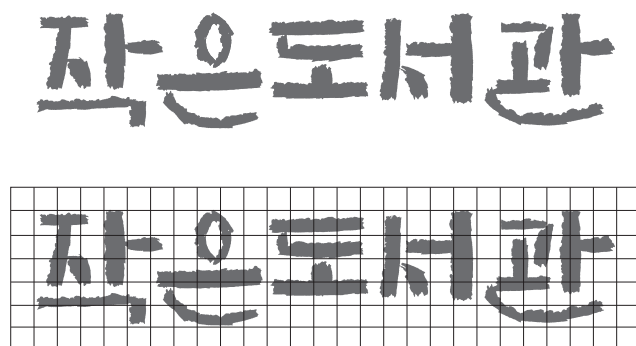
PANTONE DS 94-1C



PANTONE DS 325-3C

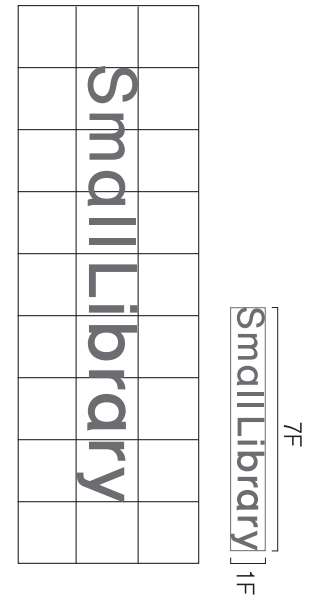
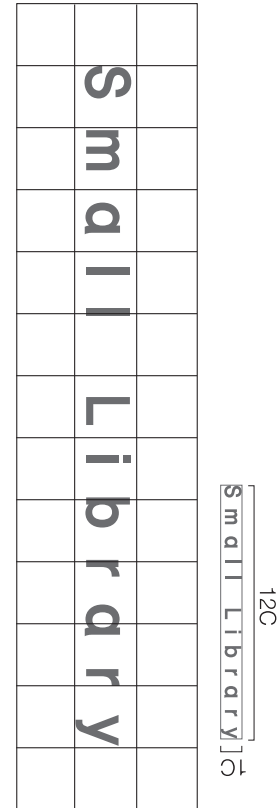
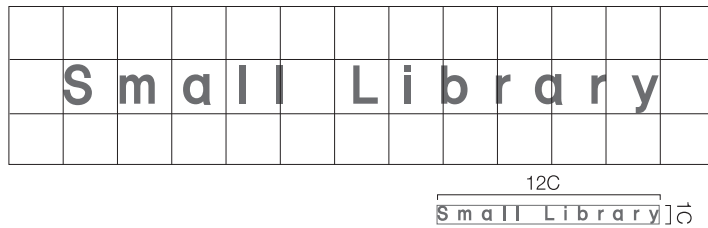
5.2 로고 타입 가로형 · 세로형 - 국문

로고타입은 작은도서관 공식적인 명칭을 표기하기 위해 디자인된 문자이며
 심볼마크의 조형적 통일성, 조합성을 고려하여 균형과 비례를 시각적으로 구성한
 것으로 어떤 경우에도 임의로 변경하여 사용할 수 없다.
 본 지역단위의 도서관 명칭 표기는 지정서체(윤고딕250T)를 사용한다.



5. C.I

5.3 로고 타입 가로형 · 세로형 - 영문



5.4 시그니취 - 국문·영문 조합형

시그니취는 심볼마크와 로고타입을 가장 효과적으로 조합한 표현이다.

시그니취는 적용 매체에 따라 적절한 형을 선택하여 활용할 수 있으며, 사용시 비례나 간격, 크기를 임의로 변경할 수 없고 색상 규정을 준수하여야 한다.





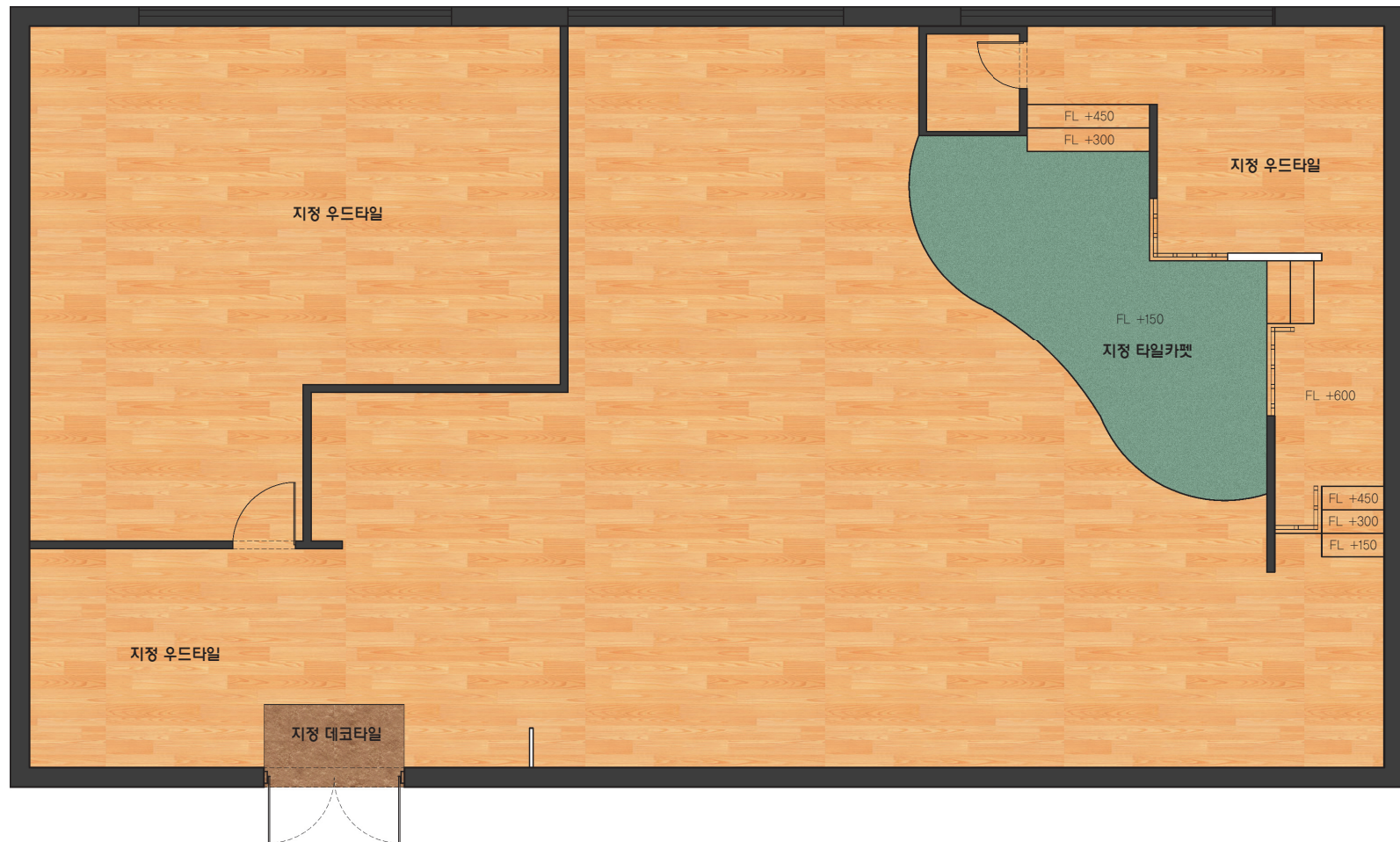
PART4 권장사항

1. 의장시설부문

1.1 바닥패턴도

- 중규모

165m²



1.1 바닥패턴도

● 소규모

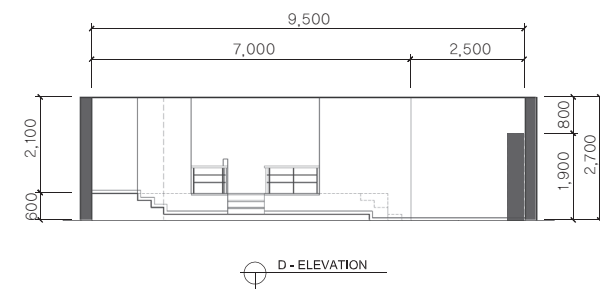
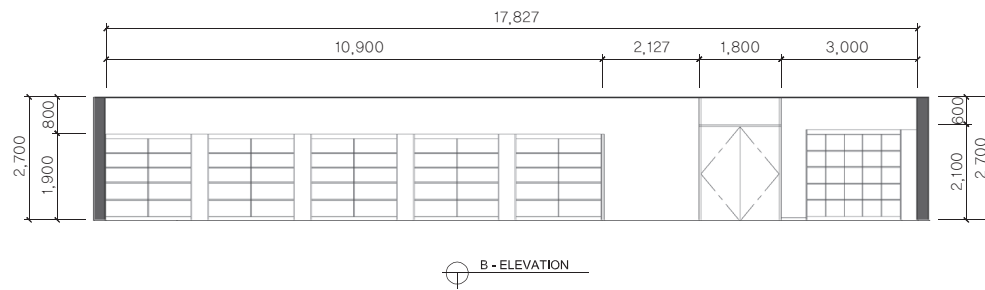
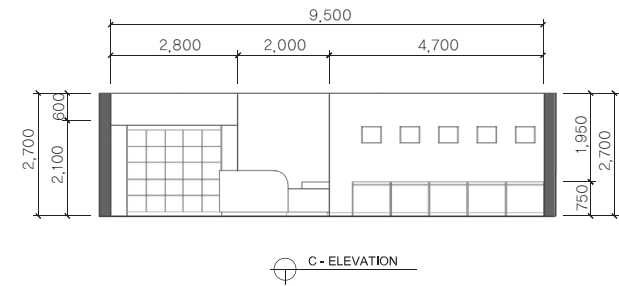
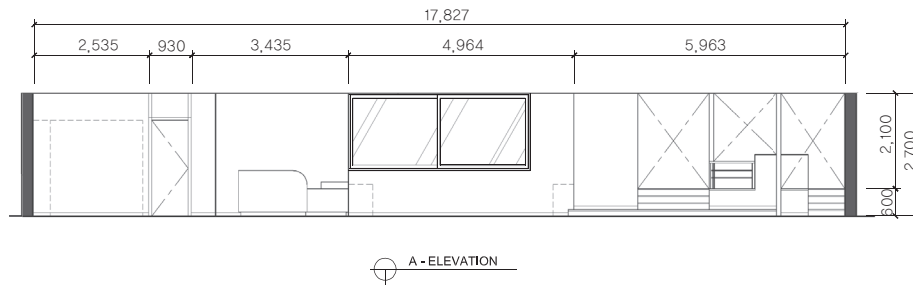
112m²



1. 의장시설부문

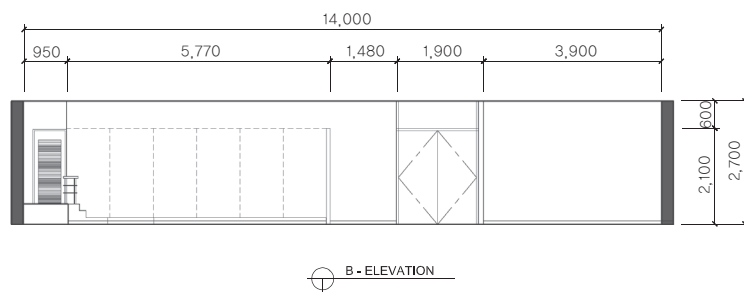
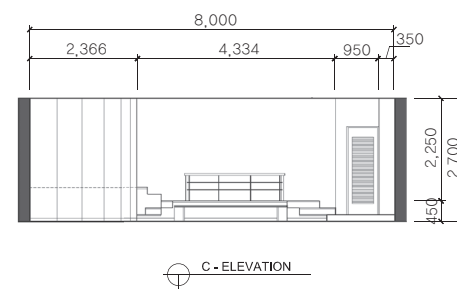
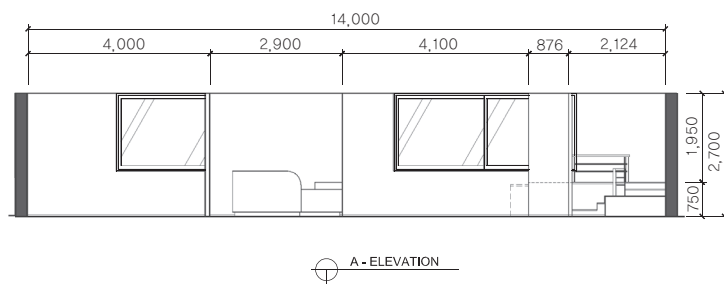
1.2 입면 구성도

- 중규모



1.2 입면 구성도

● 소규모

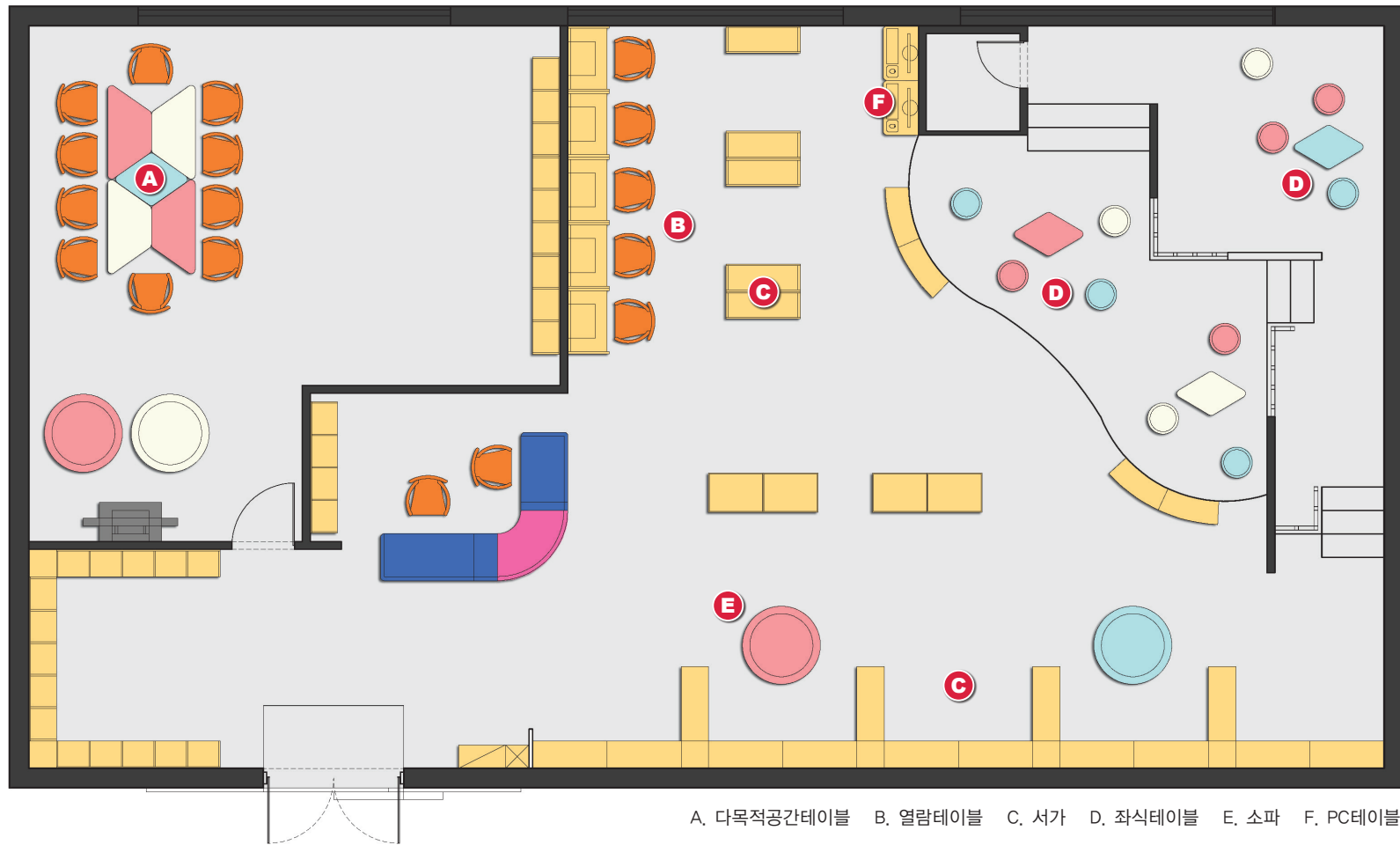


1. 의장시설부문

1.3 가구집기 배치도

● 중규모

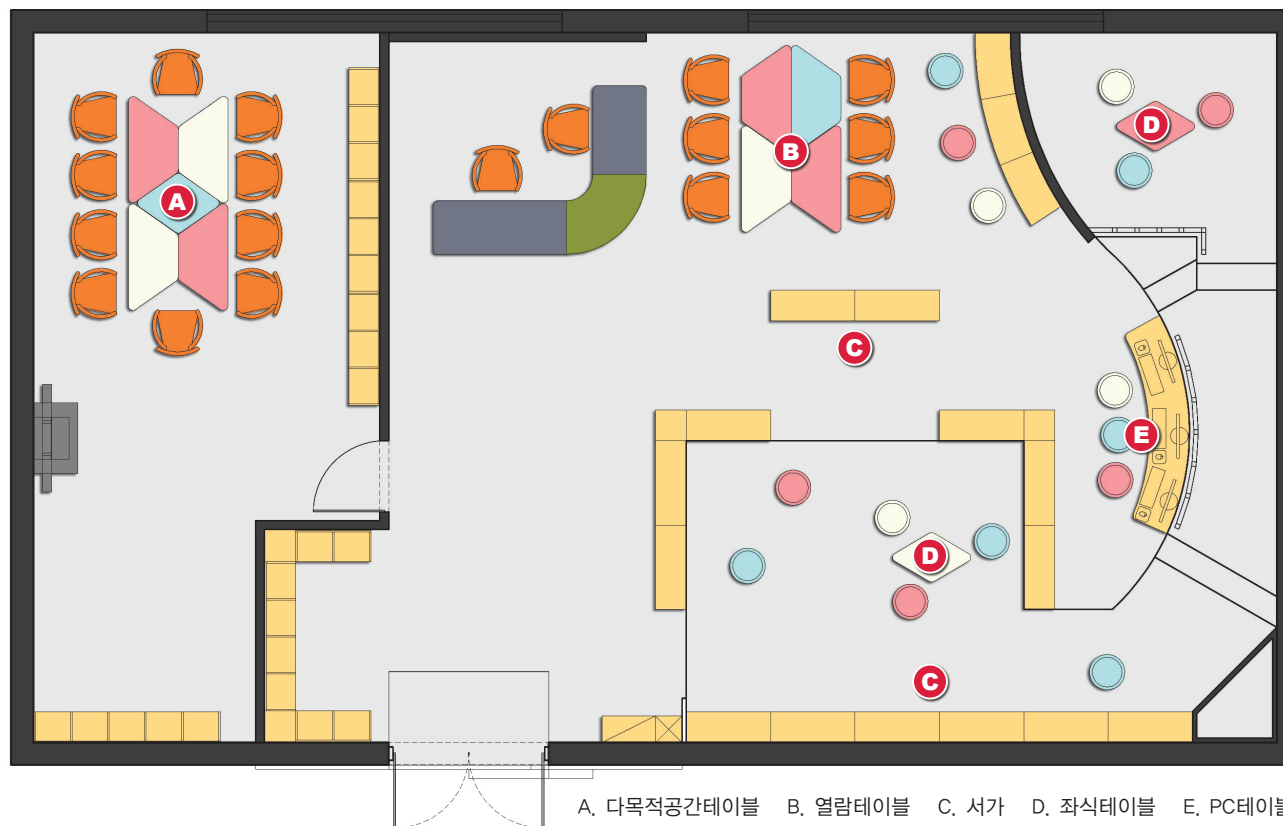
165m²



1.3 가구집기 배치도

● 소규모

112m²



2. 작은도서관의 부분도

2.1 물품 보관실(지역특성화)

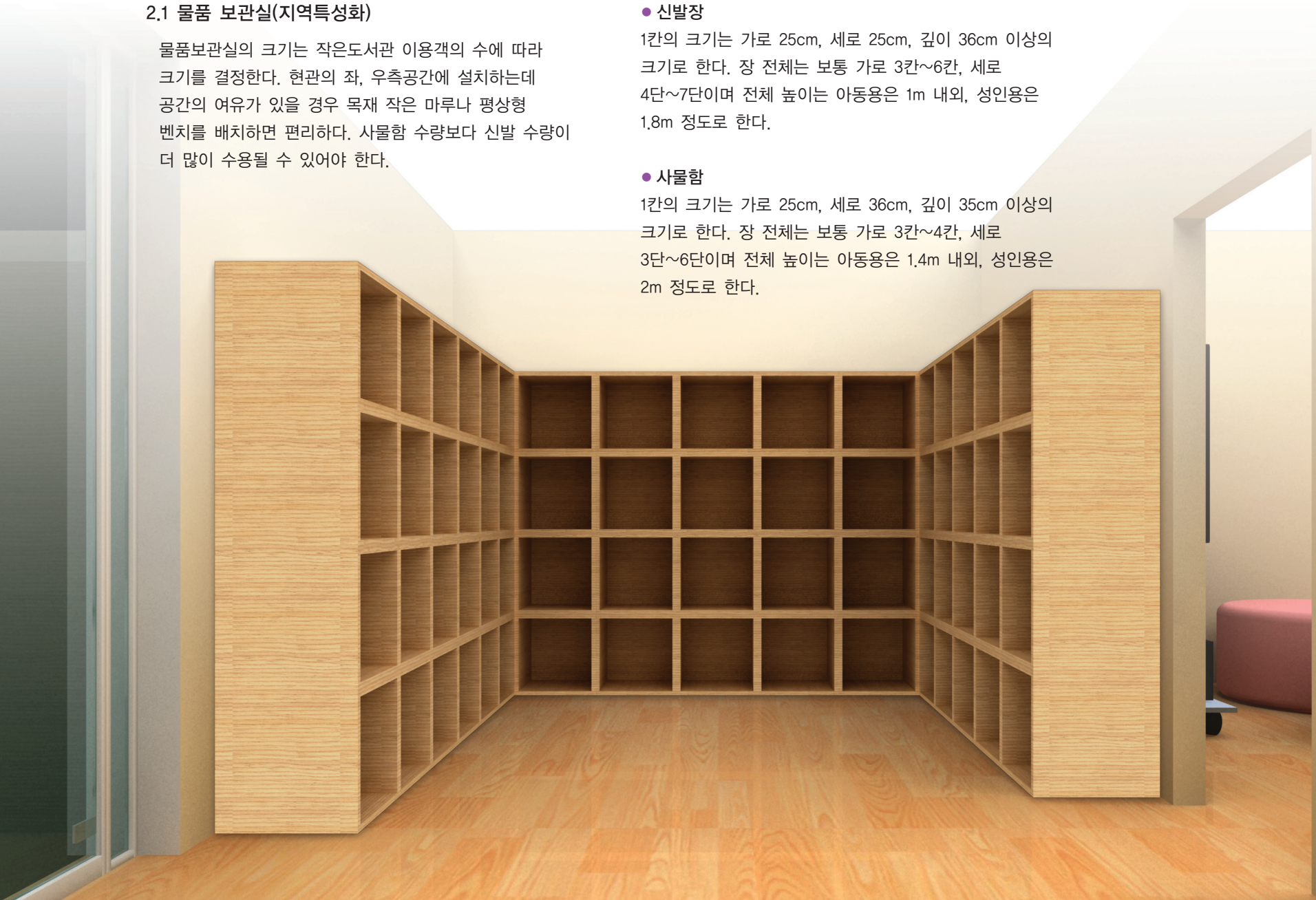
물품보관실의 크기는 작은도서관 이용객의 수에 따라 크기를 결정한다. 현관의 좌, 우측공간에 설치하는데 공간의 여유가 있을 경우 목재 작은 마루나 평상형 벤치를 배치하면 편리하다. 사물함 수량보다 신발 수량이 더 많이 수용될 수 있어야 한다.

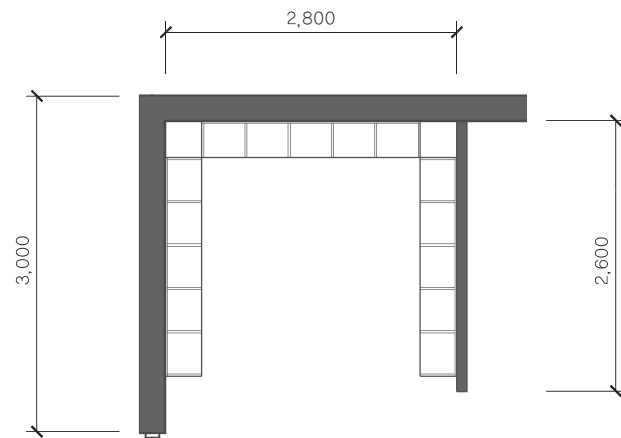
- 신발장

1칸의 크기는 가로 25cm, 세로 25cm, 깊이 36cm 이상의 크기로 한다. 장 전체는 보통 가로 3칸~6칸, 세로 4단~7단이며 전체 높이는 아동용은 1m 내외, 성인용은 1.8m 정도로 한다.

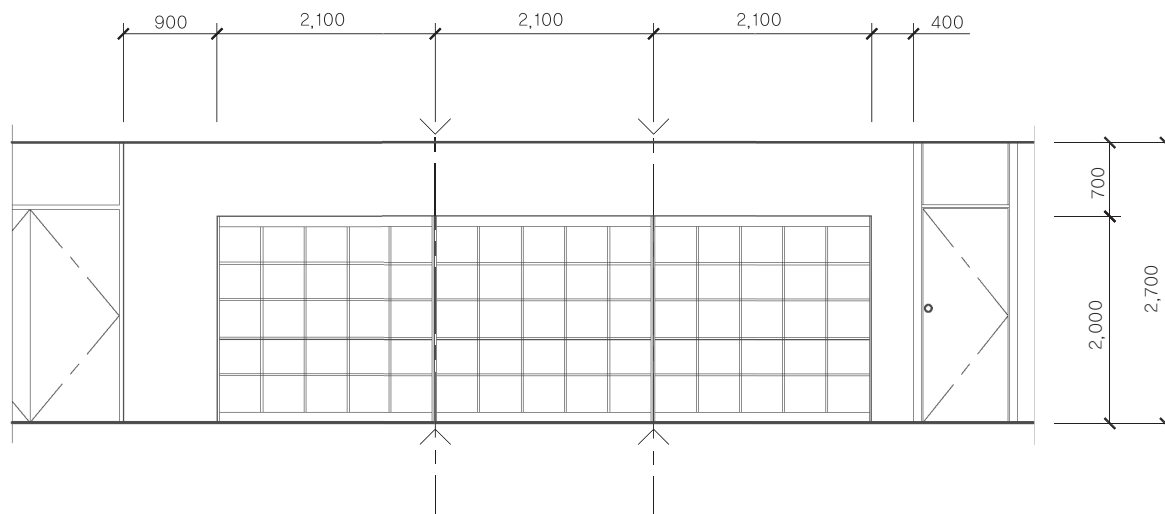
- 사물함

1칸의 크기는 가로 25cm, 세로 36cm, 깊이 35cm 이상의 크기로 한다. 장 전체는 보통 가로 3칸~4칸, 세로 3단~6단이며 전체 높이는 아동용은 1.4m 내외, 성인용은 2m 정도로 한다.





TOP PLAN



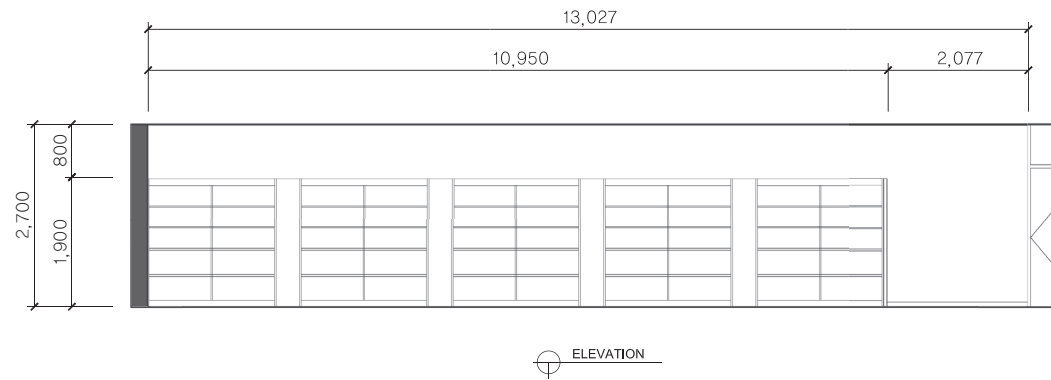
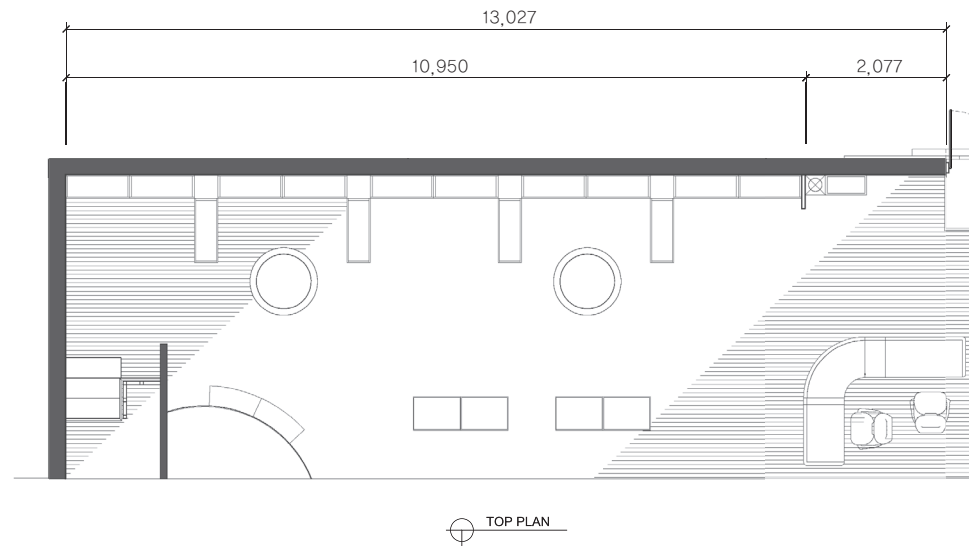
ELEVATION

2. 작은도서관의 부분도

2.2 벽부형 서가실(지역특성화)

벽부 서가는 1단에서 7단까지 다양하며 원목으로 된 기성제품과 각 도서관 특성에 따른 맞춤형 서가로 분류된다. '어린이 가족형' 작은도서관에는 맞춤형을 권장한다. 다양한 서적의 크기를 수용하며 색상의 조합이 가능하여 밝고 경쾌한 내부 분위기를 연출하는데 유리하다. 도서를 열람하기 위한 공간을 가능한 한 충분히 확보한다.



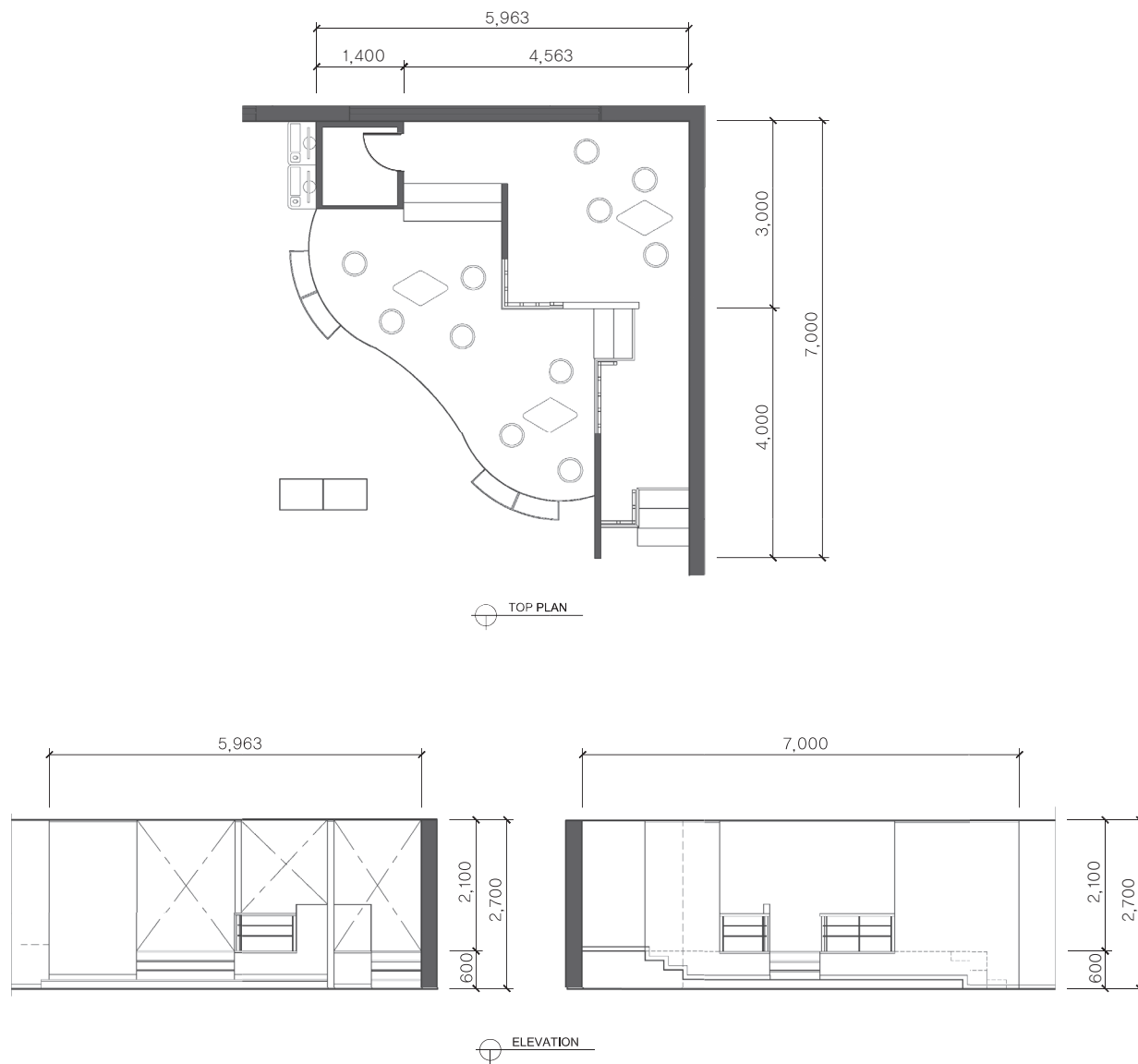


2. 작은도서관의 부분도

2.3 테라스실(지역특성화)

테라스실은 주로 아동들을 위한 동화적인 공간이다. 좁은 통로를 지나면 만나게 되는 공간은 마치 다락방 같이 아기자기하고 포근한 느낌을 주어야 한다. 아동들은 이 공간에서 비교적 자유로운 자세로 독서하게 된다.
높은 곳에 위치하므로 난간과 같은 안전시설을 견고히 한다.
테라스실과 통로상의 유휴 공간에 소규모 박스형 책장을 배치하여 아동용 정간물 등을 비치한다.



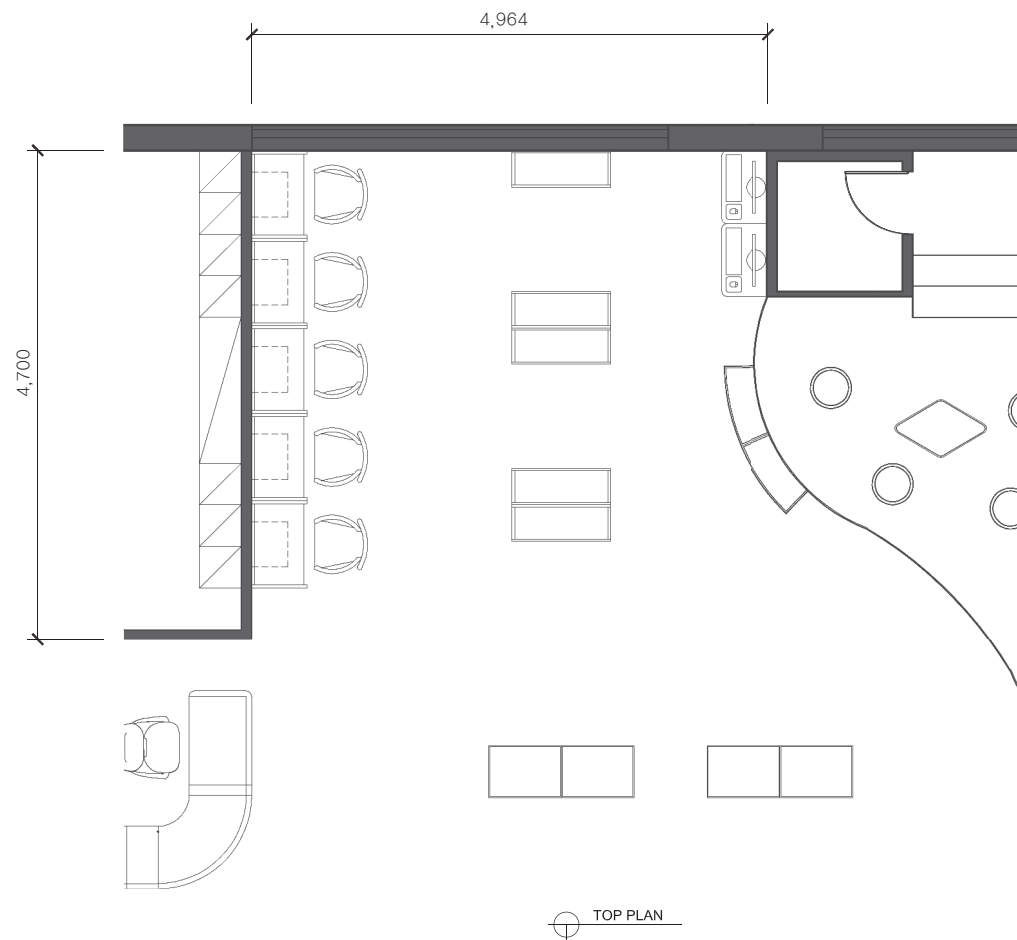


2. 작은도서관의 부분도

2.4 열람실(지역특성화)

열람실 집기는 아동 전용공간과 성인 공용공간 등으로 구분할 수 있다. 정렬된 테이블 공간과 자유롭게 바닥을 이용하는 좌식 공간 등으로 조성한다. 각 집기와 통로공간이 적정히 유지되도록 사전에 충분히 검토하여야 한다. 대규모 도서관일수록 열람석과 서가공간이 완전히 분리되는 것이 효율적이며 소규모의 경우는 열람석과 서가가 혼재되는 것이 공간 이용효율이 높다.





2. 작은도서관의 부분도

2.5 다목적공간 - 중규모(지역특성화)

지역민들의 커뮤니케이션을 위한 공간으로 쾌적한 분위기를 조성하여야 한다.

지역민을 대상으로 한 소규모 강좌행사, 주민회의, 담소를 나누며 교감하는 곳으로서 이에 대응하여 부대시설이 필요하다.

주요 내부 시설로 게시판, 화이트보드, 미팅테이블, AV시설, 다기능 부속실, 장식장과 서가, 수납장 등이 설치되며 에어컨과 난방기, 정수기 등의 설비도 설치한다.

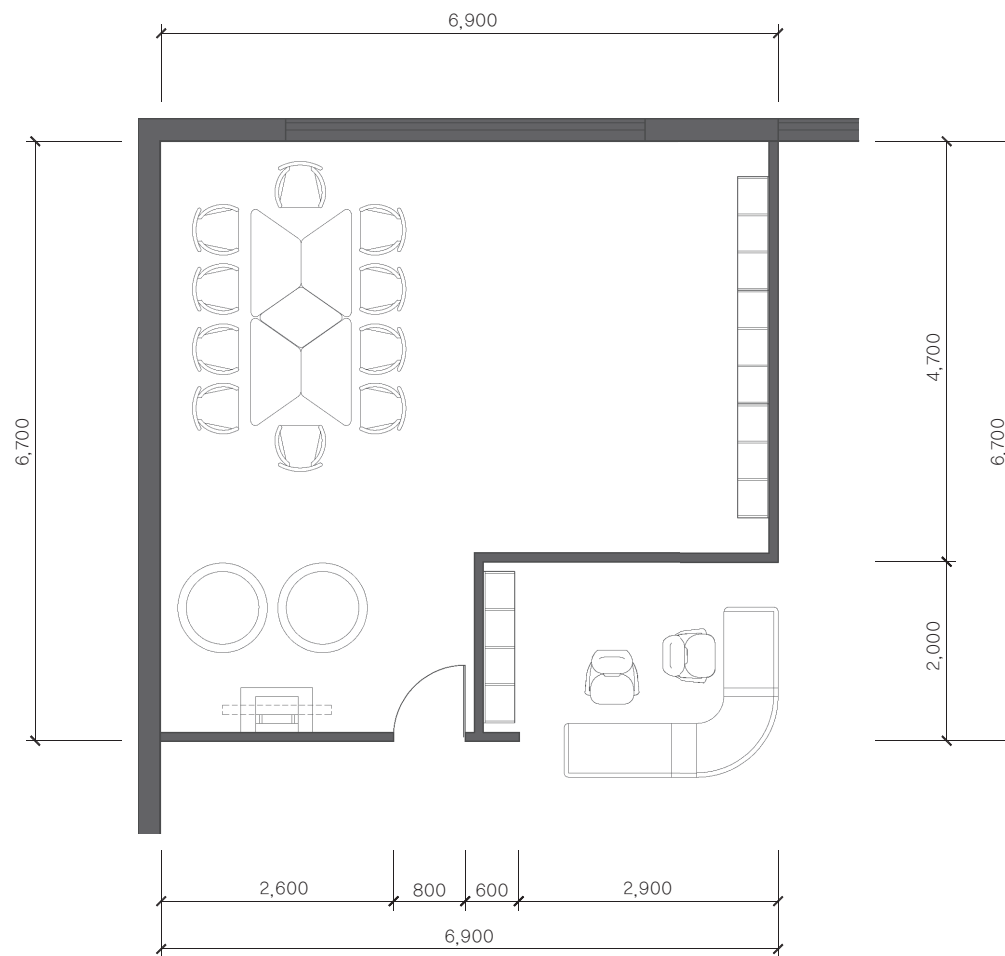


165m²

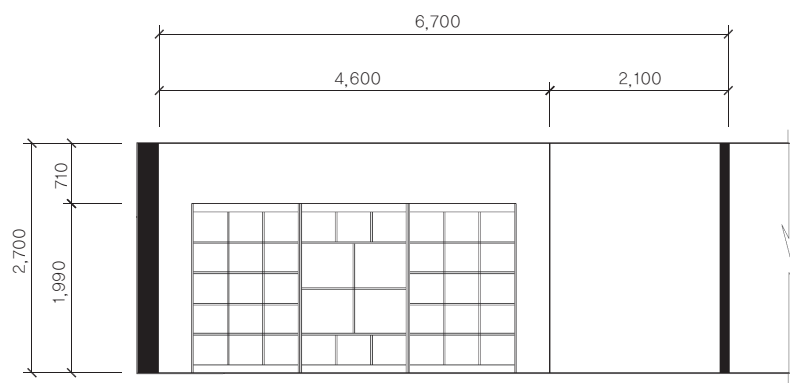
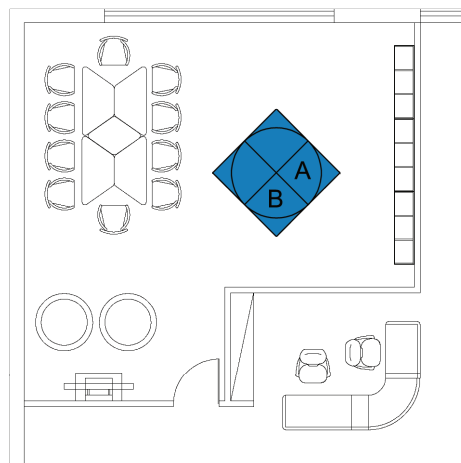


● 중규모 - 평면도

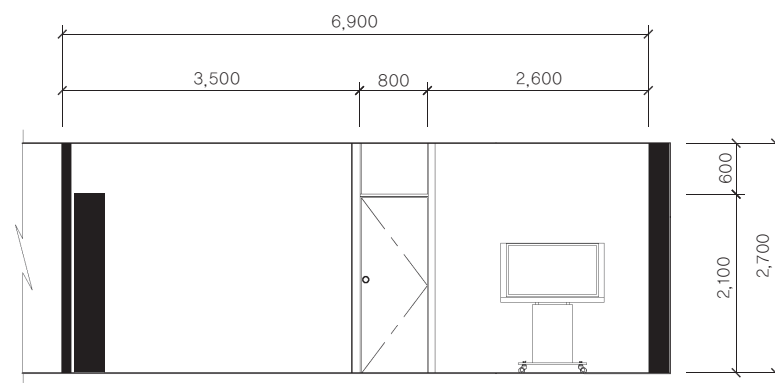
165m²



● 중규모 - 입면도



A - ELEVATION



B - ELEVATION

2. 작은도서관의 부분도

2.6 다목적공간 - 소규모(지역특성화)

주로 지역주민들이 만나 담소를 나누거나 소규모 지역주민 미팅이 이루어지는 공간이다. 가능한 한 창고와 준비실을 겸한 소규모 부속실을 조성한다. 공간규모에 따라 에어컨을 별도로 설치한다.

벽장, 옷장, 장식장, 화이트보드 등의 기능을 복합한 붙박이 가구를 설치하여 공간효율을 높이고, 공간 규모가 작을 경우 일부 집기만 배치한다.

열람실과의 사이에 가능한 한 방음벽으로 차폐하여 열람실로의 소음 전달을 차단하도록 한다.

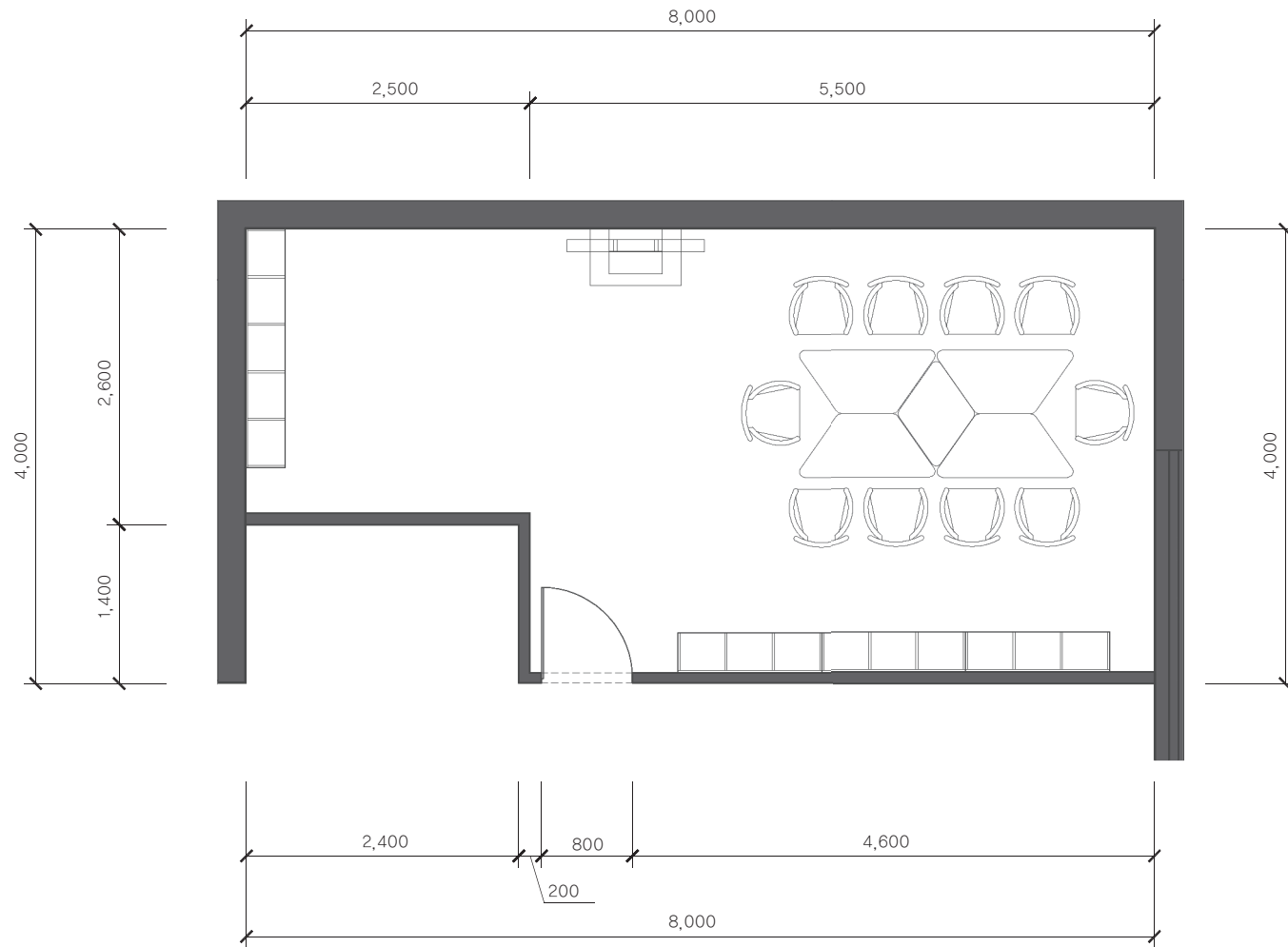


112m²

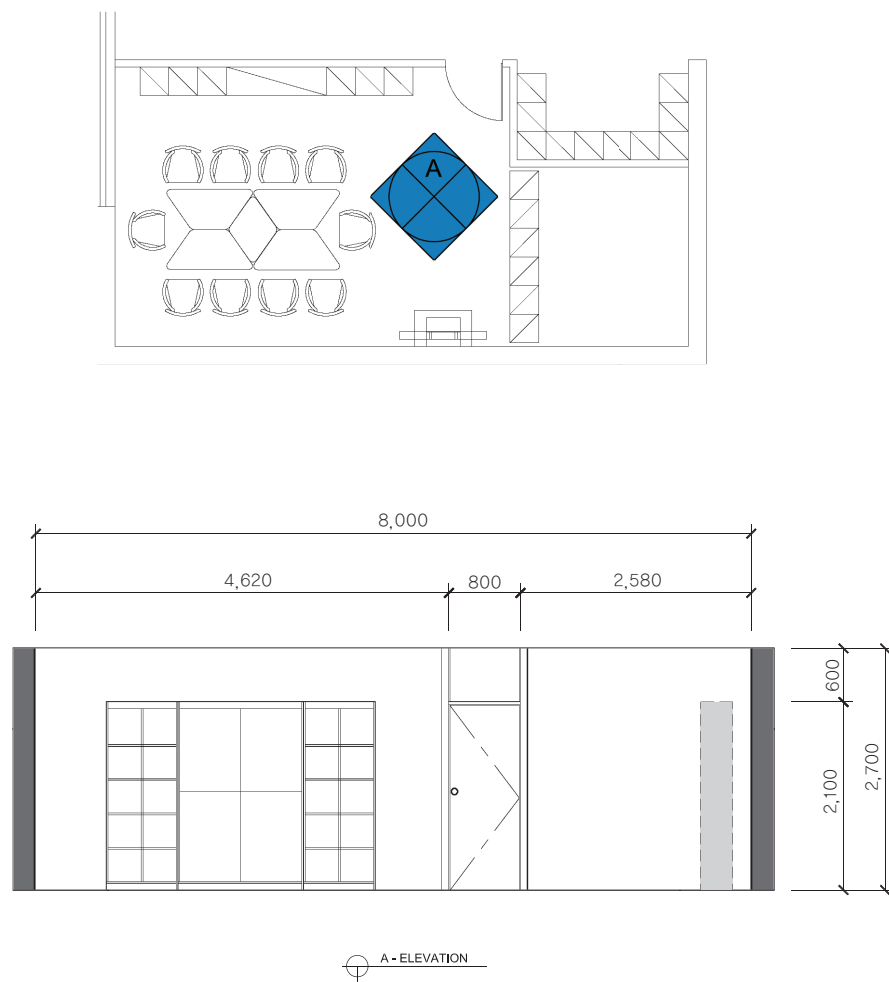


● 소규모 - 평면도

112m²



● 소규모 - 입면도



3. 색상 계획

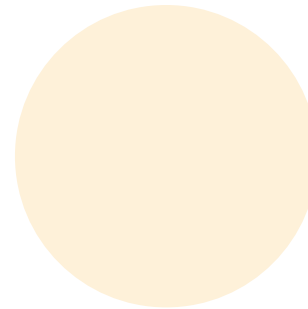
3.1 색상의 배분과 비례

● 색상의 기본원칙

벽체 바탕색, 연녹색, 입구와 안내데스크의 포인트 색상은 반드시 준수하여야 할 색상이다.
이 색상들은 지정한 장소에만 사용하는 것을 원칙으로 하되, 도서관의 내부 공간을 조성함에 있어 시각적, 공간적으로 중요한 부분에도 사용할 수 있다.

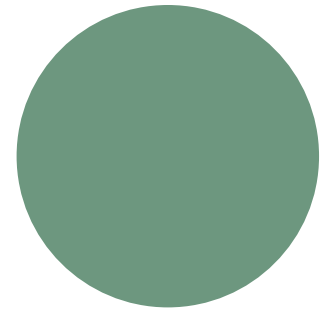
● 응용 색상의 허용

본 매뉴얼에서 제시한 색상은 기본이 되는 색상이며 각각의 작은도서관 특성에 따라 타 색상을 병행 적용하는 것을 허용한다.
제시된 기본색상이나 마감재 적용을 권장하나 개인열람석, 책상, 상판, 어린이용 서가, 사물함과 신발장, 특별실(다락방, 유아실 등) 등 지역특성화에 의해 조성된 시설에 지역성을 반영한 색상을 사용하는 것이 가능하다.
단, 여러가지 색상으로 인해 혼란스러워지지 않도록 색상의 배분과 위치 선정에 주의할 필요가 있다.
천정면을 도색하여야 하는 경우는 가능한 한 백색을 주조색으로 하는 것을 원칙으로 하며 제한된 작은 면적에 한하여 포인트 색상을 적용하도록 한다.



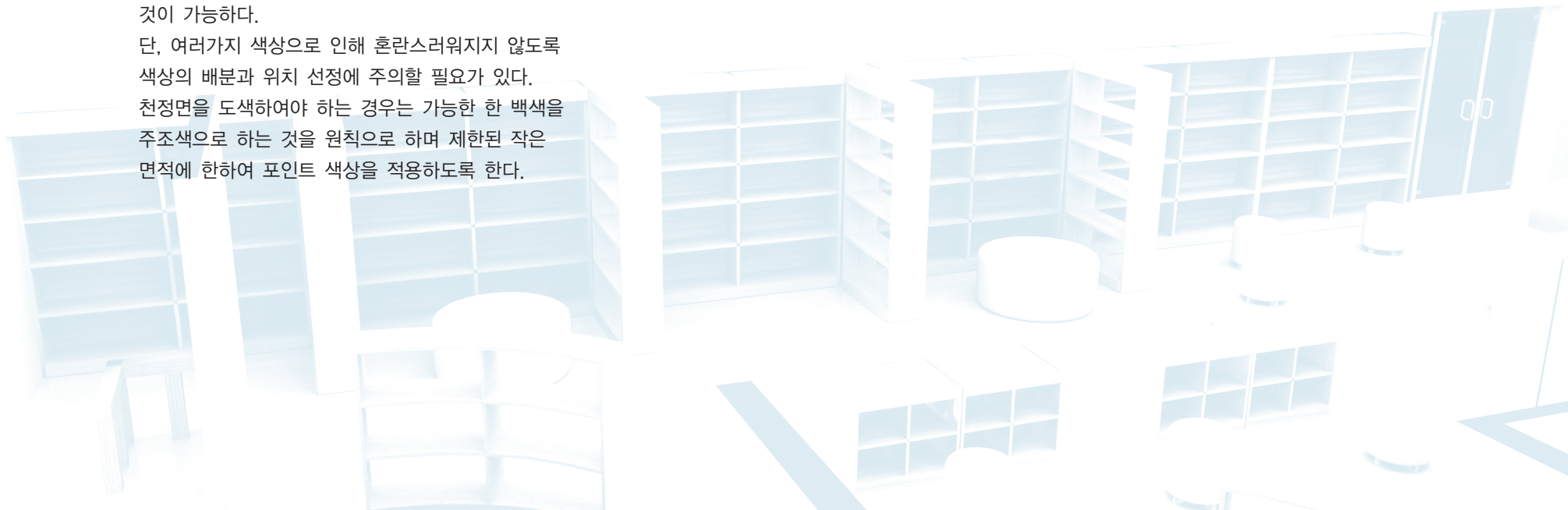
전체벽면

C=0% M=5% Y=15% K=0%



열람실 타일카펫

C=60% M=25% Y=55% K=5%



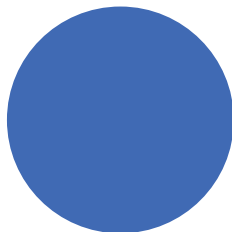
3.2 어린이 가족형의 색상계획

색상을 계획하고 배치함에 있어 제시된 모든 색상을 사용하지 않아도 되며 바탕벽, 천정, 벽구조의 형태에 어우러질 수 있는 색조합 및 배치가 되어야 한다. 단, 시각에 자극적인 적색은 면적이 넓어지지 않게 제한하여야 한다.



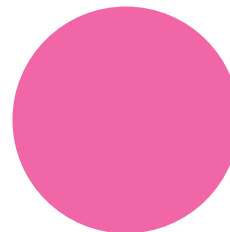
안내데스크 벽면

C=30% M=0% Y=100% K=0%



안내데스크 책상-1

C=80% M=60% Y=0% K=0%

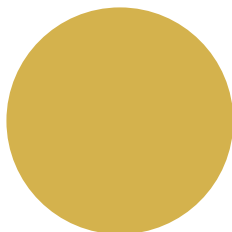


안내데스크 책상-2

C=0% M=75% Y=0% K=0%

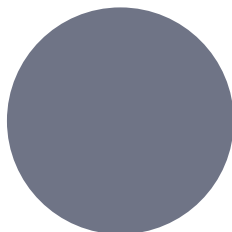
3.3 일반 대중형의 색상계획

원목가구의 경우 원목 고유의 색상과 질감을 살려야하며 인테리어 필름 마감의 경우 원목가구의 색조와 유사한 방염필름을 선택하도록 한다.



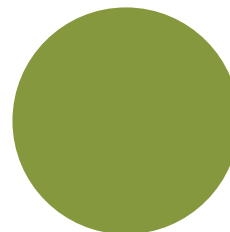
안내데스크 벽면

C=0% M=15% Y=75% K=20%



안내데스크 책상-1

C=65% M=55% Y=40% K=0%



안내데스크 책상-2

C=55% M=30% Y=100% K=0%

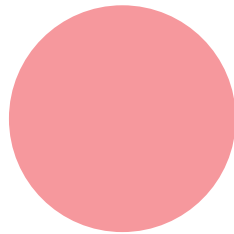
3. 색상 계획

3.4 가구집기의 색상계획



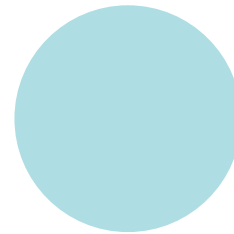
가구, 방석-1

C=0% M=0% Y=10% K=0%



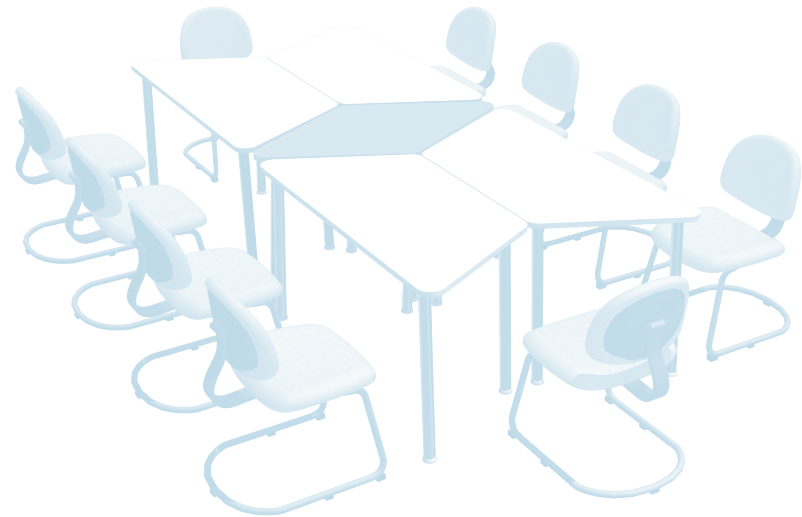
가구, 방석-2

C=0% M=50% Y=25% K=0%



가구, 방석-3

C=30% M=0% Y=10% K=0%



3.5 서가 도서분류의 색상계획(예시)



000 - 도감, 사전(총류)



100 - 인식 사고(철학류)



200 - 신(종교)



300 - 사회(정치, 경제, 교육)



400 - 자연과학



500 - 기술과학



600 - 예술



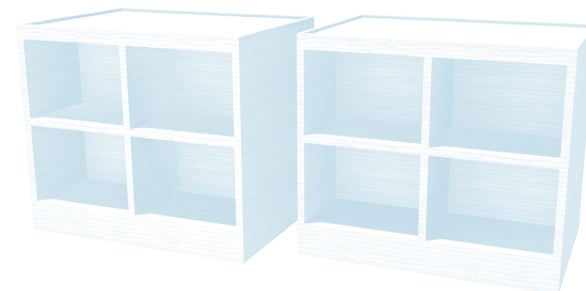
700 - 어학



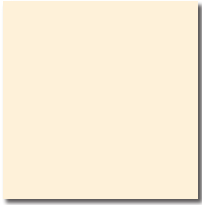
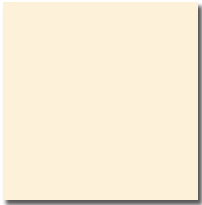
800 - 문학

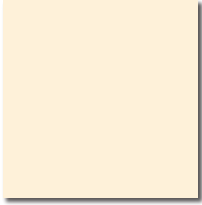
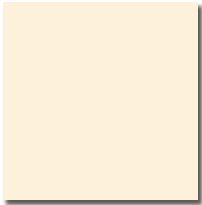


900 - 역사



4. 마감재 계획

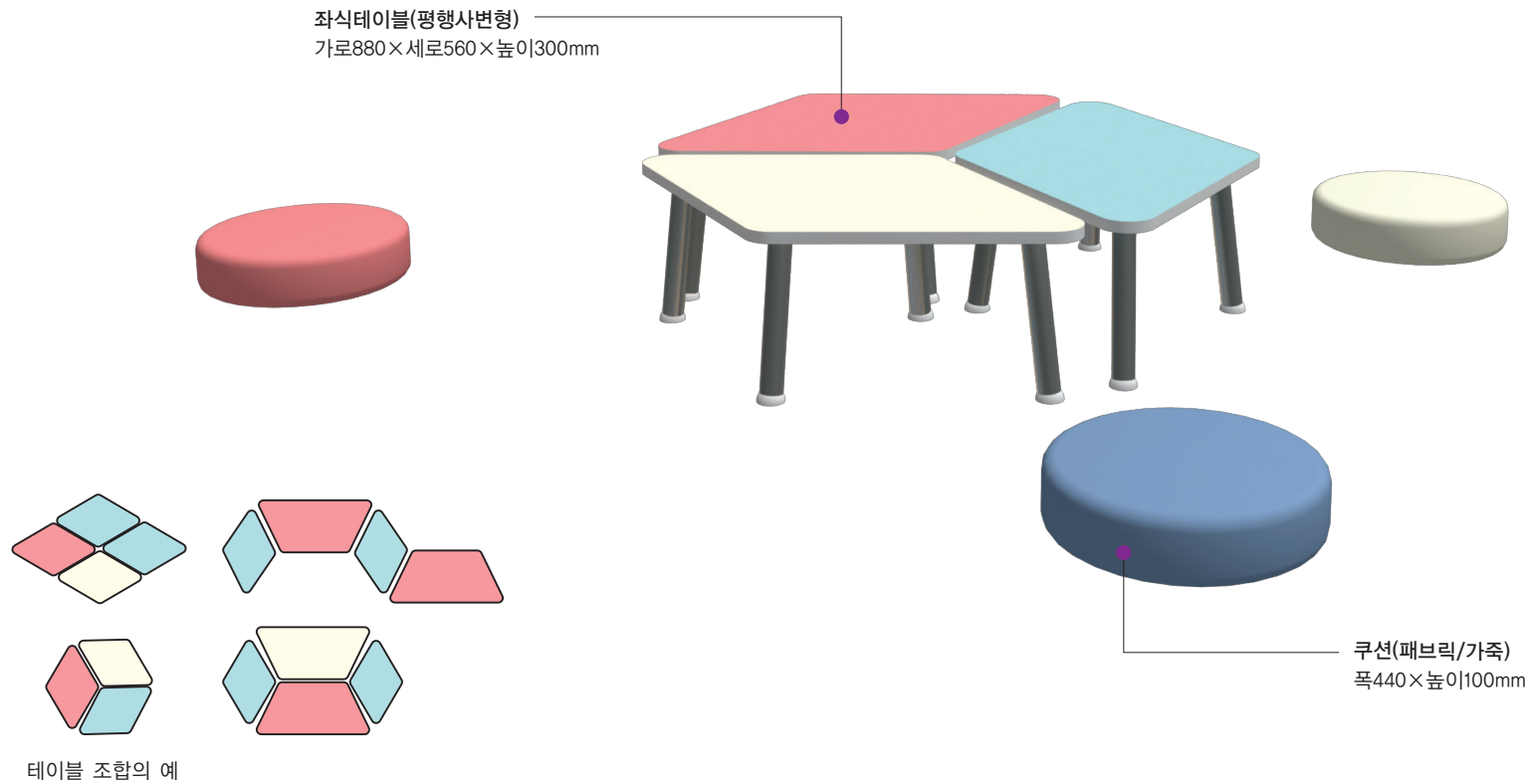
공간구분	바 닥	벽	절레받이	천정물딩
입 구	건축마감	 지정색 비닐페인트	 MDF T:9mm 지정색 인테리어 필름	 MDF 지정색 인테리어 필름
현 관	 지정 데코타일	 지정색 비닐페인트	 MDF T:9mm 지정색 인테리어 필름	 MDF 지정색 인테리어 필름
열람실	 온돌마루	 지정색 비닐페인트	 MDF T:9mm 지정색 인테리어 필름	 MDF 지정색 인테리어 필름

공간구분	바 닥	벽	걸레받이	천정몰딩
개인열람실	 온돌마루	 지정색 비닐페인트	 MDF T:9mm 지정색 인테리어 필름	 MDF 지정색 인테리어 필름
서가실	 온돌마루	 지정색 비닐페인트	 MDF T:9mm 지정색 인테리어 필름	 MDF 지정색 인테리어 필름
다목적공간	 온돌마루	 지정색 비닐페인트	 MDF T:9mm 지정색 인테리어 필름	 MDF 지정색 인테리어 필름

5. 집기부문

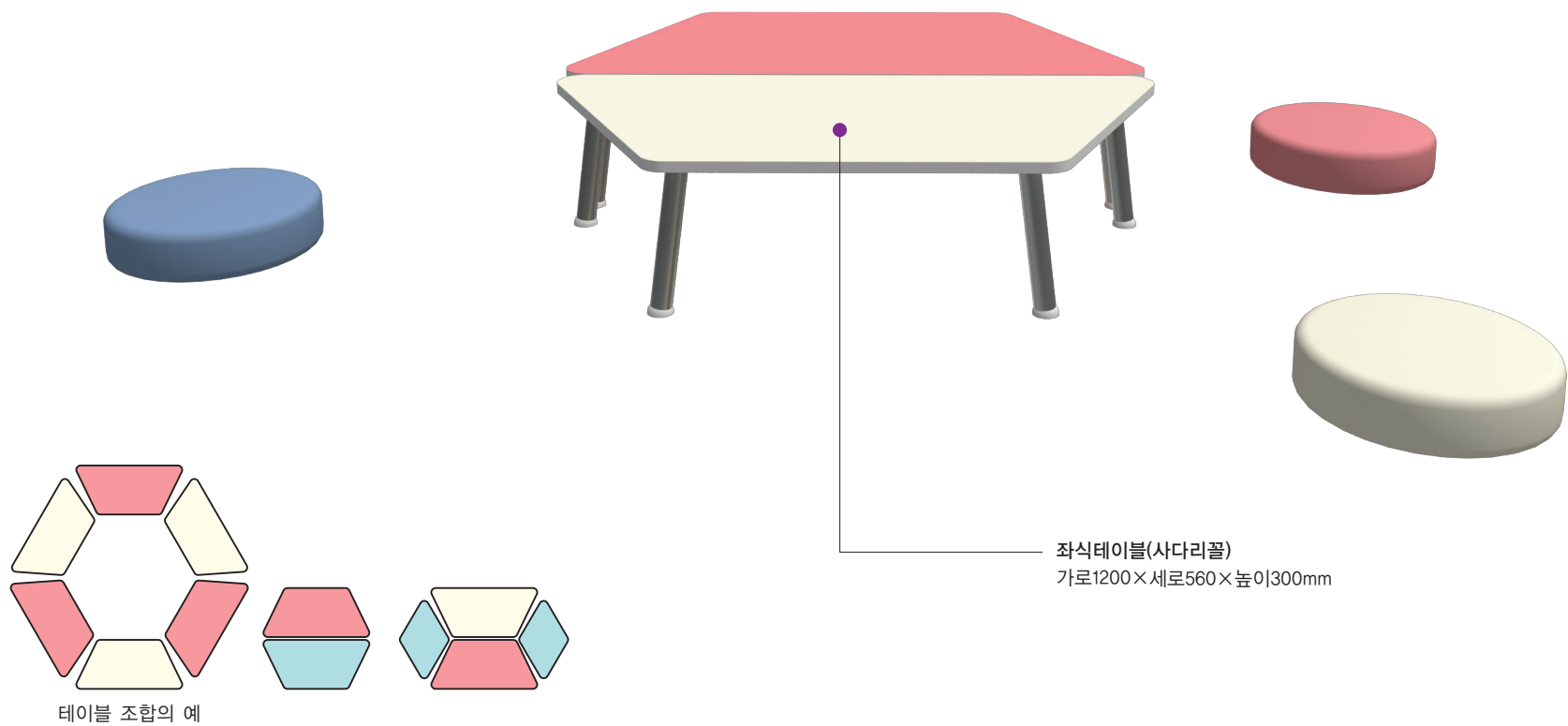
5.1 좌식 테이블 유형-1

평행사변형의 중간 크기 테이블로서 1인이 사용하기 적당하며 동일 유니트와 조합,
특히 '좌식 테이블 유형-2'와 조합하면 활용성이 매우 높아진다.



5.2 좌식 테이블 유형-2

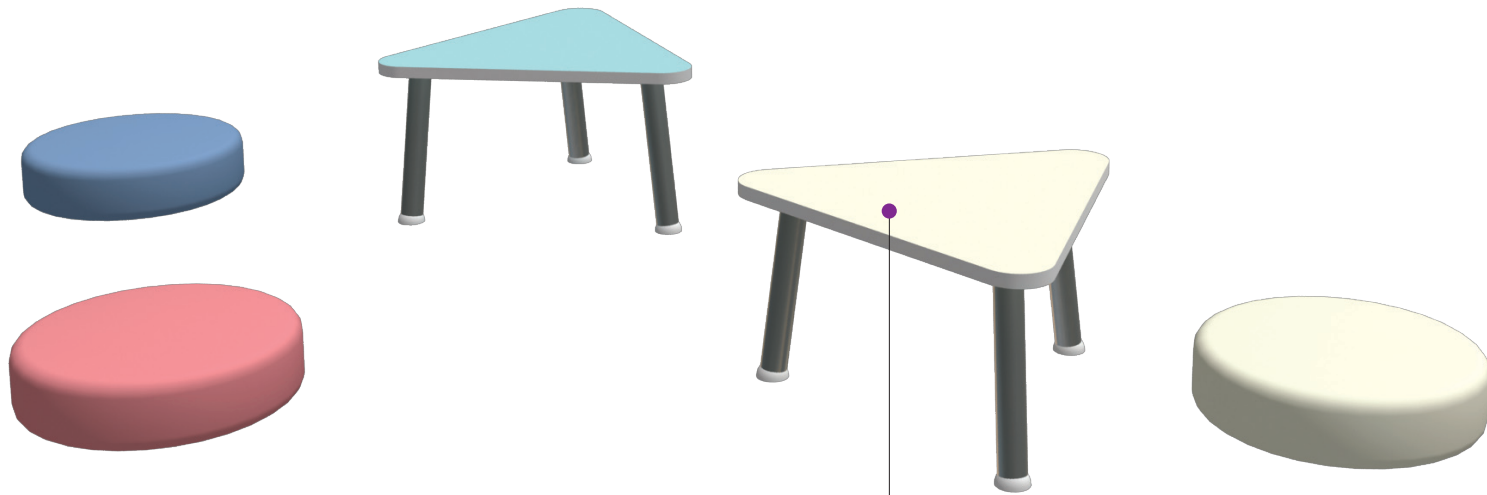
사다리꼴 큰 테이블로써 여러명이 사용하거나 많은 자료 열람시 유용하며
다른 작은 테이블(좌식테이블-1, 3)과 조합하여 다양한 변형배치가 가능하다.



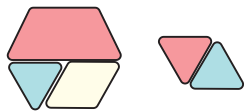
5. 집기부문

5.3 좌식 테이블 유형-3

정삼각형의 가장 작은 좌식 테이블로써 여러개 유닛을 조합하여 재미있는 테이블 모양을 만들 수 있으며 타 테이블 유형과 함께 사용하면 보다 효율적으로 사용할 수 있다.



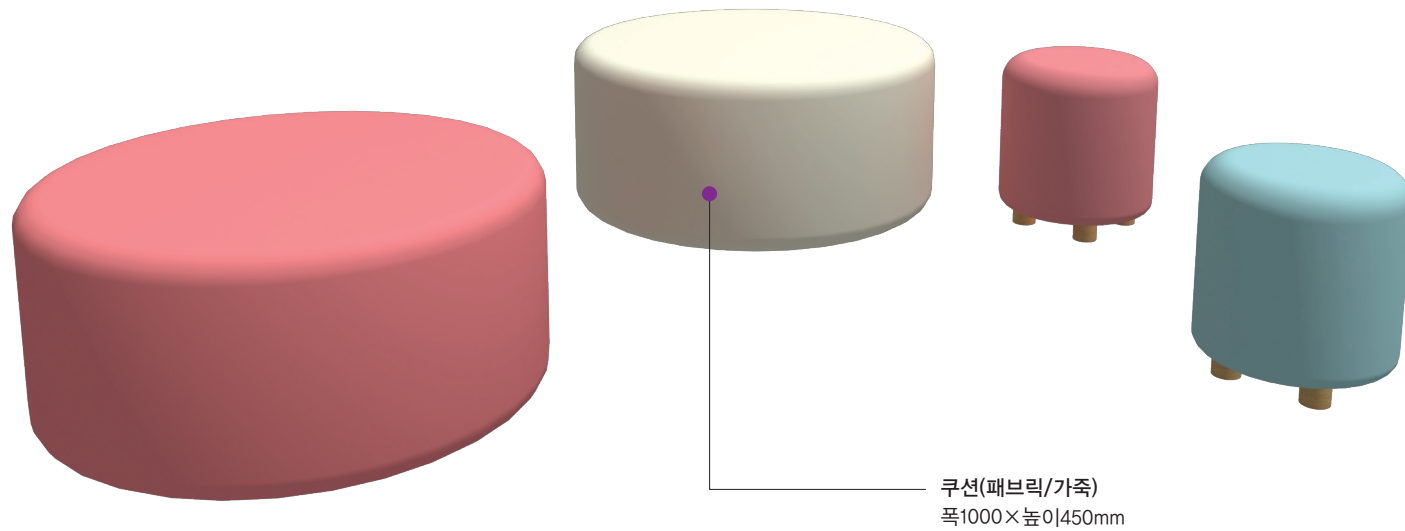
좌식테이블(삼각형)
가로560×세로500×높이300mm



테이블 조합의 예

5.4 쿠션소파

큰 원형 소파로서 생동감 있는 원색을 사용하여 열람실의 시각적인 구심점들이 된다
도서관 분위기를 연출하는 중요한 시각 요소로서 공간규모에 따라 적정 수량을
배치한다.



5. 집기부문

5.5 회의테이블

좌식테이블의 유형을 적용하되 다리의 길이를 조절하여 높이를 맞춘다.
배열방법에 따라 다양한 모양의 회의테이블 조성이 가능하다.



5.6 열람테이블

열람테이블은 예시 그림과 같이 1인용 독립형으로 제작하는 방안과 2~4석이 연결되어 일체화된 다인용 열람테이블로 제작할 수 있다. 두가지 모두 기본 외형을 같게하며 가능한 한 나무질감으로 표면을 마감한다.



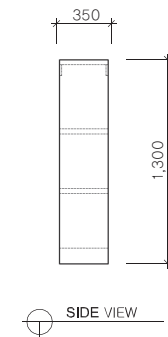
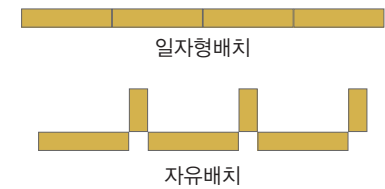
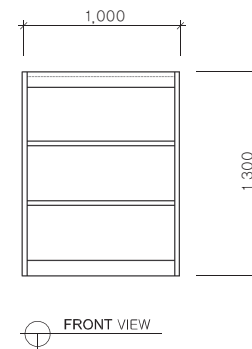
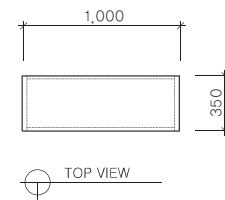
● 참고사항

본 매뉴얼에 게재되지 않은 집기들 즉 소형 바구니형 서가, 신발장, 사물함, 신문꽂이, 1~2단의 낮은 책장, 다목적공간의 장식장 등을 추가 설치할 수 있다. 제시된 색상이나 마감재를 권장하나 지역성을 고려한 시설이 되도록 한다. 각 집기들은 철물이나 장식이 많은 것은 배제하고 내구성 있고 안전하며 사용이 편리한 인간공학적 집기를 설계하거나 구입 설치하여야 한다.

5. 집기부문

5.7 서가유형-1

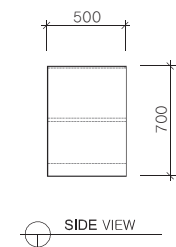
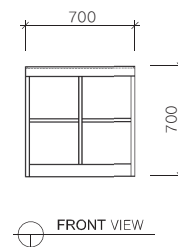
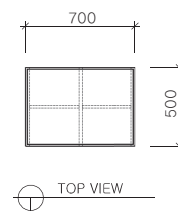
높이 1,300의 낮은 서가 벽면을 제외한 열람실의 중간에 배치되어 공간이용 효율을 높여주며 동선과 공간구분 기능을 가지고 있다. 폭은 800~1,000mm이며 깊이는 단면 혹은 양면서가 형식에 따라 250~480mm 정도이다.



5.8 서가 유형-2

소형 테이블형 서가로서 상면의 서적을 쉽게 살펴볼 수 있다.

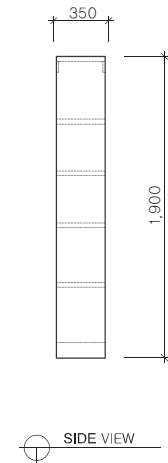
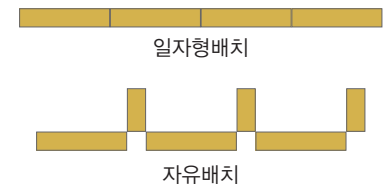
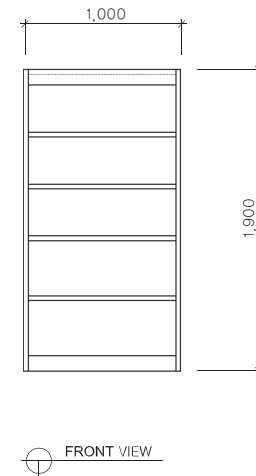
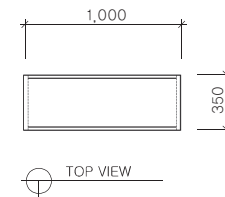
크기가 작아 아동공간에 배치하기 좋으며 서가 유형-1과 연결배치하여 자투리 공간을 활용도를 높인다.



5. 집기부분

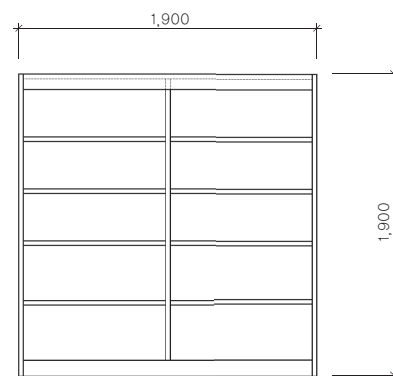
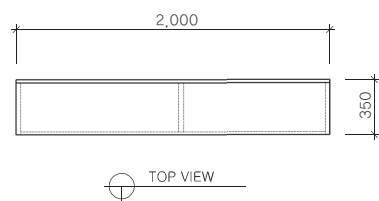
5.9 서가 유형-3

벽부형 대형서가로서 대형도서와 보통도서들을 안정적으로 배치할 수 있다. 상단 틀에는 국제도서분류코드를 상징화 한 색상띠를 배치하여 전국 어떤 작은도서관에 방문하더라도 통일된 색상인식표에 의해 원하는 분야의 도서 서가로 빠르게 접근할 수 있도록 돕는다. 단면형으로서 깊이는 220mm 이상으로 하되 크기가 큰 서적들이 많을 경우 벽면 서가중 일부 수량의 깊이를 300mm 전후로 크게 할 수 있다.

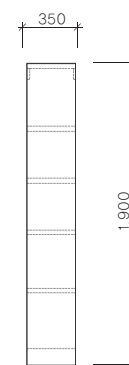
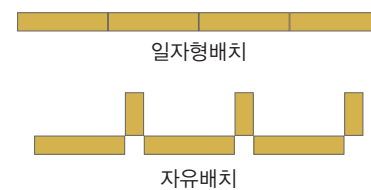


5.10 서가 유형-4

유형3과 같은 형식이나 폭이 작은 서가로서 좁은 공간에 배치하기 좋다



FRONT VIEW



SIDE VIEW

5. 집기부분

5.11 정보검색대 테이블

공간효율이 좋은 기본형태로서 PC 본체를 매입하여 외형을 단순하게 정리한다.



정보검색대 테이블
가로700×세로450×높이360mm

5.12 이동식 PDP

이동식 PDP거치대는 각 도서관의 행사시 설치장소를 쉽게 이동할 수 있게 해준다.
대형 모니터를 벽에 고정하는 붙박이형으로 설치하는 것보다 이동성과 사용효율이 좋다.





PART5 관리부문

1. 관리사항

1.1 기본 점검 사항

- 건축 현황 조사내용과 부합 여부
- 기본 도면의 누락 여부(필수 도면구성 점검)
- 매뉴얼 적합성 점검
- 해당지역 관련 법규, 조례 등에 저촉됨 여부(건축법, 소방법, 환경관련 법규)
- 건축공간 특성 활용도(높은 천정과 활용, 별실 활용도 등)
- 표준에 따른 도면 표기(도면의 호환성)

1.2 설계의 검토 사항

- 공간배치
 - 지역의 요구를 반영한 기능의 공간 배치여부
 - 공간별 규모의 적정성
 - 각 공간을 연결하는 동선배치의 적정성
 - 각 시설들이 상호 연관성 및 인접성을 고려한 배치 여부
- 인간공학적 검토
 - 집기 등 시설들이 사용에 있어 적절한 규격인지 검토
 - 통로나 복도의 경우 적절한 유효 너비 확인
 - 서적의 무게나 크기를 고려한 서가설계 검토
 - 시각적 자극을 고려한 색상배치 고려
 - 아동과 성인 모두 사용하는 것을 고려한 치수
 - 아동의 안전을 고려한 외형인지 검토
 - 내부 예상 소음발생원과 이를 고려한 배치구성 여부
 - 아동용 집기의 적절한 치수 적용 여부

● 구조 및 마감

- 벽틀의 자재종류와 규격 적정성
- 화재 대응 자재 즉, 방염과 난연성 자재 적용 여부
- 친환경 소재의 자재 적용 정도
- 설계된 벽체 구조들과 부합하는 판마감재 적용
(예 : 경량철골틀+석고보드)
- 소음과 진동 방지 설계 여부
- 연결, 체결용 철물의 적정성
- 디자인 의도와 이에 적합한 마감재 및 공사방법 적용 여부

2. 관리자 체크리스트

2.1 건축부문의 점검 사항

● 기본사항

- 입지환경 : 입주건물의 건축개요, 용도와 지목 적합성 등 관련 건축법규정의 검토
- 공간의 규모확인 : 바닥면적, 입구통로의 폭, 외부현관의 크기, 기준천정고

● 건축현황

- 설비시설의 현황 : 전화 및 인터넷 회선, 공조환기시설의 규모와 방식
- 구조 재료 마감재 : 벽체 및 바닥의 구조재와 마감재 확인
- 전기조명 : 조명등기구의 종류, 인입전류량, 대상 공간의 회로분리 여부
- 천정상부의 상황 : 천정내부의 설비물의 위치와 크기의 파악
- 도어와 창호의 위치 및 크기



- 건축상황 점검

- 단열 및 결로
- 창호와 도어의 상태와 기밀성
- 천정틀과 천정재의 노후 정도
- 주 출입문의 상태와 입구 외부의 공간 크기
- 바닥재의 상태
- 벽 마감재의 상태
- 전기조명의 상태 및 콘센트와 스위치류의 안전성
- 급배수 및 화장실 상태점검

- 공사조건 점검

- 이웃 입주시설과의 간섭문제(소음, 분진, 진동 등)
- 공사 동선 점검(작업자 출입, 자재 반출입로)
- 작업용수
- 작업전기

2.2 도면부문 점검 사항

- 건축 현황 조사내용과 부합 여부
- 기본 도면의 누락 여부(필수 도면구성 점검)
- 매뉴얼 적합성 점검
- 공간 및 동선 배분 배치의 적정성 점검
- 건축공간 특성 활용도(높은 천정과 활용, 별실 활용도 등)
- 지역 특성화 적용

2.3 인테리어 기초 및 구조부문 점검 사항

- 기본 점검

- 각 실 공간규격의 일치 여부
- 벽틀 구조재의 견고성 및 평활도 확인
- 기존 건축부 훼손 정도
- 법규정에 부합하는 자재 사용 여부(소방법규 등)

- 세부 점검 사항

- 신규 조성된 문틀, 창호 틀의 정렬 및 왜곡 상태, 고정 고임재의 적정시공 여부
- 벽체 내 매입재(전기배관 등)의 정리와 매입후 구조를 보강방법의 적정성
- 적정규격의 고정철물 사용 여부
- 벽체 내 충진재의 충실성, 기밀성 점검
- 각 구조자재 연결부의 시공방법과 안정성
- 판재 연결부의 기밀성 및 훼손자재 사용 여부 점검
- 고정 못의 적정 밀도와 간격

2.4 인테리어 마감부문 점검 사항

- 마감 바탕조성

- 판재 이음부는 전용 테이프를 취부하고 퍼티 시공한다.
- 타카핀, 못 등의 머리가 돌출된 것들은 반드시 다듬질 후 퍼티작업 함
- 판재취부시 사용한 접착재가 완전히 굳고 건조된 후 면다듬 취부
- 미장면의 경우 모래알갱이나 기타 표면의 이물들을 긁어내야 함

- 수분에 노출되어 젖은 벽체나 바닥은 반드시 완전 건조 후 후속 공사 진행 함

● 인테리어필름 마감공사의 점검

- 인테리어필름면은 시공후 기포 부분이 있는지 육안 검사함
- 프라이머가 충실히, 누락된곳 없이 발라졌는지 확인
- 모서리 자재이음부에는 단차가 없어야 하며 바탕퍼티로 다듬질 되었는지 확인
- 필름의 이음부는 적절한 겹침시공이 되었는지 점검(3~6mm)
- 무늬 패턴의 이음이 자연스러워야 함

● 도장 마감

- 도장공사전 바탕면다듬이 되었는지 확인 함
- 물에 젖어 있는 면이나 오일류에 오염된 면이 있는지를 확인하고 시공함
- 마스킹 작업은 세심하게 이루어져야 하며 테이프가 들뜬 부분이 있는지 점검함
- 도장 후 얼룩이나 이색이 생기지 않도록 중첩하여 페인트를 도포해야 함
- 도장 시공 전, 조색이 적합한지 해당 바탕재료 견본에 칠하여 지정색상과 일치여부를 판단함
- 전체 도색할 양을 한번에 조색하며, 재 조색시 선 시공한 면과 이색이 발생하지 않아야 함
- 도장 공사시 바닥면을 보양하여 오염되지 않게 함
- 인화성 도장재료의 경우 화재사고 주의

● 유리공사

- 강화 유리 여부 확인
- 유리 닦기 상태 확인
- 코킹면이 층이 지지 않고 미려한지 점검
- 유리면이 굽힘자국이나 화염에 노출되지 않고 깨끗해야 함

● 금속공사

- 절단면의 정밀도
- 용접이음부의 틈새발생 여부
- 용접부의 연마 다듬질 상태
- 찌힘이나 휨 발생 여부
- 규격, 치수 준수여부
- 녹막이칠 상태
- 금속틀의 왜곡 상태 확인
- 날카로운 돌출부가 있는지 확인
- 구조 연결부의 경우 용접의 상태, 이웃 구조와의 적절한 연결부재 사용 여부,
- 앵커의 경우 볼트의 흔들림이 없이 견고한지 확인, 볼트 너트 체결부들은 조임새가 견고한지 확인

● 수장공사

- 걸레받이는 바닥면과의 틈새가 없이 취부되어야 함.
- 걸레받이의 코너이음부분은 모서리를 연마
- 바닥재들의 들뜸현상을 육안 확인
- 바닥재의 이음부 틈새가 발생하지 않게 함
- 온돌마루 표면 모서리가 갈라진 부분은 날카로우며 안전사고의 원인임
- 서로 다른 바닥재가 이어지는 부분이 높이(레벨)의 차이가 심하지 않은지 점검



- 도배부분의 바탕면은 다듬상태를 필히 검사하고 이물을 제거하며 퍼티작업 후 시공해야 함
- 몰딩들의 고정이 견고한지 확인하며 모서리 이음부 맞춤이 틈새나 엇갈림 없이 정밀하게 부착되었는가를 검사

● 기타

- 창호 규격 정밀도 검사와 모헤어에 틈새 여부 확인
- 경첩 등 철물들은 스테인리스나 황동 등 녹이 생기 않는 재질인지 확인
- 창호 철물들이 견고히 정렬, 고정되었는지 확인
- 날카롭게 돌출된 부분에 대한 안전조치
- 날씨 조건에 따른 시공 시방사항을 준수

2.5 집기부문

- 규정자재 사용 여부 확인
- 목판재 : 두께, 재료, 훼손자재 사용여부
- 금속틀 : 용접이음부의 마감상태, 나사못이 바르게 취부되었는지 살피며, 왜곡, 휨이 발생한 부분이 있는지 확인, 도장마감이 누락된 부분 검사
- 의자나 책상집기의 다리고정의 견고성과 바닥 수평이 정확한지 확인
- 외형 치수의 준수 여부 검사

2.6 전기조명부문

- 부하용량 산출의 신뢰도
- 인입전류량 적절한 수준인지 확인
- 각 실의 조명스위치들 위치의 적정성과 바르게 설치되었는지 확인

- 불필요하게 전선이 노출된 부분은 없는지 확인
- 정당한 조명위치와 조도가 확보되었는가 확인
- 선 이음부들의 단전조치가 견고한가

2.7 사인과 그래픽부문

● 사인

- 마크, 로고 등이 C.I.규정에 위배되는 것이 있는지 검사
- C.I 색상이 정확한지 비교 검사
- 도서관의 내, 외부 각 사인들 위치의 적정성 검토
- 각 사인물 부착면의 상태에 따른 적절한 부착 방법 선정 여부
- 바탕면과의 위치, 비례가 적합한지 제작, 취부 전에 현장 확인 해야 함

● 그래픽

- 바탕면과의 비례 및 크기 결정시 왜소해지거나 비대해 보이지 않아야 함
- 그래픽의 윤곽들이 일그러진 부분이 없는지 확인
- 그래픽 면적은 부분적 장식 수준으로 절제하는 것이 바람직하며 산만하게 넓게 분포, 배치되지 않아야 함

2.8 자재부문

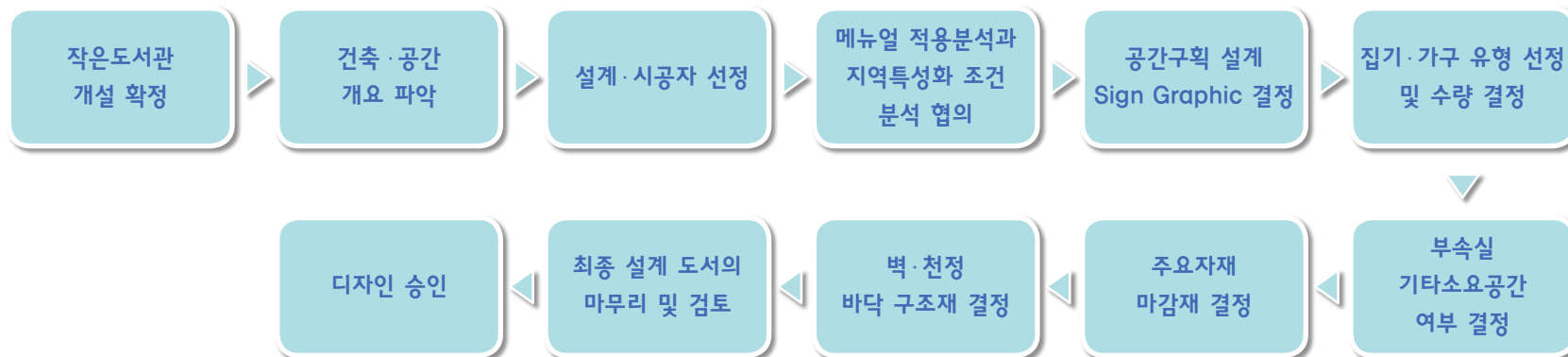
- 반입된 자재가 도면 및 시방서에 지정된 자재와 부합하는지 검사
- 원자재의 가공상태가 양호해야 함
- 일반적으로 모든 자재는 물에 젖어서는 안되며 적정 함수율을 유지해야 함

- 모든 자재는 일반 건축법규에 위반되지 않는 자재를 사용해야 함
- 각 자재의 시공방법은 규정된 시방서를 따라야 한다.

2.9 관리부문

- 모든 공사는 도면과 시방서의 규정에 따라 시행하며 그 규정이 모호할 경우 감리자, 감독관, 시공기술자 등이 협의 결정하되 자재생산자의 기술조언을 받는다.
- 본 매뉴얼에 서술된 필수사항은 반드시 준수하되 권장사항의 요소들은 지역 여건에 따라 협의를 거쳐 선택 시공토록 한다.
- 변경된 공정이나 일정을 정리하여 후속공정 공사참여자에게 사전에 통보해야 하며 그 진도를 일지에 기록한다.
- 각 작은도서관에 디자인매뉴얼을 비치하여 추후 유지보수나 집기의 추가구입시 지침이 되도록 한다.
- 각 지역의 작은도서관 설계자는 해당지역의 특수성을 면밀히 분석 후 지역특성화 설계를 하여야 하며, 특성화에 따른 도면과 내역을 감독자에게 보고하여야 한다.
- 본 매뉴얼에 규정되지 않은 모호한 부분은 해당 설계자가 지역적 고유성과 특성을 응용, 디자인의 자율성을 부여한다.

작은도서관 조성의 플로우



공사과정



작은도서관 리모델링 디자인 매뉴얼

인 쇄 2007. 8. 30

발 행 2007. 8. 30

발행인 권경상

발행처 국립중앙도서관

주 소 137-702 서울특별시 서초구 반포로 664

Tel_02-590-0543 Fax_02-0689

디자인 (주)작품오늘

ISBN 978-89-7383-201-9 93020

※ 이 자료집의 저작권(부차적 저작권 포함)은 국립중앙도서관에 있으며
작은도서관홈페이지(www.nl.go.kr/sml)에서도 볼 수 있습니다.

※ 이 매뉴얼집은 문화예술위원회에서 복권기금을 지원받아 발간하였습니다.