

종합감사

감사 보고서

- 세종학당재단 -

2020. 2.

문 화 체 육 관 광 부

목 차

| | |
|---|----|
| I . 감사실시 개요 | 1 |
| 1. 감사목적 | 1 |
| 2. 감사범위 | 1 |
| 3. 감사중점 | 1 |
| 4. 감사기간 및 인원 | 1 |
| II . 세종학당재단 주요 현황 | 2 |
| 1. 조직 및 인원 | 2 |
| 2. 예산 현황 | 3 |
| 3. 주요 업무 | 3 |
| III . 감사결과 | 4 |
| 1. 감사결과 총괄 | 4 |
| 2. 처분요구와 통보 사항 | 6 |
| 가. 목차 | 6 |
| 나. 명세 | 6 |
| (1) 주 베트남 거점 세종학당 설립·운영업무 부적정(주의) | 7 |
| (2) 세종문화아카데미 운영 및 문화전문가 파견 업무 부실(통보) | 12 |
| (3) 파견 교원의 조퇴·외출 등 복무 및 근무활동 관리 부적정(주의·통보) | 21 |
| (4) 세종학당 운영평가 시행 및 규정관리 부적정(주의·통보) | 27 |
| (5) 재단 수익금 및 기부금품 관리·집행 부적정(주의) | 31 |
| (6) 한글 산업화 국제공모전 운영사업 추진 부적정(주의·통보) | 38 |
| (7) 세종학당재단 보조사업 정산 촉구(통보) | 45 |
| (8) 세종학당 운영 사업비 정산체계 부실(주의·통보) | 49 |
| (9) 후원금의 적극적 유치를 통해 한국어·한국문화 보급에 기여[통보(모범사례)] | 56 |
| (10) 승진 관련 업무처리 부적정(주의·통보) | 62 |
| (11) 계약업무 부적정(주의) | 66 |
| (12) 규정 제·개정 업무 부적정(주의·통보) | 74 |
| (13) 정보시스템 및 정보보안 관리 업무 부적정(주의·통보) | 79 |
| (14) 사무실 임차보증금 채권 보전 미 조치(주의·통보) | 88 |
| (15) 국외출장 심사 및 여비 지급기준 부적정(주의·통보) | 91 |

| | |
|--|-----|
| (16) 기념품 관리 등 업무 부적정(주의) | 97 |
| (17) 재물조사 미실시 등 업무 부적정(주의) | 108 |
| (18) 창립기념일 기념품비 예산비목 부적정 및 통합공시 누락(주의) | 112 |
| ※ (기타) 현지조치 사항 | 116 |

I . 감사실시 개요

1. 감사목적

2012년 10월 설립 이후 종합감사를 실시한 적이 없는 세종학당재단의 조직 운영 전반 및 주요사업 추진실태 등을 종합적으로 점검하여 부적정한 업무처리와 불합리한 제도 등을 개선하기 위하여 이번 감사를 실시하였다.

2. 감사범위

이번 감사는 2016년 11월 이후 세종학당재단이 수행한 주요 사업 및 기관운영 업무 전반을 대상으로 하였다.

3. 감사중점

이번 감사는 세종학당재단의 한글의 국내외 보급 활동 등의 추진 실태를 점검하고, 그 밖에 조직·인력·인사관리 실태 및 회계 관련 규정 준수 등 보조금 예산 집행의 적정성을 점검하는데 중점을 두었다.

4. 감사기간 및 인원

2019. 11. 25.부터 같은 해 12. 6.까지 10일 간 실지감사를 하였으며, 감사 담당관 등 총 8명으로 감사반을 구성하였다.

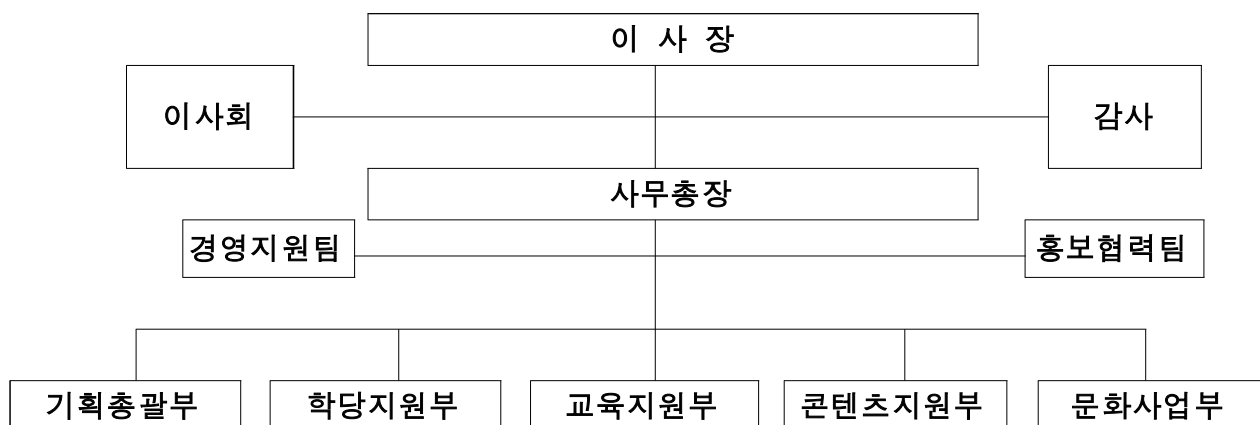
Ⅱ. 세종학당재단 주요 현황

1. 조직 및 인원

세종학당재단은 2012년 10월에 설립되어 2013년 1월 기타공공기관으로 지정되었으며 국내·외 한국어 보급을 통한 한글의 가치 확산과 한국문화의 국제적 저변 확대에 기여하고 있다.

조직은 1이사장 1사무총장 5부 2팀으로 구성되어 있으며, 정원은 이사장 1명, 사무총장 1명, 직원 37명, 무기계약직 25명 등 총 64명이다.

□ 조직도 : 1이사장 1사무총장 5부 2팀



□ 인원 (정원 64명, 현원 48명)

(2019. 11. 31. 기준, 단위: 명)

| 구 분 | 원장 | 사무총장 | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 무기계약직 | 합계 |
|-----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|
| 정원 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 8 | 8 | 7 | 25 | 64 |
| 현원 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 8 | 7 | 6 | 17 | 48 |

* 무기계약직 중 해외 파견 한국어 교원 제외

2. 예산 현황

세종학당재단의 총예산은 23,577백만 원으로 ‘세종학당 운영 지원’사업에 20,003백만 원, ‘세종학당재단 운영 지원’ 사업에 3,274백만 원 ‘한글 산업화 국제 공모전 운영’ 사업에 300백만 원을 각각 배정하고 있다.

(단위: 백만 원)

| 세부사업명 | 2018 | 2019 | 증감 | | 비고 |
|--------------------|--------|--------|-------|------|----|
| | | | 증감 | % | |
| 합 계 | 22,064 | 23,577 | 1,513 | 6.9 | |
| ○ 세종학당 운영 지원 | 19,003 | 20,003 | 1,000 | 5.3 | |
| － 세종학당 지정 및 운영 내실화 | 7,620 | 7,620 | － | － | |
| － 세종학당 교원 전문성 강화 | 7,210 | 7,210 | － | － | |
| － 세종학당 문화교류 활성화 | 1,632 | 1,632 | － | － | |
| － 세종학당 학습 지원 강화 | 2,541 | 3,541 | 1,000 | 39.4 | |
| ○ 세종학당재단 운영 지원 | 3,061 | 3,274 | 213 | 7.0 | |
| ○ 한글 산업화 국제 공모전 운영 | | 300 | 300 | 순증 | |

※ 2019년 3월 기준으로 60개 해외 국가에 180개소의 세종학당 운영 중

3. 주요 업무

- 한글과 한국문화 교육을 위한 세종학당 지정 및 운영 내실화
- 한글과 한국문화를 교육하는 누리집 개발·운영
- 한국어 표준 교재 보급 교원 양성·파견 지원
- 세종학당을 통한 문화교육 및 홍보 사업

Ⅲ. 감사결과

1. 감사결과 총괄

이번 감사를 통해 아래와 같이 총 29건의 위법·부당 사항(주의 14건, 통보 13건, 현지조치 2건)이 확인되어 주의요구를 하거나 합리적인 개선방안을 마련하도록 통보하였으며, 감사결과 확인된 주요 문제점은 다음과 같다.

(단위: 건, 명)

| 합계 | | | 징계 (인원) | 시정 (금액) | 주의 (인원) | 개선 | 권고 | 통보 | | | | 수사 요청 | 현지 조치 |
|----|----|----|------------|------------|------------|----|----|-----------|----|------------|------------------|----------|----------|
| 건수 | 금액 | 인원 | | | | | | 계 (인원) | 일반 | 인사 (인원) | 모범 사례 (인원) | | |
| 29 | - | 7 | - | - | 15 (6) | - | - | 12 (1) | 10 | 1 (1) | 1 | - | 2 |

가. 한국어·한국문화 전파 등 주요 사업 관련

- 세종학당재단은 한국문화를 체계적으로 보급·확산하기 위해 세종문화아카데미를 개설하여 전문강사를 파견하고 있으나, 체계적인 사업관리 등을 위한 규정(지침) 없이 추진하고 있으며, 운영에 대한 성과 분석 및 확대 방안 마련 등 적극적인 확산 노력을 하지 않고 있음
- 세종학당재단은 베트남 거점 세종학당 설립을 추진하면서 사업계획의 법적·행정적 실현가능성 등을 검토하지 않은 채 2016. 10. 시설을 임차한 이후 2019. 12. 감사 시 까지도 한국어 교육 등 거점 세종학당으로서의 본연의 기능을 하지 못함
- 세종학당재단은 세종학당 운영평가 시 평가지침의 개정 없이 서면·현장평가 점검 지표와 다른 점검지표를 사용하여 평가하거나, 평가지침에 규정된 평가위원회의 검토 및 심의 없이 평가결과를 확정
- 세종학당재단은 '한글 산업화 국제공모전 운영사업'을 추진하면서 이사회의 심의 및 이사장 결재 등 필수 절차를 누락하거나 관련 위탁 용역을 단년도로 계약하면서 3년간의 과업내용을 정하는 등 부적정 추진

- 문체부 국어정책과는 2016년부터 2018년까지 세종학당재단에 국고보조금을 지원하여 재단 운영과 한국어 보급사업을 추진하면서, 사업 정산보고서에 대한 심사를 장기간 완료하지 못하고 있고, 재단은 국고로 기 반납되어야 할 보조금 집행잔액 및 이자 등을 보조금 계좌에 보관 중
- 세종학당재단은 한국어강좌 우수학습자 초청 연수프로그램을 운영하면서, 우수학습자에게 우리나라 대학에서의 어학연수 등의 기회를 제공하기 위하여 2015년부터 국내대학과 기업의 후원유치 노력을 적극적으로 기울임으로써, 2019년 우수학습자 43명에게 어학연수의 혜택을 제공(후원금 총 193,490천 원)하는 등 외국인에게 한국어 학습의 동기를 지속적으로 부여하고 우리나라에 대한 긍정적인 인식 제고에 기여

나. 인사·계약·정보화 등 기관 운영 업무 관련

- 세종학당재단 입사 이후 근속년수 1년 미만인 ○○담당 팀장(3급)이 관계 규정에 따른 인사위원회의 심의·의결을 받지 않고 기존 「승진관리지침」 상 '최소근무연수(2년)'를 폐기한 후, 입사 약 11개월 만에 3급 승진후보자 명부 1순위로 올라 최종 승급함
- 세종학당재단은 경쟁입찰 대상 계약을 수의계약으로 체결하거나, 계약성과물 지연납품에 따른 지체상금을 미 부과하거나, 계약금액 전액을 선급금으로 지급하는 등 계약 관련 법규 미준수
- 세종학당재단은 "누리-세종학당"의 콘텐츠 연계시스템(한식콘텐츠 등)과의 서비스 연계 오류를 장기간 방치하였고, 영상회의시스템 구축 시 보안성 검토 없이 추진하였으며, "통합업무관리시스템" 등의 구축 및 개선 사업 등을 추진하면서 보안약점 제거 과업에 대한 검사 없이 계약 대금을 지급
- 세종학당재단은 국고보조금 예산으로 기념품을 구입·증정하면서, 기념품의 구입·관리를 소홀히 하여 5만원 초과 기념품을 공직자 등에게 증정하고, 약 20백만원 상당의 기념품 사용 내역을 수불대장에 미기재

2. 처분요구와 통보 사항

가. 목차

| 일련 번호 | 관계기관 | 처분요구 종 류 | | 제 목 | 인원 (금액) | | 비 고 |
|----------|--------|------------------|---------------|---------------------------------|------------|---|-----|
| 1 | 세종학당재단 | 주 의 | | 주 베트남 거점 세종학당 설립·운영업무 부적정 | | | |
| 2 | 세종학당재단 | 통 보 | | 세종문화아카데미 운영 및 문화전문가 파견 업무 부실 | | | |
| 3 | 세종학당재단 | 주 의 | 통 보 | 파견 교원의 조퇴·외출 등 복무 및 근무활동 관리 부적정 | | | |
| 4 | 세종학당재단 | 주 의 | 통 보 | 세종학당 운영평가 시행 및 규정관리 부적정 | | | |
| 5 | 세종학당재단 | 주 의 | | 재단 수익금 및 기부금품 관리·집행 부적정 | | | |
| 6 | 세종학당재단 | 주 의 | 통 보 | 한글 산업화 국제공모전 운영사업 추진 부적정 | | | |
| 7 | 국어정책과 | 통 보 | | 세종학당재단 보조사업 정산 촉구 | | | |
| 8 | 세종학당재단 | 주 의 | 통 보 | 세종학당 운영 사업비 정산체계 부실 | | | |
| 9 | 세종학당재단 | 통 보 (모범사례) | | 후원금의 적극적 유치를 통해 한국어·한국문화 보급에 기여 | | | |
| 10 | 세종학당재단 | 주 의 | 통 보 (인사자료) | 승진 관련 업무처리 부적정 | 1 | 1 | |
| 11 | 세종학당재단 | 주 의 | | 계약업무 부적정 | 2 | | |
| 12 | 세종학당재단 | 주 의 | 통 보 | 규정 제·개정 업무 부적정 | | | |
| 13 | 세종학당재단 | 주 의 | 통 보 | 정보시스템 및 정보보안 관리 업무 부적정 | | | |
| 14 | 세종학당재단 | 주 의 | 통 보 | 사무실 임차보증금 채권 보전 미 조치 | | | |
| 15 | 세종학당재단 | 주 의 | 통 보 | 국외출장 심사 및 여비 지급기준 부적정 | | | |
| 16 | 세종학당재단 | 주 의 | | 기념품 관리 등 업무 부적정 | 3 | | |
| 17 | 세종학당재단 | 주 의 | | 재물조사 미 실시 등 업무 부적정 | | | |
| 18 | 세종학당재단 | 주 의 | | 창립기념일 기념품비 예산비목 부적정 및 통합공시 누락 | | | |
| 19 | 세종학당재단 | 현지주의 | | 외부강의 시 복무 신고 부적정 | | | |
| 20 | 세종학당재단 | 현지주의 | | 장애인기업 제품 및 중증장애인생산물 구매 비율 준수 필요 | | | |
| 합 계 | | 20개 사항 29건 처분 | | | 7명 | | |

나. 명세 : 별첨

문 화 체 육 관 광 부

주의요구

제 목 주베트남 거점 세종학당 설립·운영업무 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 「세종학당 운영규정」 제4조(지정)에 따라 베트남 내 12개소 세종학당에 대한 효율적 지원·관리 및 한국어·한국문화 대표 교육기관으로서 우수 사례의 확산·전파를 위하여 2016년부터 [별표]와 같이 베트남(호치민) 내에 거점 세종학당을 재단 직영으로 설립하여 운영하고 있다.

2. 관계 법령 및 판단기준

재단은 베트남 내에 법적 지위가 없는 상황에서 거점 세종학당을 직접 운영하기 위하여 2016. 9월 주호치민대한민국총영사관(이하 “호치민총영사”라 한다)과 업무협약(MOU)을 체결¹⁾하여 현지 세종학당 사무실 임차와 관련된 업무를 호치민총영사에게 위임(예산 송금 등)하였고, 이에 따라 호치민 총영사는 호치민 내에

1) 업무협약의 기관별 역할은 다음과 같음

(재단) 호치민시에 설치할 세종학당의 직접 운영, 예산 조달 및 지원업무 수행하며, 베트남 관계기관으로부터 세종학당 설립 운영에 대한 허가를 득하도록 노력

(호치민총영사) 재단이 베트남 내 법적 지위가 없는 상황에서 재단 명의로 사무실을 임차하고 활동하는 것이 불가한 바 베트남 정부로부터 별도의 허가를 받아 활동하기 전까지 재단의 위임을 받아 세종학당 사무실 임차계약을 체결하고, 세종학당의 대외 행정업무를 지원

있는 ○○○플라자 6층(356m²)을 2016. 10월 거점 세종학당 사무공간으로 임차(기간: 3년, 임차료: 연 160백만원 내외)하였다.²⁾

한편, 재단은 2016. 9. 법무법인 〇〇에 법률자문을 의뢰하여, 기타 공공기관인 재단이 출자·출연하여 실질적으로 지배력을 갖는 기관을 해외에 설립하고자 하는 경우 주무부처와 사전협의를 통해 영리법인을 설립하는 형태로 수익사업을 영위하는 것도 가능하다는 내용으로 자문결과를 받은 바 있다.

따라서 재단은 관련 예산을 집행하기 전에 세종학당의 직영을 위한 법적 지위의 확보 가능성과 예상시기, 현지 영리법인 설립을 통한 운영방식 등 사업계획의 법적·행정적 실현 가능성 등을 면밀히 검토하여 법적 지위 미확보 등 사업추진 지연으로 사무공간 시설비나 임차료 등의 예산을 낭비 또는 장기간 사장시키는 일이 없도록 하여야 한다.

3. 감사결과 확인된 문제점

이번 감사 시 베트남 거점 세종학당 설립 및 운영현황을 살펴본 결과, 재단은 2016. 10. 위 임차계약 체결 후 2년이 경과한 2018. 12. 예야 법인설립을 받아 2019. 2. 거점 세종학당 개원식을 개최하는 등 위 임차공간을 장기간 본래의 목적으로 활용하지 못한 채 임차 등에 따른 경비(시설공사비, 임차비, 파견직원 인건비 등)로 아래 [표]와 같이 예산 918백만 원을 집행하였다.

2) 임차 계약의 주체는 호치민총영사관과 The International Business Center Company Limited이고, 임차비용은 임차공간 시설개선공사비 227백만 원, 임차료 연 160백만 원 내외이며, 세종학당재단 예산(과목: 임차료, 수용비 등)으로 집행

[표] 베트남 거점 세종학당 예산집행 현황

(단위: 천 원)

| 구분 | 2016년도 | 2017년도 | 2018년도 |
|------------|---------|---------|---------|
| 시설공사 및 임차료 | 288,952 | 195,400 | 75,632 |
| 운영비 등 제 경비 | 48,477 | 92,022 | 217,858 |
| 소계 | 337,429 | 287,422 | 293,490 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

그 원인을 확인한 바, 재단은 베트남 내 법적지위 확보가능성을 충분히 검토하지 않은 채 2016. 10. 임차계약을 체결하였고, 2017년에는 재단이 베트남 세종학당을 직접 운영하는 방식의 실행가능성이 불투명하다고 판단하고도 직접 운영방식이 아닌, 영리법인 설립·운영방식의 추진을 면밀하게 검토하지 않았다.³⁾

그러다가 재단은 2018. 9월에야 법인 설립·운영 방식을 추진하기로 하고 베트남 호치민시에 영리법인 설립허가를 신청하였으며, 법인의 목적사업으로 “교육 서비스”가 불가하다는 호치민시(투자계획국)의 입장에 따라 다시 “경영 자문 서비스”로 목적사업을 변경 신청(2018. 12. 4.)하여 2018. 12. 24. 법인설립허가를 받는 등 2016. 10. 임차계약 체결이후 2019. 12. 감사시점까지 베트남 거점 세종학당으로서의 기능을 하지 못하고 있었다.⁴⁾

관계기관 의견 세종학당재단은 베트남 거점 세종학당은 호치민총영사의 부속 사무실 또는 주베트남한국문화원의 호치민 지점 형태로의 법적 자격을 취득하기 위해 베트남 정부와 논의가 필요한 사안이었고, 우리나라 외교부를 통해 베트남

3) 재단은 임차계약 체결이후 [별표]와 같이 2년여 동안 우리나라 외교부와 베트남 관계당국 등과의 업무협의를 진행함

4) 법인목적사업(“경영자문서비스”)에 따라 임차건물에서 한국어 교육을 실시하지 못하고 있다가 2019. 11. 23.에 베트남 호치민시(교육훈련국)에 거점 세종학당의 한국어교육 허가신청서를 제출하였고 베트남 호치민시(교육훈련국)로부터 2019. 12. 6.자로 현 임차공간에서 한국어교육을 실시할 수 있는 교육허가서를 받았다고 확인서(증명서)를 제출(2019.12.10.)

문화체육관광부, 교육부 등과 소통하였으나, 베트남 정부(문화체육관광부, 교육부, 외교부)가 서로 해당 업무의 소관부처가 아니라며, 여러 차례 업무를 이관하는 동안 2016. 9.부터 약 2년여의 시간을 낭비하게 되었다고 밝혔다.

또한 기타 공공기관인 재단이 베트남 내 거점 세종학당을 설립하는 과정에서 2019. 12. 현재 객관적으로 성과나 의도한 결과를 끌어내지 못한 부분이 있으나 우리나라 외교부, 호치민총영사관 등 관계부서와 협의하는 단계마다 예상치 못한 여러 외적 변수들로 인해 문제 상황에 직면했고, 담당자의 업무변경 등 어려움이 있었으나, 2019. 12. 현재 임차건물 내에서 한국어 교육을 실시할 수 있는 교육허가서를 받는 등 그간의 시행착오를 거울삼아 안정적인 방식으로 성공적으로 운영할 수 있도록 노력하겠다는 입장을 밝혔다.

이와 함께, 현 임차건물 내 임차계약기간이 2020년 2월까지이나 향후 베트남 거점 세종학당을 안정적으로 운영하기 위해 호치민영사관의 별관 건물로의 이전을 관계부서와 협의하고 있다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은 향후 해외에 거점 세종학당 설립·운영 시 거점 지역 국가에서의 법적·행정적 실행가능성 등을 사전에 면밀히 검토하여 관련 예산이 장기간 낭비 또는 사장되는 일이 없도록 하는 등 관련 업무를 철저히 하시기 바랍니다.(주의5)

5) 베트남 거점 세종학당 설립·운영과 관련한 관계기관 등과의 협의과정을 확인한 결과, 재단이 2016. 9월 이후 거점 세종학당을 설립하기 위해 호치민총영사관 등 우리나라 외교부, 지도감독 부서(□□과) 등과 지속적인 협의(보고) 등을 추진하여 온 과정과 해외사업을 추진하는 과정에서 불가피한 변수들도 있었던 점 등을 고려하여 관련자 개인의 신분상조치는 무리가 있다고 판단하였음

[별표]

주베트남 거점 세종학당 설립관련 주요 추진 경과(2016~2019)

| 구분 | 주요 추진 내용 |
|-------|---|
| 2016년 | <ul style="list-style-type: none"> ○(08.19.) 표준모델 세종학당(거점 세종학당) 실행계획 마련 ○(08.22.) 재단 직원 파견(파견 기간: '16.8.~'17.2.) ○(09.01.) 베트남 거점 세종학당 임차 계약 체결(○○플라자) ○(09.05.) 재단-호치민총영사관 양해각서 체결 ○(10월~11월) 임차계약 건물 내 시설 개선 사업 완료 ○(12.09.) 베트남 거점 세종학당 개원 행사 추진(예정) ○(12.20.) 재단, 호치민총영사관에 정상화 촉구 공문 발송(1차) |
| 2017년 | <ul style="list-style-type: none"> ○(01.25.) 재단, 호치민총영사관에 정상화 촉구 공문 발송(2차) ○(04.23.) 재단 직원 파견(파견 기간: '17.4.~10.) ○(08.17.) 베트남 외교부, 2001 총리령에 근거해 문화원 지점으로 설립 권고 ○(09.12.) 베트남 외교부, 영사관 별도 사무소 형태 설립 불가 통보 |
| 2018년 | <ul style="list-style-type: none"> ○(1월) 베트남 외교부, 기존 협정(94문화협력에 관한 협정) 근거해 설립 권고 ○(07.19.) 베트남 문체부, 베트남 교육부로 인가 받을 것을 알림 ○(07.23.) 재단, 베트남 거점 세종학당을 영리법인 형태로 설립하고자하는 설립 계획 보고(○○과) * 재단은 확인서를 통해 2016. 1월부터 2018. 1월까지 거점 세종학당 설립과 관련하여 ○○과에 보고한 21건의 메일내역을 제출하였음. ○(08.22.) 재단, 연내 정상화를 위해 베트남 현지 영리법인 형태로 설립하는 것으로 국어정책과와 협의 완료하고 주베트남대사관에 알림 ○(09.05.) 재단, 호치민시 투자계획국에 교육 법인 설립 신청 ○(12.04.) 재단, 호치민시 투자계획국에 교육 컨설팅 법인 설립 신청 ○(12.24.) 법인 설립 완료(설립목적: 경영 자문 서비스) |
| 2019년 | <ul style="list-style-type: none"> ○(01.25.) 재단 직원 파견 (파견기간: '19.01.25.~'20.01.24.) ○(02.26.) 베트남 거점 세종학당 개원식 개최 ○(02.28.) 임차 계약 승계 (거점-○○플라자 '19.1.1.일자 계약 체결) ○(04.03.) 재단-거점 세종학당 간 업무위탁계약 체결('19.1.1.~'20.12.31./2년간) ○(11.23.) 재단, 호치민시 교육훈련국에 한국어교육 승인 요청 ○(12.06.) 호치민시 교육훈련국, 재단 법인에 한국어교육 허가 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

통 보

제 목 세종문화아카데미 운영 및 문화전문가 파견 업무 부실

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 세종학당 수강생과 현지인들의 한국문화에 대한 수요가 점차 확대되고 다양화됨에 따라, 한국어뿐만 아니라 한국문화를 체계적으로 보급·확산하기 위해 [표 1]과 같이 세종문화아카데미(이하 “아카데미”라 한다)를 개설하여 운영(2016년 시범운영¹⁾, 2017년부터 본격 시행)하고 있으며, 사업목적을 실현하기 위해 문화전문가(이하 “전문강사”라 한다)를 파견하고 있다.

[표 1] 연도별 아카데미 운영 및 소요예산 현황

(단위: 천 원)

| 구분 | 2017년 | 2018년 | 2019년 |
|-----------------------|----------------|--------------------------------|-----------------|
| 아카데미 수 (파견 전문강사 수) | 11개국 15개소(97명) | 20개국 30개소 ²⁾ (105명) | 18개국 35개소(132명) |
| 소요예산 | 449,364 | 719,649 | 737,414 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

1) 중국 황저우 세종학당

2) 재단에서 8개소는 전문강사를 파견하지 않고 현지 전문가 활용

2. 관계법령(판단기준) 및 감사결과 확인된 문제점

가. 체계적이고 종합적인 아카데미 활성화 노력 미흡

재단은 아카데미를 통해 한국문화에 대한 관심을 한국어 학습으로 이어지게 하는 선순환 구조 마련이라는 사업 목적을 달성하기 위해서는 미추진 지역(세종학당)에 대해 사유 등을 조사·분석하여 재단 차원에서의 지원 방안 등을 마련하여 아카데미 활성화를 위해 적극적으로 노력하는 것이 바람직하다.

그런데 재단은 개별 세종학당에서 제출한 수요조사³⁾에만 의존하여 지원 대상 아카데미를 선정·운영하고 있고, 미신청 지역에 대한 원인 분석이나 아카데미 운영에 대한 성과 분석 및 확대 방안 마련 등 적극적인 확산 노력을 하지 않고 있어, [표 2]와 같이 아카데미 추진의 지역별 편중화(아시아 62.9%)가 심해지고 있다.

특히 아프리카 지역의 경우 2018년 케냐 나이로비 세종학당만 추진(2019년 미신청)하였으며, 오세아니아 지역은 위 사업이 본격적으로 추진된 2017년 이후 2019년 현재까지 아카데미를 전혀 추진하지 않고 있는데도, 재단은 이에 대한 원인 분석 및 대책 마련 등 별도의 추진 방안을 마련하지 않고 있다.

[표 2] 지역별 아카데미 운영 현황(2019. 12. 현재)

| 지역 | 아카데미 운영 세종학당 수 | | | | 세종학당 수 |
|-------|----------------|-----------|-------------------------|-----------|------------|
| | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | |
| 아시아 | 1개국 1개소 | 5개국 9개소 | 9개국 15개소 | 9개국 22개소 | 22개국 105개소 |
| 유럽 | | 3개국 3개소 | 7개국 10개소 | 7개국 9개소 | 19개국 38개소 |
| 북아메리카 | | 1개국 1개소 | 2개국 2개소 | 1개국 3개소 | 3개국 15개소 |
| 남아메리카 | | 2개국 2개소 | 1개국 1개소 | 1개국 1개소 | 10개국 14개소 |
| 아프리카 | | | 1개국 1개소 | | 4개국 4개소 |
| 오세아니아 | | | | | 2개국 4개소 |
| 합계 | 1개국 1개소 | 11개국 15개소 | 20개국 30개소 ⁴⁾ | 18개국 35개소 | 60개국 180개소 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

3) 매년 1월 “세종문화아카데미 운영 학당 모집 안내” 공문을 보내고, 신청서를 접수받아 아카데미 프로그램을 확정

4) 재단에서 전문강사를 파견하지 않고 현지에서 전문강사를 섭외하여 추진한 아카데미는 미국(거점), 스리랑카(콜롬보1), 케냐(나이로비), 베트남(빈즈영), 터키(이스탄불, 부르사, 이즈밀, 주터키한국문화원) 등 8개소

나. 아카데미 운영 관련 규정(지침) 미비

재단은 아카데미가 체계적으로 추진될 수 있도록 아카데미 선정, 협력기관과의 역할분담, 전문강사 선정 및 사례비 지급⁵⁾ 기준 등의 내용을 포함한 업무처리 지침을 마련하여, 이를 통해 사업추진 과정에서 발생할 수 있는 분쟁을 예방할 필요가 있다.

그런데 재단은 전문강사 파견에 따른 협력기관과의 비용분담과 관련하여 [표 3]과 같이 AA진흥원 1개 기관과 공식적인 업무협약을 맺었고, BB국악원, CC박물관 등 5개 기관과는 필요 시 공문으로 협의하고 있으며, DD시청과 한국EE협회 등 2개 기관과는 구두(이메일)로만 협의하고 있는 등 업무협약 체결과 같은 공식적인 역할분담 합의없이 추진하고 있다.

[표 3] 협력기관과의 업무협약 현황

| 협약 유형 | 협약(협의)일자* | 비용분담 협약(협의) 내용 | |
|--------|-------------|----------------|----------|
| | | 협력기관 | 재단 |
| 공문 | 2016.03.07. | 항공료, 체재비 | 사례비 |
| 공문 | 2018.08.01. | 사례비 | 항공료 |
| 공문 | 2016.06.26. | 항공료, 체재비 | 사례비 |
| 공문 | 2017.04.20. | 사례비 | 항공료, 체재비 |
| 구두(회의) | 2019.02. | 사례비 | 항공료, 체재비 |
| 구두(전화) | 2018.05. | 사례비 | 항공료, 체재비 |
| 업무협약 | 2017.07.04. | 사례비 | 항공료, 체재비 |

* 공문 등에 의한 협의일자는 최초 협의일자

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

이에 따라 2019년에 터키 이스탄불 세종학당 등 4개⁶⁾ 세종학당에 3명의 한지공예 전문강사 파견을 추진하면서 RR시청(TT팀)과 전문가 섭외와 사례비는 RR시청이 항공료와 숙박비 등은 재단이 지원하는 것으로 구두 협의하였으나,

5) 세종학당재단 「세종학당재단 예산 편성·집행 지침」 [별표 3] 자문료 및 강사료 지급 상한액의 강사료를 준용하고 있으며, 아카데미 운영 세종학당으로부터 수강생 출석부, 강의 현장 사진 자료 등의 증빙자료를 받아 사례비 지급

6) 터키(이스탄불, 부르사, 2019.3.17.~3.24.), 인도(파트나, 2019.4.27.~5.1.), 키르기스스탄(비슈케크, 2019.6.16.~6.21.)

아카데미 종료 후⁷⁾(2019. 9.) RR시청은 관련 공문 등 근거가 없다는 이유로 사례비 지급을 거부하여 프로그램이 종료된 3~6개월이 지난 후에야 재단이 3명에 대한 사례비(1,900천 원)를 지급하는 일이 발생하였다.

한편, 재단은 전문강사 선발·관리를 위한 업무처리 지침 등을 마련하지 않은 채 주로 한국QQ학교 등 협력기관에만 의존하여 처리하고 있고 전문강사와의 별도 계약(또는 협정서, 확인서 등 형태불문) 없이 항공료, 체재비 및 사례비(강의료) 등을 지원하고 있다.

이로 인해 재단은 2019년 10월 엔칭 아카데미 사물놀이 전문강사 파견을 추진하면서, 같은 해 7월 중국비자 발급 거부⁸⁾로 파견하지 못했던 강사를 또다시 선정⁹⁾, 파견을 추진하였으나 비자 발급이 안되어 파견하지 못하였고, [표 4]와 같이 관련 수수료 등 예산(221,968원)을 낭비하는 사례가 있었다.

[표 4] 비자발급 거부 사례

(단위: 명, 원)

| 지역(강좌명) | 일정 | 인원 | 추천기관 | 강사명 | 추가 지출예산 |
|----------|--------------------|--------------------|--------|-----|------------------------------|
| 시안(사물놀이) | 2019.07.03.~07.07. | ○ 계획: 2 ○ 파견: 1 | 한국QQ학교 | | 244,341 ¹⁰⁾ |
| 엔칭(사물놀이) | 2019.10.23.~10.26. | ○ 계획: 2 ○ 파견: 1 | 한국QQ학교 | | 221,968¹¹⁾ |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

또한 재단 문화사업부¹²⁾는 아카데미 파견 전문강사에게 사례비를 지급하면서 강의에 공연이 포함된 경우 지급근거가 없는 공연비를 DD원, VV극장 등의

7) 2019. 9. 참여 강사로부터 강사료 미지급에 대한 문의가 있어 전주시청에 사례비 지급에 대해 문의

8) 발급거부 이유는 중국비자서비스센터로부터 통지 받지 못하였음

9) 인사이동으로 담당자가 변경(2019. 8. 13.)되면서 업무 인수인계과정에서 해당 내용을 인계 받지 못함

10) 항공권 취소수수료: 110,000원, 항공권 발권수수료(3.4%): 14,321원, 비자 발급 수수료(긴급): 120,000원

11) 항공권 취소수수료: 120,020원, 항공권 발권수수료(3.4%): 16,768원, 비자 발급 수수료(일반): 85,000원

12) 아카데미 사업 주관 부서

공연비 지급규정을 참조하여 2017년 9월부터 [표 5]와 같이 강사료와 별도로 지급하였으나, 재단 경영지원팀에서 근거규정이 없고 외부기관의 지급규정에 맞춰 지급하는 것은 부적절하다고 하여 2019년 9월부터 공연을 제외하고 강연 위주로 프로그램을 운영하면서 공연비 지출을 중단하는 등 예산 집행에 대한 명확한 기준이나 근거 없이 위 사업을 추진하고 있다.

[표 5] 공연사례비 별도 지급 내역

(단위: 천 원)

| 연도 | 건명 | 사례비 | 인원 | 횟수 | 총지급액 |
|-------|----------------------|-------|----|----|--------|
| 2017년 | 인도네시아 거점(케이팝) | 500 | 3 | 1 | 1,500 |
| | 필리핀 세부(사물놀이) | 300 | 4 | 1 | 1,200 |
| | 미국 샌프란시스코(사물놀이) | 600 | 5 | 1 | 3,000 |
| 2018년 | 바레인 마나마(케이팝) | 500 | 4 | 1 | 1,200 |
| | 인도네시아 거점, 수라바야(사물놀이) | 300 | 4 | 1 | 1,200 |
| | 과테말라시티, 보고타(사물놀이) | 1,000 | 5 | 2 | 10,000 |
| 2019년 | 콜롬비아 보고타(사물놀이) | 300 | 4 | 1 | 1,200 |
| | 인도네시아 세부(사물놀이, 판소리) | 300 | 6 | 1 | 1,800 |
| | 체코 올로모우츠(사물놀이) | 300 | 2 | 1 | 600 |
| | 미국 거점(사물놀이) | 300 | 4 | 1 | 1,200 |
| 합 계 | | | 41 | 11 | 22,900 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

다. 아카데미 운영 지원 및 관리 미흡

재단은 아카데미 운영을 위한 관련 예산 교부, 파견 전문강사 선정 및 통보가 적기에 이행될 수 있도록 아카데미의 운영을 관리하여야 한다.

한편, 재단에서 아카데미 운영 세종학당에 배포한 “세종문화아카데미 운영 과업지시서” II. 과업 내용 4. 정산관련 유의사항에 따르면 ‘결과보고서 및 정산 보고서’는 아카데미 운영 종료 후 30일 이내 재단에 제출하도록 되어 있다.

그런데 이번 감사 시 아카데미 운영 결과보고서를 검토한 결과, 2017년부터

2018년까지 세종학당에서는 ① 지원금 교부 지연¹³⁾(3건), ② 파견강사 확정 및 통보 지연¹⁴⁾(5건)으로 아카데미 진행의 어려움이 있다는 의견¹⁵⁾을 제기하고 있으나, 재단은 2019년에도 인력 부족을 이유로 같은 문제¹⁶⁾를 시정하지 않고 있다.

그리고 일부 세종학당에서는 아카데미 운영 결과보고서(정산보고서)를 [표 6]과 같이 기한을 경과하여 제출하고 있고, [별표]와 같이 길게는 178일 가까이 지연 제출하고 있는데도, 재단은 운영 결과보고서 제출을 독려하거나 제출 지연에 대해 제재하는 등의 조치 없이 내버려두고 있다.

[표 6] 아카데미 운영 결과보고서 제출 현황

(단위: 건)

| 연도 | 아카데미 | 제출 현황 | | 비고 |
|------|------|---------|------------|--------------------|
| | | 기한 내 제출 | 기한 경과 후 제출 | |
| 2019 | 31 | 22 | 9 | 연계추진 아카데미는 1건으로 계산 |
| 2018 | 26 | 8 | 18 | |
| 2017 | 12 | 9 | 3 | |
| 합 계 | 69 | 39 | 30 | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

관계기관 의견 세종학당재단은 세종문화아카데미를 통해 한국문화를 외국인들이 보다 더 체험하고 접할 수 있도록 세종학당의 수요조사를 기반으로 하되, 아프리카 및 오세아니아 지역 대상으로 한국문화를 알릴 수 있도록 전문강사 파견 등 선제적 대응을 강화하겠으며, 협력기관과의 역할분담, 전문강사와의 계약,

13) 비슈케크(2017년), 중국 옌칭(2018년), 불가리아 소피아(2018년)

14) 러시아 모스크바(2017년), 인도 수라바야(2018년), 인도네시아 거점(2018년), 터키 앙카라(2018년), 불가리아 소피아(2018년)

15) 세종학당 아카데미 운영자들은 강의 준비나 호텔예약, 파견강사 이름과 기관을 아카데미 수강생 모집 홍보 단계에서 활용 등을 위해 선정된 강사의 명단을 적기에 받을 수 있기를 결과 보고서를 통해 요청하고 있음.

16) 인도 파트나(개강이 4. 23.인데 4.30. 교부), 몽골 울란바토르4 등은 교부금 지원 지연, 인도네시아 거점, 터키 이스탄불, 필리핀 세부, 불가리아 소피아 세종학당 등은 강사 정보 통보 지연 등에 따른 아카데미 준비의 어려움 호소

사례비·공연비 지급 기준 등의 내용이 포함된 지침을 수립하고 유관기관과 명확하게 업무를 명시한 업무협약을 추진하고, 세종문화아카데미 수요조사 시기를 앞당겨 예산교부 및 전문강사 파견시기를 확보하고, 인력보강을 통해 세종문화아카데미 운영의 전문성 강화 및 질 제고를 하겠다고 밝혔다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은 세종문화아카데미 미추진 지역에 대한 확산 방안을 강구하고, 세종문화아카데미가 체계적으로 추진될 수 있도록 지원 세종학당 선정, 문화전문가 선정 및 사례비 지급, 협력기관과의 역할분담 등에 대한 운영 규정(지침)을 마련하고, 세종문화아카데미 운영 지원 및 관리 업무를 철저히 하시기 바랍니다.(통보)

[별표]

세종문화아카데미 운영 결과보고 제출 현황

| 연도 | 학당명 | 사업기간 | 결과보고서 (정산보고서) 제출일자 | 경과일수 | 비고 |
|------|---------------|--------------------|-----------------------|------|----|
| 2019 | 라트비아 리가 | 2019.05.22.~11.30. | 2019.11.29. | - | |
| | 러시아 모스크바 | 2019.04.06.~10.08. | 2019.11.05. | - | |
| | 러시아 주러시아한국문화원 | | | | |
| | 몽골 울란바토르4 | 2019.04.01.~06.30. | 2019.07.18. | - | |
| | 미국 거점 | 2019.07.25.~08.18. | 2019.09.19. | 2 | |
| | 미국 어바인 | | | | |
| | 미국 샌프란시스코 | | | | |
| | 베트남 거점 | 2019.05.04.~06.07. | 2019.06.28. | - | |
| | 베트남 하노이1 | 2019.08.02.~09.20. | 2019.10.19. | - | |
| | 베트남 하노이2 | 2019.90.23.~10.04. | 2019.11.08. | 5 | |
| | 베트남 하노이3 | 2019.10.28.~11.30. | 2019.12.13. | - | |
| | 베트남 호찌민2 | 2019.04.17.~07.40. | 2019.09.07. | 35 | |
| | 베트남 호찌민3 | 2019.07.02. | 2019.12.15. | 136 | |
| | 베트남 후에 | 2019.10.05. | 2019.10.11. | - | |
| | 불가리아 소피아 | 2019.03.15.~06.29. | 2019.07.26. | - | |
| | 스리랑카 콜롬보1 | 2019.03.26.~07.03. | 2019.07.12. | - | |
| | 우즈베키스탄 타슈켄트 | 2019.05.22.~06.11. | 2019.11.18. | 130 | |
| | 우크라이나 미콜라이브 | 2019.03.11.~05.18. | 2019.06.17. | - | |
| | 인도 파트나 | 2019.04.23.~05.14. | 2019.06.12. | - | |
| | 인도네시아 거점 | 2019.07.07.~08.03. | 2019.08.28. | - | |
| | 인도네시아 수라바야 | 2019.07.20.~08.12. | 2019.10.14. | 33 | |
| | 인도네시아 자카르타 | 2019.07.24.~08.03. | 2019.09.19. | 17 | |
| | 중국 시안 | 2019.06.08.~09.08. | 2019.10.09. | 1 | |
| | 중국 옌청 | 2019.10.16.~11.01. | 2019.12.05. | 4 | |
| | 중국 치치하얼 | 2019.12.06. | 2019.12.13. | - | |
| | 체코 올로모우츠 | 2019.06.9.~06.20. | 2019.11.20. | 123 | |
| | 콜롬비아 보고타 | 2019.04.30.~12.10. | 2019.12.12. | - | |
| | 키르기스스탄 비슈케크 | 2019.06.17.~06.29. | 2019.08.15. | 17 | |
| | 키르기스스탄 소클룩 | 2019.11.20.~11.21. | 2019.12.15. | - | |
| | 키르기스스탄 오시1 | 2019.11.20.~11.21. | 2019.12.02. | - | |
| | 키르기스스탄 오시2 | 2019.11.20.~11.21. | 2019.12.13. | - | |
| | 터키 이스탄불 | 2019.03.18.~05.4. | 2019.11.28. | 178 | |
| | 터키 부르사 | | | | |
| | 프랑스 라로셀 | 2019.10.02.~10.15. | 2019.10.20. | - | |
| | 필리핀 세부 | 2019.07.18.~08.24. | 2019.09.23. | - | |
| 2018 | 과타말라 과테말라시티 | 2018.08.26.~08.29. | 2018.12.13. | 76 | |
| | 라트비아 리가 | 2018.08.24.~08.29. | 2018.12.06. | 69 | |
| | 러시아 모스크바 | 2018.09.22.~10.20. | 2018.12.20. | 31 | |
| | 미국 LA거점 | 2018.09.10.~12.22. | 2018.12.22. | - | |
| | 바레인 마나마 | 2018.03.14.~05.05. | 2018.06.06. | 2 | |
| | 베트남 빈즈엉 | 2018.07.04.~07.11. | 2018.12.10. | 122 | |

| 연도 | 학당명 | 사업기간 | 결과보고서 (정산보고서) 제출일자 | 경과일수 | 비고 |
|------|-----------------|--------------------|-----------------------|------|----|
| | 베트남 꾸이년 | 2018.04.01.~08.29. | 2018.12.07. | 70 | |
| | 베트남 하노이1 | 2018.11.21.~11.30. | 2018.12.14. | - | |
| | 베트남 하노이2 | 2018.11.29. | 2018.12.21. | - | |
| | 베트남 하노이3 | 2018.09.07.~12.15. | 2018.12.21. | - | |
| | 불가리아 소피아 | 2018.04.21.~06.30. | 2018.07.24. | - | |
| | 스리랑카 콜롬보1 | 2018.05.02.~08.31. | 2018.12.05. | 66 | |
| | 에스토니아 탈린 | 2018.08.21.~25. | 2018.12.14. | 81 | |
| | 우즈베키스탄 타슈켄트 | 2018.04.10.~06.23. | 2018.07.23. | - | |
| | 우크라이나 미콜라이브 | 2018.04.02.~05.18. | 2018.06.20. | 3 | |
| | 이탈리아 주이탈리아한국문화원 | 2018.05.07. | 2018.06.14. | 8 | |
| | 인도네시아 거점 | 2018.07.23.~08.13. | 2018.09.07. | - | |
| | 인도네시아 자카르타2 | 2018.07.20.~08.10. | 2018.12.18. | 100 | |
| | 인도네시아 수라바야 | 2018.08.03.~08.13. | 2018.12.07. | 86 | |
| | 중국 옌청 | 2018.06.10.~06.22. | 2018.12.06. | 137 | |
| | 케냐 나이로비 | 2018.04.05.~06.29. | 2018.12.11. | 135 | |
| | 콜롬비아 보고타 | 2018.04.21.~11.10. | 2019.01.07. | 28 | |
| | 키르기스스탄 비슈케크 | 2018.10.01.~10.13. | 2018.11.06. | - | |
| | 터키 앙카라 | 2018.05.12.~06.29. | 2018.08.17. | 19 | |
| | 터키 이스탄불 | | | | |
| | 터키 부르사 | | | | |
| | 터키 이즈밀 | | | | |
| | 터키 주터키한국문화원 | | | | |
| | 파키스탄 이슬라마바드 | 2018.10.19.~11.16. | 2018.12.18. | 2 | |
| | 필리핀 세부 | 2018.08.09.~09.16. | 2018.10.29. | 13 | |
| 2017 | 베트남 거점 | 2017.04.28.~05.26. | 2017.05.26. | - | |
| | 베트남 빈즈영 | 2017.04.28.~05.26. | | - | |
| | 베트남 꾸이년 | 2017.04.28.~05.26. | | - | |
| | 베트남 하노이 | 2017.04.28.~05.26. | | - | |
| | 베트남 하노이2 | 2017.08.14.~08.20. | 2017.10.02. | 13 | |
| | 불가리아 소피아 | 2017.04.08.~06.24. | 2017.07.15. | - | |
| | 키르기스스탄 비슈케크 | 2017.04.20.~06.30. | 2017.06.27. | - | |
| | 리투아니아 빌뉴스 | 2017.04.27.~06.21. | 2017.08.14. | 24 | |
| | 러시아 모스크바 | 2017.04.20.~06.30. | 2017.06.23. | - | |
| | 이란 테헤란 | 2017.05.19.~06.23. | 2017.07.12. | - | |
| | 콜롬비아 보고타 | 2017.08.19.~11.28. | 2017.12.24. | - | |
| | 필리핀 세부 | 2017.08.02.~11.14. | 2017.11.21. | - | |
| | 인도네시아 거점 | 2017.09.21.~10.22. | 2017.10.23. | - | |
| | 미국 샌프란시스코 | 2017.10.03.~10.20. | 2017.11.17. | - | |
| | 우루과이 몬테비데오 | 2017.10.09.~11.15. | 2017.12.20. | 5 | |
| 2016 | 항저우 | 2016.03.21.~07.29 | 2016.07.14. | - | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

주의요구·통보

제 목 파견 교원의 조퇴·외출 등 복무 및 근무활동 관리 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 「국어기본법」 제19조의2 제5항 제4호에 따라 세종학당의 한국어 교원 양성, 교육 및 파견 지원 사업을 추진하기 위해 [표]와 같이 한국어 교원(이하 “파견 교원”이라 한다)을 파견하고, 이와 관련된 복무처리 등 세부사항을 자체 「세종학당재단 한국어 교원 파견 지침」(이하 “파견 지침”이라 한다)에 규정하여 관리하고 있다.

[표] 세종학당 한국어 교원 파견 현황

(단위: 명, 개국, 백만 원)

| 구분 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| 파견인원 | 90 | 119 | 125 | 140 |
| 파견국가 | 22 | 31 | 37 | 40 |
| 예산 | 3,930 | 5,190 | 5,880 | 5,880 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

2. 관계법령(판단기준) 및 감사결과 확인된 문제점

가. 파견 교원의 지참·조퇴 및 외출 등 복무관리 부적정

재단의 파견 지침 제24조에 따르면 파견 교원의 근무시간은 1일 8시간(점심 시간은 제외, 주 40시간)으로 되어 있고, 파견 국가의 세종학당장은 특별한 사정이 있으면 재단의 승인을 받아 파견 교원의 출·퇴근 시간을 조정하거나 선택적 근무 시간을 적용할 수 있도록 되어 있다.

한편 파견 지침 제54조에 따르면 지침에서 정하지 아니한 사항은 「근로기준법」 및 재단의 관련 규정에서 정하는 바에 따라야 한다고 규정하고 있으므로, 파견 교원의 출·퇴근, 지참·조퇴·외출 등의 복무관리를 위한 구체적인 사항은 재단 「복무규정」에 규정하여 관리할 필요가 있다.

그런데 재단¹⁾은 파견 교원의 출·퇴근, 지참·조퇴·외출 승인·점검 등의 복무 관리에 필요한 구체적인 규정을 마련하지 않은 채²⁾ 파견 교원 본인이 작성한 월별 근무일지만을 제출(매월 5일까지 세종학당 통합업무관리시스템³⁾을 통해 제출)받고 있었다.⁴⁾

이에 따라 재단은 파견 교원이 무단으로 지참·조퇴 및 외출을 하더라도 이를 확인할 방법이 없고 무단으로 조퇴, 외출하여 사고가 발생하는 경우 업무상 재해 처리를 하지 못하는 등 파견 교원에 대한 복무관리를 개선할 필요가 있다.

나. 파견 교원의 근무활동 관리 부적정

파견 교원은 파견 지침 제23조에 따라 주당 40시간 총 근무시간 중 주 15~20

1) 국내 모든 직원들의 출·퇴근 시간 등 복무관리는 지문인식 시스템으로 관리하면서 지참·조퇴 및 외출을 하고자 할 때에는 복무관리시스템(그룹웨어)을 이용하여 사유 및 시간 등의 내용을 기재하여 부서장의 허가를 받고 있고, 이를 누적하여 연가 일수에서 공제하는 등의 복무관리를 하고 있음

2) 출장, 유급휴가, 일시귀국, 병가, 특별휴가 등의 복무에 대해서만 세종학당 통합업무관리시스템을 통해 관리하고 있음

3) 동 시스템에서 파견 교원의 복무관리, 월별근무일지, 파견활동보고서 등 업무관리

4) 출·퇴근 등 복무관리를 별도로 하지 않고 있어 2016년부터 2019년 12월 현재 지참·조퇴·외출 등의 실적이 없음

시간은 수업을 담당하고, 수업 외 시간(20~25시간 이내)은 행정업무 및 교육자료 개발업무를 수행하여야 한다.

또한 파견교원은 같은 지침 제33조에서 정한 파견 교원 활동 보고방법에 따라 ① 파견 활동 계획서는 파견 후 1개월 내, ② 파견 국가 보고서는 파견 후 6개월 내, ③ 파견 활동 결과보고서는 계약 종료일까지 재단 통합업무관리시스템을 통해 직접 작성하여 재단에 제출하여야 한다.

따라서 재단은 파견 교원이 근무 활동에 대하여 지정된 시간에 보고를 하지 않을 때에는 별도로 제출안내 및 제출독촉 등을 하여 보고가 누락되지 않도록 관리하여야 한다.

그런데 이번 감사 시 재단 파견 교원의 근무활동 보고현황을 파악한 결과, [별표]와 같이 파견 활동 계획서(22건), 파견 국가 보고서(28건), 파견 활동 결과보고서(36건) 등 총 86건을 제출하지 않았는데도 재단은 독촉안내, 협조공문 발송 등을 하지 않고 있었다.

이에 따라 재단은 파견 교원이 파견 목적에 맞게 제대로 근무활동을 하고 있는지 확인하지 못하고 있는 상황이며, 일부 파견 교원은 계약기간(2년) 만료로 퇴사⁵⁾하여 활동보고서를 제출받지 못할 상황이다.

관계기관 의견 세종학당재단은 파견 교원의 복무관리가 제대로 되지 않았던 문제점에 대해서 우선적으로 세종학당에서 일자별로 점검(출·퇴근, 지참, 조퇴, 외출 사항 기재)하고 파견 교원이 시스템을 통해 재단으로 제출하면 재단 관리자가 확인

5) 2017년 미제출자 20명 중 19명 퇴사(95%), 2018년 33명 중 17명 퇴사(52%)

하는 방식으로 변경하고, 복무관리시스템 구축 예산을 확보하여 출·퇴근 내역이 기록되는 시스템을 구축하고, 파견 교원의 복무가 객관적인 기록을 근거로 관리될 수 있도록 개선하겠다는 의견을 제시하였다.

또한 파견 교원의 근무활동 제출 관련해서는 파견 교원 대상으로 활동보고서 제출 관련 교육을 강화하는 한편, 활동보고서 제출 마감일 전에도 재차 제출을 독려 하겠으며, 제출기한이 경과하였는데도 활동보고서를 제출하지 않는 경우에도 지속적으로 제출요청, 독촉 등을 통해 퇴직 예정자에게 제출하도록 하여 활동보고서 제출이 지연되거나 누락되지 않도록 철저히 관리하겠다는 의견을 밝혔다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은

- ① 파견 교원의 근무 활동 관련 보고서를 지정된 기간 내에 제출받을 수 있도록 관리를 철저히 하고,(주의)
- ② 파견 교원의 지참·조퇴·외출 등에 관한 복무관리시스템을 도입하는 등 파견 교원의 복무관리 개선방안을 마련하시기 바랍니다.(통보)

[별표]

연도별 파견 교원 근무활동 미제출 내역(2017년~2019년)

(단위: 건)

| 연번 | 연도 | 파견 교원명 | 파견일 | 제출 여부 | | | 비고 |
|-----|------|--------|-------------|----------|----------|---------------|----|
| | | | | 파견활동 계획서 | 파견국가 보고서 | 파견활동 결과보고서 | |
| 1 | 2017 | | 2017.04.01. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 2 | | | 2017.01.14. | - | - | 미제출 | |
| 3 | | | 2017.02.18. | 미제출 | - | - | 퇴사 |
| 4 | | | 2017.02.18. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 5 | | | 2017.02.23. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 6 | | | 2017.02.19. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 7 | | | 2017.02.19. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 8 | | | 2017.02.26. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 9 | | | 2017.05.24. | 미제출 | - | - | 퇴사 |
| 10 | | | 2017.02.28. | 미제출 | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 11 | | | 2017.02.27. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 12 | | | 2017.08.30. | - | 미제출 | - | 퇴사 |
| 13 | | | 2017.01.10. | 미제출 | - | 미제출 | 퇴사 |
| 14 | | | 2017.02.28. | 미제출 | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 15 | | | 2017.02.14. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 16 | | | 2017.01.06. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 17 | | | 2017.05.09. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 18 | | | 2017.05.09. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 19 | | | 2017.06.13. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 20 | | | 2017.02.22. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 소 계 | | 25 | | 5 | 3 | 17 | |
| 21 | 2018 | | 2018.03.10. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 22 | | | 2018.01.26. | 미제출 | - | - | |
| 23 | | | 2018.01.29. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 24 | | | 2018.01.24. | - | - | 미제출 | |
| 25 | | | 2018.02.28. | - | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 26 | | | 2018.01.23. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 27 | | | 2018.01.29. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 28 | | | 2018.01.29. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 29 | | | 2018.04.08. | - | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 30 | | | 2018.07.23. | - | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 31 | | | 2018.09.23. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 32 | | | 2018.10.05. | - | 미제출 | - | |
| 33 | | | 2018.09.26. | 미제출 | - | - | |
| 34 | | | 2018.10.18. | - | 미제출 | - | |
| 35 | | | 2018.11.01. | 미제출 | - | - | |
| 36 | | | 2018.01.21. | - | - | 미제출 | |
| 37 | | | 2018.01.01. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 38 | | | 2018.01.23. | 미제출 | 미제출 | 미제출 | |
| 39 | | | 2018.01.01. | - | 미제출 | - | |
| 40 | | | 2018.02.02. | - | - | 미제출 | 퇴사 |
| 41 | | | 2018.03.01. | 미제출 | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 42 | | | 2018.05.02. | - | 미제출 | - | |
| 43 | | | 2018.04.13. | - | 미제출 | - | |

| 연번 | 연도 | 파견 교원명 | 파견일 | 제출 여부 | | | 비고 |
|-----|------|--------|-------------|----------|----------|------------|----|
| | | | | 파견활동 계획서 | 파견국가 보고서 | 파견활동 결과보고서 | |
| 44 | 2018 | | 2018.02.24. | 미제출 | - | - | |
| 45 | | | 2018.08.09. | - | 미제출 | - | |
| 46 | | | 2018.09.05. | 미제출 | - | - | |
| 47 | | | 2018.11.05. | - | 미제출 | - | |
| 48 | | | 2018.11.01. | 미제출 | - | - | |
| 49 | | | 2018.01.01. | - | 미제출 | - | 퇴사 |
| 50 | | | 2018.01.01. | - | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 51 | | | 2018.02.02. | - | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 52 | | | 2018.01.01. | - | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 53 | | | 2018.01.01. | - | 미제출 | 미제출 | 퇴사 |
| 소계 | | 44 | | 8 | 17 | 19 | |
| 54 | 2019 | | 2019.07.31. | 미제출 | - | - | |
| 55 | | | 2019.01.20. | 미제출 | 미제출 | - | |
| 56 | | | 2019.01.20. | 미제출 | 미제출 | - | |
| 57 | | | 2019.02.28. | - | 미제출 | - | |
| 58 | | | 2019.04.17. | - | 미제출 | - | |
| 59 | | | 2019.01.25. | 미제출 | 미제출 | - | |
| 60 | | | 2019.01.18. | 미제출 | - | - | |
| 61 | | | 2019.09.01. | 미제출 | - | - | |
| 62 | | | 2019.01.01. | - | 미제출 | - | |
| 63 | | | 2019.03.19. | - | 미제출 | - | |
| 64 | | | 2019.01.21. | 미제출 | 미제출 | - | |
| 65 | | | 2019.07.26. | 미제출 | - | - | |
| 66 | | | 2019.09.17. | 미제출 | - | - | |
| 소 계 | | 17 | | 9 | 8 | - | |
| 합 계 | | 86 | | 22 | 28 | 36 | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

주의요구·통보

제 목 세종학당 운영평가 시행 및 규정관리 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 「세종학당 운영규정」 제42조부터 제45조 및 「세종학당 운영 평가지침」(이하 “평가지침”이라 한다)에 따라 한국어 교육의 수준을 높이고 세종학당 운영의 체계성과 효율성을 높이기 위하여 [표]와 같이 세종학당 운영평가를 시행하고 있다.

[표] 세종학당 운영평가 시행 현황

(단위: 개)

| 구분 | 2016년 | | 2017년 | | 2018년 | | 2019년 | | 비고 |
|------------|--------------------|--------------------|-------|------|-------|------|-------|------|---|
| 세종학당 수 | 서면평가 ¹⁾ | 현장평가 ²⁾ | 서면평가 | 현장평가 | 서면평가 | 현장평가 | 서면평가 | 현장평가 | 서면평가 지표: '17, '18년 변경 현장평가 지표: '18년 변경 |
| | 85 | 28 | 88 | 28 | 84 | 23 | 81 | 20 | |
| 평가 점검 지표 수 | 23 | 20 | 19 | 20 | 18 | 24 | 18 | 24 | |
| 시행주체 | 외부 위탁 | | 외부 위탁 | | 재단 | | 재단 | | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

- 1) 지정취소(계약종료) 학당, 당해 연도 신규 및 협업형·문화원 세종학당은 제외(독립형, 연계형 세종학당에 한하여 실시)
2) 당해 연도 서면평가 대상 세종학당 가운데 2개년(2016년 경우는 2014년, 2015년) 현장평가를 진행했던 학당은 제외하고 나머지 학당을 대상으로 재단에서 검토하여 선정함

2. 관계법령 및 판단기준

재단은 「세종학당 운영규정」 제43조 제6항에 따라 세종학당 평가 시행 및 관리에 필요한 세부적인 사항을 평가지침³⁾에 정하고 있다.

위 평가지침 제7조에 따르면, ‘서면평가 점검지표’ 및 ‘현장평가 점검지표’에 의거 정기적으로 평가를 실시⁴⁾한 후 평가위원회 심의를 거쳐 세종학당에 대한 운영평가 결과를 최종 확정하고, 제9조에 따르면 평가 수행을 위해 2인 이상의 내부위원(재단 관계자)과 3인 이상의 외부위원으로 평가위원회를 구성하도록 되어 있으며, 재단은 ‘외부 평가위원 선정기준’⁵⁾을 두고 있다.

따라서 재단은 위 규정 및 지침에 따라 세종학당 운영평가 업무를 수행하여야 하며, 점검지표 등의 변경 시에는 지침에 반영·시행하여야 한다.

3. 감사결과 확인된 문제점

그런데 이번 감사 시 2016년부터 2019년 기간의 재단 세종학당 운영평가에 대한 서면평가, 현장평가 시행 현황을 살펴본 결과, 동 평가지침의 개정(이사장의 결재 사항)없이 ‘2017년(2018년) 세종학당 운영평가 사업 실행 계획 보고’ 내부분서를 사무총장 전결로만 처리하고, 평가 점검지표를 위 [표]와 같이 변경하여 평가를 시행하는 등 평가지침의 서면·현장평가 점검지표 내용과 다른 점검지표를 사용하여 평가를 진행하였다.

3) 2016. 6. 17. 제정(이사장 결재 사항임) 이후 현재까지 개정 안함

4) [1단계] 서면평가 ⇒ [2단계] 이의제기 및 상담* ⇒ [3단계] 평가 설명회 ⇒ [4단계] 현장평가 ⇒ [5단계] 최종 평가 결과 확정**(서면 및 현장평가 결과 종합)

*[2단계] 서면평가 결과에 대해 세종학당의 이의제기가 있는 경우 이의제기 내용에 대해 외부 전문가를 포함한 평가위원회에서 객관적이고 전문적인 검토를 거쳐 서면평가 결과에 반영여부를 결정하고 서면평가 확정

**[5단계] 서면평가와 현장평가 결과를 종합하여 세종학당 운영 계약기간 종료 해당연도에 최종평가 실시하고 평가위원회 심의를 거쳐 운영평가 결과 최종 확정

5) (산업계) 단체 소속으로 팀장급 이상 경력자, (학계) 교육기관, 대학교 또는 전문대학의 조교수 이상, (연구계) ① 정부출연 연구기관의 선임 연구원급 이상, ② 연구원으로 연구개발 근무경력이 5년 이상인 자, (경영·회계·법률) ① 공인회계사 및 세무사, ② 변호사, ③ 경영 컨설턴트, (유관기관) 유관기관·협회 소속으로 팀장급 이상 경력자, (기타) 위에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자

그리고 재단은 「세종학당 운영규정」을 2019. 7. 1.에 개정하였으나, 평가 사항 및 관리에 관한 세부 사항을 포함하고 있는 평가지침을 개정 규정과 정합하게 개정하지 않아 동 지침 조항 중 10개가 제대로 정비되지 않고 있다.⁶⁾ .

또한 재단은 2016년부터 2017년 기간 중에는 외부위탁기관인 (사)PPP에 세종학당 운영평가를 용역으로 추진하다 2018년부터는 재단이 운영평가 업무를 직접 수행하면서 평가지침에 따른 평가위원회(내부위원 2명, 외부위원 5명, 총 7명)를 구성하지 않아 서면평가, 최종평가 등의 확정시에 평가위원회 검토 및 심의 없이 재단 내부인원으로만 세종학당 운영평가를 확정⁷⁾하고 있다.

그 결과 세종학당 운영평가에 대한 전문성, 공정성, 객관성 등의 시비가 발생할 우려가 있다.

관계기관 의견 세종학당재단은 운영평가 지표를 변경·시행하면서 「세종학당 운영 평가지침」을 개정하지 않고 매년 운영평가에 관한 계획을 수립하여 내부결재로만 처리하였으나 신속히 관련 지침을 개정하겠다고 밝혔으며, 평가위원회 관련해서는 운영평가를 2017년까지 위탁용역으로 시행하다보니 평가시기를 놓치는 경우가 발생하는 등 책임성과 연속성이 떨어지는 문제가 발생하였고, 평가위원회가 평가체계에 대한 자문위주로 시행되어 평가결과에 대한 수정·보완 등의 전문성 발휘가 어려워져 이러한 문제점을 개선하고자 운영평가를 2018년부터 재단이 직접수행하면서 평가위원회 구성 및 개최를 하지 않았으나, 2019년에 운영평가 지표 재정비 연구를 통해

6) (다른 조항)* 평가지침 제1조에는 운영규정 조항 제7장(제42조 내지 제45조)이 정당한데 → 제6장(제33조 내지 제37조)으로, 평가지침 제7조 제1항에는 운영규정 조항 제42조 → 제33조로 다르게 되어 있음 *이외에도 8개 (제2조 제1호~제8호)가 다르게 되어 있음

7) 이사장 내부보고 후 사무총장 결재로 처리(2018. 12. 31.)

정성지표를 개발하여 평가위원의 1차 평가 등 조정을 통해 평가의 신뢰성을 제고하고, 평가위원회가 내실 있게 운영될 수 있도록 평가체계를 전면적으로 개선하는 등 평가의 전문성, 객관성을 확보하겠다고 답변하였다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은

- ① 「세종학당 운영규정」 및 「세종학당 운영 평가 지침」에서 정한 기준과 절차에 따라 세종학당 운영평가 업무를 철저히 하고,(주의)
- ② 서면·현장평가 관련 점검지표 변경내용을 지침에 반영하는 등 「세종학당 운영규정」 개정에 맞게 정비하지 않은 「세종학당 운영 평가지침」의 개정방안을 마련하시기 바랍니다.(통보)

문 화 체 육 관 광 부

주의요구

제 목 재단 수익금 및 기부금품 관리·집행 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

가. 수익금 관련

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 「국어기본법」 제19조의2 및 같은 법 시행령 제14조의4에 따라 한국어 교재 및 교육자료 등을 출판·판매하여 그 수익금을 고유목적사업 준비금¹⁾ 및 수익사업 필요 비용²⁾에 활용하는 내용의 수익사업계획서³⁾를 문화체육관광부(이하 “문체부”라 한다)에 제출하여 2013. 4. 25. 승인 받았다.

1) (고유목적사업준비금) 수익사업에서 발생한 소득의 전부 및 일부를 향후 법인의 목적사업에 사용하기 위해 적립하는 적립금

2) (수익사업에 필요한 비용 사용 용도) 교재의 편집 및 번역, 워크북 등 활용 교재 개발 등

3) (사업내용) <세종 한국어 1~4> 초판 발행

| 세종한국어 1 | 세종한국어 2 | 세종한국어 3 | 세종한국어 4 | 합 계 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3,000권 | 3,000권 | 3,000권 | 3,000권 | 12,000권 |

○ 수익예상금액 : 144,000,000원(VAT 포함)

- 권당 판매가격 12,000원(VAT 포함)×12,000권

재단이 2013. 4. 25. 문체부로부터 수익사업계획을 승인 받은 이후 한국어 교재·교육자료를 출판·판매하여 발생한 수익금의 현황은 [표 1]과 같다.

[표 1] 수익금 현황(2014년~2019년)

(단위: 원)

| 출판사 | 계 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----|-------------|------|------|------------|------------|------------|------------|
| 합계 | 152,225,740 | - | - | 23,856,000 | 49,228,600 | 50,827,800 | 28,313,340 |
| | 131,836,860 | - | - | 23,856,000 | 40,698,600 | 42,478,800 | 24,803,460 |
| | 11,922,900 | - | - | - | 7,425,000 | 3,501,300 | 996,600 |
| | 2,286,700 | - | - | - | 1,105,000 | 1,181,700 | |
| | 6,179,280 | - | - | - | - | 3,666,000 | 2,513,280 |

* 2016년 4월 선인세에서 후인세로 변경(수익 발생기준으로 작성 / VAT 포함), 판매 부수에 따른 수익금 반기별로 수령(상반기 인세: 7월, 하반기 인세: 차년도 1월)

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

그리고 재단이 수익금의 일부를 「법인세법」 제29조4)의 규정에 따라 매년 고유목적사업준비금(이하 “준비금”이라 한다)으로 적립한 현황은 [표 2]와 같다.

[표 2] 법인고유목적사업준비금 적립 현황

(단위: 원)

| 구 분 | 적립내역 | 환입(사용)내역 | 잔액 | 비 고 |
|------|-------------|------------|------------|--|
| 합 계 | 116,354,736 | 22,462,000 | 93,892,736 | |
| 2013 | 22,597,917 | 22,462,000 | 135,917 | 2018년 준비금 사용 |
| 2014 | 9,254,312 | 0 | 9,254,312 | |
| 2015 | 13,534,108 | 0 | 13,534,108 | |
| 2016 | 16,913,509 | 0 | 16,913,509 | |
| 2017 | 24,040,548 | 0 | 24,040,548 | |
| 2018 | 30,014,342 | 0 | 30,014,342 | 법인세 감면을 위해 2018. 12월 후원업무관리 시스템 및 후원 캠페인 등의 사업에 집행 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

- 4) (법인세법 제29조 주요 내용) 비영리내국법인이 각 사업연도의 결산을 확정할 때 고유목적사업 지출을 위해 적립한 고유목적사업준비금은 해당 사업연도의 소득금액을 손금에 산입하여 법인세를 감면받고, 손금에 산입한 고유목적사업준비금의 잔액이 있는 5년 동안 사용하지 않을 경우 그 잔액은 해당 사유가 발생한 날이 속하는 사업연도의 소득금액을 계산할 때 익금에 산입하여 법인세를 추가 납부하여야 함.

나. 기부금품 관련

재단은 국외 한국어 교육을 총괄·지원하기 위하여 「국어기본법」 제19조의2에 따라 2012. 10. 24. 설립된 기타 공공기관으로서 기부금품의 모집 및 접수를 위해 2014. 3. 27. 전문예술법인·단체(근거: 문화예술진흥법 제7조)로 지정되었고, 2014. 10. 31. 법정기부금 단체(근거: 법인세법 제24조)로 지정되었다.

그리고 재단이 2014년부터 모금한 기부금품은 총 1,816,999천 원(금전 969,389천 원, 금품 797,610천 원)으로, 그 내역은 [표 4]와 같다.(기부금품 모집 및 집행 절차 별표 참조)

[표 4] 기부금품 모금 내역(2014년~2019년)

(단위: 천원)

| 연도 | 모금 내역 | | | | | 집행 내역 | | | | 이월 또는 미집행 내역 | | | | '19년까지 미집행내역 |
|------|-----------|---------|---------|-------|-------|---------|---------|----|-------|--------------|--------|-------|----|-----------------|
| | 계 | 지정 | | 일반 | | 지정 | | 일반 | | 지정 | | 일반 | | |
| | | 금전 | 금품* | 금전 | 금품 | 금전** | 금품 | 금전 | 금품 | 금전 | 금품 | 금전 | 금품 | |
| 계 | 1,816,999 | 967,039 | 788,988 | 2,350 | 8,622 | 895,380 | 756,526 | - | 8,622 | 807,525 | 32,462 | 7,550 | 0 | 5,279 |
| 2013 | 50,000 | 50,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 50,000 | 0 | 0 | 0 | - |
| 2014 | 310,100 | 309,100 | 0 | 1,000 | 0 | 58,185 | 0 | - | 0 | 300,915 | 0 | 1,000 | 0 | 3,451 |
| 2015 | 230,996 | 184,289 | 46,707 | 0 | 0 | 260,967 | 46,707 | - | 0 | 224,237 | 0 | 1,000 | 0 | 244 |
| 2016 | 142,757 | 97,468 | 38,050 | 0 | 7,239 | 282,443 | 38,050 | - | 7,239 | 39,262 | 0 | 1,000 | 0 | - |
| 2017 | 200,717 | 146,284 | 53,628 | 20 | 785 | 166,306 | 53,628 | - | 785 | 19,240 | 0 | 1,020 | 0 | 144 |
| 2018 | 348,793 | 45,449 | 303,184 | 160 | 0 | 12,477 | 303,184 | - | 0 | 52,212 | 0 | 1,180 | 0 | 410 |
| 2019 | 533,636 | 184,449 | 347,419 | 1170 | 598 | 115,002 | 314,957 | - | 598 | 121,659 | 32,462 | 2,350 | 0 | 1,030 |

* 기부금품= 수량×장부가액

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

2. 관계법령(판단기준) 및 감사결과 확인된 문제점

가. 수익사업 변경에 대한 미 승인(문체부) 및 수익금 집행 부적정

「국어기본법」 제19조의2 및 같은 법 시행령 제14조의4에 따르면 재단 사업⁵⁾ 목적의 달성에 필요한 경비 마련을 위해 수익사업을 할 수 있고, 미리 수익

5) (목적 사업)

사업계획서를 문체부에 제출하여 사업마다 승인을 받도록 되어 있다.

따라서 재단은 2013년 문체부로부터 승인받은 이후 한국어 교재 및 교육자료의 출판 내역, 판매단가 및 규모 등의 사업내용이 변경될 경우에는 문체부의 승인을 다시 받아야 한다.

그런데 재단은 2013. 4. 25. 수익사업 허가 시 사업내용(세종한국어 1~4 초판 발행)과 다르게 한국어 교재 및 교육자료를 [표 5]와 같이 출판·판매하고 있는데도, 문체부의 승인을 받지 않은 채 수익사업 결과에 대해서만 보고하였다.

그러다가 문체부가 2019년 1~2월 경 승인기간 등 구체적인 승인조건이 없고 그동안 사업내용이 변경되었으므로 다시 승인받을 것을 요구하자 2019. 3. 5. 에야 수익사업 승인⁶⁾을 다시 받았다.

[표 5] 수익사업 미승인(변경) 내역

| 2013년 승인 내역 | | 2019. 3월 승인 내역 | | '13년 4월~ '19년 3월 승인 여부 |
|--------------|----------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 구분 | 판매 단가(원) | 구분 | 판매 단가(원) | |
| 세종한국어 1~4 | 각 12,000 | 세종한국어1~8 | A지역 12,000원, B지역 6,000원* | 미승인 (세종한국어 5~8) |
| | | 세종한국문화1 | 13,000원 | 미승인 |
| | | 세종한국어 회화1~2 | A지역 12,000원, B지역 6,000원* | 미승인 |
| | | 단어카드1, 벽붙이 | 단어카드 150,000원, 벽붙이 90,000원(날장 3,000원) | 미승인 |
| | | 단어카드2(회화용) | 150,000원 | 미승인 |
| | | 세종한국문화2** | 13,000원 | 미승인 |
| | | 세종한국어 회화3~4** | A지역 12,000원, B지역 6,000원* | 미승인 |
| | | 바로배워 바로쓰는 비즈니스한국어 1~2 ** | A지역 11,000원, B지역 5,500원* | 미승인 |

1. 외국어 또는 제2언어로서의 한국어와 한국문화를 교육하는 기관이나 강좌를 대상으로 세종학당 지정 및 지원
2. 온라인으로 외국어 또는 제2언어로서의 한국어와 한국문화를 교육하는 누리집(누리세종학당) 개발·운영
3. 세종학당의 한국어 표준 교육과정, 교재 개발 및 보급
4. 세종학당의 한국어 교원 양성, 교육 및 파견 지원
5. 세종학당을 통한 문화교육 및 홍보사업
6. 외국어 또는 제2언어로서의 한국어보급을 위하여 필요한 사업
7. 그 밖에 재단의 목적 달성에 필요한 사업

6) (문체부 수익사업 승인 조건)

1. 사업 내용: 재단이 직접 개발한 교재·교육자료 출판·판매
2. 승인 기간: 2019. 3월~2024. 2월(5년 / 승인 기간 종료 후 재검토)
3. 승인 조건: ① 매 회계연도 종료 후 수익금 수입·지출 정산내역 제출, ② 저작권법 등 관련법령 준수, ③ 승인기간 종료 3개월 전(2023년 11월말) 수익사업 승인 재 신청, ④ 본 승인사항을 변경하고자 할 경우에는 사전에 우리부 승인 필요

* 교재 정가는 국가별 소득수준(GDP)에 따라 A, B지역(저소득국가)으로 차등 구분

** 2019년 12월 출판·판매 예정

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

한편, 재단은 고유목적사업준비금을 사용하고자 할 때에는 목적사업 부합 여부, 법인세법 저축 여부 등 집행의 적정성을 제대로 검토하여야 한다.

그런데 재단은 2013년 적립한 고유목적사업준비금 22,597,917원을 5년 동안 사용하지 않게 될 경우 법인세를 추가 납부해야 하는 점만 고려하여⁷⁾ 그 대부분에 해당하는 22,462,000원을 목적사업 부합 여부가 의심되는 후원 업무관리시스템 도입 및 후원 캠페인 제작(홈페이지 개설 등) 등의 사업에 2018년 12월 집행하였다.

나. 기금금품 관리 등 부적정

1) 기부금품 심의위원회 운영 부적정

「세종학당재단 기부금품 관리규정」 제6조 및 제7조에 따르면 세종학당재단 이사장(이하 “이사장”이라 한다)은 기부금품의 수령 여부와 운영 방향을 결정하기 위해 재단 내에 ‘기부금품 심의위원회’(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영하고, 위원회는 기부 신청이 접수된 후 10일(업무일 기준) 이내에 소집하며, 기부금품의 수령을 위하여 재단 정관에 의한 고유 목적사업의 목적에 합당한지 여부와 이와 관련된 제반 사항⁸⁾을 심의하여 기부금품의 수령 여부와 해당 기부금 지원 사업을 결정하도록 되어 있다.

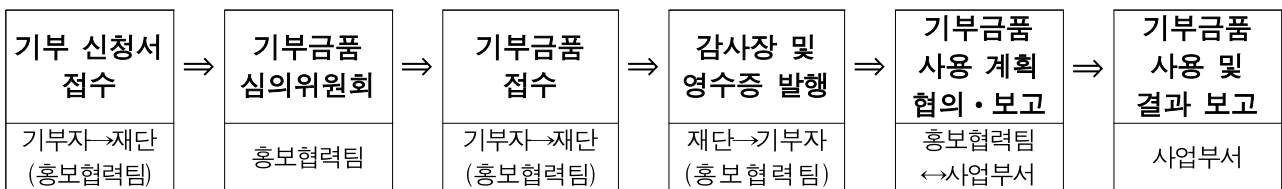
7) 「법인세법」 제29조에 따르면 사업연도의 결산을 확정할 때 고유목적사업 지출을 위해 적립한 고유목적사업준비금은 해당 사업연도의 소득금액을 손금에 산입하여 법인세를 감면받고, 손금에 산입한 고유목적사업준비금의 잔액이 있는 5년 동안 사용하지 않을 경우 소득금액을 계산할 때 익금에 산입하여 법인세를 추가 납부하도록 되어 있음

8) 기부금품 심의위원회 심의사항(「세종학당재단 기부금품 관리규정」 제6조)

① 기부금품의 적정성 및 적법성 여부, ② 기부 목적의 재단 고유 목적사업 부합 여부, ③ 지정 지원 대상의 사업 수행 적합성 여부, ④ 기부금품 지원 시 발생하는 배송비 등 제반 경비의 재단 지원 여부 등

따라서 재단은 기부금품 수령 결정 과정(위원회 심의)에서 포괄적인 지정 기부금 및 일반 기부금의 경우 집행 대상 사업의 결정, 지정 지원 대상의 사업수행 적합성 여부 등을 세부적으로 검토해야 하는데도, 위원회에서 대부분 수령 여부에 대한 찬성 또는 반대 여부만 서면 결의하는 형태로 운영되어 왔고, 위원회 심의 후 부서 간 협의를 통해 기부금품 사용계획이 확정되는 등 위원회의 운영이 규정과 다르게 형식적으로 운영되고 있다.

[표 6] 기부금품 수령 및 사용 절차



자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

2) 기부금품 관리 소홀

「세종학당재단 기부금품 관리규정」 제13조 등에 따르면 기부금품의 운용 관리는 국고보조금 집행에 관한 기준을 준용하여야 하고, 기부금을 수납하고 관리함에 있어 재단의 예산 집행 관련 회계 규정 및 지침을 준수하도록 되어 있다.

따라서 재단은 수령한 기부금품의 경우 손망실이 발생되지 않도록 재단의 회계규정에 따른 ‘고정자산 관리부’를 관리하는 것과 동일하게 기부금품 관리대장(수령증 포함)을 작성·관리하여 그 결과를 내부 보고하여야 한다.

그런데 재단은 수령한 기부금품(도서, 기자재 등)에 대한 관리대장을 작성하지 않아 손망실 여부를 확인할 수 없는 등 기부금품을 체계적으로 관리하지 않고 있다.

한편 재단은 5백만 원 이하인 소액의 일반 기부금의 경우 집행근거가 없고 지정 기부금의 경우 집행잔액에 대한 기부자와 용도변경 미 협의 등의 사유로 구체적인 집행기준 마련 없이 기부금의 집행잔액('14년 3,451천 원, '15년 244천 원)을 수년간 집행하지 않고 있다.

관계기관 의견 세종학당재단은 교재·교육자료 관련 수익사업 추진과 관련하여 앞으로 사업내용 변경 등 필요사항이 발생할 경우 이사회 의결을 거쳐 문체부 승인 절차가 누락되지 않도록 주의하겠다고 답변하였고, 향후 기부금품 관리 운영과 관련하여 기부금품 관리대장을 마련하여 기부금품의 수령·반출 내역을 철저히 관리하고, 일반 기부금품의 집행 근거를 마련한 후 신속하게 일반 기부금품 잔액을 집행(지정 기부금품의 경우 후원자에게 사용 변경 승인을 받은 후 집행)하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항 **세종학당재단 이사장은**

- ① 수익사업의 사업내용을 변경하고자 할 경우 반드시 문화체육관광부의 승인을 받도록 하고, 고유목적사업준비금은 고유 목적사업에 부합되는 사업에만 집행하는 등 관련 업무를 철저히 하고,
- ② 기부금품 수령 시 집행 대상 사업의 결정, 지정 지원 대상의 사업수행 적합성 여부 등을 기부금품 심의위원회에서 검토·심의 하도록 하고, 기부금품 관리대장을 작성·관리 및 집행업무 등 관련 업무를 철저히 하시기 바랍니다.(주의)

문 화 체 육 관 광 부

주의요구·통보

제 목 한글 산업화 국제공모전 운영사업 추진 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

‘한글 산업화 국제공모전 운영사업’(이하 “공모전 사업”이라 한다)은 한글에 대한 인식 제고 및 한국문화 대표상품으로서의 한글산업 육성 등을 목적으로 2014년부터 한국콘텐츠진흥원(이하 “콘진원”이라 한다)이 문화체육관광부(이하 “문체부”라 한다)로부터 국고보조금 300백만 원을 지원받아 2018년까지 추진했으나, 콘진원의 보조사업을 재편성하여 추진하게 됨에 따라 문체부의 협의를 거쳐 2019년도 세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)으로 사업수행기관(보조사업자)이 변경되었으며, 예산 내역은 아래 [표]와 같다.(사업개요 별표 참조)

[표] 한글 산업화 국제공모전 운영사업 예산내역

(단위: 천 원)

| 사업 내용 | | 예산액 |
|------------------------|---|---------|
| 구 분 | 세부내역 | |
| 합 계 | | 300,000 |
| 2019년 공모전 운영지원 및 홍보 용역 | 일반용역비 200,000 - 인건비, 경비(유인물비, 전산처리비, 홍보물 제작 및 온오프라인 홍보비, 홍보부스 운영비, 시상식 개최비, 수상작 후속 | 200,000 |

| 사업 내용 | | 예산액 |
|-----------|---|--------|
| 구 분 | 세부내역 | |
| | 지원비, 번역 및 교정교열비 외, 교통비 등), 일반관리비, 이윤 등 | |
| 심사비 등 운영비 | 전문가 심사비 22,500, 행정잡비 200, 해외로밍비 100 등 | 24,600 |
| 여비 | 국내 여비 800, 국외 여비 3,000 | 3,800 |
| 업무추진비 | 간담회비 2,100 | 2,100 |
| 보전금 | 포상금 69,500 - 대상 15,000(1팀), 우수상 22,000,000원(8,000x2팀+6,000x1팀), 장려상 30,000(5,000x4팀+2,000x5팀), 외국인특별상 2,000(1,000x2팀) * 해외 대상 상금 여유분(환율적용 등) 500,000원 | 69,500 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

2. 관계법령(판단기준) 및 감사결과 확인된 문제점

가. 사업 이관에 대한 내부 의사결정 절차 미 이행

「세종학당재단 정관」 제4조, 제19조 및 제20조에 따르면 재단은 한국어 보급사업, 한국문화 교육 및 홍보사업 등의 목적사업¹⁾을 수행하도록 되어 있고, 기본사업계획 등 재단의 운영상 중요한 사항에 대해서는 이사회에서 심의·의결하도록 되어 있으며, 재단의 위임전결규정에 따르면 사업계획 수립 및 시행과 관련 중요사항 및 기본계획은 이사장의 결재를 받도록 되어 있다.

따라서 재단은 특정 사업을 신규로 추진하고자 할 경우에는 재단의 고유 목적사업 부합 여부 및 적정성 등에 대해 이사장의 결재를 받거나 이사회의 심의·의결을 거쳐 추진하여야 한다.

그런데 재단은 2018년 11월 위 사업을 이관 받아 신규로 추진하면서 문체부와 협의를 했다는 이유만으로 세종학당을 통한 한국어 보급 등 재단의 목적사업

1) (목적 사업)

1. 외국어 또는 제2언어로서의 한국어와 한국문화를 교육하는 기관이나 강좌를 대상으로 세종학당 지정 및 지원
2. 온라인으로 외국어 또는 제2언어로서의 한국어와 한국문화를 교육하는 누리집(누리세종학당) 개발·운영
3. 세종학당의 한국어 표준 교육과정, 교재 개발 및 보급
4. 세종학당의 한국어 교원 양성, 교육 및 파견 지원
5. 세종학당을 통한 문화교육 및 홍보사업
6. 외국어 또는 제2언어로서의 한국어보급을 위하여 필요한 사업
7. 그 밖에 재단의 목적 달성에 필요한 사업

과는 다른 한글 산업화를 정책목표로 하는 공모전 운영 사업을 이사회의 심의를 거치거나 이사장의 결재 등 내부 의사결정 절차를 거치지 않은 채 이관 받아 추진하고 있다.

나. 한글 산업화 공모전 운영사업 위탁 용역 부적정

재단이 수립한 「2019 한글 산업화 국제 공모전 운영사업」 계획의 주요 내용은 ① 한글 소재의 다양한 콘텐츠 및 상품 아이디어 발굴 공모전 개최, ② 수상작품 상품화 및 후속 지원, ③ 전시 홍보 진행 등으로 구성되어 있다.

그리고 재단은 2019. 6. 11. ‘한글 창의 아이디어 공모전 운영 사업’ 위탁 용역 계약을 (주)AAAA과 체결(계약금액: 180,000천 원 / 계약기간: 2019. 6. 11.~2020.)하였으며, 과업지시서 상 과업내용에는 수상작 후속지원 및 전시 홍보²⁾가 포함되어 있다.

그런데 위 용역계약은 2019. 12. 20. 계약기간이 만료되는 단년도 계약으로서 컨설팅, 시제품 제작, 지적재산권 출원, 판로 개발 등을 3년간 단계별로 지원한다는 과업내용을 과업기간 내 수행하기 곤란한데도, 재단은 수상작 후속 지원

2) (과업지시서 상 수상작 후속지원 및 전시 홍보 과업내용)

○ 수상작 후속 지원

- (지원대상) 공모전 수상작 중 상품화 추진을 희망하는 작품
- (지원기간) 수상을 한 해당연도를 포함해 3년간 지원
 - ※ 과업기간 중 후속지원 대상 : '17~'19년 공모전 수상자
- (추진방향) 법률, 저작권, 한글, 디자인, 소프트웨어 등 분야별 전문가를 포함한 멘토단 구성 및 지원
- (지원내용) 공모전 수상작의 완성도 및 상품성 향상을 위해 작품별 상품화 추진에 필요한 다양한 제반사항 단계별 지원

| 구분 | 주요내용 |
|---------|-----------------------------|
| 멘토링/컨설팅 | 상품화 관련 전문가 컨설팅 및 교육 프로그램 제공 |
| 시제품 제작 | 시제품 제작비 등 수상작의 실제 상품화 지원 |
| 지재산 출원 | 디자인·특허·저작권 등 작품별 맞춤형 출원 지원 |

○ 전시 홍보

- 역대 우수 상품 수집 및 거점 세종학당, 해외 한국문화원, 한글박물관 등 유관기관 협업을 통한 상설 전시 진행
- 국내외 한글 및 한국어, 콘텐츠 관련 행사 내 전시부스 운영
- 재단 주관 국제행사 개최 시, 공모전 및 수상작품 홍보관 운영

에 대한 효과적인 추진방안을 검토하지 않고 있었다.

관계기관 의견 세종학당재단은 해당 사업의 이관이 최초 논의된 2018년 6월 당시 재단은 공모전 사업의 취지(한글산업화) 및 공모분야(콘텐츠, 정보기술, 디자인)가 재단의 고유 목적사업에 맞지 않는다고 판단하여 문체부에 의견을 제시하였으나, 충분한 내부검토 없이 사업을 이관 받은 상황으로 향후 동 사업을 효율적으로 수행할 수 있는 기관으로 재이관이 필요하다는 의견을 제시하였다.

수상작 후속지원의 경우 2016년 이후 수상작들에 대해 3년간 후속지원 한다는 내용이 한국콘텐츠진흥원에서 나갔던 점을 감안하여 금년에도 큰 틀의 변화 없이 기존 수상작에 대한 지원을 수행하고 있다고 의견을 밝혔다.

문화체육관광부 국어정책과는 공모전 사업이 효율적으로 수행할 수 있는 기관으로 다시 이관되어야 한다는 재단의 의견에 대하여 재단의 입장을 존중하며 2019년 사업 결과를 종합적으로 검토하여 다른 기관으로 이관 여부를 검토하도록 하겠다고 답변하였다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은

① 다른 기관이 수행했던 사업을 이관 받아 추진할 경우 이사회 심의·의결 등 내부 의사결정 절차를 누락하는 일이 없도록 하고, 사업의 성격 및 내용 등을 고려하여 위탁 용역의 효과적인 추진방안을 마련하는 등 관련 업무를 철저히 하고,(주의)

② 한글산업화 국제공모전 운영 사업의 추진필요성, 수행역량 및 효과성 등을

면밀히 검토한 후 문화체육관광부와 협의하여 사업 지속 또는 이관 여부를 결정
하시기 바랍니다.(통보)

[별표]

한글 산업화 국제공모전 운영사업 개요

□ 사업목적

- 한글을 소재로 한 상품 발굴 공모전 개최를 통해 한글에 대한 인식 제고 및 한국어·한국문화 관련 국내외 관심 증대
- 한글 연계 산업 및 아이디어 상품화 지원을 통한 한류 콘텐츠 다양화 및 활성화 유도

□ 사업개요

- 사업기간 : 계약체결일 ~ 2019년 12월
- 주요내용
 - 한글 소재의 다양한 콘텐츠 및 상품 아이디어 발굴 공모전 개최
 - 수상작 상품화 등 후속 지원 및 전시 홍보 진행
- 추진방법 : 사업 총괄 기획·관리(재단) 및 위탁사업자 선정 진행
- 소요예산 : 300,000,000원(부가가치세 포함)
 - 공모전 운영지원 및 홍보 용역(200,000천원/조달 입찰)
 - 공모전 수상자 상금(69,500천원) 및 작품 심사 등 기타 운영비(30,500천원)

□ 세부사업 내용

- 2019 한글 창의 아이디어 공모전 개최

【공모전 개요】

- (공 모) 한글을 소재로 한 상품 아이디어 공모
 - 콘텐츠 부문 : 한글을 소재로 한 콘텐츠 상품 기획
 - 정보기술(IT) 부문 : 한글을 소재로 하는 소프트웨어 및 서비스 상품 기획
 - 디자인 부문 : 한글을 소재로 한 디자인 상품 기획
- (자 격) 국적, 연령 등에 제한 없이 누구나 참여 가능
- (심 사) 부문별 외부 전문가 5인 이상 심사위원 구성 및 심사평가
 - 심사과정 : (1차) 부문별 서류심사 및 법률 검토 → (2차) 종합 영상심사
 - 심사항목 : 독창성(40점), 완성도(30점), 파급력(30점) 평가
- (시 상) 총 15작품 선정, 6,900만원 시상 예정 * 접수작 상황에 따라 시상 수 조정 가능

| 분야 | 시상명 | 상훈 | 수량 | 상금 |
|----------|--------|------------|---------|-----------|
| 공통 | 대 상 | 문화체육관광부장관상 | 1작 품 | 1,500만원 |
| 콘텐츠 | 우수상 | 세종학당재단이사장상 | 1작 품 | 800만원 |
| | 장려상 | | 2작 품 | 각 500만원 |
| 정보기술(IT) | 우수상 | | 1작 품 | 800만원 |
| | 장려상 | | 2작 품 | 각 500만원 |
| 디자인 | 우수상 | | 1작 품 | 600만원 |
| | 장려상 | | 5작 품 | 각 200만원 |
| 공통 | 외국인특별상 | | 2작 품 | 각 100만원 |
| 합계 | | | 총 15작 품 | 총 6.900만원 |

- (시상식) 한글주간 한글문화큰잔치 행사 등 관련 계기 시상식 개최

- 공모전 브랜딩을 위한 BI 제작 및 국내외 대상 온·오프라인 홍보 진행
 - * 세종학당 네트워크 등을 활용한 외국인 대상 집중 홍보 확대
- 공모전의 효율적인 관리를 위한 전담 사무국 구성·운영
- 저작권 등 법률관계 및 분쟁 발생 방지를 위한 법률 전문가 검토 강화
- 운영 연속성을 위한 기존 한국콘텐츠진흥원 한글 창의 아이디어 공모전 누리집 도메인 이관 및 전용 페이지 구축
- 법률, 저작권, 한글, 디자인, 소프트웨어 등 분야별 전문가를 포함한 멘토단 구성 및 후속지원
 - (지원대상) 공모전 수상작 중 상품화 추진을 희망하는 작품
 - (지원기간) 수상을 한 해당연도를 포함해 3년간 지원
 - (지원내용) 수상작별 상품화 추진에 필요한 제반사항 단계별 지원

| 구분 | 주요내용 |
|---------|-----------------------------|
| 멘토링/컨설팅 | 상품화 관련 전문가 컨설팅 및 교육 프로그램 제공 |
| 시제품 제작 | 시제품 제작비 등 수상작의 실제 상품화 지원 |
| 지재권 출원 | 디자인·특허·저작권 등 작품별 맞춤형 출원 지원 |

- 역대 우수 수상작 상품 수집(`15년~`18년) 및 국내외 전시 홍보 활성화
 - 런던언어국제박람회 한글관 운영(`19.11 예정) 등 재단 한국어·한국문화 관련 콘텐츠 홍보부스와 연계 진행
 - 재단 주관 국제행사와 거점 세종학당에 상설 전시 및 체험 공간 마련
 - 국내외 유관기관(한글박물관, 해외문화원 등)과의 협업을 통한 지속적인 홍보범위 확대

□ 추진 일정

- 2019년 1~3월: 국고보조금 교부 신청, 세부사업계획 수립
- 2019년 3~5월: 조달 추진 및 위탁사업자 선정·계약
- 2019년 5~6월: 공모전 홈페이지 구축 등 공고 준비
- 2019년 7~8월: 공고 및 접수, 공모전 홍보
- 2019년 8~9월: 접수 작품 심사 및 선정
- 2019년 10월: 수상작품 발표, 시상식 개최
- 2019년 11월: 상품화 지원, 전시 등
- 2019년 12월: 사업 완료

자료: 세종학당재단 제출 자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부 통 보

제 목 세종학당재단 보조사업 정산 촉구

소 관 실 국 문화정책관

조 치 부 서 국어정책과

내 용

1. 업무개요

문화체육관광부 국어정책과(이하 “국어정책과”라 한다)는 「국어기본법」 제19조의 2에 따라 외국어 또는 제2언어로서의 한국어의 효율적 보급과 한국문화의 저변 확대 등을 목적으로 세종학당재단(이하 “재단”라 한다)에 재단 운영과 한국어 보급 등을 위한 사업비를 지원하고 있으며, 2016년부터 2018년까지 지원 현황은 [표 1]과 같다.

[표 1] 2016 ~ 2018년 세종학당재단 보조금 지원 현황

(단위: 백만 원)

| 구 분 | '16 예산 | '17 예산 | '18 예산 | 비 고 |
|-----------------------|--------|--------|--------|------------------------------|
| ○ 세종학당 및 재단 운영 지원 | 16,133 | 21,534 | 22,064 | |
| － 세종학당 지정 및 운영 지원 | 6,585 | 8,450 | 7,620 | 세종학당 지정 및 운영 내실화 |
| － 한국어교원 해외 파견 | 3,930 | 5,190 | 7,210 | 2개 사업 통합 (세종학당 교원 전문성 강화) |
| － 세계한국어교육자대회 개최 | 400 | 639 | | |
| － 세종학당 평가 및 문화프로그램 지원 | 1,018 | 1,479 | 1,632 | 세종학당 문화교류 활성화 |
| － 세종학당 표준교재 개발 | 300 | 450 | 2,541 | 3개 사업 통합 (세종학당 학습 지원 강화) |
| － 누리-세종학당 구축 및 운영 | 1,700 | 2,340 | | |
| － 해외 언어박람회 한글관 운영 | 100 | 100 | | |
| － 세종학당재단 운영 지원 | 2,100 | 2,886 | 3,061 | - |
| ○ 한글발전 유공자 초청 | 60 | 55 | 60 | |
| ○ 청사이전 | 679 | - | - | 체육기금 |
| ○ 웹툰창작 체험관 | - | - | 36 | |
| 합 계 | 16,872 | 21,589 | 22,124 | |

2. 관계법령(판단기준)

「보조금 관리에 관한 법률」(이하 “보조금법”이라 한다) 제27조 및 제28조에 따르면 중앙관서의 장은 보조사업자로부터 보조사업 실적보고서(보조사업 및 간접 보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 정산보고서 포함)를 받으면 그 보조사업의 실적이 법령, 보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여 심사기준에 적합하다고 인정될 때에는 정산금액을 확정하여 보조사업자에게 통지하여야 하고, 그렇지 않은 경우에는 보조사업자에게 필요한 시정조치를 명하여야 하며, 또한 보조금 집행잔액과 보조금으로 발생한 이자 등에 대해서는 결산일정 등을 감안하되 사업이 완료된 해의 다음연도 내에는 반납이 완료되도록 하여야 한다.¹⁾

따라서 국어정책과는 재단으로부터 위 [표 1]의 보조사업에 대한 실적보고서를 받은 경우에는 위 보조금법령에 따라 필요한 심사 등을 거쳐 정산을 확정·통지하고,²⁾ 보조금 집행잔액과 이자 등이 국고에 반납될 수 있도록 조치하여야 한다.

3. 감사결과 확인된 문제

이번 감사기간 중 2016년부터 감사일 현재 까지 국어정책과에서 재단에 지원한 보조사업의 정산 현황을 확인한 결과, 국어정책과는 [표 2]와 같이 2016년 이후 ‘재단 운영 지원’과 ‘세종학당 운영 지원’ 사업 등에 대해서 감사일 현재까지 장기

1) 「국고보조금 통합관리지침」 제26조(보조사업 실적보고 및 집행잔액 등 반납) ④ 중앙관서의 장은 보조금 집행잔액과 이자, 보조사업의 수익금의 반납기한을 반납금액, 결산일정 등을 감안하여 정하되 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 하여야 한다.

2) 보조금법령에는 중앙관서의 장이 보조사업에 대한 정산을 언제까지 하여야 한다는 기한을 명시한 규정은 없으나, 「국가재정법」에 따른 국회의 결산심사 일정 등을 감안하여 보조사업자로부터 보조사업 실적보고를 받은 때로부터 빠른 기간 내에 완료하는 것이 바람직함

간3) 보조사업 정산 심사를 완료하지 않고 있었다.

[표 2] 세종학당재단 보조금 실적보고 및 국어정책과 정산 현황

(단위 : 천 원)

| 연도 | 사 업 명 | 사업기간 | 교부액 | 집행액 | 반납 예정액* | 사업 완료일 | 실적(정산) 최종보고일 | 정산확정 여부 | 비 고 (확정일) |
|------|-------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|--------------|
| 2016 | 세종학당 및 재단운영 지원 | '16.1.~ '17.1. | 16,133,000 | 15,753,775 | 423,066 | '17.1.31. | '18.1.19. | × | - |
| | 한글발전 유공자 초청 | '16.9.~ '16.10. | 60,000 | 52,502 | 7,504 | '16.10.31. | '16.12.30. | ○ | '17.1.6. |
| | 청사이전 | '16.10.~ '16.12. | 679,000 | 677,915 | 1,185 | '16.12.31. | '17.7.21. | ○ | '17.8.21. |
| 2017 | 세종학당 지원 | '17.1.~ '18.2. | 18,548,000 | 18,033,077 | 543,900 | '18.2.28 | '19.1.18. | × | - |
| | 재단운영 지원 | '17.1.~ '18.2. | 2,886,000 | 2,877,621 | 11,375 | '18.2.28. | '18.4.23. | × | - |
| | 한글발전 유공자 초청 | '17.8.~ '17.12. | 55,000 | 53,611 | 1,482 | '17.12.31. | '18.1.19. | ○ | '18.1.29. |
| | 언어박람회 | '17.1.~ '18.2. | 100,000 | 94,353 | 5,662 | '18.2.28. | '18.4.20. | × | - |
| 2018 | 세종학당 지원 | '18.1.~ '19.2 | 19,003,000 | 17,817,539 | 1,200,870 | '19.2.28. | '19.11.25. | × | - |
| | 재단운영 지원 | '18.1.~ '18.12. | 3,061,000 | 3,054,532 | 13,241 | '18.12.31. | '19.2.27. | × | - |
| | 한글발전 유공자 초청 | '18.8.~ '18.12. | 60,000 | 59,996 | 120 | '18.12.31. | '19.1.5. | ○ | '19.3.26. |
| | 웹툰창작체험관 | '18.8.~ '19.1. | 36,000 | 35,793 | 296 | '19.1.23. | '19.1.30. | ○ | '19.2.19. |

자료 : 세종학당재단 제출자료 재구성

* 집행잔액과 한국재정정보원 예탁이자, 재단 보조금 계좌 이자 등 포함

그 결과 국어정책과는 재단의 보조사업 실적보고서 제출4)이 위 [표 2]에서와 같이 연례적으로 지연되는 문제점5)을 파악·시정 하는 등의 적절한 관리를 하지 못하고 있고, 재단은 이미 국고에 반납했어야 할 보조금 집행잔액 및 이자 등을 감사일 현재까지 재단 보조사업 계좌에 보관 하고 있다6).

3) 국어정책과는 '2016년 세종학당 및 재단 운영 지원' 사업 경우 재단으로부터 최종 보조사업 실적보고서를 제출받은 후 감사일 현재까지 1년 10개월이 지나도록 정산을 완료하지 않고 있음

4) 보조사업자는 사업실적보고서를 보조사업을 완료하였을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 2개월 이내에 제출하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제12조 제1항)

5) 재단은 보조금법령에 따라 사업완료 후 2개월 내에 그때까지 정산 확정된 내용만 반영하여 1차 보고하고 있으나, 최종적인 정산 보고까지는 사업완료 후 약 1년여 기간이 소요됨. 세종학당 재단의 해외소재 세종학당 사업비 정산 지연 문제점에 대해서는 별도로 지적함

6) 재단은 보조금 목적사업이 종료된 후 잔여금액으로 반환의무가 있는 것은 반환예정국고금 과목으로 하여 유동부채로 계상 관리하고 있음. 정산이 미확정된 보조사업의 반납액은 재단의 실적보고 시 기준으로 총 2,198천 원이나, 이후 최종 정산 확정 시 까지 보조금 계좌 잔고에 대한 이자가 추가 발생할 것이므로 이를 포함하여 국고 반납 조치 필요

관계기관 의견 **문화정책관(국어정책과)**는 세종학당 사업비에 대한 정산이 지연되어 해당 보조사업 전체에 대한 재단의 최종 정산보고를 제출받는데 많은 기간이 소요되었고, 재단의 최종 정산보고 이후에도 현안업무와 잦은 업무담당자 변경,⁷⁾ 재단에서 직영하는 거점 세종학당의 사업비에 대한 신중한 검토를 위해 정산절차가 지연되었으나 빠른 시일 내에 정산을 완료하겠으며, 향후 보조금법 등 관련 법령과 규정에 따라 기한 내에 정산할 수 있도록 최선을 다하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항 **문화정책관**은 2016년 이후 정산이 완료되지 않은 세종학당재단 보조사업의 정산을 조속히 마무리하여 보조금 집행잔액 및 발생 이자 등이 국고 반납될 수 있도록 조치하고, 앞으로 보조사업 정산이 지연되는 일이 없도록 보조사업 관리를 철저히 하시기 바랍니다.(통보)

7) 2016년~2019년 감사일 현재까지 담당자 변경 현황 : 4명

문 화 체 육 관 광 부

주의요구 · 통 보

제 목 세종학당 운영 사업비 정산체계 부실

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 매년 문화체육관광부(국어정책과)로부터 예산을 지원받아 「국어기본법」 제19조의2에 따른 외국어 또는 제2언어로서의 한국어 보급과 한국문화의 저변 확대를 위한 필요한 사업비로 집행하고, 「보조금 관리에 관한 법률」(이하 “보조금법”이라 한다)에 따라 보조사업 실적 및 정산 보고를 하고 있으며, 2016년부터 감사일 현재까지 정산 현황은 아래 [표 1]과 같다.

[표 1] 세종학당재단 국고보조금 정산 현황

(단위: 천 원)

| 연도 | 사 업 명 | 사업기간 | 교부액 | 집행액 | 반납예정액 ¹⁾ |
|------|----------------|-----------------|------------|------------|---------------------|
| 2016 | 세종학당 및 재단운영 지원 | '16.1.~'17.1. | 16,133,000 | 15,753,775 | 423,066 |
| | 한글발전유공자 초청 | '16.9.~'16.10. | 60,000 | 52,502 | 7,504 |
| | 청사이전 | '16.10.~'16.12. | 679,000 | 677,915 | 1,185 |
| 2017 | 세종학당 지원 | '17.1.~'18.2. | 18,548,000 | 18,033,077 | 543,900 |
| | 재단운영 지원 | '17.1.~'18.2. | 2,886,000 | 2,877,621 | 11,375 |
| | 한글발전유공자 초청 | '17.8.~'17.12. | 55,000 | 53,611 | 1,482 |
| | 언어박람회 | '17.1.~'18.2. | 100,000 | 94,353 | 5,662 |
| 2018 | 세종학당 지원 | '18.1.~'19.2. | 19,003,000 | 17,817,539 | 1,200,870 |
| | 재단운영 지원 | '18.1.~'18.12. | 3,061,000 | 3,054,532 | 13,241 |
| | 한글발전유공자 초청 | '18.8.~'18.12. | 60,000 | 59,996 | 120 |
| | 웹툰창작체험관 | '18.8.~'19.1. | 36,000 | 35,793 | 296 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

1) 국고보조금 집행잔액과 한국재정정보원 예탁이자, 재단 보조금 계좌 이자 등 포함

한편 재단은 한국어 교육·한국 문화 보급을 위해 전 세계를 대상으로 세종학당을 지정하고, 매년 100여 개의 해외소재 세종학당에 인건비, 운영비 등 필요한 경비를 지원하고 있으며,²⁾ 사업 완료 후에는 각 세종학당별로 사업에 집행한 경비를 재원별³⁾로 정산보고서를 제출받아 정산을 확정하고, 위의 재단의 보조사업 실적보고서에 포함하여 문화체육관광부에 보고하고 있다.

2. 관계법령 및 판단기준

「보조금 관리에 관한 법률」 제27조 제1항 및 같은 법 시행령 제12조 제1항에 따르면 재단은 보조사업 완료하거나 회계연도가 끝났을 때에는 2개월 이내에 보조사업 실적보고서와 보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 정산보고서를 문화체육관광부에 제출하여야 하고, 보조사업의 실적이 법령, 보조금 교부결정의 내용 등에 적합한지 여부에 대하여 심사를 받아야 한다.

한편 세종학당 운영기관의 장은 재단의 「세종학당 운영규정」 제29조 제2항 및 제3항, 「세종학당 수익금 관리 및 집행 지침」 제9조4)에 따라 해당연도 사업종료일로부터 15일 이내에 재단 지원금(보조금)과 세종학당 수강료 및 그 밖의 수익금(이하 “수익금⁵⁾”이라 한다) 등에 대한 정산보고서를 작성하여 증빙자료와 함께 재단에 제출하여야 하며, 재단은 보조금 교부조건에 따라 지원금과 수익금 등이

2) 재단은 「국어기본법」 제19조의2 제5항 제1호에 따라 ‘외국어 또는 제2언어로서의 국어와 한국문화를 교육하는 기관이나 강자를 대상으로 세종학당 지정 및 지원’할 수 있으며, 위의 [표 1]의 ‘세종학당 지원’내역사업으로 2016년도 110개소 3,991백만 원, 2017년도 101개소 4,141백만 원, 2018년도 104개소 4,914백만 원, 2019년도 100개소 5,416백만 원을 지원하였음(1개소 당 평균 4천여만 원 내외 보조금 지원)

3) 각 세종학당의 재원은 ① 재단 지원금(국고보조금), ② 자체 수익금, ③ 자부담금으로 구성됨

4) ▲ 「세종학당 운영 규정」 제29조(지원금의 정산) 운영기관의 장은 정산보고서를 작성하여 해당연도 사업종료일로부터 15일 이내에 재단에 제출하여야 하며, 그 증빙자료를 함께 제출하여야 한다.(①,②) ▲ 「세종학당 운영 규정」 제31조(수익금의 관리 및 사용) ② 운영기관의 장은 수익금 계좌 및 수입금과 관련된 자료를 재단에 제출하여야 하며, 재단의 승인을 받아 세종학당의 운영에 필요한 경비로서 수익금을 사용할 수 있다.(②,③) ▲ 「세종학당 수익금 관리 및 집행 지침」 제9조(정산방법) 수익금 정산은 운영규정에 따라 지원금 정산 기준에 준하여 정산한다.

5) 세종학당 수익금 발생유형은 ① 세종학당에서 수강생을 대상으로 징수하는 수강료, ② 자체 개발 교육자료 판매비용, ③ 세종학당과 관련한 외부출강 등 타 기관과의 협업을 통해 발생한 대가, ④세종학당 운영을 위한 외부기관 및 개인의 기부금, 후원금, ⑤ 기타 학당 운영을 통해 발생한 수익 등임(재단의 「세종학당 수익금 관리 및 집행지침」 제4조),

보조사업 목적에 맞도록 집행하였는지에 대하여 위와 같이 문화체육관광부의 심사를 받아야 한다.⁶⁾

따라서 재단은 세계 각지의 세종학당⁷⁾으로부터 재단 지원금과 수익금 등에 대한 정산서류 등을 제출받아 집행 적정성을 검토해야 하는 만큼 보조금법령에서 정한 기간 내에 정산이 원활히 이루어 질 수 있도록 사전에 재원별 집행 기준을 명확히 하여 안내하고, 정산 체계를 효율적으로 정비하는 등 사업비 집행 및 정산 관리를 철저히 하여야 한다.

3. 감사결과 확인된 문제

그런데 재단이 문화체육관광부에 제출한 2016년부터 2018년까지 ‘세종학당 지원’ 보조사업 정산 보고 현황을 점검한 결과, 재단이 문화체육관광부에 최종 정산보고서를 제출한 시점은 [표 2]와 같이 사업완료 후 약 9개월에서 12개월, 회계연도 끝났을 때로부터 약 11개월에서 1년 2개월이 지난 후이며, 매년 해당 보조사업 회계연도에 대한 국회의 결산심사(매년 6월~12월)가 끝난 이후이다.

한편 문화체육관광부는 재단에서 처음 보고한 정산보고서를 바탕으로 국회의 결산심사를 받는 바, 국회의 결산심사가 완료된 동 사업의 집행 결과와 재단에서 문화체육관광부에 최종 보고한 집행결과와는 [표 3]과 같이 차이가 발생할 수밖에 없다.⁸⁾

6) 문화체육관광부(국어정책과)은 매년 재단에 보조금을 교부하면서 보조사업(간전보조사업 포함) 수행에 따라 수익금이 발생할 경우 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받도록 교부조건을 명시하고 있음

7) 2019년 기준 전체 세종학당은 60개국 180개소이며, 재단에서 지원금을 교부받을 수 있는 일반세종학당은 50개국 118개소임

8) 정부는 매년 5월 31일까지 국가결산서를 국회에 제출(「국가재정법」 제58조~제61조)하고, 국회는 「국회법」에 따라 상임위 예비심사와 예결위 결산심사를 거쳐 정기회 본회의에 상정·의결함. 국회의 결산심사는 보조사업 집행결과도 분석하므로 늦어도 결산심사 시까지는 보조금의 집행액 및 집행잔액 등 집행결과가 확정되어야 함. 그런데 재단에서 ‘세종학당 지원 사업’의 정산이 지연됨으로써 문화체육관광부는 재단에서 1차로 보고된 미확정 집행결과로 국회의 심사를 받을 수밖에 없고, 결산심사 이후 정산이 확정되면서 집행결과가 변경되는 결과가 발생하므로 결산 심사제도 문란하게 하는 요인이 됨(2017회계연도 국회 문화체육관광위원회 결산 예비심사)

[표 2] '세종학당 지원' 보조사업 정산 보고 현황

| 보조사업 회계연도(A) | 사업기간 | 사업완료일 (B) | 정산보고서 1차 제출일 | 정산보고서 최종 제출일(C) | 최종정산보고 소요기간(B~C) | 회계연도종료기준 소요기간(A~C) |
|--------------|---------------|-----------|--------------|-----------------|------------------|--------------------|
| 2016 | '16.1.~'17.1. | '17.1.31. | '17.3.31. | '18.1.19. | 12개월 | 1년 2개월 |
| 2017 | '17.1.~'18.2. | '18.2.28. | '18.4.23. | '19.1.18. | 11개월 | 1년 2개월 |
| 2018 | '18.1.~'19.2. | '19.2.28. | '19.3.29. | '19.11.25. | 9개월 | 11개월 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

[표 3] 재단 보조사업 1차 정산보고와 최종 정산보고 집행결과 비교

(단위: 백만 원)

| 보조사업 회계연도 | 사 업 명 | 1차 정산보고 집행결과 | | | | 최종 정산보고 집행결과 | | | |
|-----------|----------------|--------------|--------|-------|-------|--------------|--------|-------|-------|
| | | 예산액 | 집행액 | 집행잔액 | 반납액 | 예산액 | 집행액 | 집행잔액 | 반납액 |
| 2016 | 세종학당 및 재단운영 지원 | 16,133 | 15,941 | 192 | 195 | 16,133 | 15,754 | 379 | 423 |
| 2017 | 세종학당 지원 | 18,548 | 18,178 | 370 | 374 | 18,548 | 18,033 | 515 | 544 |
| 2018 | 세종학당 지원 | 19,003 | 17,985 | 1,018 | 1,023 | 19,003 | 17,818 | 1,185 | 1,201 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

이번 감사 시 재단의 세종학당에 대한 사업비 정산이 지연되는 주요 원인을 파악한 결과 [표 4]와 같이 ① 재단 지원금과 수익금 등의 사업비 집행 사전 모니터링 과정 부실, ② 현지 세종학당 운영 인력의 정산 업무에 대한 전문성 부족⁹⁾, ③ 학당 소재 지역의 금융·법령·규정 등 운영 환경의 특수성에 대한 정확한 사전 분석과 대응 미흡, ④ 세종학당별 정산 과정 대부분을 수기작업으로 수행¹⁰⁾하는 등 정산 체계의 비효율에 따른 것이었다.

[표 4] 세종학당 사업비 정산기간 장기화 주요사유

| 구 분 | 주요 지연 사유 |
|---------------------|---|
| 사업비 집행 사전 모니터링 부실 | 사업비 집행내역에 대해 '18년부터 중간점검을 강화하고 있으나 예산집행계획 대비 실제 집행 내역과의 교차 점검체계 미흡, 하반기 및 4분기 사업비 집행이 집중되어 여전히 사후적 관리 중심으로 정산 완료시점에서 사업비 불인정액 ¹¹⁾ 통보에 따른 잦은 민원 빈발 및 정산 확정 지연 |
| 현지 운영인력의 전문성 부족 | 현지 운영요원의 예산편성 및 집행, 정산업무에 대한 지침 미숙지와 업무 미숙, 증빙서 비체계적 관리 등으로 실적 및 정산보고서 미완성 제출, 정산보고서와 계좌 보유 잔고와 불일치, 증빙 부실 및 누락 등으로 추가 증빙 요청 및 재보완, 회신 지연 등의 과정이 반복적으로 발생 |
| 학당 소재 국가·기관별 특수성 | 학당 소재국의 관련법, 금융시스템, 현지기관의 내부규정 등으로 전용계좌 개설 애로, 적격 증빙 제출 곤란, 지원금 내 간접비 및 임차료 공제 문제, 재단의 현지 증빙자료의 적격여부 검토 애로 등 현지별 특수사항 발생 |
| 예산 집행 및 정산 관리시스템 불비 | 세종학당이 운영·예산계획서, 월별보고서 등을 작성하고 재단이 검토·승인하는 과정은 재단 통합업무관리시스템(NBMS)을 활용하고 있으나, 사업비 정산과 관련해서는 별도의 시스템 없이 전 |

9) 현지 운영인력은 현지인 또는 이민 3세 이상 재외동포가 많아 한국식 행정에 적응하는데 애로가 있음. 이에 재단은 2018년도에 세종학당 운영요원 역량강화 국내 소집교육(12월) 및 학당별 맞춤형 교육을 실시하고 있음

10) 재단은 사업의 특성상 보조금관리시스템(e-나라도움)을 이용할 수 없어 2019년도에 '세종학당 사업비 관리시스템'을 구축 중에 있으며, 2020년부터는 동 시스템을 이용하여 예산편성, 변경, 실적 보고 및 정산을 실시할 예정임

| 구 분 | 주요 지연 사유 |
|-----|--|
| | 과정이 수작업(세종학당→실적 및 정산보고서를 엑셀·한글파일 등 수기작업, 증빙서류 스캔 메일 제출 및 국제우편 발송, 재단→보고서 및 증빙자료 검토, 보완 요청 작업 등 메일 활용, 사업비 및 정산 관련 통계 등 수기작업 등)으로 이루어지고 있어 세종학당의 업무 가중 및 효율성 저하 |

또한 2016년부터 세종학당 정산 규모가 그 이전보다 크게 증가(약 2배)하였으나 정산인력은 한정되어 있고¹²⁾, 세종학당별 수익금 규모와 편차가 [별표]와 같이 다양한데도 동일한 세목에 지원금, 수익금, 자부담을 일정부분 나누어 편성·집행하게 할 수 있도록 하는 등¹³⁾ 재원별로 예산편성 및 집행가능 항목 기준이 모호하여 이미 집행된 사업비에 대한 정산 과정에서 재원별 불인정액 발생과 추가 소명 및 증빙자료 보완 제출 등¹⁴⁾ 정산업무의 장기화로 세종학당 정산이 연례적으로 지연되는 문제가 발생하고 있다.

관계기관 의견 세종학당재단은 그동안 해외소재 세종학당의 지역별 특수한 환경과 원격지 보조사업 관리의 경험 부족 등으로 세종학당 정산이 지연되어 왔으며,

11) 사업비 불인정 주요 사례는 ① 사업의 목적, 지원금 지원 용도와 다른 용도로 지원금을 집행한 경우, ② 증빙자료가 없거나 거짓, 허위 서류로 지원금을 정산한 경우, ③ 수익금이 사업 외 목적, 세종학당 운영 용도와 다른 용도로 집행된 경우, ④ 집행 증빙서류가 지출내역상의 금액과 불일치하는 경우와 집행 증빙서류가 지출내역 금액보다 적은 경우, ⑤ 당초 계획에 없던 항목을 신설하거나 예산변경을 재단 사전 승인 없이 기관의 자의적 판단에 따라 임의로 집행한 경우, ⑥ 기타 증빙서류 미비 등이며, 소명절차를 거쳐 타당성이 인정되지 않는 경우는 불인정금액에 대하여 환수 조치하고 있음

12) 세종학당 정산 규모 증가 추이는 아래와 같음

(단위: 백만 원)

| 연 도 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------|-------|-------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 개소 수 | 99 | 104 | 109 | 101 | 102 |
| 정산규모 (지원금/수익금) | 3,045 | 3,402 | 6,346 (3,991/2,355) | 6,177 (4,141/2,036) | 6,979 (4,914/2,065) |

→ 재단의 세종학당 정산인력은 4명에 불과, 1인당 평균 28개 학당에 대해 지원금 및 수익금 등 사업비 집행액 21.5억 원에 대해 개별 건별 정밀심사

13) 「2019년 세종학당 운영 지침서」 48쪽, 「2019년 세종학당 사업비 운영 매뉴얼」 11쪽 : (예산편성 기본원칙)
⑤ 동일한 세목에 지원금과 자부담금, 수익금을 일정부분 나누어 편성 가능하나, 정산 및 증빙자료 제출은 별도로 하여야 함(단일 영수증에 해당하는 금액을 지원금, 자부담금, 수익금으로 나누어 정산할 수 없음)

14) 재단은 세종학당 사업비(예산) 편성 및 집행 기준을 재원별로 구체적으로 제시하여 세종학당 운영기관의 장이나 운영인력 등이 해당 사업비가 세종학당 운영에 직접 관련된 것인지 여부에 대해 사전에 예측하여 사업목적에 맞게 적절하게 집행할 수 있도록 함으로써 정산 시 사업비 ‘불인정액’ 발생을 최소화되도록 할 필요가 있음(보조사업 목적 적합성 및 예측 가능성 확보)

2018년부터 세종학당 사업비 집행 및 정산업무 개선 활동을 통해 사업비 관리를 효율화하고자 노력¹⁵⁾하고 있으나 정산 지연에 대한 체계적인 대처에 부족함이 있었다는 의견을 밝혔다. 앞으로 ① 세종학당 지원금, 수익금, 자부담 등 재원별로 사업비 집행 가능 항목 및 항목별 세부 기준을 구체적으로 보완하여 관련 지침을 개정하고, ② 세종학당별 예산 계획과 집행 내역을 비교 점검할 수 있도록 예산계획 승인 단계부터 검토를 철저히 하고, ③ ‘세종학당 사업비 관리시스템’을 구축하여 학당별로 집행실적을 상시 등록(증빙 포함)하도록 하는 한편, 월·분기별로 집행 모니터링을 강화하는 등 세종학당 사업비 집행 및 정산 전 과정을 체계적으로 정비하겠다는 취지의 의견을 제시하였다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은

- ① 해외소재 세종학당의 사업비 정산 지연으로 ‘세종학당 운영 지원’ 보조사업 정산보고서가 보조금법령에서 정한 기한을 경과하여 제출되는 일이 없도록 보조사업 정산 관리를 철저히 하고,**(주의)**
- ② 세종학당이 소재한 지역별 세종학당 운영 및 사업비 집행 환경의 특수성, 학당별 수익금과 자부담 내역과 규모, 재원별 집행내역 등을 면밀히 분석하여 재원별로 세종학당 운영 목적에 맞는 적절한 집행 기준과 항목별 세부기준을 마련하여 「세종학당 운영 지침」 등에 반영하는 등 세종학당 사업비 집행 및 정산 등 사업비 관리체계를 효율화 할 수 있는 방안을 마련하시기 바랍니다.**(통보)**

15) 세종학당 사업비 지출 증빙자료 인증 기준 마련('18.4.), 사업비 집행잔액 반납 절차 개선('18.6.~9.) 등

[별표]

2016년~2018년 재단 사업비 지원 세종학당별 수익금 규모

(단위: 백만 원, 개소)

| 수익금 규모 | 2018년 | | 2017년 | | 2016년 | |
|-----------------|-------------|------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|--|
| | 개소수 | 해당 학당 | 개소수 | 해당 학당 | 개소수 | 해당 학당 |
| 0 | 28 | 독일 튀빙겐, 호주 애들레이드, 이란 테헤란 등 | 23 | 독일 튀빙겐, 호주 애들레이드, 이란 테헤란 등 | 32 | 독일 튀빙겐, 호주 애들레이드, 이란 테헤란 등 |
| 5미만 | 7 | 말레이시아 방이, 미얀마 방곤, 베트남 다낭 등 | 12 | 말레이시아 방이, 미얀마 양곤, 인도 파트나 등 | 11 | 뉴질랜드 오클랜드, 이란 테헤란, 말레이시아 방이 등 |
| 5~10 | 12 | 러시아 아스타라한, 미국 오번, 태국 치앙마이 등 | 9 | 중국 톈진1, 톈진2, 태국 치앙마이, 몽골 울란바트로 등 | 11 | 라트비아 리가, 미국 오번, 중국 칭다오 등 |
| 10~20 | 14 | 미국 거점, 미국 어바인, 중국 우한 등 | 19 | 러시아 올란우데, 미국 아이오와시티, 스리랑카 콜롬보1 등 | 18 | 러시아 올란우데, 베트남 빈즈엉, 터키 이즈밀, 중국 항저우 등 |
| 20~30 | 14 | 중국 시안, 볼리비아 소피아, 터키 이즈밀 등 | 15 | 과테말라 과테말라시티, 라트비아 리가, 불가리아 소피아 등 | 14 | 베트남 후에, 중국 다롄, 체코 프라하, 터키 이스탄불 등 |
| 30~40 | 15 | 중국 청두, 터키 이스탄불, 미국 샌프란시스코 등 | 7 | 몽골 울라바트로2, 베트남 빈즈엉, 터키 이스탄불 등 | 2 | 네팔 카투만두, 중국 청두 |
| 40~50 | 3 | 베트남 호치민2, 우루과이 몬테비데오, 중국 스촨장 | 3 | 카자흐스탄 탈디코르강, 캐나다 워털루, 태국 마하사라캄 | 6 | 중국 옌타이, 칠레 산티아고, 베트남 호치민2 등 |
| 50~60 | 3 | 중국 선양, 인도네시아 거점, 베트남 빈즈엉 | 2 | 중국 후허카오허, 타이완 가오슝 | 5 | 베트남 하노이2, 중국 충칭, 파키스탄 이슬라마바드 등 |
| 60~70 | 2 | 베트남 하노이2, 타이완 가오슝 | 4 | 베트남 하노이2, 프랑스 파리, 중국 선양 등 | 3 | 중국 치치하얼, 타이완 가오슝, 터키 앙가라 |
| 70~80 | 2 | 우즈베키스탄 타슈켄트, 중국 하얼빈 | 1 | 파키스탄 이슬라마바드 | 1 | 러시아 모스크바 |
| 80~90 | - | - | 2 | 베트남 하노이1, 중국 하얼빈 | 2 | 일본 도쿄마치다, 중국 선양 |
| 90~100 | - | - | 1 | 일본 도쿄마치다 | - | - |
| 100~110 | 3 | 베트남 하노이1, 일본 도쿄마치다, 러시아 모스크바 | - | - | 2 | 베트남 하노이1, 프랑스 파리 |
| 110~140 | - | - | 2 | 러시아 모스크바, 미국 샌프란시스코 | 5 | 중국 하얼빈, 베트남 하노이1, 영국 런던, 프랑스 파리, 미국 샌프란시스코 |
| 계 (수익금 발생학당) | 104 (75) | | 101 (77) | | 110 (78) | |

문 화 체 육 관 광 부

통보(모범사례)

제 목 후원금의 적극적 유치를 통해 한국어·한국문화 보급에 기여

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 매년 전 세계 국가별 세종학당에서 운영하는 한국어강좌 우수학습자(한국어 말하기 대회 우승자)를 아래 [표 1]과 같이 우리나라로 초청하여 연수 프로그램(이하 “초청연수 사업”이라 한다)을 통해 한국어 학습에 대한 지속적인 동기를 부여하고 한국어·한국문화 체험학습 기회를 제공하고 있다.

[표 1] 세종학당 말하기 대회 예선참여 및 우수학습자 초청 등 현황

(단위: 개소 수, 명)

| 구분 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 우수학습자 초청자 | 54개국 146명 | 50개국 131명 | 50개국 145명 | 47개국 140명 |
| 말하기 대회 예선 참여자 (관계자 등 포함) | 49개국 111개소 1,427명 | 52개국 114개소 1,359명 | 50개국 110개소 2,635명 | 48개국 113개소 3,245명 |
| 세종학당 학습자 현황 | 49,549명 | 56,202명 | 61,810명 | - |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

재단은 2013년부터 전 세계 세종학당별 말하기대회 1등 학습자를 초청하여 문화체험 연수프로그램만을 진행하다가, 본 사업을 본격적으로 추진하기로 한

2015년부터는 초청연수 사업을 확대하여 말하기 대회 결선 입상자를 대상으로 한국어에 대한 심층 학습 기회를 제공하여 한국어 및 한국문화를 바르게 이해할 수 있도록 한국 어학연수 기회 또한 제공하기 시작하였다.

재단은 초청연수 사업의 내용을 분야별 문화전문가(사물놀이, 태권도, 케이팝 등)가 직접 지도하는 ‘학습형 연수’와 국내명소를 방문하는 ‘체험형 연수’의 방식으로 실시하고 있으며, 일부 참가자는 한국에서 체험한 한국문화에 대해 유튜브, 인스타그램 등 SNS를 통해 공유하고 있다.

위 체험관련 콘텐츠는 유튜브 및 재단 한국어교육 웹사이트 ‘누리-세종학당 (www.sejonghakdang.org)’을 통해 서비스되고 있는 등 초청연수 사업을 통해 세종학당에서 공부하고 있는 한국어 학습자가 자연스럽게 한국어 및 한국문화 전파의 첨병역할을 함으로써 우리나라에 대한 긍정적인 인식제고에 기여하고 있다.

재단은 2015년 이후 우수학습자 선발기준인 세종학당 한국어 말하기대회를 공정하게 실시하기 위해 2017년부터 예선전의 동영상을 바탕으로 화상면접을 통해 결선진출자를 선발하는 등의 제도보완을 한 바 있으며, 2019년 현재 [별표 1]과 같이 예선, 본선, 결선의 절차를 거치고 있다.

이와 관련하여 재단은 한국어 우수학습자 초청대상자 중 말하기대회 결선참여자에게 우리나라 대학에서 어학연수 등의 기회를 제공하기 위하여 2015년부터 대학과 기업을 통한 후원유치 노력¹⁾을 추진하다, 초청연수 사업의 홍보와 후원유치에 적극적으로 대응하기 위해 2018년도에는 홍보협력팀을 신설하였다.

1) 우수학습 초청자를 대상으로 어학연수 대학 선호도 조사를 실시하여 최소 2표 이상 획득한 대학 대상으로 후원유치 공문 발송 및 설명회 실시하고 대기업 사회공헌팀, 장학사업을 추진 중인 재단 등에 방문하여 설명회 개최 등을 통해 후원기업 유치노력 등 수행

그 결과 아래 [표 2]와 같이 후원유치 규모가 2015년에는 1개 대학, 1개 기업 후원금 총 20,960천원이었는데 2019년에는 8개 대학, 3개 기업, 지방자치단체(전주시) 보조금 포함 총 193,490천원으로 증가하였고, 이를 통해 우리나라에 초청된 우수학습자 중 총 43명이 서울대학교 등 13개 대학에서 어학연수의 혜택을 받게 되었으며, 이 중 6명은 우리나라 대학(대학원)에 입학하여 한국어·한국문화와 관련된 공부를 지속적으로 이어 가고 있다. 재단에서 대학·기업 등을 통해 후원을 유치한 세부현황은 [별표 2]와 같다

[표 2] 재단 초청연수 대상 후원 유치 현황

(단위: 수, 천 원)

| 구분 | 2015년 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 대학교(학교 수, 금액) | 1(14,160) | 5(25,110) | 5(19,050) | 8(49,559) | 8(33,490) |
| 기업(기업 수, 금액) | 1(6,800) | 1(4,623) | 2(30,828) | 5(40,710) | 3(60,000) |
| 지방자치단체 | - | - | - | - | 1(100,000) |
| 계 | 20,960 | 29,733 | 49,878 | 90,260 | 193,490 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

또한 재단은 초청연수 사업의 활성화를 위해 지방자치단체(전주시)와 업무협약(2017년)을 맺은 후 업무협약 등을 통해 2019년 우수학습자 초청연수 사업을 지방자치단체와 연계하는 등 사업을 확장(1억 원 지원)하고 있다.

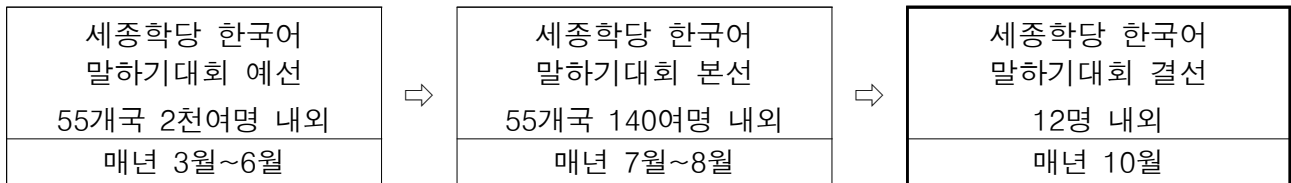
재단은 앞으로 한국어 학습의 지속적인 동기를 부여하고 우리나라에 대한 긍정적 인식을 고취하기 위한 초청연수 사업을 세종학당에서 공부하고 있는 학생 수의 증가 추이 등에 따라 말하기대회와 함께 한국어 쓰기대회도 실시하여 초청 대상자와 함께 후원유치(대학, 기업 등)규모를 확대할 계획이다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은 위 모범사례를 널리 알리고 문화사업부 등 관련부서에 대하여는 표창 등을 하여 사기를 높여 주시기 바랍니다.(통보)

[별표 1]

세종학당 한국어 말하기 대회 심사절차

□ 추진개요



□ 말하기대회 예선

- 전 세계 세종학당에서 한국어 말하기 대회 예선 실시, 본선진출자 추천
 - 본선진출자는 우수학습자 초청연수에 자동 초청
 - ※ 수강생 규모에 따른 추천 인원 수

| | | | |
|-----------|---------|---------------|-----------|
| 수강생 규모 | 200명 미만 | 200명 ~ 1,000명 | 1,000명 초과 |
| 학당별 선발 인원 | 1명 | 2명 | 3명 |

□ 말하기대회 본선

- 학당별 예선을 통과한 학습자를 대상으로 세종학당에서 개별 추진한 예선전의 동영상과 원고를 바탕으로 4명의 외부 심사위원(서울대학교 등 후원 대학 추천)이 24명 선발
- 본선 2차 진출자인 24명을 대상으로 화상 인터뷰 심사를 실시하여 12명 선발
 - 4명의 외부 심사위원과 1명의 내부 심사 위원(재단 사무총장)으로 구성

□ 말하기대회 결선

- 말하기 대회 후원 8개 대학(서울대, 고려대 등)의 어학원장 및 추천교수 등 8인, KBS 한국어연구부 아나운서 1인 등 총 9명이 심사

| 구분 | 소속 | 성명 및 직위 |
|------------------------------|----|---------|
| 한국어 장학연수 지원 대학* 대표(8명) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 유관기관(1명) | | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

[별표 2]

세종학당 우수학습자 초청 연수 대상 후원 유치 현황(2015~2019)

| 연도 | 후원기관 | 기부금(품) 명 | 단가(원) | 수량(개) | 금액(원) |
|-------|------|------------------------------------|-------------|-------|-------------|
| 2015년 | | 어학연수 수강권 | 2,832,000 | 5 | 14,160,000 |
| | | 노트북 등 참가자 대상 부상 지원 | 6,800,000 | 1 | 6,800,000 |
| | | 소계 | | | 20,960,000 |
| 2016년 | | 어학연수 수강권 | 5,760,000 | 1 | 5,760,000 |
| | | | 6,820,000 | 1 | 6,820,000 |
| | | | 3,900,000 | 2 | 7,800,000 |
| | | | 1,890,000 | 1 | 1,890,000 |
| | | | 2,840,000 | 1 | 2,840,000 |
| | | 노트북 등 참가자 대상 부상 지원 | 4,623,000 | 1 | 4,623,000 |
| | | 소계 | | | 29,733,000 |
| 2017년 | | 어학연수 수강권 | 3,360,000 | 1 | 3,360,000 |
| | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 6,120,000 | 1 | 6,120,000 |
| | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 3,040,000 | 2 | 6,080,000 |
| | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 2,090,000 | 1 | 2,090,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 1,400,000 | 1 | 1,400,000 |
| | | 어학연수 수강권 및 왕복 항공권, 대회 참가자 대상 부상 지원 | 15,000,000 | 1 | 15,000,000 |
| | | 대회 참가자 대상 부상 지원 (한컴오피스 NEO 등) | 15,828,100 | 1 | 15,828,100 |
| | | 소계 | | | 49,878,100 |
| 2018년 | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 3,150,000 | 1 | 3,150,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 3,540,000 | 2 | 7,080,000 |
| | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 5,720,000 | 1 | 5,720,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 3,260,000 | 5 | 16,300,000 |
| | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 6,180,000 | 1 | 6,180,000 |
| | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 6,120,000 | 1 | 6,120,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 3,600,000 | 1 | 3,600,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 1,400,000 | 1 | 1,400,000 |
| | | 어학연수 수강권, 항공료, 체재비 등 | 20,000,000 | 1 | 20,000,000 |
| | | 항공료 지원 | 5,000,000 | 1 | 5,000,000 |
| | | 참가자 항공료 할인 | 6,975,000 | 1 | 6,975,000 |
| | | 참가자 대상 부상 지원 | 5,735,000 | 1 | 5,735,000 |
| | | 항공료 지원 | 3,000,000 | 1 | 3,000,000 |
| | | 소계 | | | 90,260,000 |
| 2019년 | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 7,260,000 | 1 | 7,260,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 3,380,000 | 1 | 3,380,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 3,125,000 | 2 | 6,250,000 |
| | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 6,180,000 | 1 | 6,180,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 3,600,000 | 1 | 3,600,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 1,450,000 | 1 | 1,450,000 |
| | | 어학연수 수강권 | 1,200,000 | 2 | 2,400,000 |
| | | 어학연수 수강권, 기숙사비 | 2,970,000 | 1 | 2,970,000 |
| | | | 20,000,000 | 1 | 20,000,000 |
| | | 어학연수 수강권, 항공료, 체재비 등 | 20,000,000 | 1 | 20,000,000 |
| | | | 20,000,000 | 1 | 20,000,000 |
| | | | 20,000,000 | 1 | 20,000,000 |
| | | 초청연수 사업 보조금 | 100,000,000 | 1 | 100,000,000 |
| | | 소계 | | | 193,490,000 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

주의요구·통보(인사자료)

제 목 승진 관련 업무처리 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 2015. 6. 17. 재단 「인사규정」 제17조에 따른 승진 등의 세부기준으로 「승진관리지침」(이하 “승진지침”이라 한다)을 제정하였으며, 승진지침 제6조에는 승진 제외 대상자를 ‘재단 근무 연수가 2년 이상이 되지 않는 자’로 명시하였다.

2016년 1월 초 재단 인사 업무를 맡고 있는 운영지원팀 소속 A 팀장과 B 주임은 ‘직원 승진관리 관련 성과평가 등에 관한 지침 제정(안) 보고’라는 보고서에 ‘재단 근무 연수를 2년 이상으로 제한하는 기존 승진지침은 불합리하다’는 취지의 내용을 포함하여 이를 당시 사무총장 V에게 보고하였다.¹⁾

이후 위 A 등 2명은 2016. 1. 27. ‘직원 성과평가 등에 관한 처리 지침 제정

1) 당시 제정보고 문서의 결재자인 재단 사무총장, 이사장은 감사 실시 전 기 퇴직하여 위 지침 제정(안)의 수립 목적이나 기존지침의 폐지를 주도한 자가 누구였는지 여부 등 구체적인 사항은 확인이 불가하였음

보고'(운영지원팀-115) 문서에 기존 승진지침(2015. 6. 17.)을 폐기하는 내용을 포함하여 이사장의 결재를 받았으며, 이에 따라 '재단 근무연수가 2년 이상이 되지 않는 자'도 승진 후보자가 될 수 있게 되었다.²⁾

2. 관계법령(판단기준)

재단 「인사규정(2015. 12. 30.)」 제37조에 따르면 인사에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 인사위원회를 두도록 하고 있고, 인사위원회의 운영에 관한 사항은 「인사위원회 운영 규칙」을 따르도록 하고 있다.

그리고 재단 「인사위원회 운영 규칙(2015. 5. 19.)」 제6조 제1항 제1호에는 인사제도의 개폐에 관한 사항을, 제2호는 채용, 전보 및 승진에 관한 사항을 인사위원회가 심의·의결토록 규정하고 있다.

한편, 인사지침 등의 제·개정 업무는 직원의 근무평가 방식, 승급 방식 등과 관련 있으며 임금과 직결되어 있는 등 중요 사항이므로³⁾ 인사업무 담당자 등은 승진평가 등에서 선의의 피해자가 발생하여 임금 등에 불이익이 생기지 않도록 관련 규정을 면밀히 검토하고 해당 절차를 공정·투명하게 진행하여야 한다.

3. 감사결과 확인된 문제점

그런데 위 2명은 「인사규정」 등 관련 규정을 제·개정할 때 반드시 거쳐야 할 절차 등을 면밀히 검토하지 않고 위 “1항”과 같이 인사위원회의 심의·의결 절차를

2) 재단은 2015. 6. 15. 제정한 「승진관리지침」을 직원에 대한 성과평가와 승진 관련 사항을 포함하여 2016. 1. 27. 「직원성과평가 등에 관한 처리 지침」을 제정함과 동시에 폐기하였음

3) 재단 「보수규정」 제4조는 직원의 보수를 기본급, 성과급, 수당으로 구성한다고 명시하고 있고, 성과급은 직원의 근무평가 내용에 따라 달라지며, 같은 규정 제10조는 승진한 직원의 기본급 하한액을 직급의 하한액 이상으로 할 것을 명시하고 있어 직원의 승급 여부가 임금의 직접적인 변동을 가져올 수 있는 점 등을 고려할 때, 2016. 1. 27. 재단이 제정한 '직원 성과평가 등에 관한 처리 지침'은 직원의 근무평가 방식, 승급 방식 등을 기존 지침과 다르게 변경하고 있어 「근로기준법」 제93조 및 제94조에 따라 제·개정 시 근로자 과반수 이상의 동의를 받아야 하는 '취업규칙'에 해당할 여지가 있으며, 이에 따른 근로자의 동의는 받지 않은 사실을 확인하였음

누락한 채, 2016. 1. 27. 기존의 승진지침(2015. 6. 17.)을 폐기하고 신규 지침(‘직원 성과평가 등에 관한 처리 지침’)을 제정하는 것으로 내부 보고⁴⁾하고 이사장의 결재를 받아 이를 시행하였다.⁵⁾

그 결과 기존의 승진지침을 적용하였을 경우 승진후보자 명단에 포함될 수 없던 A 등 3명은⁶⁾ 2016. 3. 30. 인사위원회의 승진후보자 명단에 포함되었고, 인사담당 팀장인 A(2015년 3월 입사)는 입사 후 근속년수가 2년 미만(약 1년)이었는데도 3급 승진후보자 명부 1순위로 올라가 승급하였다.

또한 2019년 6월 「인사규정」이 다시 환원되는 내용으로 개정⁷⁾되기 전까지 [표]와 같이 위 인사 업무담당자들을 포함한 총 5명이 2년 미만의 근무 경력인데도 승진하게 됨에 따라 재단 내부 승진의 공정성 및 형평성 등에 대해 내부 민원이 야기⁸⁾ 되는 등 승진인사의 신뢰성이 떨어지는 문제가 발생하였다.⁹⁾

[표] 지침 변경 후 2년 미만의 근무 경력으로 승진한 직원 현황

| 연도 | 성명 | 승진직급 | 승진일자 | 입사일자 | 비고 |
|------|----|------|------|------|---------|
| 2016 | | 3급 | | | 당시 인사팀장 |
| 2016 | | 6급 | | | |
| 2016 | | 6급 | | | |
| 2018 | | 6급 | | | |
| 2018 | | 5급 | | | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

4) 당시 인사담당 팀장인 A는 ‘기존 승진지침을 개정하여 제가 수혜자가 된 것은 분명하지만, (본인의) 승진을 위해서 승진지침 하나만을 개정하려 했던 것이 아니고, 성과평가와 승진에 관한 사항을 공무원 성과평가 등에 관한 규정과 동일하게 운영하고자 하는 의도였다’며, ‘(인사 지침 폐지를 위해서는) 인사위원회 심의·의결을 거쳐야 했음을 이번 감사결과를 통해서야 인지하게 되었다’는 취지의 의견을 제출함

5) 다만, 지침 변경 시 위 결재문서를 직원들에게 공람하여 의견을 조희한 사실은 확인하였음

6) 인사 담당자인 B의 경우, 입사 후 2년이 지나 승진하였기에 위 지침의 제·개정으로 인한 수혜자에 해당하지 않음

7) 위 사건의 승진지침 제·개정으로 인해 경력직 직원이나 전환직 직원이 채용이나 전환 직후에 바로 승진후보자 명부에 오르거나 승진을 요구하는 등 불합리한 상황이 발생하여, 현재의 재단 「인사규정」은 신입·경력직을 불문하고 직급별 최소승진 연한을 근무해야 승진후보자 명부에 올 수 있도록 최종 개정되었음

8) 문화체육관광부 온라인 신고센터에 ‘○○○○○○○○○○’란 제목으로 접수(2019. 10. 18.)

9) 해당 사안은 인사담당자 및 담당 팀장의 부적정한 업무 처리로 발생하였으며, 이로 인해 팀장 본인이 수혜를 받고 곧바로 승진하는 등 인사 비위로 보아 징계여부를 검토해야 할 사안으로 판단되나, 본 사안의 관련자인 인사담당자 및 팀장의 징계시효가 사건 발생 후 3년이 지난 2019. 1. 28.일자에 소멸되었음(재단 「징계 관리 지침」 제4조)

관계기관 의견 세종학당재단은 ‘향후 인사업무를 관련 규정 및 절차에 따라 철저히 운영하도록 하겠다’는 취지의 의견을 밝혔다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은

- ① 인사 지침 등 제·개정시 인사위원회 심의·의결 등의 절차를 준수하는 등 관련 업무를 철저히 하고, 관련자 B에 대해서는 ‘주의’ 조치하고, (주의)
- ② 승진 관련 지침의 제정·폐지 업무를 부당 처리한 관련자 A의 행위는 징계사유의 시효가 소멸되었으나, 유사 사례 재발 방지 등을 위하여 그 내용을 통보하오니, 향후 인사자료로 활용하시기 바랍니다. [통보(인사자료)]

문 화 체 육 관 광 부

주의요구

제 목 계약업무 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 매년 운영비 및 사업비 등의 명목으로 국고보조금을 교부받아 집행하고 있으며, 자체 「회계규정」 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”이라 한다)에 따라 [표 1]과 같이 계약을 체결하였다.

[표 1] 세종학당재단 계약현황(2016년~2019년)

(단위: 건, 천 원)

| 계약방법 | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 합계 | |
|------------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|-----|------------|
| | 건수 | 계약금액 | 건수 | 계약금액 | 건수 | 계약금액 | 건수 | 계약금액 | 건수 | 계약금액 |
| 경쟁입찰 | 19 | 2,396,379 | 21 | 3,504,678 | 17 | 3,279,165 | 16 | 3,311,630 | 73 | 12,491,852 |
| 지명경쟁 입찰 | 0 | | 1 | 78,900 | 0 | | 0 | | 1 | 78,900 |
| 수의계약 | 60 | 2,081,364 | 99 | 2,971,954 | 119 | 2,539,548 | 76 | 2,818,886 | 354 | 10,411,752 |
| 계 | 79 | 4,477,743 | 121 | 6,555,532 | 136 | 5,818,714 | 92 | 6,130,516 | 428 | 22,982,504 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

2. 관계법령(판단기준) 및 감사결과 확인된 문제점

가. 사업자 선정 절차 미준수

재단 「회계규정」 제2조¹⁾에 재단의 회계처리에 관하여 「국가계약법」을 우선 적용하고 법령에서 정한 것을 제외하고는 자체 규정을 따르도록 규정되어 있고, 「국가계약법」 제7조²⁾ 및 「기타공공기관 계약사무 운영규정」 제4조³⁾에 따르면 계약을 체결하려는 경우 원칙적으로 일반경쟁에 부쳐야 하고, 「국가계약법 시행령」 제26조에서 정한 사유에 한하여 수의계약을 체결하도록 규정되어 있다.

그리고 「국가계약법 시행령」 제26조 및 제30조⁴⁾에 따르면 경쟁에 부칠 여유가 없거나 경쟁에 부쳐서는 계약의 목적을 달성하기 곤란하다고 판단되는 경우에 한하여 수의계약을 체결할 수 있고, 수의계약이 가능하더라도 추정가격 2천만 원 초과 5천만 원 이하의 수의계약을 체결하는 경우에는 전자조달시스템을 이용하여 2개 이상의 견적서를 제출받아 견적비교를 통해 계약을 체결하도록 되어 있다.

그런데 재단은 2015년부터 해외 파견 한국어 교원 등의 안전을 위하여 [표 2]와 같이 ‘국외 파견 한국어교원 및 문화인턴 안전 관리 서비스 용역’ 계약을 체결 시, 해당 용역을 수행할 수 있는 업체가 2개 이상 있는데도 구체적인 확인 없이

-
- 1) 「국가계약법」 제2조 (적용범위) 재단 회계처리에 관하여는 법령과 정관에 정한 것을 제외하고는 이 규정에 의한다.
- 2) 「국가계약법」 제7조(계약의 방법) ① 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 계약을 체결하려면 일반경쟁에 부쳐야 한다. 다만, 계약의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명(指名)하여 경쟁에 부치거나 수의계약(隨意契約)을 할 수 있다.
- 3) 제4조 (계약의 원칙) ① 기타공공기관의 계약은 서로 대등한 입장에서 당사자의 합의에 따라 체결되어야 하며, 당사자는 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하여야 한다.
- 4) 「국가계약법시행령」 제30조(견적에 의한 가격결정 등) ① 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 수의계약을 체결하고자 할 때에는 2인 이상으로부터 견적서를 받아야 한다.
② 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 제26조제1항제5호가목에 따른 수의계약 중 추정가격이 2천만원(같은 목 5)가)부터 다)까지의 어느 하나에 해당하는 자와 계약을 체결하는 경우에는 5천만원)을 초과하는 수의계약의 경우에는 전자조달시스템을 이용하여 견적서를 제출하도록 하여야 한다.

국내에서 1개 업체만 가능한 것으로 잘못 알고 2015년부터 2017년까지 3년 동안 AAA와 수의계약을 체결(3년간 계약금액 총액 423백만 원 상당)하였다.⁵⁾

[표 2] ‘국외 파견 한국어교원 및 문화인턴 안전 관리 서비스 용역’ 계약 현황

(단위: 천 원, 명)

| 연도 | 계약업체 | 발주금액 | 계약금액 | 계약방식 (계약사유) | 계약기간 | 수혜자 (가입대상) | 계약담당 |
|------|------|---------|---------|-----------------------|----------------------------------|---------------|------|
| 2015 | | - | 37,532 | 수의계약 (특허 등 1인 생산자) | 2015.5.14.~ 2015.12.31.(7월) | 64 | |
| 2016 | | - | 179,977 | 수의계약 (특허 등 1인 생산자) | 2016.03.25.~ 2017.02.28.(11월) | 110 | |
| 2017 | | - | 206,266 | 수의계약 (특허 등 1인 생산자) | 2017.03.31.~ 2018.03.31.(12월) | 120 | |
| 2018 | | 219,800 | 168,350 | 경쟁입찰 | 2018.05.10.~ 2019.05.09.(12월) | 140 | |
| 2019 | | 193,000 | 179,806 | 경쟁입찰 | 2019.05.30.~ 2020.05.31.(12월) | 140 | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

또한 재단이 2016년부터 감사일 현재까지 체결한 428건의 계약 중 [표 3]의 5건의 계약(154백만 원 상당)을 2개 이상 견적서를 제출받아야 하는데도 1인 견적만으로 수의계약을 체결하였다.

[표 3] 2인 이상 견적을 받지 아니하고 1인 수의계약 체결현황

(단위: 원)

| 연 번 | 계 약 건 명 | 계 약 금 액 | 계 약 업 체 | 계 약 방 식 |
|-----|--------------------------------|-------------|---------|---------|
| 1 | 2017년 세종학당재단 GCDN 운영 대금지급 | 22,400,000 | | 1인 수의계약 |
| 2 | 2017년 세계한국어교육자대회 행사장 및 수송버스 임차 | 32,920,000 | | 1인 수의계약 |
| 3 | 2017년 국외 한국어 교육 현황 조사 사업 | 29,000,000 | | 1인 수의계약 |
| 4 | 2017년 세종학당 운영 온라인 교육 동영상 제작 | 40,000,000 | | 1인 수의계약 |
| 5 | 세종학당 결혼이민자 교육과정 발전방안 연구 | 29,900,000 | | 1인 수의계약 |
| 합 계 | | 154,220,000 | - | - |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

나. 계약이행 관리 부실

5) 2018년부터는 안전관리 서비스를 수행하는 업체가 2개 이상 존재하는 것을 인지하고 경쟁입찰을 통해 계약을 체결한 바 있음

「국가계약법 시행령」 제55조⁶⁾에 따르면 재단은 계약상대자가 검사요청을 한 때로부터 14일 이내에 검사를 실시하여야 하고, 7일 범위 내에서 검사기간을 연장할 수 있으며, 「국가계약법」 제26조⁷⁾에 따라 정당한 이유 없이 계약의 이행을 지체한 경우에는 지체상금을 부과하여야 한다.

그런데 2016년부터 감사일 현재까지 재단의 계약 이행 관리 현황을 파악한 결과, 재단은 [표 4]와 같이 총 7건의 계약(293백만 원 상당)의 경우 기간 연장에 따른 변경계약을 체결하지 않고 납품기간이 만료되었는데도, 구두로 계약상대방에게 보완 요청하는 등 계약기간을 임의로 연장하였고 계약기간 내 완료되지 않은 것에 대해 지체상금을 부과하지 않는 등 계약의 이행에 대한 관리가 부실하였다.

[표 4] 납품기한 만료후 검사기간(14일)이 초과한 계약현황

(단위: 원)

| 연번 | 계약건명 | 계약금액 | 납품기한 | 납품일 | 납품기한 초과일 |
|----|--|-------------|------------|------------|-------------|
| 1 | 2017 세종문화아카데미 한식퍼포먼스 베트남 순회공연 | 16,235,210 | 2017-05-26 | 2017-08-02 | 68 |
| 2 | 2017 세종문화아카데미 한식퍼포먼스 유라시아 순회공연 | 18,659,930 | 2017-06-08 | 2017-08-02 | 55 |
| 3 | 제3차 세종학당 콘텐츠 인프라 개선 사업 한국어 한국문화 교육자료 구매 및 배송 용역 | 112,500,000 | 2017-06-30 | 2017-07-21 | 21 |
| 4 | 2017년 한글날 특집 방송 프로그램 제작 방영 용역 | 100,000,000 | 2017-10-31 | 2017-11-22 | 22 |
| 5 | 2017년 세계한국어교육자대회 행사장 및 수송버스 임차 | 32,920,000 | 2017-07-21 | 2017-11-03 | 105 |
| 6 | 2019년도 파견 교원 상반기 출국 수속 지원 용역 | 5,494,000 | 2019-02-28 | 2019-11-17 | 262 |
| 7 | 세종학당 파견교원 국외긴급안전관리서비스 단기 용역 | 7,827,840 | 2019-05-31 | 2019-06-24 | 24 |
| 계 | | 293,636,980 | | | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

다. 법률자문용역 계약업무 부적정

계약예규 「예정가격작성기준」(기획재정부 예규) 제6조⁸⁾에 따라 계약담당자는

- 6) 제55조(검사) ①법 제14조제1항의 규정에 의한 검사는 계약상대자로부터 당해 계약의 이행을 완료한 사실을 통지 받은 날부터 14일 이내에 완료하여야 한다. 다만, 기획재정부장관이 정하는 경우에는 7일의 범위내에서 그 검사기간을 연장할 수 있다.
- 7) 제26조(지체상금) ①각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 정당한 이유 없이 계약의 이행을 지체한 계약상대자로 하여금 지체상금을 내도록 하여야 한다.
- 8) 제6조(원가계산에 의한 예정가격 작성시 주의사항) ① 계약담당공무원은 원가계산방법으로 예정가격을 작성할

계약수량, 이행의 전망, 이행기간, 수급상황, 계약조건 기타 제반여건을 고려하여 객관적으로 용역의 예정가격을 산정하여야 하고, 「국가계약법 시행령」 제58조⁹⁾에는 계약 이행이 완료된 후 감독직원의 검사를 거쳐 계약의 대가를 지급하도록 규정하고 있으며, 선금금을 지급하더라도 「정부입찰·계약집행기준」 제34조¹⁰⁾에 따라 최대 70% 이하만 지급하여야 한다.

또한 「국가계약법 시행령」 제65조 제1항¹¹⁾ 및 제7항에는 과업내용 및 과업물량이 변경되는 경우에는 계약금액 및 계약기간 등을 조정하고 변경계약을 체결하도록 되어 있고 이를 용역계약에도 준용할 수 있도록 규정하고 있다.

따라서 재단은 과업기간 중 수시로 계약이행사항을 점검하여야 하고 과업의 범위와 내용이 변경될 경우에는 사전에 변경계약을 체결하는 등 계약이행에 문제가 발생하지 않도록 하여야 한다.

이번 감사 시 재단이 2017년 계약 체결한 ‘법률자문 위탁용역’을 살펴본 결과¹²⁾, 계약업무 담당 직원 2명[담당 C, 팀장 D]은 법무법인 ‘KK’과 투입인원수(보조인력 포함)×시간×20만원으로 자문료를 산정하여¹³⁾ 2017. 1월부터 12월까지 1년 간 총 18,700천 원으로 법률자문 계약을 체결하면서, 계약금액 전액을 계약체결 당일

때에는 계약수량, 이행의 전망, 이행기간, 수급상황, 계약조건 기타 제반여건을 고려하여야 한다.

③ 계약담당공무원은 원가계산의 단위당 가격을 산정함에 있어 소요물량·거래조건 등 제반사정을 고려하여 객관적으로 단가를 산정하여야 한다.

9) 제58조(대가의 지급) ①법 제15조제2항에 따라 국고의 부담이 되는 계약의 대가는 제55조에 따른 검사를 완료한 후 계약상대자의 청구를 받은 날부터 5일 이내에 지급하여야 한다.

10) 제34조(적용범위) ①계약담당공무원은 다음 각호의 요건을 충족하는 경우로서 계약상대자가 선금의 지급을 요청할 때에는 계약금액의 100분의 70을 초과하지 아니하는 범위 내에서 선금을 지급할 수 있다

11) 제65조(설계변경으로 인한 계약금액의 조정) ①각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 공사계약에 있어서 설계변경으로 인하여 공사량의 증감이 발생한 때에는 법 제19조의 규정에 의하여 당해 계약금액을 조정한다.

⑦제1항 내지 제6항의 규정은 제조·용역등의 계약에 있어서 계약금액을 조정하는 경우에 이를 준용할 수 있다.

12) 법무법인 KK과 2017년도 1년 간 법률자문을 위탁하는 용역계약을 수의계약으로 체결(2016.12.30.)

13) 공공기관 등이 법률 자문계약을 추진할 경우 자문료 산정방식은 통상적으로 자문 건당 고정비로 지급하는 것이 일반적임. 한편, 위 재단의 계약 방식(시간당 투입인력에 따른 비용 지급)으로는 투입시간 및 자문료의 적정성에 대한 검사검수가 사실상 불가능하다고 판단됨

에 선급금으로 지급하는 등 선급금 지급 범위와 검사·검수 등 계약의 대가 지급 절차 관련 규정을 위반하였다.

또한 인건비 산정 시 통상적으로 제공용역의 범위와 유형, 전문성에 따라 노임 단가를 구분하여 적용하여야 하는데도,¹⁴⁾ 보조인력 업무범위와 유형에 대하여 별도로 정하지 않은 채 자문용역을 제공하는 변호사와 동일한 시급 20만원으로 인건비 단가를 책정하는 등 자문료 산정 방식(계약원가)도 부적정 하였다.

한편, 2017년 8월경 위 법무법인에 지급한 계약금 전액(18,700천 원)이 소진되었으므로, 추가적인 법률자문이 필요하였다면 변경계약을 체결하거나 새로이 계약을 하는 등 관련 규정에 따른 절차를 이행해야 했으나, 2017년 12월경 법무법인 ‘KK’이 추가 과업분(2017.8월~12월간 10건, 14,069천 원)에 대한 대가를 요구하자 변경계약 등 없이 당초의 계약금액을 초과하여 그대로 지급(14,069천 원)하였다.

관계기관 의견 세종학당재단은 앞으로 「국가계약법」 등 관련 법령에 저촉되는 일이 없도록 계약업무를 철저히 하고 직원교육을 통하여 계약기간 내 계약이 이행될 수 있도록 노력하겠다는 의견을 제시하였고, 2017년 법률자문용역 계약 당시 수시로 발생하는 법률자문 수요를 감안하여 2016년도 예산으로 긴급하게 계약체결하면서 국가계약법 등 관련법령에 대하여 충분히 숙지하지 못한 점은 있으나, 향후 계약업무 수행 시 관련 규정 등을 면밀히 검토하여 동일한 사례가 재차 발생하지 않도록 주의하겠다는 입장을 밝혔다.

조치할 사항 **세종학당재단 이사장은**

14) 2018년 하반기 공공부문 용역근로자의 시중노임단가는 일급(8시간)당 최고 111,099원(전문직), 평균 88,503원(전체)으로 변호사 보조인력의 경우 전문자격증 등이 없는 일반인력이기에 시중노임단가를 위 최고가-평균가 사이에서 책정하는 것이 합리적이나, 변호사와 동일한 일급(8시간 당 160만원)으로 과다하게 책정하였음

① 수의계약 체결, 계약상대자 선정(전자 조달 견적 등), 계약 이행 관리 등의 업무 처리 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령을 위반하는 일이 없도록 하고,(주의)

② 2017년 체결한 ‘법률자문 용역’의 계약체결(산출내역 작성) 및 계약이행 점검 등의 업무를 소홀히 한 관련 직원에 대해서는 ‘주의’ 조치하시기 바랍니다.(주의)

[별표]

2017년 법률자문용역 계약 상세내역

(단위: 시, 원)

| 연번 | 자문요청내용 | 자문 기간 | 자문 시간 (A) | 복사비 등 (B) | 청구비용 (A*20만원 +B)*1.1 | 지급비용 (VAT포함) |
|-----|--------|------------------|-----------------|--------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | | 02.01. ~02.28 | 4.9 | | 1,078,000 | 계약금액 18,700,000 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | 03.01. ~03.31 | 9.8 | 10,000 | 2,167,000 | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | 05.01 ~05.31 | 1.3 | | 286,000 | |
| 8 | | 06.01 ~06.30 | 33.1 | 50,000 | 7,337,000 | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | 07.01 ~07.31 | 8.1 | 10,000 | 1,793,000 | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | 08.01 ~08.31 | 15.7 | 20,000 | 3,476,000 | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | 09.01 ~09.30 | 29.4 | 40,000 | 6,512,000 | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | 10.01 ~10.31 | 20.6 | 30,000 | 4,565,000 | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | 11.01 ~11.30 | 8.7 | 10,000 | 1,925,000 | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | 12.01 ~12.26 | 16.4 | 20,000 | 3,630,000 | |
| 합 계 | | | 148 | 190,000 | 32,769,000 | 32,769,000 |

자료: 세종학당재단 제출 자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

주의요구·통보

제 목 규정 제·개정 업무 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 아래 [표]와 같이 한국어 보급의 효율적인 확대 운영 및 기관의 운영에 필요한 사항에 대하여는 이사회 의결과 문화체육관광부장관의 승인을 거쳐 정관, 이사회운영규정 등 6개 규정에 정하고 있고, 기타 사항에 대해서는 이사장 결재를 받아 규칙, 지침 등 41개에 정하고 있다.

[표] 세종학당재단 규정 제정 현황

| 구분 | 문체부 장관 승인(이사회 의결)이 필요한 사항 | 이사장 결재가 필요한 사항 |
|-----------------|---|--|
| 정관 및 규정 (12) | 정관(1), 이사회운영규정, 직제규정, 인사규정, 보수규정, 회계규정, 복무규정(6) | 사무관리규정, 세종학당운영규정, 여비규정, 기부금품관리규정, 위원회운영규정(5) |
| 규칙 (4) | - | 인사위원회운영규칙, 위임전결규칙, 보안업무규칙, 세종학당지정심사위원회 운영규칙(4) |
| 지침 (32) | | 세종학당 운영평가 지침 등 32개 지침 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

2. 관계법령(판단기준) 및 감사결과 확인된 문제점

가. 규정 제·개정 업무 처리 부적정

재단의 「정관」 제35조에 따르면 재단의 운영에 필요한 사항은 이사장이 별도로 규정하도록 되어 있을 뿐, 「위임전결규정」에서 동 사항을 사무총장 등에게 위임전결 사항으로 규정하고 있지 않다.

그런데 2016년부터 감사일 현재까지 [별표]와 같이 재단의 규정 및 지침에 관한 제·개정 절차를 확인한 결과, 총 76건 중 ‘세종학당 운영평가 지침’ 등 3건은 이사장의 결재를 누락한 채 사무총장의 전결로만 제정하였고, ‘세종학당 문화인턴 파견 사업 지침’ 등 4개의 지침을 6회 개정하면서도 이사장의 결재를 받지 않았으며, 특히 2016년 3월경 ‘세종학당 운영규정’을 개정하면서 기획총괄부장의 전결만으로 시행하는 등 재단은 각종 규정을 제·개정하면서 정관 등 내부 규정 에 따른 제·개정 절차를 준수하지 않고 있었다.

나. 임원의 청렴의무위반 제재규정 미비

「공공기관 혁신에 관한 지침」 제30조 및 제32조에 따르면 공공기관은 소속 임원에 대한 청렴의무와 그 위반에 대한 책임을 정한 직무청렴계약을 체결하여야 하고, 직무청렴계약 운영에 필요한 사항에 대하여 ‘직무청렴 계약 운영규정’을 제정하여야 하며, 임원의 청렴의무 위반 시 제재의 종류 및 수준 등을 규정하도록 되어 있다.¹⁾

따라서 재단은 임원의 직무청렴 계약과 이와 관련한 구체적인 사항, 청렴의

1) 「공공기관 혁신에 관한 지침」(2019.3.28.)

제30조(청렴의무 위반시의 제재) 청렴의무를 위반하였을 경우 제재의 종류 및 수준은 기관별 보수·인사·복지 제도 및 위반의 정도 등을 고려하여 각 공공기관이 정한다.

제32조(직무청렴계약 운영규정) ① 공공기관은 제28조제2항의 규정에 따라 적용대상인 임원의 의견을 수렴하여 직무청렴계약 운영에 필요한 규정을 마련하여야 한다.

무 위반 시 받을 제재의 종류 및 수준 등에 관한 운영 규정을 제정·운영하여야 한다.

그런데 재단은 임원(이사장과 사무총장)의 직무청렴계약 시 반부패 청렴 서약서만을 징구할 뿐 위반사항에 대한 구체적인 제재의 종류와 수준 등을 포함한 ‘직무청렴 계약 운영규정’을 제정하지 않고 있다.

관계기관 의견 세종학당재단은 앞으로 규정의 제·개정 시 관련 규정을 준수하여 적법하게 업무를 처리하고, 「공공기관의 혁신에 관한 지침」에 따라 임원의 직무청렴과 관련한 규정을 조속히 마련하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항 **세종학당재단 이사장은**

- ① 재단 운영에 필요한 각종 규정 및 지침을 제·개정하면서 「정관」 및 「위임전결규칙」 등의 규정과 다르게 이사장 결재 등을 누락하는 일이 없도록 하고, **(주의)**
- ② 「공공기관 혁신에 관한 지침」에 따라 윤리경영의 제고를 위하여 임원의 청렴 의무 위반에 대한 제재 조항 등을 포함한 ‘직무청렴 계약 운영규정’을 제정하는 방안을 마련하시기 바랍니다. **(통보)**

[별표]

세종학당재단 규정 및 지침 제·개정 현황(2016년 ~ 2019년 12월)

| 연번 | 제·개정일 | 규정명 | 구분 | 담당부서 | 최종결재자 | 비고 |
|----|-------------|---------------------------|-----------|---------------|------------------|-----------|
| 1 | 2016.01.15. | 세종학당재단 국외출장지침 | 제정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 2 | 2016.01.27. | 직원 성과평가 등에 관한 처리지침 | 제정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 3 | 2016.02.03. | 세종학당재단 한국어 교원 파견 지침 | 개정 | 교육지원부 | 이사장 | |
| 4 | 2016.02.19. | 세종학당 성취도평가 시행 지침 | 제정 | 학당지원부 | 사무총장 | 위반 |
| 5 | 2016.02.24. | 세종학당재단 무기계약직 관리지침 | 제정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 6 | 2016.02.24. | 세종학당 지정심사위원회 운영규정 | 개정 | 학당지원부 | 이사장 | |
| 7 | 2016.02.26. | 기부금품 관리 시행 지침 | 제정 | 홍보협력팀 | (代)사무총장 | 위반 |
| 8 | 2016.02.29. | 세종학당 문화인턴 파견 사업 지침 | 개정 | 문화사업부 | 사무총장 | 위반 |
| 9 | 2016.03.03. | 인사규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 10 | 2016.03.03. | 복무규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 11 | 2016.03.23. | 세종학당 운영규정 | 개정 | 학당지원부 | (代)기획총괄부장 | 위반 |
| 12 | 2016.04.07. | 세종학당재단 개인정보보호 업무지침 | 개정 | 콘텐츠지원부 | 이사장 | |
| 13 | 2016.06.17. | 세종학당 운영평가 지침 | 제정 | 학당지원부 | 사무총장 | 위반 |
| 14 | 2016.07.14. | 세종학당 운영규정 | 개정 | 학당지원부 | 이사장 | |
| 15 | 2016.08.02. | 세종학당재단 유연근무제 운영지침 | 제정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 16 | 2016.08.02. | 국외파견직원의 복무 및 경비 지급 지침 | 제정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 17 | 2016.08.03. | 세종학당재단 한국어 교원 파견 지침 | 개정 | 교육지원부 | 이사장 | |
| 18 | 2016.09.09. | 종합사업계획 수립 및 부서별 평가지침 | 제정 | 기획총괄부 | 이사장 | |
| 19 | 2016.12.30. | 임직원 행동강령 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 20 | 2016.12.30. | 임직원 행동강령 운영지침 | 제정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 21 | 2017.01.13. | 보수규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 22 | 2017.01.13. | 인사규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 23 | 2017.01.13. | 직제규정 | 개정 | 기획총괄부 | 문체부장관 | |
| 24 | 2017.02.28. | 세종학당재단 한국어 교원 파견 지침 | 개정 | 교육지원부 | 이사장 | |
| 25 | 2017.03.14. | 보수규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 26 | 2017.03.14. | 직제규정 | 개정 | 기획총괄부 | 문체부장관 | |
| 27 | 2017.07.26. | 신규 채용자 연봉산정 및 경력환산지침 | 제정 | 기획총괄부 | 이사장 | |
| 28 | 2017.08.30. | 세종학당재단 소프트웨어 관리지침 | 개정 | 정보서비스팀 | 사무총장 | 위반 |
| 29 | 2018.01.04. | 세종학당 운영규정 | 개정 | 학당지원부 | 이사장 | |
| 30 | 2018.01.16. | 회계규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 31 | 2018.01.16. | 보수규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 32 | 2018.01.16. | 인사규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 33 | 2018.01.16. | 복무규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 34 | 2018.01.16. | 직제규정 | 개정 | 기획총괄부 | 문체부장관 | |
| 35 | 2018.01.19. | 세종학당재단 한국어 교원 파견 지침 | 개정 | 교육지원부 | 이사장 | |
| 36 | 2018.02.22. | 임직원 행동강령 | 개정 | 기획총괄부 | 이사장 | |
| 37 | 2018.02.22. | 임직원 행동강령 운영지침 | 개정 | 기획총괄부 | 이사장 | |
| 38 | 2018.02.23. | 세종학당 문화인턴 파견 사업 지침 | 개정 | 문화사업부 | (代)사무총장 | 위반 |
| 39 | 2018.02.28. | 성희롱 등 예방 및 처리지침 | 제정 | 기획총괄부 | 이사장 | |
| 40 | 2018.03.07. | 업무추진비 세부 집행지침 | 개정 | 기획총괄부 | 이사장 | |
| 41 | 2018.03.12. | 보수규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |

| 연번 | 제 · 개정일 | 규정명 | 구분 | 담당부서 | 최종결재자 | 비고 |
|-----------|--------------------|----------------------------|-----------|---------------|-------------|-----------|
| 42 | 2018.03.12. | 인사규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 43 | 2018.03.15. | 세종학당 운영규정 | 개정 | 학당지원부 | 이사장 | |
| 44 | 2018.03.22. | 세종학당 성취도평가 시행 지침 | 개정 | 학당지원부 | 이사장 | |
| 45 | 2018.03.26. | 세종학당 수익금 관리 및 집행 지침 | 제정 | 학당지원부 | 이사장 | |
| 46 | 2018.04.23. | 세종학당재단 정보보안 기본지침 | 개정 | 콘텐츠지원부 | 사무총장 | 위반 |
| 47 | 2018.05.24. | 인사규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 48 | 2018.05.24. | 복무규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 49 | 2018.05.24. | 여비규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 50 | 2018.05.24. | 기부금품 관리규정 | 개정 | 기획총괄부 | 문체부장관 | |
| 51 | 2018.06.20. | 세종학당의 전략적 지정에 관한 지침 | 제정 | 학당지원부 | 이사장 | |
| 52 | 2018.06.25. | 세종학당 문화인턴 파견 사업 지침 | 개정 | 문화사업부 | 사무총장 | 위반 |
| 53 | 2018.08.13. | 임직원 행동강령 | 개정 | 경영지원팀 | 사무총장 | 권한대행 |
| 54 | 2018.08.13. | 임직원 행동강령 운영지침 | 개정 | 경영지원팀 | 사무총장 | 권한대행 |
| 55 | 2018.10.16. | 복무규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 56 | 2018.10.16. | 세종학당재단 국외출장지침 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 57 | 2019.01.18. | 신규채용자 연봉산정 및 경력환산지침 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 58 | 2019.01.21. | 국외파견직원의 복무 및 경비 지급 지침 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 59 | 2019.02.13. | 세종학당 문화인턴 해외 파견 사업 업무처리 지침 | 개정 | 문화사업부 | 이사장 | |
| 60 | 2019.02.15 | 세종학당재단 무기계약직 관리지침 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 61 | 2019.02.19. | 세종학당재단 한국어 교원 파견 지침 | 개정 | 교육지원부 | 이사장 | |
| 62 | 2019.03.15. | 세종학당 지정심사위원회 운영규칙 | 개정 | 학당지원부 | 이사장 | |
| 63 | 2019.03.27. | 보안업무규칙 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 64 | 2019.03.5. | 직제규정 | 개정 | 기획총괄부 | 문체부장관 | |
| 65 | 2019.06.28. | 보수규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 66 | 2019.06.28. | 인사규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 67 | 2019.06.28. | 복무규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 68 | 2019.06.28. | 이사회 운영규정 | 개정 | 기획총괄부 | 문체부장관 | |
| 69 | 2019.07.01. | 세종학당 운영규정 | 개정 | 학당지원부 | 이사장 | |
| 70 | 2019.07.05. | 위임전결규칙 | 개정 | 기획총괄부 | 이사장 | |
| 71 | 2019.07.09. | 성희롱 등 예방 및 처리 지침 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 72 | 2019.07.15. | 세종학당재단 국외출장지침 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 73 | 2019.08.22. | 임직원 행동강령 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 74 | 2019.08.22. | 임직원 행동강령 운영지침 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |
| 75 | 2019.09.11. | 보수규정 | 개정 | 경영지원팀 | 문체부장관 | |
| 76 | 2019.09.19. | 직원 성과평가 등에 관한 처리지침 | 개정 | 경영지원팀 | 이사장 | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

주의요구·통보

| | |
|---------|------------------------|
| 제 목 | 정보시스템 및 정보보안 관리 업무 부적정 |
| 소 관 실 국 | 문화정책관 |
| 관 계 기 관 | 세종학당재단 |
| 내 용 | |

1. 업무개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 효율적인 행정업무 처리, 한국어 교육 지원 및 한국문화 콘텐츠 서비스 등을 위해 “전자문서결재시스템”, “영상회의시스템”, “통합업무관리시스템”, “누리-세종학당”, “재단누리집” 등을 구축·운영하고 있다.

2. 관계법령(판단기준) 및 감사결과 확인된 문제점

가. 누리-세종학당 관리 소홀

재단은 한국어 학습자들을 위한 교육자료, 한국문화 콘텐츠(생활, 여행, 대중문화 등)의 서비스 등을 위해 “누리-세종학당”을 구축(2009년)하여 한국어, 영어, 중국어, 스페인어 등 4개 언어로 서비스하고 있으며, 서비스 개선 및 원활한 운영을 위하여 2018년~2019년에 [표 1]과 같이 용역 사업을 추진하였다.

[표 1] 누리-세종학당 개선 및 운영 사업 추진 현황

(단위: 천 원)

| 연번 | 사업명 | 사업기간 | 계약금액 | 사업자 |
|----|----------------------------------|-------------------------|---------|---------------|
| 1 | 2019년 누리-세종학당 시스템 운영 및 유지관리 사업 | 2019.04.29.~2019.11.29. | 137,830 | (주)스툼미디어 |
| 2 | 2019년 1/4분기 누리-세종학당 시스템 운영 대행 사업 | 2019.02.11.~2019.04.30. | 19,000 | (주)어니언커뮤니케이션즈 |
| 3 | 2018년 누리-세종학당 시스템 개선 및 운영 | 2018.05.11.~2019.01.06. | 203,500 | (주)어니언커뮤니케이션즈 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

재단은 “누리-세종학당”에 서비스 오류 등이 발생하면 위 사업을 통해 즉시 개선 조치하여 방문자들이 콘텐츠를 이용하는데 불편함이 없도록 하여야 하고 최신 콘텐츠가 서비스될 수 있도록 하여야 했다.

그런데 재단은 [표 2]와 같이 한식진흥원 등 타기관과 연계하여 서비스 중인 한식콘텐츠, 뉴스콘텐츠, 관광콘텐츠, K-POP콘텐츠 등이 콘텐츠 제공 사이트의 개편 등에 따른 연계 오류로 최신 콘텐츠를 제공받지 못하고 있는데도, 즉각적인 조치를 취하지 않아 K-POP콘텐츠에 대해 Simply K-POP으로 변경한 것을 제외하고는 감사일 현재(2019. 12.)까지 오류 발생 시점의 콘텐츠가 서비스되도록 방치하고 있다.

[표 2] 누리-세종학당 서비스 오류 내역

| 서비스명 | 오류발생원인 | 오류발생 시기 | 비고 |
|--------|--|----------|--|
| 한식콘텐츠 | 변경된 크롤링 정보 연계 조치 및 관리 미흡 (콘텐츠별 상세 페이지로 연결 제한) | 2018.01. | |
| 뉴스 콘텐츠 | 변경된 크롤링 정보 연계 조치 및 관리 미흡 (신규 뉴스 정보 업데이트 제한) | 2019.01. | |
| 관광 콘텐츠 | 트래픽 초과로 인해 오픈 API 호출 연결 종료 (신규 관광 콘텐츠 정보 업데이트 제한) | 2019.09. | |
| K-POP | 변경된 크롤링 정보 연계 조치 및 관리 미흡 (신규 콘텐츠 정보 업데이트 제한) | 2019.01. | Simply K-pop 연계 (2019.10. 재연계 작업 시작, 2019.12. 서비스) |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

나. 영상회의시스템 구축 및 운영 부적정

「국가 정보보안 기본지침」(2014년 판) 제67조¹⁾ 제1항에 따르면 영상회의시스템을 구축할 경우에 통신망(국가정보통신망, 전용선, 인터넷 등)에 따른 암호화 등 보안대책을 수립·시행하여야 하고, 제2항에서는 기타 상세한 사항은 「부처 영상회의시스템 보안가이드라인」²⁾을 준수하도록 되어 있으며, 제110조 제2항에 따라 회의용 영상통화시스템 등 원격 화상회의시스템 구축 시 중앙행정기관의 보안성 검토를 받아야 한다.

그런데 재단은 2016년 영상회의시스템을 구축(AAA v4.0, 12,960천 원, (주)CCC)하면서 문화체육관광부에 보안성 검토 요청 없이 추진하였으며, [표 3]과 같이 ‘기관 업무망과 연결접점이 없도록 별도의 부분망(Subnet)으로 구성’, ‘영상회의 관련 서버·PC에서의 인터넷 연결 차단’ 등의 보안대책을 적용하지 않고 구축하여 회의 내용이 도청되는 등의 위험에 노출되어 있다.

[표 3] 주요 보안대책 준수 현황

| 구분 | 보안요구사항 | 준수여부 | 비고 |
|-------------|--|------|------------|
| 안전한 네트워크 구성 | - 영상회의 전용 DMZ 구성 | × | |
| | - 기관 업무망과 연결접점이 없도록 별도의 부분망(Subnet)으로 구성 | × | |
| 비인가자 접근통제 | - 영상회의 DMZ 앞단에 침입차단시스템 설치 | × | |
| | - 영상회의 관련 서버·PC 등은 모든 인터넷 연결 차단 | × | |
| 관리적 보안 | - 영상회의실 비인가자 접근 통제 | ○ | 사전 승인자만 이용 |
| | - 회의실 이용대장(사용일, 참석자, 대상기관, 회의명 등) 비치 | ○ | 담당자 관리 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

1) 2019년 판 제45조

2) 2019년 판 제45조 제2항에서는 「안전한 정보통신 환경 구현을 위한 네트워크 구축 가이드라인」을 준수하도록 되어 있음(준수 사항은 「부처 영상회의시스템 보안가이드라인」과 동일함)

다. 보안약점 제거 조치 과업에 대한 검사(검수) 부적정

행정안전부 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제50조에 따르면 정보화사업을 추진할 때에는 소프트웨어 보안약점³⁾이 없도록 소프트웨어를 개발 또는 변경하도록 되어 있다.

그리고 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제14조, 같은 법 시행령 제55조 및 제58조에 따르면 검사를 함에 있어서 계약상대자의 계약이행내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 지체 없이 필요한 시정조치를 하여야 하고, 계약의 대가는 검사를 완료한 후 지급하여야 한다.

또한 재단은 “누리-세종학당”, “통합업무관리시스템”과 관련된 사업을 추진하면서 제안요청서에 “웹취약점 점검·보완 후 결과보고서 제출”, “개발 및 수정되는 소스에 대한 시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거” 등의 과업내용을 명시하였다.

따라서 재단은 정보화 사업 완료 전에 해킹 등 사이버공격을 유발할 가능성이 있는 잠재적인 보안약점이 없도록 개발하였는지 확인하고 제안요청서의 요구사항을 충족하지 못한 경우에는 계약 상대방에게 개선을 요구하여야 한다.

그런데 재단은 [표 4]와 같은 사업을 추진하면서 제안요청서의 과업내용인 웹취약점 점검 및 시큐어코딩 등에 대한 이행 여부를 사업추진 과정 및 검사(검수) 과정에서 성과물(프로그램 소스코드)이 보완 관련 규정을 준수하여 개발되었는지를 점검하지 않고 검사(검수)를 완료하여 대금을 지급하였다.

3) 소프트웨어 결함, 오류 등으로 해킹 등 사이버공격을 유발할 수 있는 잠재적인 보안취약점

[표 4] 누리-세종학당, 통합업무관리시스템 개선 등 추진 현황(2016년~2018년)

(단위: 천 원)

| 연번 | 사업명 | 사업기간 | 계약금액 | 사업자 | 제안요청 내용 |
|----|---------------------------------|-----------------------------|---------|-----|---|
| 1 | 2016년 누리-세종학당 시스템 개선 및 운영 사업 | 2016.03.02.~ 2016.12.31. | 120,200 | | SER-001 웹취약점 점검 및 조치 - 누리-세종학당 웹 보안 취약점 점검 후 결과 제출 |
| 2 | 2016년 세종학당 통합업무 관리시스템 1단계 구축 사업 | 2016.03.10.~ 2016.10.10. | 144,900 | | SER-001 웹 취약점 개발 - 국가정보원의 홈페이지 개발 보안 가이드 등을 참고하여 보안취약점이 제거되도록 개발 - 행정안전부 웹 취약점 대응 |
| 3 | 누리-세종학당 허브사이트 구축 및 운영 | 2017.04.25.~ 2017.12.31. | 152,900 | | SER-001 시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거 |
| 4 | 2017년 세종학당 통합업무 관리시스템 2단계 구축 사업 | 2017.06.30.~ 2017.11.27. | 126,200 | | SER-001 시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거 - 행정자치부의 소프트웨어 개발 보안 관련 가이드 준용 - 행정자치부 소프트웨어 보안약점 진단가이드에 의거 보안취약점을 분석하고 약점이 있을 경우 조치 |
| 5 | 2018년 누리-세종학당 시스템 개선 및 운영 | 2018.05.11.~ 2019.01.06. | 203,500 | | SER-001 보안 취약점 제거 - 웹취약점 점검·보완 후 결과 보고서 제출 |
| 6 | 2018년 세종학당 통합업무 관리시스템 3단계 구축 사업 | 2018.08.14.~ 2019.01.11. | 145,200 | | SER-001 보안 취약점 제거 - 웹취약점 점검·보완 후 결과 보고서 제출 |

자료: 세종학당재단 제출자료 및 제안요청서 내용 재구성

라. 정보시스템 관리자 계정 관리 부적정

「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부고시) 제7조 제1항에 따라 개인정보처리자는 고유식별정보, 비밀번호를 정보통신망을 통하여 전달하는 경우 이를 암호화하여야 한다.

또한 「국가 정보보안 기본지침」 제75조⁴⁾ 제2항에 따르면 정보시스템 관리자는 개별사용자가 시스템 접속(로그온)에 5회 이상 실패할 경우 접속이 중단되

4) 2014년판의 경우 제31조

도록 시스템을 설정하도록 되어 있고, 제3항에 따르면 정보시스템 관리자는 공무원등의 보직변경, 퇴직 등 변동사항 발생할 경우 신속히 사용자 계정을 삭제하도록 되어 있다.

따라서 재단은 정보시스템 불법접속 등을 방지하기 위하여 적절한 보안조치를 하고 관리자 계정 부여·관리의 적정성을 수시로 확인하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

그런데 재단은 교원⁵⁾(세종학당 강사), 세종학당 운영인력⁶⁾ 신상정보 등 개인정보가 저장되어 있는 “통합업무관리시스템”에 대해 보안서버를 구축하지 않고 운영하고 있어 인터넷 전송구간에서 개인정보 및 인증정보 탈취의 보안사고 발생이 우려되고 있으며, 시스템 접속 실패가 지속되어도 이에 대한 차단 정책이 설정되어 있지 않아 무차별적인 대입 공격⁷⁾(Brute Force Cracking) 등에 의해 비밀번호가 해킹될 우려가 있다.

그리고 재단은 업무편의를 위해 [별표]와 같이 “통합업무관리시스템”, “누리-세종학당”, “재단누리집” 등의 관리자 공동계정⁸⁾을 부여하고 있으나 계정 등록 이후 비밀번호 변경을 하지 않고 운영하고 있어 업무의 변경이나 퇴직 등으로 접속이 차단되어야 할 피해당자의 접속이 가능한 실정이다.

또한 [표 5]와 같이 퇴직 등의 사유로 “통합업무관리시스템”의 관리자 권한을 상실한 8명에 대해 시스템 접근 차단 조치를 하지 않고 있다.

5) 세종학당 교원 143명의 성명, 주민등록번호, 생년월일, 연락처, 자격증 정보 등

6) 세종학당 운영인력 453명의 성명, 생년월일, 연락처, 자격증 정보 등

7) 비밀번호를 풀기 위해 모든 가능한 문자의 조합을 시행하고 틀리면 다른 문자를 적용해 보는 반복에 의해 시도되는 침입 방법

8) 동일 부서 또는 동일 업무를 수행하는 직원들이 1개의 계정으로 공동 사용

[표 5] 통합업무관리시스템 관리자 계정 현황

| 연번 | 성명 | 권한 | 등록일 | 퇴직일 (업무종료일) | 비고 |
|----|----|--------------|-------------|----------------|----|
| 1 | | 학당관리자 | 2018.12.03. | 2019.01.30. | |
| 2 | | 교원관리자, 학당관리자 | 2018.08.01. | 2019.06.24. | |
| 3 | | 학당관리자 | 2018.05.09. | 2018.05.18. | |
| 4 | | 교원관리자 | 2017.10.31. | 2018.06.07. | |
| 5 | | 교원관리자 | 2017.07.10. | 2019.11.01. | |
| 6 | | 교원관리자 | 2017.03.24. | 2019.10.30. | |
| 7 | | 교원관리자, 학당관리자 | 2017.03.13. | 2018.05.11. | |
| 8 | | 교원관리자, 학당관리자 | 2016.12.28. | 2019.04.19. | |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

마. 원격 근무 관리 부적정

재택근무, 파견근무 출장 등의 이유로 온라인 원격근무를 수행해야 하는 경우에는 「안전한 정보통신 원격 구현을 위한 네트워크 구축 가이드라인」(국가정보원)의 보안 요구사항을 준수하여 별도의 보안대책을 수립하고 국가정보원의 보안성 검토를 받은 후 원격 근무를 허용하도록 되어 있다.

그런데 재단은 세종학당 및 유관기관 현장 방문 등에 따라 온라인 원격근무를 수행해야 하는 경우 기관 외부 정보통신망에서 “전자문서결재시스템”에 접속하여 행정업무를 수행하므로 보안에 각별한 주의가 필요한데도 가상사설망(VPN⁹⁾) 구축 등 보안대책을 마련하지 않고 온라인 원격근무를 제한 없이 허용하고 있어 문서 유출 및 악성코드 유입 등이 우려된다.

관계기관 의견 세종학당재단은 향후 “누리-세종학당” 콘텐츠 운영 서비스 정상화를 위한 즉각적인 조치 및 관리에 만전을 다하겠으며, 보안요구사항을 철저히 준수하여 영상회의를 운영하고, 정보화 사업 관련 용역을 추진함에 있어

9) 가상사설망(VPN: Virture Private Network)이란 네트워크 보안 및 데이터 보안 지원 기술인 터널링 기법을 이용하여 공중망을 자신의 전용망처럼 사용하는 통신방식

보안약점 제거 조치 과업에 대한 검사·검수를 철저히 하겠으며, 인프라 구조 변경을 통한 내부 업무시스템 접근의 보안 강화, 퇴사자 계정 삭제 및 주기적인 계정정보 변경 등 사용자 계정에 대한 관리를 철저히 하고, 외부 정보통신망을 이용한 내부 업무시스템(전자문서결재시스템 등) 접근의 보안 강화 등을 검토할 계획임을 밝혔다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은

- ① 정보시스템이 보안에 취약한 상태로 구축·운영되는 일이 없도록 보안성 검토를 누락하는 일이 없도록 하고, 보안 취약점 제거, 관리자 계정 관리, 온라인 원격 근무 등에 대한 보안 관련 업무를 철저히 하고,(주의)
- ② “누리-세종학당”에서 최신의 콘텐츠가 서비스될 수 있도록 외부 연계 오류를 조속히 해결하시기 바랍니다.(통보)

[별표]

관리자 공동계정 현황

| 시스템명 | 계정명 | 권한 | 계정등록일 | 최근 비밀번호 변경일 |
|-----------|---------------|------------------|-------------|----------------|
| 통합업무관리시스템 | 심층관리 | 교원관리자, 학당관리자 | 2018.12.03. | 2018.12.03. |
| | 학당지원부 운영자 | 학당관리자 | 2018.03.12. | 2018.03.12. |
| | 누리세종학당 | 교원관리자, 학당관리자 | 2017.06.22. | 2017.06.22. |
| | 강의평가 | 학당관리자 | 2017.03.03. | 2017.03.03. |
| | 테스트2 | 교원관리자, 학당관리자 | 2019.06.13. | 2019.06.13. |
| | 테스트1 | 교원관리자, 학당관리자 | 2019.06.13. | 2019.06.13. |
| 누리-세종학당 | 관리자 | 최고관리자 | 2014.02.05. | 2014.02.05. |
| | 테스트 | 감사 등 테스트 | 2016.08.18. | 2016.08.18. |
| | LMS테스트 | LMS 기능점검 및 운영 | 2017.11.02. | 2017.11.02. |
| | 뉴스레터 | 홍보 사업 운영 | 2017.11.28. | 2017.11.28. |
| | TEST@@ | 감사 등 테스트용 | 2017.06.27. | 2017.06.27. |
| | 한국어말하기대회 | 한국어말하기대회 사업 운영 | 2017.08.16. | 2017.08.16. |
| | 이벤트 관리자 | 누리세종학당 이벤트 운영 | 2018.11.14. | 2018.11.14. |
| | 세계한국어교육자대회 | 세계한국어교육자대회 사업 운영 | 2018.06.22. | 2018.06.22. |
| | 교원양성과정 담당자 | 교원양성 사업 운영 | 2019.01.21. | 2019.01.21. |
| | 재교육과정 담당자 | 교원 재교육 사업 운영 | 2019.01.21. | 2019.01.21. |
| | Korean tutor1 | 한국어 교육관련 질의 및 응답 | 2019.02.01. | 2019.02.01. |
| | Korean Tutor2 | 한국어 교육관련 질의 및 응답 | 2019.05.13. | 2019.05.13. |
| | Korean Tutor3 | 한국어 교육관련 질의 및 응답 | 2019.05.16. | 2019.05.16. |
| 재단누리집 | 누리세종학당 | 공지사항 등 관리자 | 2010.06.15. | 2010.06.15. |
| | 관리자 | 최고 관리자 | 2014.02.05. | 2014.02.05. |
| | 테스트 | 시스템 기획 및 설계 | 2016.06.18. | 2016.06.18. |
| | 뉴스레터 | 새소식 콘텐츠 게시 및 운영 | 2017.11.28. | 2017.11.28. |
| | master | 누리집 운영자 | 2019.03.04. | 2019.03.04. |
| | 청렴관리자 | 청렴신고센터 운영 | 2019.05.29. | 2019.05.29. |
| | 관리테스트 | 관리 확인용 | 2019.11.26. | 2019.11.26. |
| | 테스트계정 | 관리 확인용 | 2016.08.18. | 2016.08.18. |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

주의요구·통보

제 목 사무실 임차보증금 채권 보전 미 조치

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 사무실을 확보하여 2016. 9. 28. 학교법인 AAAA학원과 서울특별시 서초구 소재 서초BB빌딩 일부를 5년간 임차하는 내용의 임대차 계약¹⁾을 체결하였다.

2. 관계법령(판단기준)

「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제3조의 규정에 따라 재단 회계사무를 집행하는 직원은 임대차계약 등 회계 관계행위를 할 경우 소속기관에 손해가 발생하지 않도록 성실하게 직무를 수행할 의무가 있다.

그리고 재단의 회계규정은 계약사무처리규칙, 차량운영관리규칙, 고정자산관리규칙 등으로 구성되어 있으며, 「국가회계기준에 관한 규칙」에 따르면 임차

1) (임대차 계약 현황)

▲ 임대기간 2016. 10. 1.~2021. 9. 30 ▲ 임차공간 11층 전부 및 12층 일부 2,381.42㎡ ▲ 임차보증금 146,248,700원, 2019년 12월 임대·관리비 53,831,710원

보증금은 자산의 종류²⁾ 중 ‘기타 비유동자산’에 해당한다.

따라서 재단은 학교법인의 수익용 기본재산에 속하는 건물에 사무실을 임차할 경우 임차보증금이 손실되는 일이 없도록 전세권 설정 등기 등 채권 보전을 위한 적절한 조치³⁾를, 재산권 행사 또는 보전에 필요한 조치 사항 등을 회계규정에 반영하여 운영하는 것이 바람직하다.

3. 감사결과 확인된 문제점

그런데 재단은 2016년 10월 임차보증금 146,248,700원을 납부하면서, 사립학교법에 따른 전세권 설정 가능 여부 등을 검토하여 채권 보전을 위한 조치를 하여야 했는에도 이를 하지 않았고, 2019년 12월 감사일 기준으로 확인한 결과, 오히려 같은 건물에 임차한 다른 민간기업(CC은행, DD생명)은 전세권이 설정⁴⁾한 상태로 확인되었다.

한편 재단의 회계규정에는 고정자산의 관리에 대해서만 규정하고 있고, ‘기타 비유동자산’ 등 소관 자산에 대한 재산권 행사 또는 보전에 필요한 등기, 등록 등 기타 권리(채권) 보전에 필요한 조치사항 등을 마련하고 있지 않다.

관계기관 의견 세종학당재단은 빠른 시일 내에 임대인과 협의하여 전세권을 설정하고, 재산권 보전에 관한 내용을 반영하여, 회계규정 개정을 추진하도록 하겠다는 의견을 제시하였다.

2) (자산의 구분) 자산은 유동자산, 투자자산, 일반유형자산, 무형자산 및 기타 비유동자산으로 구분되며 유동자산, 투자자산, 일반유형자산 및 무형자산에 해당하지 아니하는 자산을 말함.

3) (학교법인 건물 전세권 설정 관련 조치필요사항) 「사립학교법」 제28조 및 같은 법 시행령 제11조에 따르면 학교법인의 수익용 기본재산에 전세권을 설정하는 경우는 교육부 신고사항임.

4) (서초BB빌딩 전세권 설정 현황) 총액 2,228,150,000원(CC은행 2,000,000,000원, DD생명 228,150,000원)

조치할 사항 세종학당재단 이사장은

- ① 임차 건물에 전세권 설정 등 채권 보전 조치를 하는 등 관련 업무를 철저히 하고,(주의)
- ② 소관 자산에 대한 재산권 행사 또는 보전에 필요한 등기, 등록 등 기타 권리 (채권) 보전에 필요한 조치사항 등은 회계규정에 반영하는 방안을 마련하시기 바랍니다.(통보)

문 화 체 육 관 광 부

주의요구·통보

제 목 국외출장 심사 및 여비 지급기준 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)의 임직원은 「세종학당재단 국외출장 지침」(이하 “국외출장지침”이라 한다)에 따라 2016년부터 감사일 현재까지 총 194건의 국외출장을 실시하였고, 재단의 「여비규정」에 근거하여 국외출장여비를 지급 받고 있다.

2. 관계법령(판단기준) 및 감사결과 확인된 문제점

가. 국외출장 사전심사 절차 미이행

재단의 국외출장지침에 따르면 국외출장을 실시하려는 자는 국외출장 7일 전까지 국외출장심사위원회¹⁾ 심사를 거쳐야 하며, 같은 심사위원회에서는 출장의 목적 및 필요성, 출장 계획(인원, 일정, 여비 등)의 적정성에 대하여 종합적으로 심사하여 국외출장을 허가하도록 되어 있다.

1) 국외출장지침에 따라 사무총장을 위원장으로 하고 위원장을 포함 3인 이상 5인 이하의 범위안에서 구성하여야 함

그런데 이번 감사 시 재단에서 실시한 국외출장 총 194건을 조사한 결과, 아래 [표 1] 과 같이 15건의 국외출장²⁾을 심사위원회의 심사 없이 실시한 것으로 확인되었다.

[표 1] 세종학당재단 임직원 국외출장 현황

(단위: 건)

| 구분 | | 계 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019.11월말 |
|-----------|-----|-----|------|------|------|-----------|
| 계 | | 194 | 52 | 63 | 48 | 31 |
| 심사 위원회 | 심사 | 179 | 38 | 62 | 48 | 31 |
| | 미심사 | 15 | 14 | 1 | 0 | 0 |

자료: 세종학당재단 제출자료 재구성

나. 국외출장여비 지급기준 운영 미흡

「공기업·준정부기관 예산집행지침」 및 국민권익위원회(이하 “권익위” 이라 한다)의 권고 「공직유관단체 공무여행 관련 예산낭비 방지」(제2014-437호)에 따르면 공공기관 등은 「공무원 여비규정」을 참조하여 직급별 국외출장여비 세부기준을 마련하고 국외출장여비의 건전성 제고를 위하여 노력하여야 한다.

또한 권익위는 공공기관 등이 준수하여야 하는 직급별 국외출장여비 기준을 제시하고, 제시된 기준 이하 등급을 적용하도록 권고하고 있으며, 특히 규모가 작은 기관(총수입액 1천억 원 이하이거나, 정원이 500명 미만)의 임원에 대해서는 예시 기준보다 아래 등급을 적용하도록 권고하고 있다.³⁾

2) 국외출장 13건은 출장기일에 임박해서 심사 요청하여 심사를 거치지 않았고, 2건은 심사요청도 하지 않음

3) 중앙부처 산하 공직유관단체는 「공무원 여비규정」 [별표 1~4]를 준용하여 임직원의 직급(위)별로 적용하도록 권고함
- [별표 1] 여비 지급 구분표 준용 기준

| 공무원 구분 (해당공무원) | 1호 나목 (차관) | 1호 다목 (고위공무원 가급) | 1호 라목 (고위공무원 나급) | 2호 가목 (3~5급) | 2호 나목 (6급 이하) |
|-------------------|---------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| 공직유관단체 임직원 구분 | 기관장 | 감사 | 이사 | 1~2급 | 3급 이하 |

- 예시보다 아래 등급을 적용할 수 있으며, 규모가 작은 기관의 임원에 대해서는 아래 등급을 적용

※ 규모가 작은 기관 예시: 「중소기업기본법 시행령」의 중소기업의 범위 참조, 총수입액 1천억 원 이하이거나 정원이 500명 미만인 공공기관 등(공기업 제외)

따라서 재단은 「공무원 여비규정」 및 권익위 권고기준 등을 참고하여 국외출장여비 지급에 대한 직급별 적정 기준을 마련하여 운영하는 것이 바람직하다.

그런데 문화체육관광부 소관 기타공공기관 중 재단과 예산, 정원 규모가 유사한 기관과의 국외출장여비 지급기준을 비교한 결과, 재단은 [표 2]와 같이 다른 공공기관에 비해 재단의 지급 기준이 상대적으로 높게 책정되어 있고, [별표]의 문화체육관광부 소관 32개 공공기관의 국외출장여비 지급기준과 비교하여도 권익위의 권고기준을 고려할 때 높게 책정되어 있는 것으로 판단된다.

따라서 재단은 국외출장여비 예산 지출의 건전성 제고를 위하여 권익위 권고기준에 따른 직급별 세부기준을 고려하여 합리적으로 지급기준을 개선할 필요가 있다.⁴⁾

[표 2] 문화체육관광부 소관 공공기관의 국외출장여비(숙박비, 식비, 일비) 지급기준 비교

(단위: 백만 원)

| 여비지급기준 | | 공무원 여비규정* | 권익위 권고사항 | 세종학당재단 | 한국AA진흥 원 | 한국W진흥 원 | 한국DD 자료원 | EE센터 |
|--------------------------|------|--------------------|-------------|------------------|-------------------|-------------------------|--------------|----------------|
| 규모 | 정원** | | | 94 | 120 | 93 | 95 | 64 |
| | 예산 | | | 23,277 | 127,267 | 40,337 | 12,241 | 24,132 |
| 별표1 제1호 나목 (차관급) | | | 기관장 | 임원 (2명) | | | | |
| 별표1 제1호 다목 (실장급) | | | 감사 | | | | 원장 (1명) | |
| 별표1 제1호 라목 (국장급) | | 임원 | 이사 | 1~3급 직원 (9명) | 임원 (2명) | 원장, 사무처장 (2명) | 사무국장 (1명) | 대표 (1명) |
| 별표1 제2호 가목 (3~5급 공무원) | | 부장, 과장 등 부서 관리자 | 1~2급 | 4~7급 직원 (83명) | 1~2급, 팀장 (17명) | 실장, 본부장, 팀장 (16명) | 팀장 (8명) | 실(팀)장 (14명) |
| 별표1 제2호 나목 (6급이하 공무원) | | 그 밖의 직원 | 3급 | | 직원 (101명) | 직원 (75명) | 직원 (85명) | 직원 (49명) |

* 공무원 여비규정 [별표 9 공무원이 아닌 사람에 대한 여비 지급 구분표] 제3호

** 2019년 12월 현재 무기계약직 포함 정원 기준

자료: 공공기관 경영정보공개시스템(알리오) 공시자료 재구성

4) 문화체육관광부 소관 공공기관(공기업, 준정부기관 포함) 32개 기관 중 4개 기관 만 일반직원에 대하여 3~5급 공무원에 준하여 국외출장비를 지급하고 있고, 기관장이 아닌 임원(사무총장)에 대해 차관급공무원에 준하여 국외출장비를 지급하는 공공기관은 없음

관계기관 의견 세종학당재단은 2017년 이후 국외출장지침 정비 및 직원 교육 등을 통해 사전심사 절차를 준수하도록 하는 등 지속적으로 노력하고 있으며, 앞으로도 국외출장 관리를 철저히 하겠다는 의견을 밝혔고, 국외출장여비 지급기준에 대하여 다른 기관과 달리 재단은 ① 해외업무가 많아 잦은 국외출장이 필요한 점, ② 주요출장지가 물가가 높은 도시에 위치하여 원활한 업무수행을 위해 체재비 반영이 필요한 점, ③ 실무자(5급 이하) 중심의 국외출장비율이 높아 노사협의회에서 지속적으로 국외여비 상향을 요구하고 있는 점, ④ 문화체육관광부 소관 공공기관 중 재단과 유사한 공공기관도 있는 점 등 재단의 해외사업 추진의 특수성을 감안하여 현행 국외출장여비 지급기준 유지의 필요성을 제시하였다.

그런데 재단이 제시한 의견 중 ① 50개국 118개소 해외 현지 세종학당의 관리 감독 시 원활한 업무추진을 위한 최소한의 필요경비를 보전하는 성격의 일비 기준의 현행화 유지에 대해서는 일부 수긍되는 점이 있으나, ② 국외출장시 부득이한 사정이 있는 경우 식비와 숙박비 상한액의 50퍼센트 이내 추가 지급하거나, 동행한 상급자 기준으로 지급할 수 있도록 예외규정⁵⁾을 마련하고 있으므로 해외 세종학당의 현지사정과 [표 3]과 같이 국제업무를 수행하는 다른 공공기관의 사례를 참고하여 합리적인 국외출장여비기준을 마련할 필요가 있다고 판단된다.

5) (세종학당재단 여비규정 제17조 제2항) 국외출장의 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로서 지급받은 식비와 숙박비 실비 상한액을 초과하여 지출하였을 때에는 식비와 숙박비 상한액의 2분의 1을 넘지 아니하는 범위 내에서 추가로 지급할 수 있다.

1. 해당지역에 지급받은 숙박비의 범위 내에서 숙박 가능한 숙박시설이 없거나, 숙박 시설이 있어도 출장 목적지와 거리가 멀어 출장업무수행에 지장을 초래할 것이 명백한 경우
2. 숙박예정시설로 지정된 숙박시설의 객실요금이 해당 여비액보다 비싼 경우
3. 여비액에 상응한 숙박시설 이용 시 신변의 안전에 위험이 초래될 우려가 높은 경우 등

(세종학당재단 여비규정 제18조 제2항) 직급이 다른 2인 이상의 직원이 같은 목적으로 동행하여 출장하는 경우에 출장목적 수행 상 부득이하다고 인정되는 때에는 운임(국외출장의 경우 항공운임은 제외)·숙박비 및 식비에 한 정하여 상급자와의 동행에 필요한 같은 등급에 해당하는 여비를 지급할 수 있다.

[표 3] 외교부 소관 공공기관의 국외출장여비(숙박비, 식비, 일비) 지급기준 비교

(단위: 백만 원)

| 여비지급기준 | | 공무원 여비규정* | 권익위 권고사항 | 세종학당재단 | 한국AA단 | 한국BB재단 |
|--------------------------|------|-------------------|-------------|------------------|---------------------|-----------------|
| 규모 | 정원** | | | 94명 | 568명 | 146명 |
| | 예산 | | | 23,277 | 860,201 | 176,272 |
| 별표1 제1호 나목 (차관급) | | | 기관장 | 임원 (2명) | 이사장 (1명) | 이사장 (1명) |
| 별표1 제1호 다목 (실장급) | | | 감사 | | 감사, 이사 등 임원 (4명) | 이사 (2명) |
| 별표1 제1호 라목 (국장급) | | 임원 | 이사 | 1~3급 직원 (9명) | 1,2급 (31명) | 1,2,3급 (20명) |
| 별표1 제2호 가목 (3~5급 공무원) | | 부장, 과장 등 부서관리자 | 1~2급 | 4~7급 직원 (83명) | 3,4급 (219명) | 4,5급 (54명) |
| 별표1 제2호 나목 (6급이하 공무원) | | 그 밖의 직원 | 3급 | | 5급 이하 (313명) | 6급 이하 (69명) |

* 공무원 여비규정 [별표 9 공무원이 아닌 사람에 대한 여비 지급 구분표] 제3호

** 2019년 12월 현재 무기계약직 포함 정원 기준

자료: 공공기관 경영정보공개시스템(알리오) 공시자료 재구성

조치할 사항 세종학당재단 이사장은

- ① 국외출장 시 국외출장 사전심사를 누락하는 일이 없도록 하는 등 관련 업무를 철저히 하고,(주의)
- ② 예산의 건전한 집행을 위하여 다른 공공기관의 사례 및 권익위 권고기준 등을 고려하여 국외출장여비기준의 합리적인 개선방안을 마련하시기 바랍니다.(통보)

[별표]

문화체육관광부 소관 공공기관 국외출장여비(숙박비, 식비, 일비) 지급기준 현황

| 구분 | 여비지급기준 | 규모 | | 별표1 제1호 가목 (장관급) | 별표1 제1호 나목 (차관급) | 별표1 제1호 다목 (실장급) | 별표1 제1호 라목 (국장급) | 별표1 제2호 가목 (3-5급공무원) | 별표1 제2호 나목 (6급이하 공무원) | 비고 | |
|-----------------|--------|-------|-----------|--|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----|--|
| | | 정원** | 예산 | | | | | | | | |
| 국민권익위 권고 | | | | | 기관장 | 감사 | 이사 | 1-2급 | 3급 이하 | | |
| 기타공공기관 (23개) | | 94 | 23,277 | | 임원 | | 1~3급 | 4~7급 | | | |
| | | 64 | 24,132 | | | | 대표 | 실(팀)장 | 직원 | | |
| | | 56 | 12,914 | | | | 임원 | 팀장이상 | 팀원 | | |
| | | 120 | 127,267 | | | | 임원 | 1~2급, 팀장 | 기타 직원 | | |
| | | 59 | 13,935 | | 원장 | | 부원장, 감사 역, 부서장 | 직원 | | | |
| | | 141 | 24,456 | ○임원: 식비, 숙박비-제1호라목수준(국장급) / 일비-제1호가목(장관급) ○선임연구원: 식비, 숙박비-제2호가목수준(사무관급) / 일비-제1호나목(차관급) ○연구원, 주임행정원: 식비, 숙박비-제2호나목수준(주무관급) / 일비-제1호다목(실장급) | | | | | | | |
| | | 39 | 31,469 | | | 상임이사 | | 1~2급, 팀장 | 팀원 | | |
| | | 381 | 43,761 | | | | 임원급 | 본부장, 부서 장, 감사실장 | 그 외 직원 | | |
| | | 69 | 15,408 | | | 사장 | 본부장, 임원 | 실장, 부장 | 직원 | | |
| | | 65 | 27,411 | | | | 원장, 비상임임원 | 1~2급 | 3~5급 | | |
| | | 80 | 12,987 | | 사장 | | | 사무국장 | 그 외 직원 | | |
| | | 46 | 7,276 | | 위원장 | | 임원, 위원, 사무국장 | 1~3급부서장 | 그 외 직원 | | |
| | | 95 | 12,241 | | | 원장, 비상임 임원 | 사무국장 | 팀장 | 직원 | | |
| | | 98 | 13,274 | | 위원장 | 감사, 이사 | 사무국장 | 1~3급팀장이 상 | 4~5급 | | |
| | | 151 | 46,781 | | 위원장 | 비상임임원 | 부서장, 1급, 수석연구위원 | 팀장, 2~3급 | 일반직원 | | |
| | | 93 | 40,337 | | | | 원장, 비상근임원, 사무처장 | 실장, 본부장, 팀장 | 직원 | | |
| | | 145 | 8,430 | | 대표이사 | | 전무이사 | 팀장 | 그 외 직원 | | |
| | | 267 | 309,462 | 회장 | | 사무총장, 선 수촌장, 임원 | | 1~4급 | 5급이하 | | |
| | | 1,459 | 84,570 | | | 임원 | | 실장, 팀장, 전 문위원 | 그외기타 | | |
| | | 81 | 25,847 | | 이사장 | 임원 | 본부장 | 부서장 | 부서원 | | |
| | | 126 | 63,171 | | 회장 | | 실, 부장 | 그외직원 | | | |
| | | 95 | 20,175 | | | 원장 | 사무국장 | 1~2급, 보직자 | 기타직원 | | |
| | | 114 | 19,826 | | 원장 | 비상임임원 | 부서장, 1급 | 팀장, 2~3급 | 일반직원 | | |
| 공기업 | | 1,880 | 538,695 | | 기관장 | 감사 | 이사 | 1~2급 | 3급이하 | | |
| 준정부기관 (8개) | | 729 | 368,710 | 임원 | | 1급 | 2~3급 | 4급이하 | | | |
| | | 1,711 | 2,481,550 | | 이사장 | 감사등 임원 | 관리직(본부 장) | 관리자(실장, 팀장) | 그외기타 | | |
| | | 272 | 21,824 | | 위원장 | 감사 | 비상임위원, 사무처장 | 본부장, 부장, 센터장, 원장 | 그외직원 | | |
| | | 127 | 111,746 | | 위원장 | 부위원장, 감사 | 사무국장 | 본부장 | 팀장등 직원 | | |
| | | 206 | 109,669 | | 이사장 | | 임원 | 1~2급 | 3급이하 | | |
| | | 510 | 366,187 | | 원장 | 부원장 | 비상임임원 | 1~2급, 보직자 | 3급이하직원 | | |
| | | 249 | 31,410 | | 원장 | | | 본부장, 연구 소장, 센터장, 부장, 팀장 | 팀원 | | |
| | | 224 | 61,380 | | 사장 | 본부장, 감사 | 1급 | 2급~3급갑 | 3급이하 | | |

자료: 공공기관 경영정보공개시스템(알리오) 공시자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

주의요구·통보

제 목 기념품 관리 등 업무 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 2016년 11월부터 2019년 12월 현재까지 국고보조금 예산으로 국외 출장 시 공관, 현지 대학 등 방문 기관 관계자 증정 및 세종학당 관계자 업무협의 시 증정 목적으로 [별표 1]와 같이 약 170백만 원 (18여 종) 상당의 기념품(의례 커피잔 세트, 블루투스 스피커 등)을 구입하였다.¹⁾

2. 관계법령(판단기준)

기획재정부의 「예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따르면, 예산 집행은 책임성이 확보될 수 있도록 하고, 집행과정에서 예산 누수를 방지해야 하며 특히 기념품은 목적에 맞게 최소한으로 제작·활용하여 낭비요인이 발생하지 않도록 규정되어 있다.

1) 재단은 2012년 최초 창립 이후 기념품 제작, 관리에 대한 규정이나 관리감독을 위한 담당자 지정(업무분장)이 없었고 기념품 수불대장을 기록·관리하지 않고 있었으며 이후 대형행사나 해외출장의 빈도가 높아지며 관계자에 대한 기념품 배포가 빈번해지자 2017년 5월부터는 기념품 반출자가 서명 후 수불대장에 기록하는 등의 방식으로 이를 관리하였고, 2018년 3월 홍보협력팀을 신설하며 기념품 등 관리업무가 업무분장에 최초로 명시되었음

한편 보조금법 제22조에 따르면 보조사업자는 보조금을 보조금 교부 결정의 내용 외 다른 용도에 사용할 수 없도록 되어 있다.

또한 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」(이하 “청탁금지법”이라 한다) 제8조 제2항에 따르면 공직자 등은²⁾ 직무와 관련하여 대가성 여부 및 가액을 불문하고 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다고 되어 있고, 같은 법 제3항 등에 따르면 원활한 직무수행 또는 사교·의례 등 목적으로 제공되는 5만원 이하의 선물(농수산물·가공품의 경우 10만원)은 예외적으로 제2항에 따른 금품으로 보지 않는다고 되어 있다.³⁾

따라서 재단은 보조금 예산으로 5만원 초과 기념품을 구입 시에는 재단 홍보 등의 원래 구입 목적으로만 사용되도록 수불대장에 반출 내역 등을 명확히 기입하는 등 관리를 철저히 하여야 하고, 청탁금지법에 따른 공직자등에게 관계자에게 재단 홍보 등 원활한 직무수행을 위해 기념품 등을 증정할 시에는 구입가격이 5만 원 이하인 기념품을 증정하여야 한다.

3. 감사결과 확인된 문제점

그런데 감사 기간 중 2017년 5월부터 기념품 수불대장과 현 채고현황을 비교·확인한 결과, 담당자⁴⁾ 및 팀장⁵⁾의 수불대장 관리 부실 등으로 인해 [표]와 같이 약 20백만 원 상당의 기념품 784개가 수불대장에 기록되어 있지 않은 채 반출된 사실을 확인하였다.⁶⁾

2) 청탁금지법상의 “공직자등”이란 「국가공무원법」 또는 「지방공무원법」에 따른 공무원 외에도, 공직유관단체의 임직원, 각급학교의 장과 교직원, 언론사의 대표자와 그 임직원 등을 포괄함

3) 해당 기념품의 제공이 청탁금지법 제8조 제3항 제7호(불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용품 등이나 경연·추첨을 통하여 받는 보상 또는 상품 등)에 해당하려면 제공의 상대방이 특정되지 않아 대상자 선정의 무작위성이 보장되어야 함(2019 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 해설집, 국민권익위원회)

4) 위 기간 중 담당자였던 A 과장, B 주임은 관리 부실에 대한 책임이 있지만 감사 처분 전 기 퇴사하였음

5) '17년부터 '19년 사이 기념품을 총괄 담당하였던 팀장은 3명임

[표] 기념품 수불대장과 현 기념품 재고현황의 실사 결과

(단위: 원, 개)

| 납품일자 | 단가(원) | 품목 | 납품수량 (A) | 반출수량 (대장기록, B) | 재고 (C=A-B) | 실재고 (D) | 누락수량 (E=C-D) | 누락액(원) (F*평균단가) |
|------------|---------|---------|-------------|-------------------|---------------|------------|-----------------|--------------------|
| '17.12.26. | 69,000 | 의케커피잔세트 | 30 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| '18.08.29. | | | 15 | | | | | |
| '17.12.26. | 30,000 | 나전손톱깍이 | 200 | 665 | 180 | 0 | 180 | 5,130,000 |
| '18.07.20. | 28,500 | | 10 | | | | | |
| '18.08.29. | 27,000 | | 35 | | | | | |
| '18.10.30. | | | 300 | | | | | |
| '18.12.12. | | | 300 | | | | | |
| '17.12.20. | 12,000 | 에코백 | 500 | 586 | 64 | 0 | 64 | 864,000 |
| '18.10.11. | 15,000 | | 150 | | | | | |
| '17.12.22. | 3,740 | 수첩 | 1000 | 1154 | 546 | 567 | (-21) | - |
| '18.12.14. | 4,730 | | 700 | | | | | |
| '17.12.22. | 3,025 | 볼펜 | 1000 | 918 | 82 | 0 | 82 | 248,050 |
| '18.07.16. | 108,500 | 스피커 | 24 | 75 | 39 | 0 | 39 | 3,350,100 |
| '18.10.18. | 63,300 | | 90 | | | | | |
| '18.10.18. | 6,270 | 카드형 USB | 700 | 585 | 115 | 0 | 115 | 721,050 |
| '18.10.18. | 8,525 | 보조 배터리 | 150 | 122 | 28 | 0 | 28 | 238,700 |
| '18.12.21. | 17,000 | 부채 | 400 | 399 | 1 | 0 | 1 | 17,000 |
| '18.10.31. | 50,675 | 자개텀블러 | 200 | 311 | 89 | 4 | 85 | 4,057,688 |
| '18.12.19. | 44,800 | | 200 | | | | | |
| '18.12.20. | 37,167 | 넥타이 | 300 | 255 | 45 | 0 | 45 | 1,672,515 |
| '18.12.20. | 39,200 | 스카프 | 200 | 120 | 80 | 0 | 80 | 3,136,000 |
| '19.05.14. | 23,080 | 이어폰 | 110 | 65 | 45 | 1 | 44 | 1,015,520 |
| 합계 | | | | | | | 784 | 20,450,623 |

자료: 세종학당 제출자료 재구성

또한 [별표 2]와 같이 2017년부터 2019년 12월까지 기간 중 구입액이 5만 원을 초과하는 기념품 3종(의케커피잔세트 62천 원, 자개 텀블러 51천원(일부는 45천 원)⁷⁾, 블루투스 스피커 63천 원)을 재단 홍보용 기념품 명목으로 청탁금지법에 따른 공직자등(공무원, 공직유관단체 임직원 등)에게 일부 제공한 것으로 파악되었다.⁸⁾

그 결과 재단의 기념품의 관리 부실로 20백만 원 상당의 기념품이 재단 홍보 등 본래의 목적으로 사용되었는지 여부를 알 수 없었고, 공직자등에게 구입액이 5만 원을 초과하는 기념품을 증정한 행위로 인해 재단 관련 업무를 수행하는 공

6) 2018년 3월 홍보협력팀 신설 후 기념품의 제작 등 업무는 해당팀 직원이 담당하였으나, 실제 기념품은 재단 12층 안 내데스크에서 반출되었기에 반출자에게 수불대장을 주고 서명을 받는 행위 등은 대학생 인턴 직원이 담당해 왔고 기관 차원의 관리 부실이 주된 사유이기에 특정 직원에게 배상 책임을 묻기 곤란하였음

7) 텀블러의 경우 '18년 10월 구입분은 단가 50,675원, '18년 12월 구입분은 단가 44,800원으로 동일제품이나 단가의 차이가 있었으며, 이로 인해 5만 원 이상 텀블러의 수령자는 정확하게 파악할 수 없었음

8) 재단은 공직자등에게 5만 원을 초과하는 기념품을 증정 시 청탁금지법 위반에 대한 문제점 등을 인지하지 못한 채 위 업무를 수행하고 있었음

직자의 직무수행 공정성이 의심받을 우려가 있었다.

다만, ① 위 기념품의 증정은 재단 직원 대부분(명단 상 41명)을 통해 이루어진 점, ② 대장에 기입을 누락하고 불출한 내역의 당사자를 확인할 수 없는 점, ③ 증정자와 수령자가 기념품 구입가격(5만원 초과 여부 등)을 알기 어려웠던 상황으로 보이는 점, ④ 수령자의 수령 여부도 명확히 파악되지 않는 점 등을 고려할 때 청탁금지법의 위반 책임을 묻기는 어렵다고 판단된다.

관계기관 의견 세종학당재단은 ‘최근 기념품 관리담당자 2명이 퇴사하였고, 담당자가 2019년 하반기에만 3차례 바뀌면서 기념품 관리대장 관리 등의 인수인계가 정상적으로 이루어지지 않았고, 2018년 구입한 일부 기념품의 경우 청탁금지법을 위반한 사항에 대해 당시 담당자도 인지를 못할 만큼 해당업무에 대한 관리감독이 부실하였음을 인정한다’ 며 ‘향후 그룹웨어에 기념품 관리 시스템을 도입하여 운영토록 하고, 부서에서 반출 신청하는 기념품은 해당부서장의 결재를 득하는 등 철저히 관리토록 하겠다’ 는 취지의 의견을 제시하였다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은 청탁금지법 등 관련 법령에 따라 기념품 관리업무 등을 철저히 하고, 2017년부터 2019년 현재까지 기념품 관리를 총괄하였던 관련자(담당 팀장)에게는 ‘주의’ 조치를 하시기 바랍니다. (주의)

[별표 1]

2016. 11월 ~ 2019. 12월 기간 중 재단의 증정용 기념품 구입 내역

| 연번 | 계약일 | 제작물품명 | 단가 | 수량 | 집행액(원) |
|----|-------------|----------|--------|-------|-------------|
| 1 | 2016.12.19. | 에코백 | 15,000 | 500 | 7,500,000 |
| 2 | 2016.12.19. | 3단 자동우산 | 29,700 | 300 | 8,910,000 |
| 3 | 2016.12.19. | 화점도 스카프 | 49,000 | 150 | 7,350,000 |
| 4 | 2016.12.19. | OTG USB | 8,077 | 700 | 5,654,000 |
| 5 | 2016.12.19. | 보조배터리 | 22,000 | 300 | 6,600,000 |
| 6 | 2016.12.19. | 한복 접시 | 47,643 | 150 | 7,146,500 |
| 7 | 2017.10.20. | 파버카스텔 샤프 | 43,000 | 75 | 3,225,000 |
| 8 | 2017.12.11. | 수첩 | 3,740 | 1,000 | 3,740,000 |
| 9 | 2017.12.11. | 볼펜 | 3,000 | 1,000 | 3,000,000 |
| 10 | 2017.12.11. | 에코백 | 12,000 | 500 | 6,000,000 |
| 11 | 2017.12.11. | 나전 손톱깎이 | 27,000 | 200 | 5,400,000 |
| 12 | 2017.12.11. | 의궤커피잔 세트 | 62,000 | 30 | 1,860,000 |
| 13 | 2018.07.19. | 나전 손톱깎이 | 28,500 | 10 | 285,000 |
| 14 | 2018.08.22. | 나전 손톱깎이 | 27,000 | 35 | 945,000 |
| 15 | 2018.08.22. | 의궤커피잔 세트 | 62,100 | 15 | 931,500 |
| 16 | 2018.09.28. | 카드형 USB | 6,270 | 300 | 1,881,000 |
| 17 | 2018.09.28. | 보조배터리 | 8,525 | 150 | 1,278,750 |
| 18 | 2018.09.28. | 한글 에코백 | 15,000 | 150 | 2,250,000 |
| 19 | 2018.09.28. | 나전 손톱깎이 | 27,000 | 300 | 8,100,000 |
| 20 | 2018.09.28. | 자개 텀블러 | 50,675 | 200 | 10,135,000 |
| 21 | 2018.09.28. | 블루투스 스피커 | 63,300 | 90 | 5,697,000 |
| 22 | 2018.11.26. | 재단 수첩 | 4,730 | 700 | 3,311,000 |
| 23 | 2018.11.26. | 카드형 USB | 8,910 | 400 | 3,564,000 |
| 24 | 2018.11.26. | 치맛바람 부채 | 17,000 | 400 | 6,800,000 |
| 25 | 2018.11.26. | 나전 손톱깎이 | 27,000 | 300 | 8,100,000 |
| 26 | 2018.11.26. | 한글 스카프 | 39,200 | 200 | 7,840,000 |
| 27 | 2018.11.26. | 한글 넥타이 | 37,167 | 300 | 11,150,000 |
| 28 | 2018.11.26. | 자개 텀블러 | 44,800 | 200 | 8,960,000 |
| 29 | 2019.10.17. | 나전 양장수첩 | 11,857 | 350 | 4,150,000 |
| 30 | 2019.10.17. | 한글 스카프 | 39,000 | 200 | 7,800,000 |
| 31 | 2019.10.17. | 한글 넥타이 | 36,000 | 300 | 10,800,000 |
| 합계 | | | | 9,505 | 170,363,750 |

자료: 세종학당 제출자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

주의요구

제 목 재물조사 미 실시 등 업무 부적정

소 관 실 국 문화정책관

관 계 기 관 세종학당재단

내 용

1. 업무 개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 [표 1]과 같이 2016년부터 2019년 11월 현재까지 문화체육관광부로부터 보조금 예산을 지원받아 기관운영 경비 등 목적으로 사용하고 있으며, 그 중 자산취득비 예산으로 2016년 73백만 원, 2017년 31백만 원, 2018년 50백만 원, 2019년 18백만 원을 집행하였다.

[표 1] 세종학당재단 예산 내역(2016년~2019년)

(단위: 백만 원)

| 구분 | '16 예산 | '17 예산 | '18 예산 | '19 예산 | 비고 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| 세종학당 지정 및 운영 지원 | 6,585 | 8,550 | 7,620 | 7,620 | - |
| 한국어교원 해외 파견 | 3,930 | 5,190 | 7,210 | 7,210 | 2개 사업 통합 (세종학당 교원 전문성 강화) |
| 세계한국어교육자대회 개최 | 400 | 600 | | | |
| 세종학당 평가 및 문화프로그램 지원 | 1,018 | 1,518 | 1,632 | 1,632 | 세종학당 문화교류 활성화 |
| 세종학당 표준교재 개발 | 300 | 450 | 2,541 | 3,541 | 3개 사업 통합 (세종학당 학습 지원 강화) |
| 누리-세종학당 구축 및 운영 | 1,700 | 2,240 | | | |
| 런던언어박람회 한글관 운영 | 100 | 100 | | | |
| 2016년 세종학당재단 운영지원 | 2,100 | 2,886 | 3,061 | 3,274 | - |
| 합계 | 16,133 | 21,534 | 22,064 | 23,277 | - |

자료: 세종학당 제출자료 재구성

2. 관계법령(판단기준)

재단 「회계규정」 제30조 및 제31조에 따르면 고정자산 관리책임자는 고정자산의 적정한 관리 상태를 파악하기 위하여 고정자산의 현황 및 변동사항을 파악한 이후 고정자산 관리부를 정리·관리 하고, 연 1회 이상 총괄적인 현물(재물) 조사를 실시하여 그 결과를 익년도 1월말까지 이사장에게 보고하도록 되어 있다.

또한 「공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정」 제5조에 따르면 재단은 분기별로 같은 규정 별지 제1호 서식에 따른 소프트웨어의 관리 대장 및 별지 제2호 서식에 따른 소프트웨어 설치 현황표를 작성·보관(전산정보처리시스템을 통한 작성·보관을 포함한다)하도록 되어 있다.

3. 감사결과 확인된 문제점

그런데 2016년부터 2019년 12월 감사일 현재까지 현물조사 내역을 확인한 결과, 재단은 2017년 10월 단 1회만 실시하였고, 그 결과도 이사장이 아닌 사무총장에게 보고하였다.

그리고 [표 2]와 같이 재단의 회계규정에 따른 재단의 고정자산 관리부 서식에는 자산의 취득일자, 내용연수, 규격, 구입처, 제작회사, 장부가액 등을 명시토록 되어 있는데도, 자산관리대장에는 기본적으로 파악해야 할 고정자산의 구입처, 내용연수, 제작회사, 장부가액, 감가상각액, 보관위치 및 현상태 등 상당수의 기재사항을 누락하는 등 물품관리 업무를 소홀히 하고 있다.

[표 2] 회계규정 별지 10호의 고정자산관리대장(서식)

취급부서:

(단위: 원)

| 고정자산번호 | 고정자산명 | 내용연수 | 규격 | 구입처 | 제작회사 | 취득원가 |
|--------|-------|------|----|------|------|------|
| 취득일자 | 사용책임자 | | 수량 | 연락번호 | 모델명 | 장부가액 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

자료: 세종학당 제출자료 재구성

한편 위 기간 중 재단이 구매한 소프트웨어 라이선스 등 무형자산(416백만원, [별표 1] 참조) 관리 현황을 파악한 결과, 「공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정」 제5조에 따른 소프트웨어의 관리 대장 및 설치 현황표를 작성·보관하고 있지 않는 등 소프트웨어 관리도 부실하게 하고 있었다.

관계기관 의견 세종학당재단은 ‘물품 구입 현황은 파악하고 있었으나, 담당자의 부서 이동 등으로 매년 실시해야 할 재물 관리를 진행하지 못했다’ 며 ‘향후 규정에 따라 재물조사를 매년 철저히 실시하여 물품의 훼손, 활용 상태 파악 하고, 관리 대장, 현황표 등 작성을 누락하지 않는 등 관련 업무를 철저히 시행하겠다’ 고 의견을 제시하였다.

조치할 사항 세종학당재단 이사장은 고정자산 및 무형자산 등에 대한 재물조사를 관계 규정에 맞게 실시하는 등 자산 관리 업무를 철저히 하시기 바랍니다.(주의)

[별표]

2016년~2019년 중 구입한 업무용 소프트웨어 라이선스 등 내역

| 연번 | 구입연도 | 제품명 | 개발사 |
|----|------|---|-----|
| 1 | 2016 | V3 Internet Security 9.0 행망 | |
| 2 | 2016 | Microsoft [㉠] 2016 Government OLP 1Licence NoLevel | |
| 3 | 2016 | 한컴오피스 NEO 한/글 행망용 라이선스 | |
| 4 | 2017 | V3 Internet Security 9.0 행망 | |
| 5 | 2018 | V3 Internet Security 9.0 행망 | |
| 6 | 2018 | GA Subscription | |
| 7 | 2019 | V3 Internet Security 9.0 행망 | |

자료: 세종학당 제출자료 재구성

문 화 체 육 관 광 부

주의요구

| | |
|---------|-------------------------------|
| 제 목 | 창립기념일 기념품비 예산비목 부적정 및 통합공시 누락 |
| 소 관 실 국 | 문화정책관 |
| 관 계 기 관 | 세종학당재단 |
| 내 용 | |

1. 업무개요

세종학당재단(이하 “재단”이라 한다)은 매년 “직원 복리후생제도 운영 계획”을 수립하면서 기념품 지원항목에 재단창립기념일 기념품 및 직원 생일선물을 지정하여, 직원 1인당 각각10만 원과 5만 원 상당의 기념품을 지급하고 있다.

2. 관계법령(판단기준) 및 감사결과 확인된 문제점

「세종학당재단 예산 편성 및 지침」에서 재단 국고보조금 예산 편성 및 집행은 본 지침을 우선 적용하되, 본 지침에 없는 사항은 「공기업·준정부기관 예산 편성지침」, 「공기업·준정부기관 예산집행지침」 등을 따르도록 되어 있다.

그리고 「공기업·준정부기관 예산집행지침」 Ⅱ. 주요 항목별 집행지침 4. 경비 (2)복리후생비에서 근로자의 날, 체육대회, 창립기념일 등 각종 행사시 기념품의 제작·지원에 대해 명시¹⁾하고 있다.

또한 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제12조의 규정에 따른 기획재정부 「공공기관의 통합공시에 관한 기준」 제2조에 따르면 공공기관은 이 기준에 따라 기획재정부장관이 정한 공시항목에 대해 “공공기관 경영정보시스템”(이하 “알리오”라 한다)에 공시하도록 되어 있고, 같은 기준 제5조에 따른 “통합공시 매뉴얼”에 따르면 기념품비에 기관에서 임직원에게 지급하는 기념품 관련 지원액 등의 복리후생내역을 등록하도록 되어있다.

따라서 사기진작을 목적으로 전체 임직원에게 정액의 물품을 매년 정기적으로 지급하는 경우에는 복리후생비 비목에서 지급하고, 알리오에 그 집행내역을 공시하여야 한다.

그런데 재단은 [표 1]과 같이 직원 생일선물은 복리후생비(210-12목)으로 편성·집행하였으나, 방한의류 등 10만 원 상당의 재단창립기념일 기념품을 2013년부터 매년 직원들에게 현물로 지급하면서 관련 예산을 복리후생비로 편성하지 않고 일반수용비(210-01목)로 편성·집행하였다.

[표 1] 기념품 구입 및 지급 현황

(단위: 명, 천 원)

| 구분 | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 비고 |
|-------|--------------------|-------|--------|--------|-------|-------------------|
| 창립기념일 | 품목 | 방한의류 | 여행용 백팩 | 스포츠 신발 | 가방 | |
| | 수혜자수 ²⁾ | 50 | 60 | 61 | 59 | |
| | 단가 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | 소요예산 | 5,000 | 6,000 | 6,100 | 5,900 | 일반수용비 (210-01) |
| 생일선물 | 품목 | 도서 | 도서 | 도서 | 도서 | |
| | 수혜자수 ³⁾ | 48 | 48 | 53 | | |
| | 지급한도 | 50 | 50 | 50 | | |

1) 근로자의 날, 체육대회, 창립기념일 등 각종행사시 기념품은 목적에 맞게 최소한으로 제작·지원하여 낭비요인이 발생하지 않도록 하여야 함.

| 구분 | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 비고 |
|---------|------|-------|-------|-------|------|-------------------|
| | 소요예산 | 2,300 | 2,400 | 2,650 | | 복리후생비 (210-12) |
| 소요예산 합계 | | 7,400 | 8,400 | 8,750 | | |

자료: 세종학당재단 제출 자료 재구성

또한 재단은 알리오에 [표 2]와 같이 직원 생일선물인 도서 지급 건은 기념품비 항목에 입력하였으나, 창립기념일 기념품비는 행사지원비 항목에 등록하여 공시하였다.

[표 2] 알리오 공시 기념품비 내역

(단위: 천 원, 명)

| 연도 | 고용형태 | 상세내역 | 소요재원 | 금액 | 수혜인원 |
|------|------------|------|---------|--------|---------|
| 2018 | 임원 | 도서 등 | 예산/비급여성 | 50 | 1 |
| | 정규직(일반정규직) | 도서 등 | 예산/비급여성 | 1,500 | 31 |
| | 정규직(무기계약직) | 도서 등 | 예산/비급여성 | 900 | 18 |
| | 비정규직 | 도서 등 | 예산/비급여성 | 150 | 3 |
| | 합계 | | | 2,650 | 53 |
| 2017 | 임원 | 도서 등 | 예산/비급여성 | 100 | 2 |
| | 정규직(일반정규직) | 도서 등 | 예산/비급여성 | 13,300 | 26 |
| | 정규직(무기계약직) | 도서 등 | 예산/비급여성 | 350 | 7 |
| | 비정규직 | 도서 등 | 예산/비급여성 | 650 | 132,400 |
| | 합계 | | | 2,400 | 48 |
| 2016 | 임원 | 도서 등 | 예산/비급여성 | 90 | 2 |
| | 정규직(일반정규직) | 도서 등 | 예산/비급여성 | 1,110 | 24 |
| | 정규직(무기계약직) | 도서 등 | 예산/비급여성 | 150 | 3 |
| | 비정규직 | 도서 등 | 예산/비급여성 | 950 | 19 |
| | 합계 | | | 2,300 | 48 |

자료: 공공기관 경영정보시스템 내용 재구성

관계기관 의견 세종학당재단은 복리후생비 부족으로 인해 부득이하게 예산과목과 맞지 않는 비목으로 창립기념품을 구입하였으나 앞으로 적정한 예산과목으로 지출할 예정이며, 공공기관 경영정보시스템에 해당 구입 내역을 기념품비 항목으로 등록하겠다고 밝혔다.

2) 현원 기준, 임직원, 해외파견자, 육아휴직자 및 청년인턴 포함

3) 현원 기준, 임직원, 해외파견자 및 청년인턴 포함

조치할 사항 세종학당재단 이사장은 복리후생비로 편성·지출해야할 창립기념일 기념품 구입비 등을 일반수용비로 편성·집행하거나, 기념품비를 공공기관 경영정보시스템의 타항목에 등록하여 공시하는 일이 없도록 관련 업무를 철저히 하시기 바랍니다.(주의)

※ 현지조치 사항

| 일련 번호 | 현지조치 내용 |
|----------|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부강의 복무처리 누락 6건(관련자 전원 퇴사) - 재단 「복무규정」 및 「임직원 행동강령 운영지침」에 따라 소속 직원의 외부강의 시 출장·연가 등의 복무처리를 하지 않는 일이 없도록 복무관리 철저(현지주의) |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인기업 제품 및 중증장애인생산품 구매 실적 1% 미준수 - 「장애인기업 활동촉진법」 및 「중증장애인생산품 우선구매특별법」 등 관련법령에 따라 당해연도 제품 구매총액의 각각 1% 이상을 장애인 기업 제품 및 중증장애인생산품으로 구매할 수 있도록 계약업무 철저(현지주의) |