

「2022년 박물관 길 위의 인문학 사업」 추진 계획(안)

□ 사업 개요

- (목적) 생활과 현장 속의 인문학 캠페인을 통해 박물관 자료와 현장, 역사와 사람이 만나는 새로운 인문학 학습의 장 마련
- (내용) 박물관 콘텐츠와 인문학이 접목된 교육프로그램 운영 지원
- (기간) '22년 2월 ~ '23년 1월(프로그램 운영기간 '22.3월~11월)
- (선정/예산액) 지정(사단법인 한국박물관협회)/ 3,000백만원

□ 사업 세부내용

- (지원대상) 등록 공·사립·대학박물관
 - * 국립박물관은 e나라도움 시스템으로 보조금 예산 수령 가능한 경우만 지원
 - ** 대기업 소속 사립박물관은 지원 대상에서 배제
 - *** 대학박물관은 교육부 지정 '22년 정부재정지원 가능 대학인 경우 지원 가능
- (지원 규모) 총 100개관
 - 지역의 인문학 활성화를 위하여 지원 대상의 54%(54개관)를 수도권(서울·경기·인천) 이외 지역에서 선정
 - 프로그램 4,000여회(40회×100개관) 및 수혜인원 10만명(온·오프라인 참가자)
 - * 코로나19 상황에 맞게 온·오프라인 탄력적 운영
- (프로그램 지원사항)
 - 박물관 콘텐츠와 인문학이 접목된 교육프로그램 대상 왕복 교통비, 강사비, 교육재료 구입비, 교육 진행비 및 인쇄비 등 제반 경비
 - * 온라인 비대면 프로그램 진행 시 온라인콘텐츠 제작비 지원 가능

○ (참가 대상 선정)

- 운영 규모 : 전 연령(학생 학급 단위 우선 접수, 취약계층 운영 우대)
- 신청 방법 : 프로그램 웹사이트에서 안내·접수
- * 자유학기제 시행 학교 및 학급에 프로그램 우선 참여 기회 부여

□ 사업 관리방안

- (지침 수립) 기획재정부 보조사업 관리지침 반영하여, 박물관 길 위의 인문학 사업 지침 수립
- (정책 공조) 국제박물관협의회(ICOM)의 선정 주제, 코로나(포스트 코로나, 코로나블루) 미래변화(4차 산업혁명, 인공지능, 5G, 메타버스 등), 환경문제(기후변화, 탄소중립), 세대공존, 사회통합 주제 및 박물관·미술관 주간 참여 확대 등
- (등록요건 점검) 2차 보조사업자 선정시, 등록요건 준수 여부 점검
- (부정수급 관리) 국고보조금 부정행위 사례 교육, 제보센터 운영
- (사업기관 관리) 서면평가 및 현장평가를 통한 사업 성과 평가
- (지원관 정보 공유) 보조사업 전용 웹사이트 운영
 - 2차 보조사업자 선정 후 박물관 현황 및 교육프로그램 자료 게시
 - 웹사이트에서 교육 신청 및 관리
 - 교육활동 사진 및 자료 공유를 통한 지원관 정보 공유
- (만족도 조사) 프로그램 수혜자 및 운영기관 대상으로 만족도 조사 진행하여, 사업 제반사항 점검 및 사업 계획 수립 자료로 활용
- (평가 내실화) 2차 보조사업자 현장평가(22.7월~11월) 실시 후, 차년도 사업 운영 과정에서 현장평가 결과 반영

비목	세목	산출내역	금액
민간이전	민간경상보조	· 프로그램 지원 : 약 27,000×100개관	2,700,000
인건비	기타직 보수	· 사업 운영인력 인건비(3명/퇴직금 포함)	84,640
운영비	일반운영비	· 사업설명회(온라인) : 2,500×1회	2,500
		· 소규모 역량강화 워크숍(컨설팅비 등) : 700×10그룹	7,000
		· 성과공유회 : 7,500×1회	7,500
		· 위원회 개최비 : 1,260×5회	6,300
		· 결과보고서 발간비 : 20×100부	2,000
		· 진행경비 및 사무용품 구입비 : 167×12월	2,000
		· 회계 검사비 : 985×1식	985
		· 사업 안내물 제작(포스터 등)	2,500
	공공요금	· 우편료 등 : 84×12월	1,000
	특근매식비	· 운영인력 특근매식비 : 8×42일×3명	1,000
	복리후생비	· 운영인력 3명×12개월	8,100
	임차료	· 업무용 복사기, 컴퓨터 임차 : 130×12월	1,560
		· 웹하드 이용료(결과물 제출) : 440×1식	440
		· 모니터링 자동차 렌트비 : 375×1식	375
일반용역비	· 사업관 평가용역	100,000	
	· 만족도 조사 용역	30,000	
	· 콘텐츠(강의자료 및 워크숍 촬영 등) 제작	30,000	
	· 사업전용 홈페이지 유지 보수비	5,000	
여비	국내여비	· 사무국 수시 모니터링 출장비	1,700
보전금	포상금	· 우수 프로그램 시상 : 1,000×5개관	5,000
업무추진비	사업추진비	· 위원회 식비 : 25×8명×2회	400
합 계			3,000,000