

직무기술서 [예산업무]

채용구분	정규직 5급	분류체계	채용분야	경영·회계·사무
			세부모집분야	예산 편성 및 운용
채용분야 주요업무	○ (예산 및 기금 편성·운용) 예산 편성·조정·통제			
직무수행 내용	○ (예산 관리·운용) 사업계획 수립 및 예산 편성·통제·집행·결산 ○ (기금 관리·운용) 기금운용계획서 작성, 기금 운용·결산·평가, 자산운용위원회 운영			
전형방법	○ 서류전형 → 필기심사 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
	경력	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	○ (공통) 보고서 작성기술, 정보검색능력, 상황 대처 능력 등 ○ 국가재정법, 국고금관리법 등 예산운용에 관한 법규 전반 이해 ○ 예산 분석 및 조정, 현안사항 대응, 회계프로그램 활용 능력			
직무수행 태도	○ (공통) 핵심가치 실천(고객섬김·도전의식·상생협력·변화선도)에 대한 솔선수범의 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어내려는 의지, 주도적 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 합리적 사고, 성실성, 경영목표에 대한 전략적 이해, 고객중심의 서비스 사고 ○ 예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 예산 관련 최적의 대응방안을 찾는 적극적인 자세, 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 타 부서와의 협업적 태도			
우대사항				
직업기초 능력	○ 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력			
참고 사이트	○ 직무수행내용 : www.kcgp.or.kr 홈페이지 ○ 직업기초능력 : www.ncs.go.kr 홈페이지			