

국립진주박물관 종합감사 결과

□ 감사개요

- (감사기간) '20. 6. 8.(월) ~ 6. 12.(금)
- (감사반) 감사담당관 등 총 5명
- (대상기관) 국립진주박물관
- (감사내용)
 - 조직·인력·복무관리 등 기관운영 실태
 - 예산편성·집행 및 계약 등 회계업무 적정성
 - 자료수집·보존·연구·전시·교육 등 운영실태
 - 전시관, 수장고 등 시설물 관리·운영실태
 - 정보화 및 종합정보서비스 운영실태

□ 감사결과

(단위: 건, 명, 원)

합계			문책 (인원)	시정 (금액)	주의 (인원)	개선	권고	통보				수사 요청	현지 조치 (금액)
건수	금액	인원						계 (인원)	일반	인사 (인원)	모범 사례 (인원)		
22	746,800	6	-	2* (746,800)	12 (6**)	-	-	6	6***	-	-	-	2

* 국립중앙박물관 시정 1건 포함, ** 중복 1명 제외, *** 국립중앙박물관 통보 2건 포함

□ 감사처분 요구내용

연번	지 적 내 용	조 치 요 구 사 항
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립진주박물관 이전건립사업 추진 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 박물관 이전건립사업 추진하면서 이전부지 관련비용* (약 200~250억 원 추정)을 제외하고 총사업비를 457억여 원으로 축소 책정함으로써, 사업계획 타당성 검토절차인 예비타당성조사 미이행 * 진주시가 제공하기로 한('19. 5.) (구)진주역 폐철도부지 일원 부지 66,000㎡ - 「중장기 발전방안 연구」('17년)의 경우 과업내용을 임의로 변경하고, 「기본계획 수립 연구」('20년 국립중앙박물관) 용역 과업에 중요한 부지확보 방안을 미포함하는 등 연구용역 추진 부적정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의 <ul style="list-style-type: none"> - 대규모 건설사업 추진 시 관계법령 준수, 연구용역 사업 추진 철저
2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경계약 체결 및 용역계약 감독·검수 업무 등 처리 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - (두암관 전시개편 용역) 제안서협상에서 협의한 사항에 대한 관리 미흡으로 도입 물품 등의 변경 사항이 변경 계약 시까지 미반영, 계약변경 시 변경된 산출내역서 등에 대한 검토 부실 - (면진장치 구매·설치) 계약 이후 설치 위치 등의 변경으로 당초 규격과 가격의 차이가 발생하는데도, 변경계약 없이 추진 - (내진보강공사) 설계변경 시 실정보고를 받고도 설계 변경 단가의 적정성 등에 대한 검토 없이 변경계약 체결, 공사 및 공사감리 계약 이행에 대한 적정성 검사 없이 대가 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의 <ul style="list-style-type: none"> - 공사·용역·물품 등의 변경 계약 업무 및 검사 업무 처리 철저 - 관련자 등(5명) 주의 조치
3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관사 관리·운영 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 관사 지원 비대상 직원(근무지 지정 신규채용자 2건)에게 제공, 3년 이상 장기 거주(2건), 주거비 간접 지원 형태의 임차보증금 일부 지원(1건) 등 관사관리 규정 미비 및 운영·관리 부실 - 입주자가 부담해야 할 수리·수선비를 기관예산으로 지원(746,800원)하고, 선순위 채권(근저당권)이 전세 금액을 초과하는데도 이를 확인하지 않고 전세계약(2건) 하는 등 임차보증금 채권 확보 등 소홀 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정/통보 <ul style="list-style-type: none"> - 예산으로 집행한 비품 수선·교체 등의 비용 746,800원 환수, 관사 지원 대상자 선정, 채권보전 조치 등 관사 관련 업무 철저 - 관사 관리 표준 가이드라인 마련

연번	지 적 내 용	조 치 요 구 사 항
4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁출판 인세 현물 징수 등 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 위탁출판 등 간접개발방식으로 개발한 문화상품의 판매에 따른 인세를 현물로도 납부 가능하도록 규정한 「국립중앙박물관 문화상품 관리규정」 개정 필요 <ul style="list-style-type: none"> * 「국고금관리법」에서 수입 국고 납입, 수입 직접 사용 금지 - 위탁출판 발간물을 과도하게 구매하여 활용하지 않고 보관하는 일이 없도록 적정 배포처와 구매물량 등에 대한 구체적인 발간물 구매·활용 계획 수립 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정/통보 <ul style="list-style-type: none"> - 국립중앙박물관장은 국립 중앙박물관 문화상품 관리 규정 개정 - 합리적인 발간물 구매·관리 방안 마련
5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발간물 계약 및 배포·관리 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 발간물 출판(8건)에 따른 인세는 관련규정에 따라 현금으로 받아 국고에 세입조치 하도록 되어 있으나, 현물로 납부할 수 있도록 출판계약 체결(7건)하거나 현금납부로 계약하고 현물로 징수(1건) - 판매가격(정가) 및 발행부수 등에 대한 출판사의 산출근거에 대한 적정성 검토 없이 계약, 검인증지 미발행(5건)으로 승인 수량만큼의 발행 유무 확인 곤란 - 배포 대상 및 범위 등에 대한 검토 없이 위탁출판 발간물을 구입하여 관행적으로 대학 및 연구기관 등에 배포 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의/통보 <ul style="list-style-type: none"> - 발간물 출판계약, 적정 수량 구입 등 관련업무 철저 - 관련자(1명) 주의 조치
6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가귀속문화재 인수 및 관리 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 국가귀속 결정 후 장기간(1년 이상) 인수 지연되고 있는 국가귀속문화재(8,033점) 인수 노력 미흡, 위탁보관 국가귀속문화재(10개 기관 17,649점)에 대한 관리실태 점검·관리 소홀 - 인수·보관 중인 소장품(100,549점) 중 1,569점의 유물 정보를 문화유산표준관리시스템에 미등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의/통보 <ul style="list-style-type: none"> - 국가귀속문화재 관리 업무 철저 - 장기 미인수 국가귀속문화재 인수, 위탁보관문화재에 대한 체계적인 점검방안 마련
7	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수장고 및 전시실 관리·운영 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 소장품에 대한 정기적인 관리상태 점검업무 소홀, 소장품의 안전한 보존관리를 위한 재질별 구분 관리 및 적정 온습도 유지* 부적정 <ul style="list-style-type: none"> * 온도 14℃미만 또는 26℃이상 초과일수가 최대 214일(제1수장고), 습도 30%미만 또는 70% 이상 초과일수가 최대 275일(제4수장고) - 진열장 이상, 도난 등의 사고발생 감지 및 통보를 위한 감지센서 미설치로 진열장 내부 소장품에 대한 안전 관리 취약 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의 <ul style="list-style-type: none"> - 소장품 보존환경 유지관리, 진열장 감지설비 설치 등 수장고 및 전시실 관리업무 철저

연번	지 적 내 용	조 치 요 구 사 항
8	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 업무처리 부적정 - 취업지원가산점(보훈가점)을 부여하지 않아야 할 선발 예정인원 3명 이하의 채용에서 가산점을 부여(8건)하여 불합격 대상 응시자(1명)가 서류전형에서 합격(최종 불합격) - 합격자 배수를 포괄적으로 설정(3~5배수 등), 공고문에 우대사항(가산점)에 대한 근거나 기준을 불명확하게 제시 ※ 2017년부터 2020년 4월까지 기간제(9명) 및 공무원(3명) 등 12명 채용(9건) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의 - 채용 업무처리 철저
9	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산집행 업무처리 부적정 - 자산취득비(430-01목)로 구입해야 할 '독립진열장'을 공사비(420-03목)로 구입, 실시설계비(420-02목)로 추진해야 할 '본관 테라스 지붕설치공사(증축) 설계용역'을 일반용역비(210-14목)으로 추진하는 등 총 124건을 예산집행지침(비목별 지침)과 다르게 집행 - 피복지급 대상이 아닌 교육 및 행사의 담당자 등에게 피복비로 행사용 의류를 구입 지급(6,882천 원), 연도 말 집행잔액 소진을 위해 불요불급한 홍보물품 구입·배포(22,902천 원) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의 - 예산 집행 업무 철저
10	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협상에 의한 계약 등의 업무처리 부적정 - 긴급입찰 사유에 해당하지 않는 계약의 공고를 40일 미만 공고(3건), 2회 유찰에 따른 수의계약 체결 시 제안서평가 등 계약 이행능력 미평가(5건) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의/통보 - 입찰공고 기간 준수 - 유찰에 의한 수의계약 시 계약 이행능력 평가 실시
11	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수의계약 업무처리 부적정 - 추정가격 2천만 원을 초과하는 수의계약을 추진하면서 전자조달시스템(나라장터)을 이용하지 않고 자체 수의계약 추진(18건)하고, 수의계약 건의 대부분을 거래 실례가격 등을 조사하지 않고 계약 상대 업체의 견적가격만 적용하여 계약 체결 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의 - 2천만 원 초과한 수의계약 추진 시 국가종합전자조달 시스템 이용, 예정가격 합리적 결정
12	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·물품 계약 및 하자 관리 부적정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주의

연번	지 적 내 용	조 치 요 구 사 항
	- 단일공사로 시기적으로 분할하거나 공사량을 분할하여 계약할 수 없는 대상을 소액으로 분할하여 수의계약으로 추진(15건), 조달계약 대상인 중소기업자간 경쟁제품을 수의계약으로 구매(3건)하였고, 전문공사에 대하여 공사내용에 상응하는 해당 업종의 공사업을 등록하지 않은 업체와 공사 계약 체결(6건), 하자담보 책임기간 중 정기(연 2회 이상) 하자검사 미실시	- 물품 및 공사 등의 계약업무 처리 철저
13	○ 물품관리 업무처리 부적정 - 독립진열장 등(자산취득비 이외의 예산비목으로 구입) 물품(101점)을 물품관리대장에 미등재, 고장 등으로 사용할 수 없는 물품(내용연수 경과)을 장기간 방치한 채 불용·폐기 등 미조치	○ 주의/통보 - 물품관련 업무 철저 - 누락된 물품 물품관리대장 등재, 체계적인 물품 관리 방안 강구
14	○ 대표 누리집 개편 사업 업무처리 부적정 - 대표 누리집 개편 시 기능 개발방식으로 산출 내역서를 작성하고도 상용 소프트웨어 도입방식으로 발주하였고, 웹취약점 점검, 소장품 정보의 문화데이터포털 연계 등 일부 과업은 미완수한 채 검사(대가 지급)	○ 주의 - 정보화 사업 발주 및 검사(검수) 업무 철저

※ 현지조치 사항(2개 처분)

- (유물 수탁심의 및 수탁유물 활용 미흡) 기탁신청(연장 신청 포함)유물에 대해 문화재적 가치 및 활용성 등에 대해 심의를 철저히 하고, 안전하게 보관하고 장기간 연구·전시 등에 활용되지 않는 일이 없도록 관련업무 철저
- (직원 복무관리 미흡) 사전 근무명령 없이 근무시간외(휴일 근무 등) 근무한 직원에게 대체 휴무를 승인하는 일이 없도록 하고, 유연근무자는 모든 유연근무일에 복무관리시스템(e사람)을 통해 출·퇴근 등록하도록 복무관리 철저