

# 국립김해박물관 종합감사 결과

## □ 감사개요

- (감사기간) '20. 6. 8.(월) ~ 6. 12.(금)
- (감사반) 감사담당관 등 총 6명
- (대상기관) 국립김해박물관
- (감사내용)
  - 조직·인력·복무관리 등 기관운영 실태
  - 예산편성·집행 및 계약 등 회계업무 적정성
  - 자료 수집·보존·연구·전시·교육 등 운영실태
  - 전시관, 수장고 등 시설물 관리·운영실태
  - 정보화 및 종합정보서비스 운영실태

## □ 감사결과

(단위: 건, 명, 원)

합계			문책 (인원)	시정 (금액)	주의 (인원)	개선	권고	통보				수사 요청	현지 조치 (금액)
건수	금액	인원						계 (인원)	일반	인사 (인원)	모범 사례 (인원)		
14	-	-	-	-	7	1	-	4	4	-	-	-	2

## □ 감사처분 요구내용

연번	지 적 내 용	조 치 요 구 사 항
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발간물에 대한 출판권설정 계약 및 관리 부적정</li> <li>- 전시도록 등 발간물의 출판권설정 계약체결 시 인세 납부기한을 관련 규정(출판물 발행일로부터 30일 이내)과 다르게 하고, 검인증지 미발행(6건), 전시도록 등의 발간물의 별도구매 시 규정(정가의 70%)과 다른 구매율(정가의 80%)을 적용하여 불필요하게 20,670천 원 추가 지출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의</li> <li>- 출판권설정계약 체결 및 이행관리 철저</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가귀속문화재 인수 및 관리 부적정</li> <li>- 국가귀속 결정 후 인수가 지연되고 있는 국가귀속문화재(32,341점) 중 10년 이상 장기간 인계가 지연되고 있는 23,665점에 대한 인수 노력 미흡, 위탁보관 국가귀속문화재에 대한 체계적인 관리·활용을 위해 문화유산표준관리시스템에 등록 필요(7,391점 중 8.75%인 647점만 등록)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통보</li> <li>- 장기 미인수 국가귀속문화재의 관리 방안을 마련</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관람객 안전사고 예방을 위한 전시·관람 지침 보완 필요</li> <li>- 관람객의 안전을 위협할 수 있는 전시물로 인한 사고* 예방을 위해 전시·관람 지침 등에 대한 보완 필요</li> </ul> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* 옷칠 작품 전시(2019년)를 개최하면서 옷 중독에 대한 경고문 미부착 등 안전사고 방지 미흡</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개선</li> <li>- 전시장내 안전사고 예방을 위한 관련 지침 및 매뉴얼 보완</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 복무관리 부적정</li> <li>- 유연근무의 경우 출·퇴근 시간 미등록(36건)에 대한 점검 및 관리 소홀, 대체휴무를 토요일·공휴일 근무 후 상당기간이 경과(1주일 이상~ 2개월 이내)하여 사용(123건 중 26건)하는 등 복무관리 부적정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의</li> <li>- 유연근무, 대체휴무 등에 대한 복무관리 철저</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협상에 의한 계약 업무처리 부적정</li> <li>- 협상에 의한 계약 중 긴급입찰 사유에 해당하지 않는 사업에 대해서 40일 미만으로 공고(3건), 2차례 유찰에 의한 수의계약 체결시 제안서 평가 미실시 등 계약 이행능력 평가 미실시(2건)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의</li> <li>- 협상에 의한 계약 추진 시 입찰공고 기간 준수 등 계약업무 철저</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 업무처리 부적정</li> <li>- 보훈가점을 부여 대상이 아닌 3명 이하의 채용(10건)에서 가산점을 적용하여 불합격 대상자가 서류전형에서 합격(1명)하였고, 심사기준으로 정한 우대사항(자격증 종류 등)을 공고문에 누락</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의</li> <li>- 채용업무 추진 시 관련 규정 준수 철저</li> </ul>

연번	지 적 내 용	조 치 요 구 사 항
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물(대관) 운영 부적정</li> <li>- 대관규정에서 정한 무료대관 대상이 아닌 행사 등에 박물관 시설을 무료로 대관하였고(23건), 기타 부대시설(옥외마당 등)의 경우 대관료를 산정하지 않아 무료 대관(11건)하였음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통보</li> <li>- 무료대관 대상 범위 준수, 기타 부대시설에 대한 대관료 산정 및 징수 방안 마련</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설공사 설계변경 부적정</li> <li>- 건설폐기물의 처리비용을 거래실례가격 등을 조사하여 산정하지 않고 계약상대자로부터 받은 견적서만으로 과다 산정(약 3백만 원)하여 대가 지급, 공사 자재의 견적서를 제대로 확인하지 않아 부가가치세를 중복 계상함으로써 불필요한 공사비 지출(약 2백만 원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의</li> <li>- 설계변경에 따른 변경계약 업무 철저</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 유지관리 부적정</li> <li>- 창고용 건축물(샌드위치 패널 2개동)을 인허가(신고) 없이 설치하여 사용하고 있으며, 전문공사업 미등록 업체와 공사 계약 체결(3건), 하자담보책임 기간 중 정기(연 2회 이상) 하자검사 미실시(7건), '20년까지 실내 조명기기를 LED제품으로 100% 설치해야 하는데도 72.5% 교체(목표 미달)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의/통보</li> <li>- 시설 및 공사 관련 업무 철저</li> <li>- 인허가 절차를 이행하지 않은 건축물 조치, 조명 기기를 LED제품으로 100% 교체 방안 마련</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대표 누리집 관리 및 운영 부적정</li> <li>- 대표 누리집 개편 사업을 추진하면서 기능 개발로 사업비를 산출하고도 상용소프트웨어 도입으로 발주하였고, 웹취약점 점검 등 일부 과업에 대한 완수 여부 미확인, 운영 중 서비스 이상 유무 등에 대한 점검·관리 소홀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의/통보</li> <li>- 정보화 사업 업무처리 철저</li> <li>- 대표 누리집 장애발생 여부 주기적 점검 및 개선 방안 마련</li> </ul>

※ 현지조치 사항(2개 처분)

- (전시실 감지설비 설치 미흡) 전시물의 안전한 관리를 위해 독립형진열장에 대한 방법 및 방재 등의 기능 수행을 위한 감지설비 설치 방안 강구
- (관서운영 소홀) 예산집행 관련 지침 등에 따른 적절한 예산비목 적용 및 소프트웨어 관리 대장 운용 등 관서 관리·집행 업무 철저