

대한민국역사박물관 학예연구실장 [전문임기제 가급] 채용 공고

문화체육관광부에서는 아래와 같이 대한민국역사박물관 학예연구실장을 채용하고자 하니 성실하고 역량 있는 인재들의 많은 응시바랍니다.

2017년 10월 30일

문화체육관광부 장관

1. 근거법령

- 국가공무원법(법률 제14839호, 2017. 7. 26.)
- 공무원임용령(대통령령 제28211호, 2017. 7. 26.)
- 공무원임용시험령(대통령령 제27787호, 2017. 2. 11.)
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제44호, 2017. 8. 22.)
- 문화체육관광부 그 소속기관 직제 시행규칙(문화체육관광부령 제307호, 2017. 9. 4.)

2. 채용예정 직급 · 담당업무 등

- 채용예정직급 및 인원

직 위 (직 급)	분 야	채용인원	채용기간	근무예정 부서
학예연구실장 (전문임기제 가급)	학예연구실 업무총괄	1명	임용일부터 2년	대한민국역사박물관 (서울 근무)

※ 근무실적 등이 우수한 경우 관련법령에 따라 연장 가능

○ 채용예정직급 담당업무

직 위 (직 급)	분 야	인원	담당업무
학예연구실장 (전문임기제 가급)	학예연구실 업무총괄	1명	<대한민국역사박물관 학예업무 총괄> • 박물관 전시 기획 및 운영 • 박물관 교육·홍보, 교류협력 및 고객서비스 • 근현대 역사 자료의 체계적 수집·보존 및 관리 • 근현대 역사 조사·연구 및 분석

※ 상세 직무내용, 업무수행에 필요역량 및 지식은 직무기술서(별지 1호) 참고

3. 채용 자격요건[최종시험(면접) 예정일 기준]

○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 않는 자

【 결 격 사 유 】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적소지자(복수국적자의 경우 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 20세 이상(1997. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 다음의 경력기준 또는 학위기준 중 어느 하나에 해당되면 응시할 수 있음

직 급 (분 야)	응시자격요건	
전문임기제 가급 (학예연구)	경 력 기 준	1. 학사학위를 취득한 후 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 2. 12년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 5급 이상 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ☞ 직무분야경력 : 대한민국 근·현대사 관련분야 학술연구 또는 근무경력, 전시·연구·정책·경영·교육 등 박물관 업무관련 경력
	학 위 기 준	4. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 5. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 6. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 ☞ 직무분야경력 : 대한민국 근·현대사 관련분야 학술연구 또는 근무경력, 전시·연구·정책·경영·교육 등 박물관 업무관련 경력 ☞ 직무분야학위 : 한국사, 문화인류학, 박물관학, 예술경영학, 정치학, 경제학, 사회학 등 직무관련학과

※ 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자 또는 관리자로 근무한 경력이 있어야 함.

※ 국가공무원법 제28조 제2항 제3호 및 제10호에 따른 자격기준

※ 경력 요건으로 응시하는 경우, 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함.

※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

※ 응시자격요건에 해당하는 근무경력은 최종(면접)시험예정일 기준으로 함.

○ 우대요건(원서접수 마감일 기준으로 인정)

- 직무분야와 관련된 연구논문

※ 응시자격요건을 충족한 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문[최근 5년 이내(2012. 1. 1. 이후)]에 한함

- 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)
- 부서단위 책임자 또는 관리자 근무 경력(5년 이상)

<부서단위 책임자의 기준>

- ① (조직체계) 정식직제에 해당하는 부서의 장이어야 함(팀장, 부장, 책임연구원 등)
 - i) 조직도상에서 확인되지 않은 부서는 불인정(임시조직·TF팀 등)
 - ii) 부서 정원이 3명 이상의 정규직으로 구성될 것(위탁업체 직원, 인턴, 임시직 제외)
- ② (업무권한) 부서장으로서 인사권(직원평가 및 업무조정 등)과 예산집행권 등 전결권을 행사하여야 함
- ③ 근무형태 : 주 40시간 이상 전임직으로 상근하여야 함
- ④ 증빙의무 : ①~③의 요건을 증빙할 수 있어야 함

4. 보수수준

○ 임기제 직급별 연봉한계액 범위 내에서 자율채정

- 민간경력 등을 기초로 호봉을 확정하고, 확정된 호봉 및 연봉채정 평가 결과에 따라 자율채정 범위 내에서 기본연봉 책정

구 분	연봉한계액 (단위 : 천원)		자율채정 범위
	상한액	하한액	
전문임기제 가급	-	56,338	

※ 고용보험은 「고용보험법 시행령」 제3조의2 등 관련 규정에 따름

5. 시험방법

○ 서류전형(채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 채용공고상의 ‘임용자격기준’에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우 시험실시기관의 장이 정하는 담당업무 수행에 적합한 기준에 따라 채용예정인원의 3배수 이상으로 결정할 수 있음

※ 임용예정 직무 적합성 평가 기준 : 직무관련 근무경력, 직무수행계획서, 자기소개서, 직무연관성, 우대요건(연구논문, 수상실적, 관리자 근무경력)

○ 면접시험

- 면접대상자별 개별면접(20분) 후 평정요소별 평가 실시(총 5개 평정요소에 대하여 상·중·하로 평가)

※ 평정요소 : ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력,
③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성,
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자(1명) 결정

- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

i) 면접위원의 전체 평정성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정

ii) ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 함

※ 불합격 기준 : 위원 1인당 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때

6. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2017. 11. 7.(화) ~ 11. 9.(목)

○ 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

주 소	방문접수시 연락처
(우편번호 30119) 세종특별자치시 갈매로 388 정부세종청사 15동 문화체육관광부 운영지원과 채용담당자 앞	044-203-2127

- 방문접수자는 15동 1층 로비 도착 후 접수담당자에게 연락(위 연락처 참고)

- 방문접수시간 : 9:00~18:00(점심시간(12:00~13:00) 및 토요일·공휴일 제외)

- 등기우편 접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함

※ 응시원서는 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고, 봉투 겉면에 응시 분야 및 직급을 기입하여 주시기 바랍니다. .

※ 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고,
“응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

7. 시험일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2017. 11. 20.(월) 예정 / 문화체육관광부 및 나라일터, 대한민국공무원되기 홈페이지 공고
- 면접시험 : 2017. 11. 24.(금) 예정 / 시간·장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 함께 공고
- 최종합격자 발표 : 2017. 12. 4.(월) 예정 / 문화체육관광부 및 나라일터, 대한민국공무원되기 홈페이지 공고
- 임용예정시기 : 2017. 12. 18.(월) 예정

8. 제출서류(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

○ 공통사항(필수 제출)

- ① 응시원서 1부 <별지 2호 서식>
 - 정부수입인지(10,000원) 첨부
 - 저소득층 공무원시험 응시수수료 면제 : 국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 첨부
- ② 이력서 1부 <별지 3호 서식>
- ③ 자기소개서 1부 <별지 4호 서식>
- ④ 직무수행계획서 1부
 - ※ 별도서식은 없으며, 직무기술서(별지 1호)를 참고하여 A4 용지 5매 이내 +요약서 A4 1매로 작성(직무 관련 추진계획, 수단, 방법, 일정 등 기술)
- ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지 5호 서식>
- ⑥ 개인정보제공(이용) 동의서 <별지 6호 서식>

○ 개별사항(해당자에 한하여 제출)

① 경력(재직)증명서 사본 1부

- ※ 관련분야 근무경력 여부, 부서장 근무경력 인정을 위해서는 경력(재직) 증명서에 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 기재가 되어야 함. (미제출시 경력 불인정)
- ※ 경력기간 산정은 최종시험(면접)예정일 기준
- ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)

② 전문학사 이상 졸업증명서(학위증 사본) 1부

- 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 <별지 7호 서식>
- 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

③ 주민등록 초본 1부(남자만 제출 - 병역사항 기재된 것)

④ 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부

- 연구논문 요약서 <별지 8호 서식>
- 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지사본 첨부
- ※ 응시자격요건을 충족한 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문[최근 5년 이내(2012. 1. 1. 이후)]에 한함

⑤ 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 각 1부

- ※ 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)
- ※ 원서접수 마감일 기준으로 인정

⑥ 직무분야와 관련된 출판, 언론기고 등 각 1부

9. 기타 유의사항

- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서(별지 9호 서식)를 작성하여, 이메일(hwangnr@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '17. 12. 19. ~ '18. 1. 2.

- 임용예정 직위에 대하여 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 응시원서 및 첨부서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대해서 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 시험공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 관련 시험일 7일 전까지 변경 공고할 수 있습니다.
- 시험 관련 일체의 공지사항은 홈페이지를 통해 공고하고, 별도 개별통지는 하지 않으니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 추가 문의는 문화체육관광부 운영지원과(044-203-2127/채용담당)로 문의하시거나 문화체육관광부 홈페이지(www.mcst.go.kr)를 참조하시기 바랍니다.

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
대한민국역사박물관	학예연구실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국역사박물관 학예업무 총괄 · 박물관 전시 기획 및 운영 · 박물관 교육·홍보, 교류협력 및 고객서비스 · 근현대 역사 자료의 체계적 수집·보존 및 관리 · 근현대 역사 조사·연구 및 분석
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 전문가적 능력(종합적 판단력/정책결정 능력), 전략적 리더십, 변화관리능력(문제의 사전예측과 예방/해결방안 도출 능력), 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 역사, 문화(정치·경제·사회·예술 등의 분야 포함), 전시 등의 학문적 지식 ○ 국가문화시설 운영을 위한 조직운영 리더십과 전문적 행정지식
-------------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 학예연구실 업무총괄	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 12년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 5급 이상 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야경력 : 대한민국 근·현대사 관련분야 학술연구 또는 근무경력, 전시·연구·정책·경영·교육 등 박물관 업무관련 경력 ○ 직무분야학위 : 한국사, 문화인류학, 박물관학, 예술경영학, 정치학, 경제학, 사회학 등 직무관련학과 		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야와 관련된 연구논문 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건을 충족한 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문[최근 5년 이내(2012. 1. 1. 이후)]에 한함 ○ 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) ○ 부서단위 책임자 또는 관리자 근무 경력(5년 이상) <ul style="list-style-type: none"> <부서단위 책임자의 기준> 	
<ul style="list-style-type: none"> ① (조직체계) 정식직제에 해당하는 부서의 장이어야 함(팀장, 부장, 책임연구원 등) <ul style="list-style-type: none"> i) 조직도상에서 확인되지 않은 부서는 불인정(임시조직·TF팀 등) ii) 부서 정원이 3명 이상의 정규직으로 구성될 것(위탁업체 직원, 인턴, 임시직 제외) ② (업무권한) 부서장으로서 인사권(직원평가 및 업무조정 등)과 예산집행권 등 전결권을 행사하여야 함 ③ 근무형태 : 주 40시간 이상 전임직으로 상근하여야 함 ④ 증빙의무 : ①~③의 요건을 증빙할 수 있어야 함 		

<별지 2호>

응시원서

본인은 문화체육관광부 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사
실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자
격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

문화체육관광부장관 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응시표

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2017년 월 일 문화체육관광부장관 (인)			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음

2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급이 기재되어 있으므로 수정하지 않음

3. 응시자격

○ 경력

① 해당자에 한하여 작성

② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

- 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 학위

① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건에 해당하는 학력만 기재)

② 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

③ 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

4. 우대사항

○ 관리자 경력

① 해당자에 한하여 작성(공고문 우대사항 참고)

② 최근 경력 및 실적부터 기재

- 근무기간, 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 연구논문

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 논문기여도는 ‘교신저자, 제1저자 등/ 연구자수’로 기재(ex. 제2저자 / 4인)
- ③ 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부

○ 수상실적

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 최근 실적부터 기재

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성.

(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

자 기 소 개 서

1. 현재까지 귀하가 담당했던 업무에서의 실적을 사례를 통하여 구체적으로 작성
2. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ A4용지 2매 내외로 작성

(글자모양 : 휴먼명조 가는 글씨 13포인트/줄간격 160%)

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2017. . . 작 성 자 : (인)

<개인정보 제공 및 이용 동의서>

문화체육관광부는 공무원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2017년 월 일

성명 : (서명) 생년월일 :

※ 반드시 자필 서명 후 제출

학위논문요약서(석사·박사)

성명	생년월일(연령)	직무분야	응시직급
<p>학위개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 취득대학/대학원명(세부전공) : ○ 지도교수 : 			
주요내용 요약			
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>			
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2017. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

연구 논문 요약서

성명	생년월일(연령)	직무분야	응시직급
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">논문개요</div> <div style="width: 85%;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> A&HCI ■ 등재구분(“√“ 표기) : <input type="checkbox"/> SCIE <input type="checkbox"/> SCOPUS <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) ■ 게재지명 : ■ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : <ul style="list-style-type: none"> ■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인) ■ 공동연구자 : </div> </div>			
주요내용 요약			
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>			
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2017. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>			

※ 주요내용 요약은 3 page 이내로 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

<별지 9호>

※ 해당자에 한하여 작성

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

문화체육관광부 장관 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.