

2019 어르신문화프로그램 ‘찾아가는 문화로 청춘’ 추가 공모

「2019 어르신문화프로그램」은 어르신들에게 문화예술을 접할 수 있는 기회를 제공하여 적극적이고 주체적인 문화예술 활동을 통해 개인적·사회적 성취감을 추구할 수 있도록 지원하고 있습니다.

「2019 어르신문화프로그램」의 단위사업 중 ‘찾아가는 문화로 청춘’의 추가 공모를 진행하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2019. 8. 29.
한국문화원연합회장

공모개요

- 공 모 명 : 「2019 어르신문화프로그램」 ‘찾아가는 문화로 청춘’ 추가 공모
- 사업기간 : '19년 9월~11월

| 단위사업 | 접수기간 | 사업수행기간 |
|-------------|--|-------------|
| 찾아가는 문화로 청춘 | 9. 16.(월) 09:00부터 9. 17.(화) 12:00(정오)까지 | '19년 9월~11월 |

- 지원규모 : 19,300천원
- 지원자격 : 문화시설 및 문화예술단체
 - ※ 문화시설 범위 : 문화예술진흥법 시행령 제2조 제2항 [별표]에 따름(p.26 별첨③ 참조)
 - ※ 문화예술단체 : 문화예술 활동을 목적으로 하는 단체로 사업자등록증 또는 고유번호증을 보유한 단체
 - ※ 사회적 기업 우선 고려

<지원제외대상>

- ‘보조금관리에 관한 법률 제31조의2(보조사업 수행 배제 등)’에 해당되는 시설 및 단체
- 학원이나 교습소, 또는 종교단체
- 상업적 활동을 주로 하는 영리위주의 기관 및 단체
 - ※ 사업 선정 이후 해당사항 발견 시, 선정취소 및 사업비 환수 조치

- 공모내용 :
 - 어르신의 문화향유 증진과 삶의 질 향상을 위한 다양한 문화예술활동을 지원하여 사회적 역할 및 소속감 증대가 가능한 프로그램
 - 어르신 문화예술 단체의 공연 무대 기회를 제공하여 예술적 성취감 제고 및 동세대 어르신에게 주체적인 문화활동의 동기 부여
- 공고기간 : '19. 8. 29.(목) ~ 9. 17.(화)까지
- 접수기간 : '19. 9. 16.(월) 09:00 ~ 9. 17.(화) 12:00(정오)까지(※마감시간 엄수)
- 접수방법 : 온라인 접수
 - ※ 어르신문화프로그램 공식 홈페이지 (www.seniorculture.or.kr) 접수
 - ※ e-mail 및 우편, 현장방문 접수 불가
- 제출서류 : 사업지원신청서, 단체등록증, 개인정보 동의서 각 1부 및 동영상 1개
 - ※ 단체등록증 : 고유번호증, 사업자등록증, 박물관등록증, 도서관등록증, 법인등기부등본 등
- 심사방법 : 외부 전문가로 구성된 심사위원회에서 서류 및 동영상 심사
- 결과발표 : '19년 9월 넷째 주 예정(※온라인 확인)
 - ※ 어르신문화프로그램 공식 홈페이지(www.seniorculture.or.kr)
 - ※ 한국문화원연합회 공식 홈페이지(www.kccf.or.kr)
- 문의처 : 한국문화원연합회 지역문화진흥팀 (02-704-4311)

목 차

| | |
|--------------------------|----|
| 1. 사업개요 | 1 |
| 2. 단위사업 공모요강 | 3 |
| 3. 심사 및 선정 | 4 |
| 4. 공모 신청 시 유의사항 | 6 |
| 5. 별첨 | 14 |
| ① 찾아가는 문화로 청춘 사업지원신청서 양식 | |
| ② 개인정보(수집 · 이용 · 제공) 동의서 | |
| ③ 문화시설의 상세분류 | |

1 사업개요

□ 사업개요

- 사업명 : 2019 어르신문화프로그램
- 사업기간 : '19년 3월~11월
- 주요내용 : 어르신들의 다양한 문화예술활동 지원
- 사업목표 :
 - 고령시대 어르신의 문화향유 증진과 삶의 질 향상에 기여
 - 어르신의 사회적 역할 및 사회공헌활동 확대
 - 어르신 커뮤니티 형성을 통한 사회적 소속감 및 안정감 증대
 - 세대간 교류 확대를 통한 세대격차 및 사회적 불안감 해소
- 지원자격 : 문화시설 및 문화예술단체
 - ※ 국고보조금 통합관리시스템 '보조금전용 신용카드' 발급 불가자(단체) 지원 제한
- 사업참여자 : 60세 이상 어르신
 - ※ '중년(50~59세)'은 20%미만 참여 가능
- 주최/주관 : 문화체육관광부/한국문화원연합회

□ 단위사업별 주요내용

| 단위사업명 | 주요내용 | 지원대상 |
|-----------------|--|---------------|
| 어르신 문화예술 교육 지원 | - 어르신 문화예술교육프로그램 지원 | 문화시설 및 문화예술단체 |
| 어르신 문화예술 동아리 지원 | - 어르신 동아리의 자발적 문화예술활동 지원 | |
| 찾아가는 문화로 청춘 | - 어르신 문화예술단체의 공연 무대 기회 제공 ※금회 공모 해당 단위사업 | |
| 어르신&협력프로젝트 | - 어르신과 청년/어린이가 함께 만들어가는 세대 교류형 생활 문화예술프로그램 지원 | |

□ 지원 규모

(단위 : 개/ 천원)

| 단위사업명 | 지원개수 (예정) | 총 예산 | 최대 지원액 |
|----------------|--------------|--------|--------|
| 찾아가는 문화로 청춘 | 3 | 19,300 | 7,000 |

※ 선정개수는 사업 심사 과정에서 변경될 수 있음

□ 추진일정

| 구 분 | 내 용 |
|------------------------|---|
| 사업공고 및 공모접수 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공고기간 : 8. 29.(목) ~ 9. 17.(화) ※ 한국문화원연합회 및 어르신문화프로그램 공식 홈페이지 등 ○ 접수기간 : 9. 16.(월) 09:00 ~ 9. 17.(화) 12:00(정오)까지 ※ 어르신문화프로그램 공식 홈페이지 |
| ↓ | |
| 공모심사 (9월 넷째 주 예정) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류 및 동영상 심사 |
| ↓ | |
| 결과발표 (9월 넷째 주 예정) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연합회 및 어르신문화프로그램 공식 홈페이지에 게재 ○ 선정단체 워크숍 |
| ↓ | |
| 교부 신청 (10월 첫째 주 예정) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교부신청서 및 수정사업계획서 접수 ※ 국고보조금 통합관리시스템 |
| ↓ | |
| 교부 (10월 첫째 주 예정) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교부신청서 및 수정사업계획서 접수 ※ 국고보조금 통합관리시스템 ○ 국고보조금 교부 및 결정 통보 |
| ↓ | |
| 워크숍 (10월 셋째 주 예정) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 종합 워크숍 |
| ↓ | |
| 사업마감 (11월 넷째 주 예정) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정산 및 실적 보고서 접수 ※ 국고보조금 통합관리시스템 |

2 단위사업 공모 요강

□ 찾아가는 문화로 청춘

- 사업목적 : 어르신 문화예술 단체의 공연 무대 기회를 제공하여 예술적 성취감 제고 및 동세대 어르신에게 주체적인 문화활동 동기 부여
- 지원대상 : 문화시설 및 문화예술단체
- 지원기관 : 3개(예정)
- 예 산 : 19,300천원
- 지원금액 : 프로그램 당 최대 7,000천원
 - ※ 사업 내용에 따라 차등 지원
- 사업내용
 - 지역 어르신이 일상생활 속 문화예술을 체험할 수 있는 공연 운영(※실내불가)
 - 프로그램 필수 사항
 - 1개 단체당 총 3회 이상 공연 운영
 - 1개 단체당 최소 2개 이상 프로그램 구성
 - 1개 공연당 60분 내외 프로그램 구성
 - 관객(어르신) 참여를 높이기 위한 관객 소통 프로그램 권장
- 예산항목 편성 내용

| 연번 | 항목 | 내 용 | 비고 |
|----|-------|--|--------|
| 1 | 운영비 | <ul style="list-style-type: none"> - 사업 운영에 관한 필요 경비 · 행사 진행 인력 사례비(1인 최대 100천원) · 보험가입비 · 음향, 악기, 의상, 설치 등 임차비 · 공통홍보물 제작비 등 | |
| 2 | 여비 | <ul style="list-style-type: none"> - 워크숍 참석 및 현장 출장 등 여비 | 2회 예정 |
| 3 | 업무추진비 | <ul style="list-style-type: none"> - 진행 시 필요한 식·간식비 | 10% 이하 |

3 심사 및 선정

□ 심사방법

- 외부 심사위원의 서류 및 동영상 심사

□ 심사기준

| 심사항목 | 평가기준 | 비고 |
|---------------|---|----|
| 계획 및 실행 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획 <ul style="list-style-type: none"> - 사업의 취지 및 목적에 대한 이해도 - 사업 목표의 적합성 및 추진방향의 적절성 - 공모기준 및 예산편성 기준 준수 여부 - 홍보계획 등 ○ 사업실행 <ul style="list-style-type: none"> - 세부계획 및 추진방안의 구체성 및 실현 가능성 - 대상(연령, 성별 등) 및 지역의 특성에 대한 차별성 - 단기·중기 계획 수립 여부 및 내용 ○ 사업효과 <ul style="list-style-type: none"> - 사회 파급력(자립가능성, 지속가능성, 사회공헌도 등) | |
| 업무협조 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 요청자료 제출실적 <ul style="list-style-type: none"> - 전년도 사업 참여 단체의 경우 요청자료(정산·실적보고서 등)에 대한 제출실적 등 반영 | |

□ 제한 조건

| 구분 | 주요내용 | 비고 |
|--------------|---|----|
| 교부조건 위반 등 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2에 해당되는 시설 및 단체 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업 선정 이후 해당사항 발견 시 선정취소 및 사업비 환수 조치 | |
| 사업비 과반납 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전년도 사업 참여 단체 중 교부액 대비 10% 이상 반납단체에 대해 보조금 축소 지원 | |
| 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전년도 사업포기 신청 기간 이후 사업포기 단체 (단, 연합회가 인정한 적절한 사유가 있을 경우 예외로 함) ○ 지역 내 갈등유발 및 사업 취지 훼손 단체 ○ 정상적 운영이 어려워 사업추진에 부합하지 않는다고 판단되는 단체 | |

□ 선정관련 유의사항

- 국가 예산으로 지원하는 사업이므로 기재 사항은 공공의 목적으로 공개될 수 있음
- 기재사항 등이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며, 선정 후에도 취소될 수 있음
- 선정 이후 사업계획서 일부 내용이 본 사업의 목적에 부합하지 않는다고 판단되는 경우, 수정을 요구할 수 있으며 이를 불이행 시 선정결정이 취소될 수 있음
- 단위사업간 동일 참여자(어르신)의 중복 신청은 불가하며, 선정 후에도 어르신 참여의 중복 수혜가 밝혀질 시 선정결정이 취소될 수 있음

4 공모 신청 시 유의사항

□ 첨부파일 제출

- 제시된 파일명으로 저장하여 제출

| 단위사업명 | 제출목록 | 제출 파일명 | 비고 |
|----------------|---------|------------------|----|
| 찾아가는 문화로 청춘 | 지원신청서 | 찾아가는_지원신청서_기관명 | |
| | 단체등록증 | 찾아가는_단체등록증_기관명 | |
| | 개인정보동의서 | 찾아가는_개인정보동의서_기관명 | |
| | 동영상 | 찾아가는_동영상_기관명 | |

※ 지원신청서는 한글파일(hwp)로 제출

- 동영상자료
 - 공연 프로그램 구성 및 내용의 완성도, 실현가능성, 참신성 검토를 위한 심사자료 활용
 - 공모 프로그램과 관련된 동영상 자료를 3분 내외(500MB 이하) 영상 편집 (avi, wmv, mp4)
 - 사업 지원신청시, 어르신문화프로그램 공식 홈페이지에 함께 첨부 및 제출
 - 제시된 파일명으로 저장하여 제출

□ 권장사항

- 참여 어르신 성비(性比) 균형 제고
 - 남성 어르신의 참여를 적극 유도하여 참여율 제고
- 지역문화의 활용
 - 지역문화자원 보존, 전승, 발굴 및 계발 등 연계방향 모색
- 지자체, 타 단체 및 시설과의 네트워킹 강화
 - 문예회관, 주민센터 등의 시설과 연계한 프로그램 기획·운영 방안 모색
 - 유사 프로그램간 벤치마킹 및 정보교환 권장
- 사업비 매칭률 제고
 - 국고 외 지방비·자부담 등의 추가 예산 확보로 사업 운영의 활성화 모색

□ 참고사항

- 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)을 통한 사업비 집행·관리·정산 필요
 - 본 지원사업은 민간경상보조 지원사업에 해당함에 따라 국고보조금 통합 관리시스템(e나라도움) 사용 필수
 - 지원금 교부 신청, 교부금 집행 및 관리, 정산 등 국고보조금 관련 모든 사항은 e나라도움 시스템을 활용하여야 하며, 보조금 교부결정 통보 후 국고보조금 통합관리시스템에 기본사항을 입력하여야 함
 - e나라도움 시스템을 통한 온라인 정산 실시, 지원금 집행 시 해당 증빙서류 일체를 e나라도움 시스템에 업로드해야 함
 - 지원금 전액 예탁계좌 예치 방식으로 교부되며, 지원금 집행 시 보조금전용 신용카드 사용 혹은 계좌이체 진행
 - 국고보조금 통합관리시스템 미사용 또는 오용 시 보조금 전액 또는 일부 환수 할 수 있음

□ 홈페이지 공모신청 방법 안내



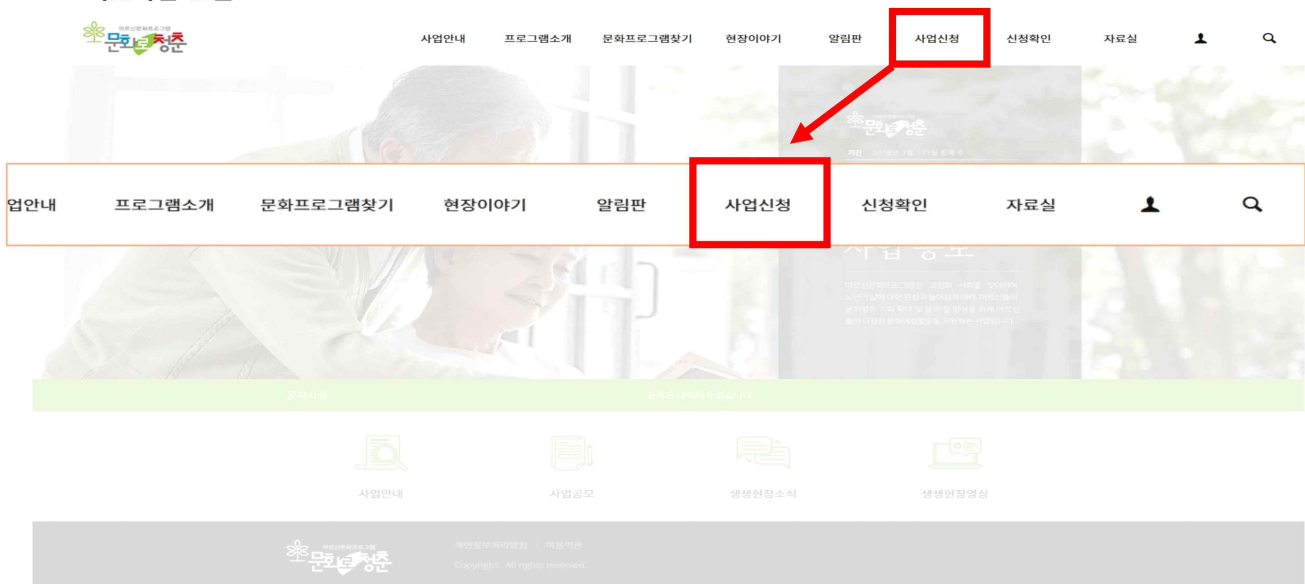
2019 어르신문화프로그램 사업 공모 신청/확인/수정방법

- 접수처: 어르신문화프로그램 공식 홈페이지 (www.seniorculture.co.kr)
- 접수기간: **2019. 9. 16.(월) 9:00부터 ~ 9. 17.(금) 12:00까지**
 - ※ 접수 마감 시간에는 접수 시스템이 원활하지 않을 수 있으며
12:00에 시스템이 마감되므로 필히 마감 시간 이전에 접수하시기 바랍니다.
- 접수방법: '사업신청' 페이지에서 필수 내용 입력 및 파일 첨부(※회원가입 불필요)
- 수정방법: '신청확인' 페이지에서 수정 가능

- 8 -

□ 공모 사업 접수 [[홈페이지](#)] > [사업신청](#) 클릭]

※ 회원가입 불필요



- 9 -

□ 공모 사업 접수 [홈페이지>사업신청>'찾아가는 문화로 청춘' 클릭]

※ 필수정보 입력 및 첨부파일 제출(업로드)



사업안내

프로그램소개

문화프로그램찾기

현장이야기

알림판

사업신청

신청확인

자료실

인

Q

어르신문화예술교육 지원

어르신문화예술동아리 지원

어르신&청년 협력프로젝트

찾아가는 문화로 청춘

어르신문화예술교육 지원

기본정보입력

기관(단체명) *

단체등록번호
(사업자등록번호 등) *

지역 *

☐ 서울

☐ 부산

☐ 대구

☐ 인천

☐ 광주

☐ 대전(세종)

☐ 울산

☐ 경기

☐ 강원

☐ 충북

☐ 충남

☐ 전북

☐ 전남

☐ 경북

☐ 경남

☐ 제주

주소 *

유한번호 입력

※ 단체(사업자)등록 번호는 '숫자만 입력'

- 자료첨부 : 사업지원신청서, 단체등록증, 개인정보동의서 각 1부 및 동영상 1개

- 10 -

찾아가는 문화로 청춘

첨부파일(단체등록증) *

찾아보기...

200MB미만으로 업로드 가능합니다. ※ 파일명: 찾아가는_단체등록증_기관명

첨부파일(개인정보동의서) *

찾아보기...

200MB미만으로 업로드 가능합니다. ※ 파일명: 찾아가는_개인정보동의서_기관명

첨부파일(기타)

찾아보기...

200MB미만으로 업로드 가능합니다.

첨부파일(동영상)

동영상(대용량 파일) 제출 바로가기 (※ 해당항목은 필수항목입니다)

※ 대용량 파일 저장 가능한 페이지로 이동

개인정보 수집·이용 동의

어르신문화프로그램은 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 수집항목 : 기관(단체)구분, 기관(단체)명, 단체(사업자)등록번호 등, 기관(단체)주소, 대표자 이름, 대표자 사무실번호, 대표자 휴대폰번호, 대표자 이메일, 담당자 이름, 담당자 사무실번호, 담당자 휴대폰번호, 담당자 이메일, 프로그램 수행 지역, 프로그램 수행 주소, 프로그램명, 프로그램 주요내용, 프로그램 대표장르, 프로그램 총 공연 횟수, 1회차 공연장소(지역선택), 1회차 공연장소명, 2회차 공연장소(지역선택), 2회차 공연장소명, 3회차 공연장소(지역선택), 3회차 공연장소명, 4회차 공연장소(지역선택), 4회차 공연장소명, 5회차 공연장소(지역선택), 5회차 공연장소명, 프로그램 참여자 수 (어르신), 프로그램 참여자 수 (스텝), 국고신청금액, 동사업 수행년차, 첨부파일(지원신청서), 첨부파일(단체등록증), 첨부파일(개인정보동의서), 첨부파일(기타)

- 개인정보 수집방법 : 홈페이지(회원 가입)

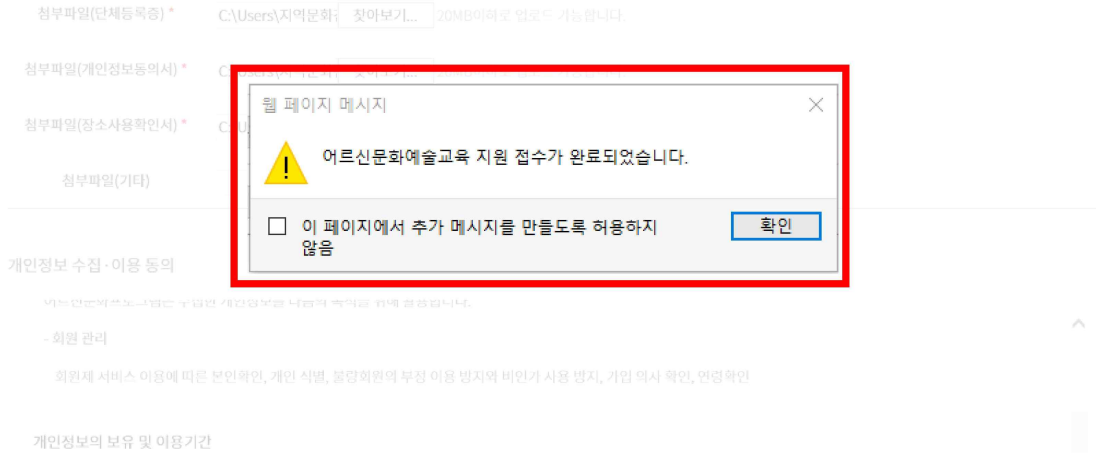
☐ 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 개인정보 수집·이용에 동의하지 않습니다.

제출하기

- 11 -

□ 공모 사업 접수

※ '제출하기' 후 '접수완료메시지' 확인



- 네트워크 상태 및 첨부파일 용량 등에 따라 파일 업로드(upload) 되는 시간이 다소 걸릴 수 있습니다.
제출 후 반드시 '접수완료메시지'를 확인하시기 바랍니다.

□ 접수 확인 및 수정 방법 [홈페이지>신청확인 클릭]

※ 지원한 단위사업 클릭 후 '기관(단체)명, 단체등록(사업자)번호 입력' 확인



2019 어르신문화프로그램

「찾아가는 문화로 청춘」 지원신청서

본 기관은 한국문화원연합회에서
제시한 공고 사항을 모두 승낙하고
별첨 서류를 첨부하여 지원 신청 합니다.

2019년 9월

신청 기관(단체) 명 (직인)

| 찾아가는 문화로 청춘 사업계획서 | | | | | | | | | |
|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|--|
| 기관(단체)명 | 단체명: 주소:(우) | | | | | | | | |
| 대표자 | 이름: 사무실T: 핸드폰T: 이메일: | 담당자 | 이름: 사무실T: 핸드폰T: 이메일: | | | | | | |
| 사업명 | ※ 단체의 사업(공연)명 기재 | | | | | | | | |
| 기간 | 2019년 월 ~ 월 | | | 공연회차 | 총 회 | | | | |
| 지역 및 세부장소 | <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전(세종) <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주 | | | | | | | | |
| | 1회차 | ※ 예) 홍성군 홍성장 / 장소 중복 가능 | | | | | | | |
| | 2회차 | | | | | | | | |
| | 3회차 | | | | | | | | |
| | 4회차 | ※ 필요한 경우, 작성 | | | | | | | |
| | 5회차 | ※ 필요한 경우, 작성 | | | | | | | |
| 대표 장르 | <input type="checkbox"/> 음악 | <input type="checkbox"/> 미술 | <input type="checkbox"/> 연극 | <input type="checkbox"/> 무용 | <input type="checkbox"/> 체험활동 | <input type="checkbox"/> 생활문화 | <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| 공연 목적 | | | | | | | | | |
| 주요 내용 | ※ 주요 장르 소개를 포함한 사업주요 내용 작성 | | | | | | | | |
| 예 산 | 총 ()원 | 국고보조금 | ()원 ※ 지원신청금액 | | | | | | |
| | | 지방비등 | ()원 ※ 자력으로 마련한 매칭금액 | | | | | | |
| 참여 인원 | - 공연자 : 총 ____명 - 그 외 스텝 등 : 총 ____명 | | | | | | | | |
| 협업단체 | ※ 신청사업을 협업하여 진행하는 경우 별도의 협업계약서 작성 후 제출 | | | | | | | | |

I 사업내용

□ 프로그램 기획의도

-
-
-
-

※ 기획의도 및 사업을 통해 달성하고자 하는 목표 등을 기재

□ 월별 추진일정

| 월 | 추진사항 | 내용 | 비고 |
|-----|------|----|----|
| 9월 | | | |
| 10월 | | | |
| 11월 | | | |

□ 홍보계획

-
-
-
-
-

□ 일정 및 장소

| | 1회차 | 2회차 | 3회차 |
|---------|-------------------------------------|-----|-----|
| 지역 | 서울 | | |
| 공연장소명 | 종로구 탐골공원 | | |
| 공연일정 | 5월 첫째주 | | |
| 프로그램명 | | | |
| 장소 선정사유 | 예) 지역 내 어르신이 많이 모이는 장소 | | |
| 제반사항 | ※ 관객용 의자, 전기 사용 가능 여부 등 확인 필수 | | |
| 기 타 | | | |

□ 세부내용

| | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|---------|----------------|--|---|-----------------|----------------|----|------------|---|
| 프로그램명 | 프로그램 1 | | | | | | 전체 소요시간 | | 분 | |
| 총 인원 | | 명 | 공연 참여 어르신 수 | | 명 | 보조 운영 인력 수 | | 명 | 진행예정 횟수 | 회 |
| 세부 프로그램 특징 | | | | | | | | | | |
| 상세 프로그램 | 세부프로그램 명 | | | | | 참여자 수 (단위 명) | 소요시간 (단위 분) | 비고 | | |
| | 1. | 예시) 달타령 | | | | 3 | 5 | | | |
| | 2. | 예시) 난타 | | | | 10 | 6 | | | |
| | 3. | | | | | | | | | |
| | 4. | | | | | | | | | |
| | 5. | | | | | | | | | |
| | 6. | | | | | | | | | |
| | 7. | | | | | | | | | |
| 관객참여 프로그램 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|------------------------|----------------|--|---|-----------------|----------------|------------|------------|---|
| 프로그램명 | 프로그램 2 | | | | | | | 전체 소요시간 | | 분 |
| 총 인원 | | 명 | 공연 참여 어르신 수 | | 명 | 보조 운영 인력 수 | | 명 | 진행예정 횟수 | 회 |
| 세부 프로그램 특징 | | | | | | | | | | |
| 상세 프로그램 | 세부프로그램 명 | | | | | 참여자 수 (단위 명) | 소요시간 (단위 분) | | 비고 | |
| | 1. | 예시) 오 솔레미오(O sole mio) | | | | 2 | 7 | | | |
| | 2. | 예시) 가야금 산조 | | | | 5 | 5 | | | |
| | 3. | | | | | | | | | |
| | 4. | | | | | | | | | |
| | 5. | | | | | | | | | |
| | 6. | | | | | | | | | |
| | 7. | | | | | | | | | |
| 관객 참여 프로그램 | | | | | | | | | | |

※ 사업의 세부내용을 자유롭게 편집 및 기재

※ 2개 이상 프로그램 제시 필수

II 참여자현황

□ 수행인력 명단

| 연번 | 성명 | 성별 | 연령 | 담당 및 역할 | 비고 |
|----|----|----|----|---------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

□ 참여자 명단

(1) 총괄표

| 구분 | 인 원 | | | | | 총 인원 |
|------|-----|-----|-----|-----|--------|----------|
| | 50대 | 60대 | 70대 | 80대 | 80대 이상 | |
| 남(명) | | | | | | |
| 여(명) | | | | | | |
| 계 | | | | | | 총 ____ 명 |

(2) 참여 어르신 명단

| 연번 | 성명 | 성별 | 연령 | 담당 및 역할 | 비고 |
|----|----|----|----|---------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

III 예산 계획

□ 국비소요 예산내역 : 금 _____ 원 (₩ _____)
(단위 : 원)

| 목 | 세목 | 금액 | 비율(%) ※ 총금액에 대 한 해당 세목의 비율 표시 | 세부산출내역 |
|--------------------|------------------------|-----------------------|--|---|
| 운영비 (210) | 일반수용비 (01) | 4,175,000 | 46.6% | <input type="checkbox"/> 공연자 사례비 3,000,000원 - 50,000원x12명x5회=3,000,000원 <input type="checkbox"/> 현장운영 사례비 450,000원 - 30,000원x3명x5회=450,000원 <input type="checkbox"/> 보험비 225,000원 - 3,000원x15명x5회= 225,000원 <input type="checkbox"/> 공통홍보물제작 500,000원 - 포스터10매x10,000원=100,000원 - 현수막 2매x80,000원=160,000원 - 배너 3매x80,000원=240,000원 |
| | 임차료 (07) | 3,000,000 | 33.5% | <input type="checkbox"/> 버스대여 1,500,000원 - 현장학습 300,000원x5회= 1,500,000원 <input type="checkbox"/> 장비대여 1,500,000원 - 음향 300,000원x5회= 1,500,000원 |
| | 차량비 (10) | 250,000 | 2.8% | <input type="checkbox"/> 행사 보조 차량유류비 250,000원 - 50,000원x5회= 250,000원 |
| 여비 (220) | 국내여비 (01) | 640,000 | 7.1% | <input type="checkbox"/> 관외 출장 여비 640,000원 - 교통비 120,000원(왕복)x4회x1명= 480,000원 - 식비 20,000원x4일x1명= 80,000 - 일비 20,000원x4일x1명= 80,000 |
| 업무 추진비 (240) | 사업추진비 (01) 10%이하 | 900,000 | 10% | <input type="checkbox"/> 간식 비 900,000원 - 간식비 180,000원x5회= 900,000원 |
| 합계 | | 8,965,000 (지원신청금액) | 100% | |

※ 예산계획은 국고보조금에 해당하는 부분만 기재하고, 자부담 등은 기재하지 않음

VI 참고사항

□ 기추진사업 성과

| 번호 | 지원사업명 (지원기관) | 프로그램명 | 사업기간 | 예산규모 (천원) | 대상 및 참여인원 | 주요내용 및 성과 |
|----|-------------------------------|---------|------------|--------------|-------------------|--|
| 1 | 예) 어르신문화프로그램 (한국문화원연합회) | 은빛나눔봉사단 | 2017. 3~11 | 10,000 | 60~70대 어르신 30명 | 주요 장르 : 전통무용, 합창 지역사회에 20회 봉사, 2016 실버문화페스티벌 보선 참가 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

※ 최근 3년간 문화예술프로그램 수행 실적 기재

□ 사진자료(기 추진사업의 행사 사진이 있을 경우, 첨부)

| | |
|--|--|
| | |
| | |

<2019 찾아가는 문화로 청춘 예산편성기준>

| 목 | | 세목 | | 산정기준 및 단가 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--------------------------|---------------------|-----------|----|------|--------|---------|--|--------|---------|------|-----|-----------------|--------------------------|-----|---|----|---------|---------------------|----|---------|-----------------|--|
| 운 영 비 (210) | 일반 수용비 (01) | <input type="checkbox"/> 공연자 및 행사 진행인력 사례비 <ul style="list-style-type: none">○ 공연자, 사회자, 진행인력 등의 인건비(1인 1회 최대 100,000원)<ul style="list-style-type: none">※ 사업소득으로 일괄 적용하여 3.3% 공제 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 보험(공연 참가 어르신 가입) <ul style="list-style-type: none">※ 보험가입 필수 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 홍보물제작(포스터, 현수막, 배너 제작 등) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 공연 장소 사용료 <ul style="list-style-type: none">※지역 야외공연장 및 기존 설치 무대 활용 권장 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 행정잡비 : 소모성 사무용품 <ul style="list-style-type: none">※ USB메모리, 외장하드, USB허브, 카메라 메모리 등은 구입 불가※ 카드사용내역 SMS 사용 수수료 불가 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 임차료 (07) | <input type="checkbox"/> 활동에 필요한 재료(악기, 의상, 관객용 의자, 음향장비 등) 임차 및 공연이동 차량대여 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 차량비 (10) | <input type="checkbox"/> 차량 유류비 <ul style="list-style-type: none">○ 최대 500천원 범위 내에서 유류비 사용 가능<ul style="list-style-type: none">- 차량 이용 시 주유영수증, 활동일지 반드시 첨부<ul style="list-style-type: none">※ 주유비 지급을 위한 주유영수증은 활동일로부터 2일이내의 영수증 첨부- 주유비는 산식에 따라 금액을 책정하여 지급<ul style="list-style-type: none">※ 주유비 산식 : 왕복거리(km)×당일유가÷연비※ 당일유가 : 한국석유공사 유가정보서비스(www.opinet.co.kr)에 고시된 출장일의 유가※ 연비 : 휘발유차량-11.57 / 경유차량-12.12 / LPG차량-8.52- 고속도로 통행료 등은 실비지급(영수증 제출 필수)- 주차비 등은 지급 불가 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 여 비 (220) | 국내 여비 (01) | <input type="checkbox"/> 여비기준 <ul style="list-style-type: none">○ 실무자 워크숍, 현장 출장 등 여비 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table><tr><th>구 분</th><th>내 역</th><th>지급 단가(1일)</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="2">관내출장</td><td>4시간 미만</td><td>10,000원</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>4시간 이상</td><td>20,000원</td></tr><tr><td rowspan="4">관외출장</td><td>교통비</td><td>실비 (고속버스/KTX 등)</td><td rowspan="4">- 세종시, 제주도 ‘그 외 지역’ 에 해당</td></tr><tr><td>숙박비</td><td><ul style="list-style-type: none">○ 실비(상한액 범위 내)- 서울시 : 70,000원- 광역시 : 60,000원- 그 외 지역 : 50,000원</td></tr><tr><td>식비</td><td>20,000원</td><td>- 2식 이하 제공 : 50% 지급</td></tr><tr><td>일비</td><td>20,000원</td><td>- 3식 제공 시 : 미지급</td></tr></table> | 구 분 | 내 역 | 지급 단가(1일) | 비고 | 관내출장 | 4시간 미만 | 10,000원 | | 4시간 이상 | 20,000원 | 관외출장 | 교통비 | 실비 (고속버스/KTX 등) | - 세종시, 제주도 ‘그 외 지역’ 에 해당 | 숙박비 | <ul style="list-style-type: none">○ 실비(상한액 범위 내)- 서울시 : 70,000원- 광역시 : 60,000원- 그 외 지역 : 50,000원 | 식비 | 20,000원 | - 2식 이하 제공 : 50% 지급 | 일비 | 20,000원 | - 3식 제공 시 : 미지급 | |
| 구 분 | 내 역 | 지급 단가(1일) | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 관내출장 | 4시간 미만 | 10,000원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4시간 이상 | 20,000원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 관외출장 | 교통비 | 실비 (고속버스/KTX 등) | - 세종시, 제주도 ‘그 외 지역’ 에 해당 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 숙박비 | <ul style="list-style-type: none">○ 실비(상한액 범위 내)- 서울시 : 70,000원- 광역시 : 60,000원- 그 외 지역 : 50,000원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 식비 | 20,000원 | | - 2식 이하 제공 : 50% 지급 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 일비 | 20,000원 | | - 3식 제공 시 : 미지급 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | </ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------|-------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 숙박 제공 행사, 답사 등에 참석할 경우 숙박비, 식비 책정 불가 ○ 자차 이용시 유류비 지급 기준(관외 출장 시) ※ 출장 시 자차 이용 지양 <ul style="list-style-type: none"> - 자차를 활용한 근거 제출(고속도로 통행료 영수증, 현장에서 주유한 영수증 등) - 주유비는 산식에 따라 금액을 책정하여 지급 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주유비 산식 : 왕복거리(km)×당일유가÷연비 ※ 당일유가 : 한국석유공사 유가정보서비스(www.opinet.co.kr)에 고시된 출장일의 유가 ※ 연비 : 휘발유차량-11.57 / 경유차량-12.12 / LPG차량-8.52 - 고속도로 통행료 등은 실비지급(영수증 제출 필수) - 주차비 등은 지급 불가 |
| 업무 추진비 (240) | 사업 추진비 (01) | <input type="checkbox"/> 식비, 간식비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 식비, 간식비 합계액(사업추진비 총액)은 국고지원액의 최대 10% 범위 내 집행 (회의 식비 포함) |
| 기 타 | 편성 지침 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 항목명칭은 위에서 제시된 항목 외 편성 불가 ○ 예비비 등 포괄적인 예산편성 불가 ○ 시혜성 물품 구입 불가(출연자 등 사례성 선물용품, 문화상품권 등) ○ 노래방, 온천장(대중목욕탕 포함), 관광·레저 등의 경비 불가 ○ 기자재 구입 및 대여 관련하여 최대한 지자체, 관련단체 요청 및 지역간 공유시설물 활용 |

별첨② 개인정보(수집·이용·제공) 동의서

개인정보(수집·이용·제공) 동의서

본인은 동 지원신청서 및 별첨 관련 제출 자료 일체 상의 신청인 및 대리인, 참여인력 등 모든 개인정보에 대하여 귀 한국문화원연합회의 규정상 목적에 부합하게 수집 및 제공, 이용함에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 한국문화원연합회가 수행하는 「2019 어르신문화프로그램」을 위해 최소정보를 수집하는 데 활용합니다.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 대표자 및 담당자, 사업 참여자의 성명, 연령, 전화번호(휴대폰 포함), 이메일주소
- 사업수행기간(사업지원신청서 포함) 동안 발생 되는 사진 및 동영상

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 5년

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 공모지원 관련 기본 수집정보 부족으로 인한 공모제한

※ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

■ 신청인의 개인정보의 수집 및 이용 동의하시겠습니까? ☐ 예 / ☐ 아니오

2019년 9월 일

사업수행단체 :

대 표 자 : (인)

한국문화원연합회장 귀하

별첨③ 문화시설의 상세 분류

| [별표] <개정 2012.8.13> 문화시설의 상세 분류(제2조제2항 관련) | |
|--|--|
| 1. 공연시설 | |
| 가. 공연장 : 「공연법」 제2조제4호에 따른 공연장(영화상영관은 제외한다) | |
| 1)종합공연장 : 시·도 종합문화예술회관 등 1천 석 이상의 대규모 공연장 | |
| 2)일반공연장 : 시·군·구 문화예술회관 등 1천 석 미만 300석 이상의 중규모 공연장 | |
| 3)소공연장 : 300석 미만의 소규모 공연장 | |
| 나. 영화상영관 : 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」에 따른 영화를 상영하는 공연장 | |
| 1)영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제36조제1항에 따른 영화상영관 | |
| 2)영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제2조제10호 단서에 따른 비상설상영장 | |
| 다. 야외음악당 등 : 연주·연극·무용 등을 할 수 있는 야외시설로서 「공연법」에 따른 공연장 외의 시설 | |
| 2. 전시시설 | |
| 가. 박물관 : 「박물관 및 미술관 진흥법」 제2조제1호에 따른 박물관 | |
| 나. 미술관 : 「박물관 및 미술관 진흥법」 제2조제2호에 따른 미술관 | |
| 다. 화랑 : 회화·서예·사진·공예 등의 작품을 전시·매매하는 시설 | |
| 라. 조각공원 : 조각작품을 전시하는 공원 | |
| 3. 도서시설 | |
| 가. 도서관 : 「도서관법」 제2조제1호에 따른 도서관 | |
| 나. 문고 : 「도서관법」 제2조제4호가목에 따른 문고 | |
| 4. 지역문화복지시설 | |
| 가. 문화의 집 : 지역주민이 생활권역에서 문화예술을 이해하고 체험하며 직접 참여할 수 있도록 하기 위한 것으로서 관련 프로그램과 지식 및 정보를 제공하는 복합문화공간 | |
| 나. 복지회관 : 지역주민의 사회참여 기회를 확대하고 복지를 향상하기 위한 것으로서 지역사회의 발전을 위한 집회 및 강연, 그 밖에 각종 관련 행사 등이 이루어지는 시설 | |
| 다. 문화체육센터 : 지역주민의 문화·체육활동을 향상하기 위하여 건립된 시설 | |
| 라. 청소년활동시설 : 「청소년기본법」 제17조에 따른 청소년활동시설 | |
| 5. 문화 보급·전수시설 | |
| 가. 지방문화원 : 「지방문화원진흥법」 제2조에 따른 지방문화원 | |

| |
|--|
| 나. 국악원 : 전통 국악의 발전을 위하여 설치된 교육시설 및 전수시설 |
| 다. 전수회관 : 지방 고유의 무형문화재를 지속적으로 교육·전수하고 보존할 수 있는 시설 |
| 6. 종합시설 : 제1호가목, 나목 또는 다목의 시설과 제2호부터 제5호까지의 시설이 복합되어 다양한 문화예술 활동에 이용될 수 있는 시설 |
| 7. 그 밖의 문화시설 |
| 제1호부터 제6호까지에 규정된 문화시설 외의 시설로서 문화예술활동에 지속적으로 이용되는 시설 중 문화체육관광부장관이 정하여 관보에 고시하는 시설 |